Roškotova 1225/1
140 00 Praha 4
ISDS: q9iadw9
www.ozp.cz

Pobočka Plzeň
ev. č. veřejné zakázky: 25_VERZAK_0074

Praha dne 9. 10. 2025

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví, se sídlem Roškotova 1225/1, 140 00 Praha 4, IČO: 47114321 (dále jen „OZP"), si Vám dovoluje oznámit svůj úmysl zadat veřejnou zakázku malého rozsahu s označením „*Pořízení kancelářského nábytku pro pobočku OZP v Plzni*", ev. č. veřejné zakázky 25_VERZAK_0074. Tato zakázka se řídí pouze ustanovením § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

V souladu s výše uvedeným se na Vás OZP dovoluje obrátit s touto výzvou k podání nabídky.

1. ZADAVATEL

Název:	Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví
Sídlo:	Roškotova 1225/1, 140 00 Praha 4
Zastupuje:	Ing. Daniel Ballek, MBA, finanční ředitel
IČO:	47114321
DIČ:	CZ47114321

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. A 7232

Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Petr Mikita
E-mail:	petr.mikita@ozp.cz

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je výroba, dodání a montáž kancelářského nábytku v prostorách objektu ve vlastnictví OZP na adrese Purkyňova 736/17, 301 00 Plzeň, včetně veškerých souvisejících činností. Bližší vymezení předmětu veřejné zakázky je uvedeno v návrhu „*Smlouvy na dodávku kancelářského nábytku pro pobočku OZP v Plzni*" (dále jen „Smlouva") a v Příloze č. 1 Smlouvy – Cenová specifikace, která tvoří Přílohu č. 1 této výzvy.

3. PODMÍNKY ZÁVAZNÉ PRO DODAVATELE

Na základě tohoto poptávkového řízení bude s jedním vybraným uchazečem uzavřena Smlouva na dobu určitou, a to na dobu plnění předmětu Smlouvy.

Místem plnění veřejné zakázky jsou prostory ve vlastnictví OZP na adrese Purkyňova 736/17, 301 00 Plzeň.

Závazné obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy. Nabídka uchazeče musí obsahovat a splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této výzvě a Smlouvě.

Uchazeč uvede své identifikační a kontaktní údaje v Krycím listu nabídky, který je Přílohou č. 2 této výzvy. Krycí list nabídky musí být podepsán fyzickým nebo zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče.

Uchazeč vyplní svou cenovou nabídku do jednotlivých *zeleně označených* položek v Příloze č. 1 Smlouvy – Cenová specifikace. Jinak uchazeč nesmí do Přílohy č. 1 Smlouvy – Cenová specifikace zasahovat. Úpravy provedené uchazečem v Příloze č. 1 Smlouvy – Cenová specifikace mimo označené části, budou důvodem k vyřazení nabídky, resp. vyloučení uchazeče z další účasti v poptávkovém řízení.

Doplněná Příloha č. 1 Smlouvy – Cenová specifikace musí být součástí nabídky uchazeče v elektronické podobě.

Pokud bude uchazeč při plnění Smlouvy využívat poddodavatele, vyplní také Přílohu č. 3 Smlouvy – Seznam poddodavatelů.

Doplnění samotného textu Smlouvy ani její podpis není vyžadován.

4. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude posuzována podle nejnižší nabídkové ceny. Hodnocena bude cena za celý předmět plnění veřejné zakázky, kterou uchazeč vyplní v Příloze č. 1 Smlouvy – Cenová specifikace, položka „*Celková cena v Kč bez DPH (automatický dopočet)*“. S ohledem na výše uvedené zadavatel žádá uchazeče o vyplnění Přílohy č. 1 Smlouvy – Cenová specifikace.

Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu též v Krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi cenami nebo součty, uvedenými v Příloze č. 1 Smlouvy – Cenová specifikace a Krycím listu nabídky bude zadavatel považovat za správný dokument Přílohu č. 1 Smlouvy – Cenová specifikace. Uchazeč zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Nabídky budou hodnoceny tak, že nejvýhodnější nabídka bude ta s nejnižší nabídkovou cenou a dále bude pořadí nabídek určeno vzestupně podle výše nabídkové ceny.

Nabídková cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady uchazeče nezbytné pro řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky včetně souvisejících nákladů. K ceně bez DPH bude připočtena DPH podle příslušných právních předpisů účinných k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.

V případě, že po provedení hodnocení nabídek bude na prvním místě více nabídek se shodnou nabídkovou cenou k hodnocení, bude jako výhodnější posuzována ta, která byla doručena zadavateli dříve.

Nabídková cena musí být uvedena v české měně (Kč).

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje předložit ve lhůtě pro podání nabídky následující dokumenty:

- kopii dokladu o oprávnění k podnikání uchazeče v rozsahu předmětu veřejné zakázky,
- kopii dokladu o pojištění odpovědnosti uchazeče za škodu způsobenou při podnikatelské činnosti ve výši nejméně 1.000.000,- Kč,
- prohlášení o tom, že za poslední 3 roky uchazeč prokazatelně realizoval alespoň 2 zakázky s obdobným rozsahem a předmětem plnění, tj. výroba, dodání a montáž kancelářského nábytku, a to vč. uvedení kontaktu na zadavatele takové zakázky.

6. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky mohou dodavatelé podat pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-zakazky.cz (dále jen „Elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s cenovou nabídkou v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatel nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel požaduje nevkládat do nabídky jiné dokumenty než ty, které jsou vyžadovány v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím Elektronického nástroje.

Pro plné využití Elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registraci dodavatele je možné provést na adrese https://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel. Registrace v Elektronickém nástroji není zpoplatněna. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že registrace v Elektronickém nástroji může trvat až **3 pracovní dny**.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání Elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele Elektronického nástroje na emailu: info@zadavatel.cz.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím Elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem a časem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v Elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda Elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v Elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Nabídka může být podána nejpozději do 21. 10. 2025, do 10:00 hodin.

Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zahrnuty do poptávkového řízení. Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v Elektronickém nástroji.

7. MOŽNOST PODAT VÝHRADY

Kterýkoli uchazeč má právo podat proti úkonům zadavatele výhrady, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení či zveřejnění úkonu zadavatele, proti kterému výhrada směřuje.

V případě, kdy zadavatel výhradě nevyhoví, odešle zadavatel uchazeči, který podal výhradu, nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení výhrady písemné vyrozumění o výhradě s uvedením odůvodnění.

V případě vyhovění výhradě se ve vyrozumění o výhradě uvede způsob nápravy a vyrozumění o výhradě se uveřejní stejným způsobem jako tato výzva (při adresném odeslání této výzvy se vyrozumění o výhradě odešle stejným způsobem všem účastníkům, kteří podali nabídky).

Vyrozumění o výhradě vypracovává osoba odpovědná za zadání zakázky a schvaluje osoba jí nadřízená. Schvalující osoby jsou ve vyrozumění uvedeny.

8. DALŠÍ PODMÍNKY STANOVENÉ ZADAVATELEM

1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
2. Údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
3. Veškeré dotazy k poptávkovému řízení jsou uchazeči povinni adresovat na kontaktní osobu uvedenou výše.
4. Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení do doby uzavření Smlouvy, a to bez uvedení důvodu.
5. Uchazeči nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto poptávkovém řízení.
6. Uchazeč je svojí nabídkou vázán 30 kalendářních dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

7. Uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh poptávkového řízení.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit z poptávkového řízení uchazeče, jehož účastí v poptávkovém řízení by došlo k narušení hospodářské soutěže.

Příloha č. 1 - Smlouva na dodávku kancelářského nábytku pro pobočku OZP v Plzni

Příloha č. 2 - Krycí list nabídky

S pozdravem

Mgr. Petr Mikita
vedoucí odboru pobočkových pracovišť
/*podepsáno elektronicky*/