



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem

Stavební úpravy na polyfunkčním zařízení v obci Kaliště

1. Úvod

Tato zadávací dokumentace obsahuje vymezení údajů a další informace, dokumenty a technické podmínky nezbytné pro zpracování nabídky v souladu s podmínkami a požadavky stanovenými Zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podmínkami poskytovatele dotace.

Zakázka bude financována z vlastních zdrojů zadavatele a z prostředků **Operačního programu Životního prostředí (OPŽP)** v rámci 50. výzvy, z oblasti podpory 3.2.1. Realizace úspor energie, prioritní osy 3 - Udržitelné využívání zdrojů energie. Akceptační číslo žádosti: 14195503.

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní Zadávací dokumentací a vyjasnit si vše ještě před podáním nabídky.

2. Identifikační údaje

2.1 Identifikační údaje zadavatele

Název: **Obec Kaliště**

Sídlo: Kaliště 92, 394 51 Kaliště

IČ: 00248363

Právní forma: 801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy

Statutární orgán: Pavel Kutiš, starosta obce

Tel.: 565 546 522, e-mail: starosta@obeckaliste.cz

2.2 Identifikační údaje osoby pověřené výkonem zadavatelských činností (dále „administrátor VŘ“)

Ing. Ivana Tužinská

Tolstého 13, 586 01 Jihlava

IČ: 75267781

Tel.: 739 662 608, e-mail: tuzinska@centrum.cz

2.3 Rozsah pověření

Administrátor VŘ je na základě plné moci ze dne 6/8/2014 zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelské činnosti v souvislosti s výše uvedenou zakázkou, tzn., že může vykonávat všechny úkony související s přípravou, organizací a průběhem zadání veřejné zakázky s výjimkou rozhodnutí, která ze zákona přísluší zadavateli.

3. Informace o předmětu a druhu veřejné zakázky

3.1 Název veřejné zakázky

„**Stavební úpravy na polyfunkčním zařízení v obci Kaliště**“.

3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou **stavební práce** - rekonstrukce a modernizace polyfunkčního zařízení v obci Kaliště.



Vzhledem k současnému technickému stavu se přistoupilo k celkové rekonstrukci budovy. Navržená rekonstrukce zahrnuje především změnu vnitřní dispozice, přičemž bude zachováno stávající využití objektu jako poštovního úřadu. Ve 2. NP jsou navrženy dvě klubovny.

Podstatnou část rekonstrukce tvoří návrh na zabránění šíření vlhkosti do zdiva a spodní stavby. V rámci rekonstrukce budou zatepleny obvodové stěny objektu a strop, vyměněny okenní a dveřní otvory, stavební úpravy se dotknou střešní a stropní konstrukce. Změny souvisí i s návrhem nového systému vytápění, rozvodů kanalizace a vodoinstalací, přičemž pro napojení do obecního řadu budou využity stávající přípojky.

Stavební práce vedoucí ke snížení tepelných ztrát objektu jsou v souladu s doporučenou variantou Energetického auditu, který zpracoval Ing. Pavel Šíp, CSc. Ke dni 6.12.2013. Evidenční číslo EP88/2013.

Stavební práce jsou blíže specifikovány v projektové dokumentaci, která je přílohou této zadávací dokumentace (viz příloha č. 5).

Předmět veřejné zakázky je klasifikován v oznámení zadávacího řízení kódy předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV: 45211360-0 Stavební práce na městské výstavbě.

3.3 Druh veřejné zakázky

Druhem zadávacího řízení je **zjednodušené podlimitní řízení** (§ 25 zákona, odst.b).

3.4 Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této podlimitní veřejné zakázky na stavební práce činí **7 mil. Kč bez DPH**.

4. Obchodní a platební podmínky

4.1 Obchodní podmínky

- 4.1.1. Veškeré obchodní podmínky jsou definovány v předloze návrhu smlouvy o dílo, která je součástí této zadávací dokumentace jako příloha č. 3. Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky stanovené tímto dokumentem musí být uchazečem v nabídce respektovány - kromě požadovaného doplnění na vyznačených místech (identifikace uchazeče, cena apod.) nesmí být návrh smlouvy o dílo rozšiřován nebo měněn. Údaje doplněné uchazečem do smlouvy musí být správné, úplné a pravdivé.
- 4.1.2. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a bude tvořit nedílnou součást nabídky. Bude-li návrh smlouvy podepisovat zmocněná osoba, bude součástí návrhu smlouvy zmocnění. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, či nepředložení případného zmocnění dle předchozí věty, není příložením řádného návrhu smlouvy a nabídka tak nevyhoví požadavkům podle § 71 odst. 8 písm. b) zákona.
- 4.1.3. Součástí návrhu smlouvy bude položkový rozpočet s uvedením jednotkových cen a celkových cen. K jeho zpracování uchazeč použije podrobný výkaz výměr, který je součástí zadávací dokumentace (v příloze č. 5).
- 4.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu předmětu díla (snížení objemu zakázky), bez nároku na náhradu škody a ušlého zisku pro kteroukoliv smluvní stranu. Dále si zadavatel vyhrazuje právo na dočasné pozastavení prováděných prací bez jakýchkoliv sankcí ze strany zhotovitele a současně na změnu termínu (prodloužení) dokončení díla.

4.2 Platební podmínky

- 4.2.1. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- 4.2.2. Práce budou hrazeny na základě soupisu provedených prací až do výše 90 % nabídkové ceny. Zbýlých 10 % ceny bude uhrazeno po konečném převzetí stavby bez vad a nedodělků.



- 4.2.3. Úhrada ceny za dílo bude provedena na základě dílčích daňových dokladů vystavených uchazečem (zhotovitelem) zpětně za každý kalendářní měsíc. Zhotovitel předloží do 10 kalendářních dnů od uplynutí příslušného kalendářního měsíce ke kontrole objednateli zjišťovací protokol a soupis provedených prací obsahující výčet veškerých skutečně provedených prací.
- 4.2.4. Doba splatnosti daňových dokladů bude **60 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu zadavateli. Vybraný uchazeč se zavazuje po celou dobu realizace veřejné zakázky respektovat platební možnosti a rozložení financování objednatele.
- Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou obsahovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn je vrátit zpět k doplnění, lhůta splatnosti začne běžet znovu od doručení řádně opraveného dokladu. Platby budou probíhat výhradně v Kč a veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.
- 4.2.5. Platební podmínky jsou podrobně uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo, který je součástí zadávací dokumentace.

5. Technické podmínky

Technické podmínky, specifikace a technické a uživatelské standardy stavby jsou uvedeny v projektové dokumentaci. Dodavatel je povinen bezpodmínečně dodržet parametry uvedené v zadávací dokumentaci. Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Dílo musí být provedeno v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době provádění díla.

6. Požadavky na opatření k ochraně utajovaných informací

Požadavky na opatření k ochraně utajovaných informací nejsou stanoveny, neboť nejsou odůvodněny předmětem veřejné zakázky.

7. Požadavky na zabezpečení dodávek

Požadavky na zabezpečení dodávek nejsou stanoveny, neboť nejsou odůvodněny předmětem veřejné zakázky.

8. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel **nepřipouští** předložení **variantní nabídky**.

9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v českých korunách v členění: nabídková cena bez DPH, sazba DPH, samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo.



Celková nabídková cena za provedení díla bude zahrnovat veškeré náklady spojené s řádným plněním zakázky a bude stanovena v Kč jako **nejvýše přípustná** – za celé a dokončení funkční dílo dle předložené projektové dokumentace. **Nabídková cena je tedy cenou konečnou a nelze ji překročit vyjma změny daňových právních předpisů týkajících se DPH.**

Pro nacenění stavebních prací slouží projektová dokumentace a slepý položkový rozpočet (příloha č. 5). Pokud uchazeč při zpracování nabídkové ceny zjistí, že některé položky, které vyplývají z projektové dokumentace, nejsou uvedeny ve slepém rozpočtu, podá žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad výkazu výměr s výkresovou a textovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit v průběhu lhůty pro vyžádání dodatečných informací.

10. Požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel s ohledem na usnadnění kontroly nabídky při procesu posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek požaduje, aby nabídka byla strukturovaná v následujícím pořadí:

- a) Krycí list nabídky (viz příloha č. 1)
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- c) Doklady dle § 68 odst. 3 zákona – viz níže
- d) Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče (viz příloha č. 3) včetně přílohy
 - oceněný položkový rozpočet v tištěné i elektronické podobě (formát *.xls)
- e) Seznam subdodavatelů, popř. prohlášení, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli)
- f) Případné další dokumenty

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč. Výše uvedený výčet dokumentů slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky a zadavateli při kontrole úplnosti nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uvedený dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek, nebo zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

Uchazeč je povinen v nabídce **doložit doklady dle § 68 odst. 3 zákona:**

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby všechny listy nabídky byly očíslovány souvislou číselnou řadou a aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby nebylo možné žádný list volně vyjmout.

Nabídky budou podány v **českém jazyce**.

11. Podání nabídky

11.1. Způsob podání nabídek



Dodavatel může podat **pouze jednu nabídku**. Nabídka bude předložena písemně v českém jazyce **ve dvou vyhotoveních** (v originále a jedné kopii). V případě rozporu mezi originálem nabídky a kopií nabídky platí originál nabídky.

Nabídky se podávají v uzavřené neprůhledné obálce označené: „**Veřejná zakázka - Stavební úpravy budovy v obci Kaliště - NEOTVÍRAT**“ a dále s adresou administrátora VŘ a adresou a IČ uchazeče.

11.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek **činí minimálně 15 dnů** ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 31/10/2014 v 12.00 hodin.**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou či kurýrní službou nebo podat osobně po telefonické dohodě na adresu administrátora VŘ.

Za čas podání nabídky se považuje její fyzické převzetí administrátorem. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se bude v souladu s § 71 odst. 6 zákona pohlížet, jako by nebyly podány.

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek vč. uvedení data a času přijetí.

11.3. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno 31/10/2014 v 17:00 hod. **v sídle zadavatele, tj. Obecní úřad Kaliště, čp.92, 394 51 Kaliště.**

Otevírání obálek je oprávněn být přítomen vždy jen jeden zástupce každého uchazeče. Přítomní uchazeči se podepíší do prezenční listiny.

Komise zkontroluje náležitosti dle § 71 odst. 8 zákona a sdělí přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky. Komise rovněž sdělí informace o nabídkové ceně (§ 71 odst. 9 zákona).

O otevírání obálek bude sepsán protokol, který podepíší členové komise.

11.4. Zadávací lhůta

V souladu s ustanovením § 43 zákona o veřejných zakázkách zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, na dobu **90 dnů** ode dne konce lhůty pro podání nabídek.

12. Posouzení a hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

12.1. Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší cenová nabídka** bez DPH.

12.2. Pokud nabídka uchazeče nebude plně odpovídat zadaným podmínkám, bude uchazeč vyřazen z hodnocení zadávacího řízení.

13. Požadavek na podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel **neumožňuje** podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

14. Termín a místo plnění veřejné zakázky

14.1. Termín plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **5/1/2015.**

Konkrétní termíny na zahájení a ukončení prací budou sjednány ve smlouvě o dílo.



V první fázi budou provedeny práce související se snížením energetické náročnosti budovy, tj. např. výměna výplní otvorů, zateplení fasády a střechy. Tyto práce budou ukončeny nejpozději do 30/5/2015.

Předpokládaný termín ukončení plnění celé veřejné zakázky: **30/10/2015**.

14.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je objekt na adrese Kaliště 53, 394 51 Kaliště. Parcela: St.38/1 a 38/2, katastrální území: Kaliště /662241/.

15. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní zájemcům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění bude uskutečněna nejpozději 10 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Termín prohlídky je stanoven na **17/10/2014 od 10:00 hodin**. Zájemci o prohlídku místa plnění veřejné zakázky se shromáždí před budovou.

Mimo tento termín již nebude možné absolvovat prohlídku se zástupcem zadavatele.

Zadavatel doporučuje dodavatelům se prohlídky místa plnění zúčastnit za účelem řádného zjištění všech údajů, které mohou být nezbytné pro zpracování nabídky a zhodnocení souvisejících nákladů a rizik.

Mimo uvedený termín je možné prohlídku domluvit do 23/10/2014 do 15:00 hodin telefonicky u kontaktní osoby administrátora VŘ. Pokud nebude termín domluven, prohlídka na místě nebude realizována.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení se zájemců s technickými detaily, provozními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při realizaci díla, a to prostou vizuální prohlídkou.

Pokud při prohlídce vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vyjasňování zadávací dokumentace, je zájemce povinen své dotazy uplatnit písemně u administrátora VŘ.

16. Informace k zadávací dokumentaci

16.1. Poskytnutí zadávací dokumentace

Textová část zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele, a to po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, si lze vyžádat u administrátora VŘ, a to kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek. Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí být zaslána písemně (poštou, e-mailem).

Administrátor VŘ předá či odešle zadávací dokumentaci dodavateli nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Zadávací dokumentace bude poskytována **zdarma**.

16.2. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Konkrétně specifikované výrobky a materiály uvedené v projektové dokumentaci jsou uvedeny pouze jako příklady technického standardu požadovaného projektantem, které lze nahradit konkurenčními za předpokladu zachování stejné či vyšší kvality.

17. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám

V souladu s § 49 zákona je dodavatel oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám.



Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být **vždy písemná** (poštou nebo e-mailem) a musí být doručena na administrátora VŘ **nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty** pro podání nabídek. Zadavatel, resp. administrátor VŘ nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.

Zadavatel (administrátor VŘ) odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.

Zadavatel (administrátor VŘ) doručí dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu, případně související dokumenty, současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž **uveřejní dodatečné informace stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.**

Podle § 49 odst. 4 zákona je zadavatel oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

18. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

18.1. Subdodavatelský systém

Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích dodávek a služeb jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení. Není tím dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění.

18.2. V souladu s § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu č. 4 zadávací dokumentace, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat a s uvedením procentuálního finančního podílu na veřejné zakázce.

18.3. V případě, že dodavatel prokazuje prostřednictvím subdodavatele splnění kvalifikace, postupuje dodavatel v souladu s § 51 odst. 4 zákona. Pokud uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavatel), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

18.4. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení. Uchazeč, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

18.5. Podíl subdodávek povolený zadavatelem je max. **30% objemu stavebních nákladů** veřejné zakázky.

19. Kvalifikační předpoklady

19.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem dle § 62 a dalšími doklady požadovanými zadavatelem.

V souladu s § 57 odst. 1 zákona předkládá dodavatel **kopie** dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je povinen postupovat v souladu s § 51 odst. 4 zákona.



Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, musí být postupováno v souladu s § 51 odst. 5) a 6) zákona.

Zahraniční dodavatel postupuje při prokazování kvalifikace v souladu s § 51 odst. 7) zákona.

Uchazeč je oprávněn prokázat splnění kvalifikačních předpokladů místo doklady uvedenými níže předložením výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz § 125 až 132 zákona) nebo certifikátu ze Systému certifikovaných dodavatelů (viz § 133 zákona), a to v rozsahu, v jakém doklady prokazují splnění kvalifikačních předpokladů.

19.2. Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 53 zákona prokáže uchazeč podle § 53 zákona předložením **čestného prohlášení** - kvalifikační předpoklad dle odst. 1 písm. a) až k) zákona.

19.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 odst. a) a b) zákona prokáže dodavatel, který předloží:

a) **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán (ne starším než 90 dnů).

b) **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

19.4. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona prokáže dodavatel, který předloží:

Seznam obdobných stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let včetně **osvědčení objednatelů** o řádném provedení (viz § 56 odst. 3 písm. a) zákona).

- Požadovaná minimální úroveň: **nejméně 2 stavby**, každá o objemu **min. 3,0 mil. Kč bez DPH**.
- Způsob prokázání: seznam stavebních prací bude ve formě čestného prohlášení.
- Obdobnými stavebními pracemi se rozumí stavební práce v oblasti **stavby občanské vybavenosti**.

20. Přidělení veřejné zakázky

20.1. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno **do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele** (dle §81, odst.4).

20.2. Vybraný uchazeč je, v souladu s ustanovením § 82 odst. 3 zákona, povinen poskytnout Zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů ode dne uplynutí lhůty k podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, uzavře zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil další v pořadí.

21. Ostatní ujednání

21.1. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem, zejména dle §84, odst.4..

21.2. Vztahy neupravené zadávací dokumentací se v případě nejasností řídí ustanoveními zákona.

21.3. V případě nepřevzetí písemnosti z jakéhokoliv důvodu se písemnost považuje za doručenou třetím dnem následujícím po dni, v němž se doručovatel pokusil provést doručení.

21.4. Náklady na účast v soutěži a zpracování nabídky nebudou uchazečům hrazeny. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

21.5. Uchazeč nesmí žádnou dokumentaci předanou zadavatelem a získané informace o projektu použít k jiným účelům, než ke zpracování nabídky.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

21.6. Předmět veřejné zakázky bude spolufinancován z prostředků Evropské Unie v rámci Operačního programu Životní prostředí, osa III, podopatření 3.2.1. Realizace úspor energie.

22. Seznam příloh Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace obsahuje následující přílohy:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona
- 3) Návrh Smlouvy o dílo
- 4) Čestné prohlášení o subdodavatelích
- 5) Projektová dokumentace, slepý položkový rozpočet