

Písemná zpráva zadavatele - část 1 veřejné zakázky

dle § 217 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „ZZVZ“ nebo „zákon“)

Identifikační údaje zadavatele:

Zadavatel:	Město Tišnov
Sídlo:	náměstí Míru 111, 666 01 Tišnov
IČO:	00282707



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Město Tišnov, náměstí Míru 111, 666 01 Tišnov
„Tišnov - technická a komunikační infrastruktura“

1. Identifikace veřejné zakázky: „Tišnov - technická a komunikační infrastruktura“

Evidenční číslo zakázky: Z2018-011328

Číslo oznámení TED: 2018/S 072-158983

2. Předmět veřejné zakázky definovaný v zadávací dokumentaci:

Předmět plnění

Zadavatel si vyhrazuje právo rozdělit veřejnou zakázku na jednotlivé části mezi více účastníků.

Zakázka je rozdělena na následující 2 části:

Část 1: Software

Část 2: Infrastruktura (včetně obslužného softwaru popsaného v této části zakázky)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (obou dvou částí dohromady) činí 13.444.100,- Kč bez DPH.

Předmětem plnění této zakázky je dodání plnění předpokládaného v rámci dotačního projektu Tišnov - technická a komunikační infrastruktura, registrační číslo projektu: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0005226

Popis účelu a základních funkcí celého projektu.

Výstup projektu	Popis nové funkcionality	Popis modernizace/změny IS (procesu/změny aplikačních služeb)
Nový IS Identity management	Zvýšení bezpečnosti řízení přístupů v organizaci a jeho centrální správa	Přístup k vybraným systémům je zabezpečen autorizací jen pro oprávněné uživatele, a to podle nastavených přístupových oprávnění v systému IDM.
	Zrychlení a zefektivnění vnitřních procesů, snížení nákladů (automatizace)	Nový podpůrný elektronizovaný automatizovaný proces řízení identit a oprávnění uživatelů (IDM systém).
	Samoobslužná funkcionality přidělení práv na základě rolí do ostatních IS, dle implementovaných konektorů	Nový podpůrný samoobslužný proces pro požadavky na změnu oprávnění, reset hesla uživatelů a další dílčí atributy požadavků.
	Elektronické vnitřní procesy	Přístup k vybraným systémům je automaticky generován dle nastavených přístupových oprávnění v systému IDM a využívaných konektorů.
Nový docházkový IS	Elektronické záznamy o docházce zaměstnanců	Nový elektronický proces (elektronických automatických záznamů o docházce zaměstnanců) zaznamenávající průchody, důvody nepřítomnosti, saldo odpracované doby, atd.
	Automatické zpracování vstupních údajů	Nový vnitřní elektronický proces zajišťující automatické elektronické zpracování „zaznamenaných průchodů“ do podoby denních a měsíčních výkazů s vypočtenou bilancí složek pracovní doby s možností prohlížení, editace a dalšího vyhodnocování. Tyto výstupy zajistí komplexní informace o docházce zaměstnancům i managementu.
	Nové HW/SW vybavení TC ORP pro provoz docházkového IS	Doplnění HW/SW vybavení pro provoz docházkového IS pro zabezpečení jeho bezpečného a bezvýpadekového provozu, maximální dostupnosti dat a aplikačních služeb.
Nový IS portálového řešení (DMS = Document management)	Nové Portálové řešení (DMS) - Intranet	Nový elektronický proces intranetového portálového řešení (DMS) umožní nastavovat i měnit procesy pomocí grafického skládání jednotlivých aktivit za sebou. Jedná se nový proces koncepce řešení dokumentů (verzování, nastavení přístupových oprávnění atd.). V rámci portálového řešení bude integrován intranetový portál pro efektivní předávání informací a elektronizaci



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Město Tišnov, náměstí Míru 1117
„Tišnov - technická a komunikační infrastruktura“

Typ projektu	Popis nové funkcionality	Popis modernizace/změny IS (procesní, aplikační služby)
	Vnitřní elektronický oběh dokumentů	přenosu informací. Nový vnitřní elektronický proces správy dokumentů umožní naplnovat princip elektronického oběhu dokumentů díky podpoře procesů a workflowu v souladu s legislativou a za pomoci řešení na bázi důvěryhodného ukládání. Nástroj pro DMS umožní kontrolu nad dokumenty, kontrolu nad dokumenty při výkonu klíčových činností. Řízená dokumentace zajistí správu dokumentů typu smlouva, norma a nařízení apod., kde dochází k řízenému procesu tvorby a následnému řízení životního cyklu.
	Nové HW/SW vybavení TC ORP pro provoz IS portálového řešení (DMS)	Doplnění HW/SW vybavení pro provoz IS portálového řešení (DMS) pro zabezpečení jeho bezpečného a bezvýpadkového provozu, maximální dostupnosti dat a aplikačních služeb.
Nový IS pro evidenci a správu IT majetku (Asset management)	Nový elektronizovaný automatizovaný proces řízení nákladů spojených s dodáváním IT služeb	Nový elektronizovaný automatizovaný proces řízení nákladů spojených s dodáváním IT služeb. Centralizace veškerých informací v rámci jednoho systému pro efektivní inventarizaci IT majetku, který je nedílnou součástí řešení Asset managementu (nový procesní nástroj pro komplexní licenční problematiku s automatickou detekcí a vyhodnocování SW).
	Provázání dat Asset managementu s dalšími IS a aplikacemi	Nový vnitřní elektronický proces zajišťuje automatické provázání (vstupních/výstupních dat) z evidence a správy IT majetku prostřednictvím integrace na Microsoft Active Directory, současně umožňuje automatické načítání vztahu zaměstnance a jeho nadřízeného z personálního IS, automatického načítání informací o PC a integrace s nástroji pro správu pracovních stanic (VNC, RemoteDesktop, TeamViewer apod.).
	Nové HW/SW vybavení TC ORP pro provoz IS Asset managementu	Doplnění HW/SW vybavení pro IS Asset managementu pro zabezpečení jeho bezpečného a bezvýpadkového provozu, maximální dostupnosti dat a aplikačních služeb.
Nový IS Service Desk	Nový elektronizovaný proces (Problem managementu a Incident managementu)	Nový podpůrný elektronizovaný automatizovaný proces řízení požadavků koncových uživatelů služeb ICT (problem management) a řízení rychlého řešení výpadků v infrastruktuře v rámci monitoringu provozních stavů ICT infrastruktury (Incident Management).
	Nový automatický vnitřní elektronický proces (Request fulfillment a Change management)	Nový vnitřní elektronický proces řízení požadavků na služby s podporou řízení hromadných požadavků (request fulfillment) a vnitřní elektronický proces řízení životního cyklu všech změn, zejména řízení nákupu HW a SW včetně podpory schvalování (change management). Nové procesy Service Desk umožní definovat IT služby v rámci tzv. Service Catalog Management v rozsahu „nastavení priority řešených požadavků“, využití „znalostních databází“ s bezpečným přístupem prostřednictvím „portálu pro zaměstnance“.
	Nové HW/SW vybavení TC ORP pro provoz IS Service Desk	Doplnění HW/SW vybavení na rozšíření o IS Service Desk pro zabezpečení jeho bezpečného a bezvýpadkového provozu, maximální dostupnosti dat a aplikačních služeb.
Úprava IS GINIS	Modul GSL pro hromadné kontroly a opravné činnosti s digitálními dokumenty a razítkem	Nový vnitřní elektronický proces Vytěžování dat pomocí OCR-A, OCR-B a MICR (E13b) • Rozpoznání čárových kódů - jedno a dvourozměrné čárové kódy včetně 2D Aztec, Data Matrix a QR Code - Možnost dávková digitalizace (více dokumentů vloženo do



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výstup projektu	Popis nové funkcionality	Popis modernizace/změny IS (procesu/změny aplikačních služeb)
		podavače) - Automatická identifikace počtu dokumentů v dávce - Automatická detekce PID - Připojení digitalizovaného dokumentu k evidenční kartě - Možnost digitalizace dodejek
	Modul DKS konverzní sever	Nový vnitřní elektronický proces zajišťuje bezobslužnou automatizovanou centralizovanou konverzi dokumentů do formátů vhodných k dlouhodobému uložení (PDF/A-1b i PDF/A-2b podle nařízení eIDAS), následně umožňuje ověřit archivní formát souboru pomocí 3-Heights PDF validátoru, který používá i Národní digitální archiv.
	SW podpora skenovací linky s OCR ABBY, PDF- TOOLS 3- HEIGHTS	Nový vnitřní elektronizovaný automatizovaný proces periodicky kontroluje zadaný adresář (obsahující skenované digitalizované dokumenty) z hlediska výskytu souborů příslušného povoleného typu, s jejich následným zpracováním v rozsahu identifikace PID, rozpoznání čárových kódů, aplikace technologie OCR pro vytižení textové vrstvy pro následné úpravy, práce, kopírování, fulltextové hledání dle obsahu nad skenovaným digitalizovaným dokumentem. Tento nový proces umožní rychlou distribuci dokumentu v organizaci, minimalizuje ztráty dokumentu (informací), snižuje objem předávaných papírových dokumentů.
	Modul ESR,RAK,PPO pro realizaci elektronických skartačních řízení, Registr autorizovaných konverzí, Transakční protokol	Nový elektronizovaný proces elektronické skartace zpracovává poslední etapu životního cyklu digitálních dokumentů i metadat k analogovým dokumentům. Elektronický proces skartačního řízení zajišťuje komunikaci s digitálním archivem v souladu s požadavky Národního standardu, příjem a automatické zpracování odpovědní dávky. Dokumenty, které projdou skartačním řízením, (archiválie, dokumenty přijaté digitálním archivem) jsou řízeným procesem automaticky smazány z databáze Spisové služby. Registr autorizovaných konverzí řeší komplexním způsobem autorizovanou konverzi a umožňuje vést příslušný registr. Program je rozdělen na dva základní rejstříky. Rejstřík konverzí do datové zprávy a konverzí do listinné podoby. Program umožňuje nejen evidenci provedených autorizovaných konverzí, ale také je účinným nástrojem na provedení samotných autorizovaných konverzí, včetně napojení na rozhraní Czech POINT API, prostřednictvím kterého umožní získání příslušného časového razítka a uložení doložky autorizované konverze do centrálního registru ověřovacích doložek. Program výrazně usnadňuje uživateli proces provádění konverze a umožňuje mu soustředit se především na samotné porovnávání obsahu vstupu s výstupem.
	Nové HW/SW vybavení TC ORP pro provoz IS GINIS (spisová služba a spisovna)	Doplnění HW/SW vybavení pro modernizaci IS GINIS (spisová služba a spisovna) pro zajištění jeho bezpečného a bezvýpadečného provozu, maximální dostupnosti dat a aplikačních služeb.
Nový IS Personalistika a mzdy	Bezpečnost a autorizovaný přístup	Přístup k údajům je zabezpečen autorizací jen pro oprávněné uživatele, a to podle nastavených přístupových oprávnění ve třech úrovních – změna, prohlížení, bez přístupu. Zaměstnanec je možné přidělit jednotlivým uživatelům (personalista, mzdový účetní, hodnotitel, zpracovatel docházky, schvalovatel, ...), a to parametricky, dle organizační struktury nebo jiných interních pravidel.
	Efektivita a automatizace	Uživatel provádí vybrané operace hromadně nad zvoleným vzorkem zaměstnanců. Často se opakující



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

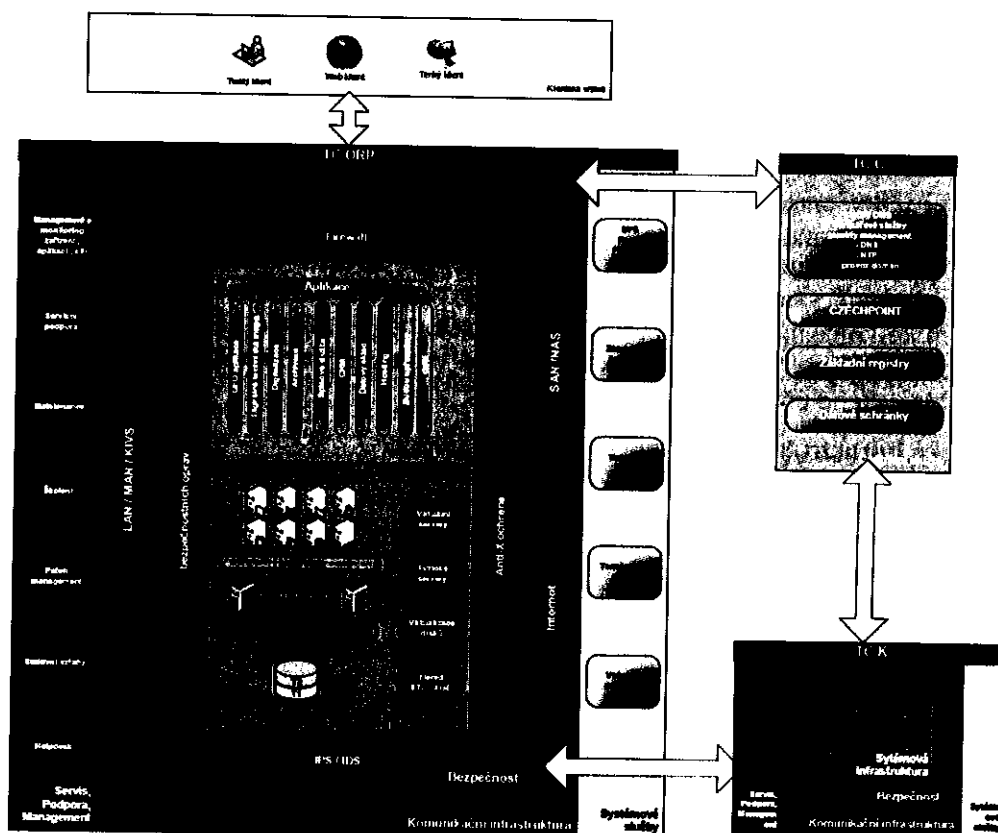
Výstup projektu	Popis nové funkcionality	Popis modernizace/změny IS (procesu/změny aplikačních služeb)
		administrativní úkony při přijímání, organizačních změnách a propouštění zaměstnanců jsou zautomatizovány. Standardní údaje se vyplňují pomocí číselníků s předdefinovanými hodnotami, program automaticky vyplňuje všechny údaje, které je možno odvodit.
	Integrace modulů, elektronizace	Celý systém pracuje s jednou datovou základnou. Každý údaj se zapisuje jen jedenkrát, změna v jednom modulu se v potřebné míře promítne do ostatních. Synchronizace dat je tedy automatická a garantovaná a podporuje vnitřní elektronizaci procesů

Tento článek definuje technické podmínky dodávky pro komponenty pro město Tišnov v rámci zmíněného projektu. Projekt je financován z výzvy IROP 28 a součástí zadávací dokumentace jsou také obecné podmínky výzvy, které zadavatel není schopen splnit bez součinnosti s účastníkem. Viz odkaz: <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-28-Specificke-informacni-a-komunikacni-systemy-a-infrastruktury>

1) Stávající stav infrastruktury s ohledem na projekt

V roce 2011 byla vybudována infrastruktura, která byla připravena na provoz aplikací a služeb. Výstupem projektu byla úprava vnitřního prostředí úřadu, především technologickou komunikační změnou a integrace oddělených pracovišť do informačního celku Městského úřadu Tišnov a vnitřní integrace databázového prostředí do jednoho uceleného informačního celku. Projekt rovněž podporoval práci úředníků a zaměstnanců úřadů sjednocením jejich komunikačních možností uvnitř úřadu a rovněž směrem k jeho zákazníkům. V rámci projektu bylo zřízeno technologické centrum ORP Tišnov, jehož cílem bylo zajistit co nejlepší provoz informačních systémů v režimu 5x12 hodin.

Schéma technologického centra vybudovaného v předchozím projektu



EVROPSKÁ UNIE
 Evropský fond pro regionální rozvoj
 Integrovaný regionální operační program

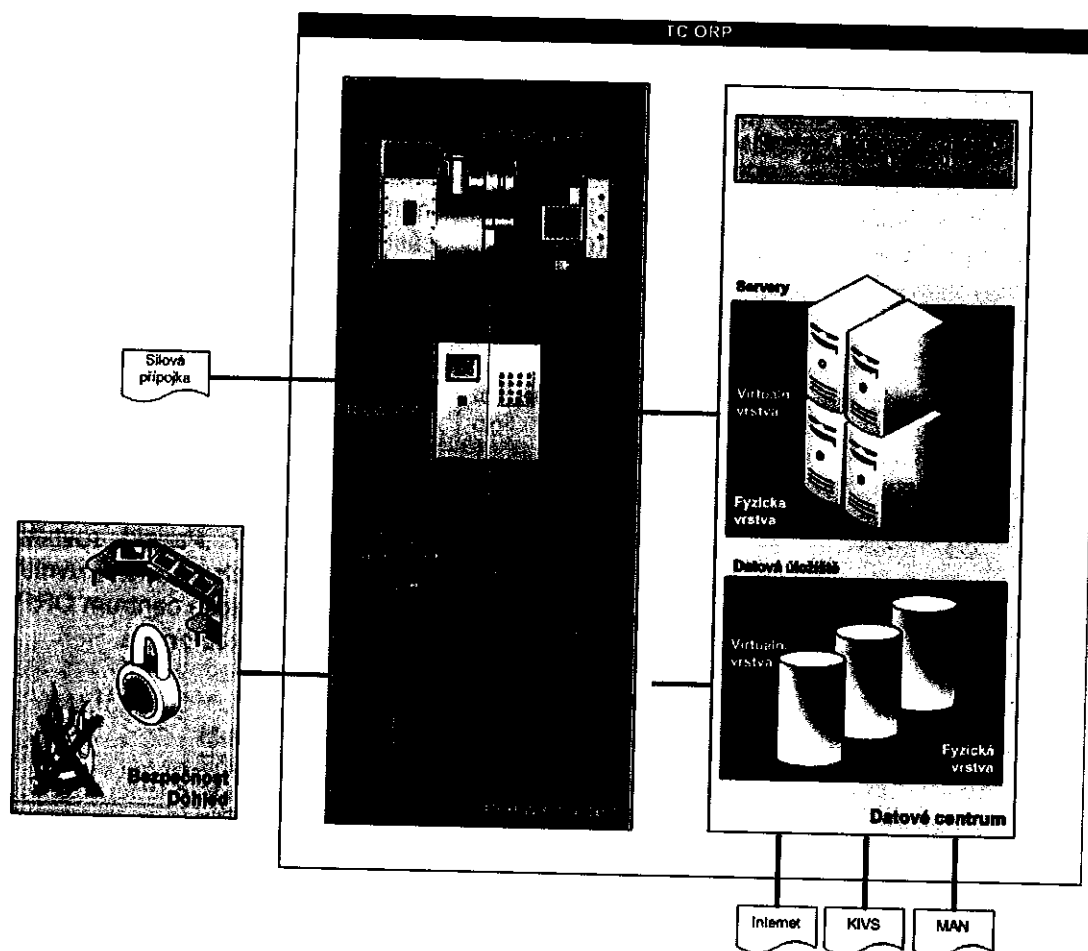


MINISTERSTVO
 PRO MÍSTNÍ
 ROZVOJ ČR

Město Tišnov, náměstí Míru 111, 666 01 Tišnov
„Tišnov - technická a komunikační infrastruktura“

Dalším výstupem projektu bylo datové centrum. Do serverovny byl umístěn nový rozvaděč, dva výkonné servery, dvě disková pole, dva SAN switche a dva gigabitové LAN switche. Dále byl nasazen záložní generátor a nové záložní zdroje pro potřeby TC. Principiálně je schéma takto vybudovaného TC ORP na následujícím obrázku.

Principiální schéma technologického centra



Druhou částí projektu byla integrace úřadu, jejímž cílem bylo upravit databázový, informační a komunikační systém územně samosprávného celku tak, aby fungoval efektivně uvnitř Městského úřadu Tišnov i směrem ke konzumentům služeb. Výstupem této části projektu bylo fungování nově doplněných komponent systému, především komunikační hlasová infrastruktura a integrace oddělených pracovišť Městského úřadu Tišnov.

Aktuální stav technické infrastruktury v lokalitě

Lokalita č. 1 - Serverovna

HW + SW:

V současné době má žadatel všechny **servery v jedné místnosti (2. patro nám. Míru 346)**, včetně serverů pro zálohování dat:

Technologické centrum 1:

- v rámci TC1 bylo nakoupeno serverové řešení na platformě HP
- 2x server: TC HP PL DL380G7 E5620
- 2x diskové pole: TC HP HP StorageWorks P2000 G3 MSA FC Dual Controller LFF Modular Smart Array System.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

V rámci serverové virtualizace byla zakoupena licence SW: Virtualizační SW - VMWare 4 foundation.

V rámci diskové redundance a virtualizace diskových polí, bylo implementováno řešení TC NSS Virtual Appliance 16klientů (tzn. 16 virtuálních serverů) - pro 2TB spravované kapacity včetně SAN infrastruktury.

Operačním systémem pro technologické centrum jsou dvě licence: SW MS Windows Server Ent 2008 R2 OLP NL GOVT, které umožňují využít celkem až 8 virtuálních serverů. V tomto virtuálním prostředí běží virtuální servery GINIS (GINIS spisová služba, ekonomika + databáze Microsoft), docházkový systém, S602 print2pdf, intranet, VITA (agendy stavebního úřadu).

Energeticky jsou servery jištěny 2x UP APC Smart-UPS XL 3000VA RM 230V s LAN komunikací a v případě výpadku slouží diesel agregát KDE12EA3 (400V) + ATS (automatika startu).

Další servery pro běh úřadu:

- firewall,
- fileserver (debian),
- AVG admin + vyvolávací systém,
- Geovap (včetně databáze Oracle, využívané i serverem VITA) - OS MS Windows 2003,
- domain controller, active directory, dhcp,
- zálohovací (debian),
- webserver (debian).

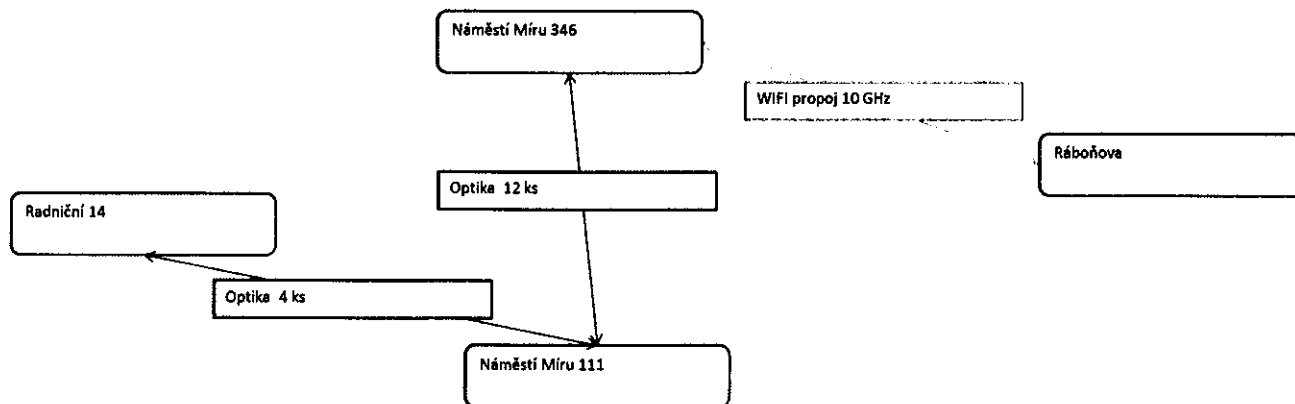
Lokalita č. 2 – Záložní serverová místnost

HW + SW

V místnosti kde žadatel plánuje druhou serverovnu v rámci redundance služeb města Tišnov je rozvaděč s 3x switch pro lan a 2x POE switch pro VOIP telefony k dispozici pro vybudování záložní SVR room je 19" rack výška cca 150 cm

Datový propoj mezi budovami (optika) má dostatečnou rezervu pro připojení dalších potřebných zařízení pro vybudování redundantní lokality.

Co se stávajícího stav techniky na jednotlivých budovách Městského úřadu Tišnov týče, 3 budovy jsou propojené optikou a 1 budova byla připojena WIFI propojením v březnu 2017 (viz obrázek níže).



Co se switchů týče, je stávající stav následovný:

Stávající stav techniky na jednotlivých budovách Městského úřadu Tišnov

Stávající stav



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Adresa a aktuální technika	Poznámka
Náměstí Míru 346	
HP ProCurve 2910al-24G J9145A	hlavní switch pro všechny budovy
hp procurve 2524 - J4813A	
hp procurve 2524 - J4813A	
hp procurve 2524 - J4813A	
hp procurve 2524 - J4813A	
Náměstí Míru 346	
hp procurve 2524 - J4813A	
hp procurve 2524 - J4813A	
HP 1820-24G switch	
Radnice 14	
hp procurve 2524 - J4813A	
Ráboňova 117	
HPE 1920 48G -JG927A	nákup 12/2016

Informační a komunikační software

Informační a komunikační software provozovaný na Městském úřadu Tišnov je následující:

- spisová služba a ekonomický systém GINIS,
- FISO (příprava rozpočtu),
- mzdy a personalistika (zastaralá a nevyhovující funkcionality),
- docházkový systém (zastaralá a nevyhovující funkcionality),
- intranet (zastaralá a nevyhovující funkcionality),
- víta,
- matrika, volby, poplatky,
- evidence odpadů, ovzduší,
- konsiliář a pablika (příprava materiálů do rady a zastupitelstva, hlasovací systém).

Projekt tedy reaguje na vyřešení stávajícího nevhodného stavu ICT s ohledem na všechny agendy, které musí pracovníci Městského úřadu Tišnov zajistit. Po jeho realizaci dojde k zefektivnění a modernizaci procesů v územní veřejné správě.

Část veřejné zakázky č. 1: Software

Informační systém Identity management (IDM)

Požadavky na IDM

- IDM bude udržovat identity a organizační strukturu ve své vnitřní databázi. Identity ve vnitřní databázi budou sloužit jako referenční identity pro ostatní vnitřní i vnější informační systémy. Jako databázový server bude použit Microsoft SQL Server (Express).
- IDM bude udržovat a spravovat kompletní životní cyklus identity v počtu minimálně 100 uživatelů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

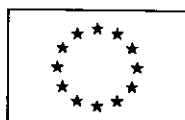


MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

- IDM bude udržovat a spravovat více organizačních struktur a více organizací.
- Zadavatel požaduje licencování formou multilicence bez omezení na počet uživatelů.
- IDM bude spravovat a administrovat organizační strukturu obsahující interní a externí identity jako samostatné větve struktury.
- IDM bude obsahovat samostatný server (Portál IDM) pro přístup koncových uživatelů a samostatný server pro správu a výkon jednotlivých integračních a provozních úloh.
- IDM bude implementovat princip založený na systemizovaných místech. IDM musí umožnit systemizaci pracovních míst v souladu se strukturou organizace. IDM bude spravovat jednotlivá systematizovaná místa a sadu oprávnění a rolí pro jednotlivé IS organizace vztahované ke konkrétnímu systemizovanému místu.
- IDM bude obsahovat registraci aplikací a jejich rolí. Dále pak import rolí přes webové služby do IDM.
- IDM bude obsahovat správu uživatelských rolí, včetně zařazení uživatele do odpovídající role v daném IS.
- IDM bude implementovat databázovou historizaci zejména pro evidenci změn na identitách a referenčních objektech.
- VIDM bude správce moci dynamicky konfigurovat pravidla pro automatické začleňování uživatelů do skupin a přiřazování aplikačních rolí uživatelům na základě atributů identity a přidružených referenčních objektů. (organizační jednotka, aplikační role, systematizované místo atd.). Stejným mechanismem pravidel bude IDM automaticky vytvářet další účty uživatele. Pravidla budou spravována v grafickém editoru prostřednictvím webového prohlížeče.
- IDM bude poskytovat auditní logy pro monitorovací systém typu SIEM.
- Zadavatel požaduje uvést licence konkrétního produktu, který bude nabízen v rámci řešení.
- Zadavatel požaduje uvést počet licencí konkrétních produktů, které zabezpečí bezproblémový chod nabízeného řešení v souladu s požadavky zadavatele.
- IDM bude obsahovat autentizační server, který bude umožňovat zprostředkovávat systémům autentizační úlohy přes následující protokoly/standards:
 - LDAP (Active Directory)
 - Windows autentizaci
 - Radius
 - Ověření pomocí certifikátu
 - OpenID
 - OAuth2.0
 - SAML 2.0. V rámci SAML protokolu bude IDM naplňovat roli identity providera a bude umožňovat pro jednotlivé aplikace doplňovat do SAML tokenu autorizační data ve vazbě na to, jaké má uživatel v IDM role a skupiny. Současně bude IDM naplňovat roli service providera a uživatel se bude moci do něj autentizovat protokoly/standards uvedenými výše kromě Radius protokolu.

Požadavky na Portál IDM:

- Portál IDM bude webová aplikace přístupná přes prohlížeče Internet Explorer verze 10 a vyšší, Firefox verze 25 a vyšší, Chrom verze 31 a vyšší.



- Portál IDM bude implementován s responzivním designem.
- Portál IDM bude obsahovat přehlednou a oddělenou správu samostatných identifikovatelných objektů, referenčních objektů, na které se identita odkazuje: systematizované místo, organizační jednotka, skupina, agenda, agendová činnostní role, aplikace, skupina aplikací, aplikační role, certifikát atd. Portál IDM bude pro tyto objekty obsahovat samostatný modul, kde bude možné tyto objekty v grafickém uživatelském rozhraní samostatně spravovat. Portál IDM musí umožňovat přidávání nových a dalších typů takových referenčních objektů a zajišťovat jejich správu v grafickém uživatelském rozhraní.
- Portál IDM bude zajišťovat možnost nastavení samostatného administrátorského oprávnění v portálu IDM pro správu v modulu správy referenční údajů viz předchozí požadavek.
- Portál IDM bude obsahovat funkcionalitu pro dodatečné rozšiřování identit a referenčních objektů o další atributy a publikaci těchto nových atributů externím aplikacím přes rozhraní webových služeb.
- Portál IDM bude obsahovat správu rolí a oprávnění nezbytných pro komunikaci s RPP (matice agend, činností, legislativy, systematizovaných míst a osob).
- Portál IDM bude obsahovat správu jednotlivých úrovní administrátorských oprávnění k identitám a stromové struktuře. V Portálu IDM musí být zejména možnost vytvářet administrátorské role na úrovni jednotlivých organizačních jednotek jako například přiřazovatel vybraných aplikačních rolí (pro organizační jednotku), vybraných činnostních agendových rolí a správce identit.
- Portál IDM bude obsahovat správu přiřazení rolí konkrétní identitě, systemizovanému místu, skupině a organizační jednotce. U přiřazování jednotlivých rolí bude možné nastavit datum a čas platnosti přiřazení. IDM po uplynutí tohoto intervalu rolí přiřazenému objektu odebere.
- Portál IDM bude obsahovat správu přiřazení identit na systematizovaná místa ve vazbě M:N. Identita tedy může být v systému IDM evidována na více systematizovaných místech a současně na systematizovaném místě může být evidováno více identit.
- Portál IDM bude zajišťovat zobrazení přidělených rolí k jednotlivým identitám s rozdělením na role navázané na systemizované místo, na role navázané na identitu, role navázané na organizační jednotku, role navázané na skupinu. U identity musí být evidován a v Portálu IDM souhrnně zobrazen seznam všech rolí včetně informace o tom, odkud uživatel roli zdědil (z organizační jednotky, systematizovaného místa, skupiny).
- Portál IDM bude obsahovat grafické zobrazení identit (uživatelských účtů) ve stromové organizační struktuře. Součástí jednoho pohledu v Portálu IDM bude zobrazení organizační struktury včetně pracovních pozic organizace, až do úrovně jednotlivých uživatelských účtů (identit).
- Portál IDM bude obsahovat správu skupin, kde je možné začleňovat více skupin do sebe, přiřazovat do skupin jednotlivé uživatele, přiřazovat do skupin systematizované pozice.
- Portál IDM bude obsahovat správu vztahů zastupitelnosti mezi uživateli. Musí umožnit uživatelům, aby v souladu se strukturou organizace mohli uživatelé delegovat v případě potřeby (dovolená, služební cesta,...) svoje role, nebo jejich část na jiné pověřené osoby a to i tak, že jeden uživatel může mít pro každou svou činnost nastaveného jako zástupce jiného různého uživatele.
- Portál IDM bude obsahovat funkcionalitu pro delegování administrátorských práv IDM.
- Portál IDM bude obsahovat správu identit uživatelů (interních i externích) a jejich případnou řízenou nebo neřízenou úpravu, založení nebo zneaktivnění/smazání externích identit.



- Portál IDM umožní uživateli měnit některé údaje o své identitě (např. změna hesla).
- Portál IDM bude obsahovat samoobsluhu pro reset hesla pro jednotlivé účty daného uživatele. IDM bude možné napojit na SMS bránu pro generování a zasílání kódů přes zprávy SMS na daného uživatele pro potvrzení resetu hesla.
- Portál IDM bude umožňovat vyhledávat bez diakritiky.
- Portál IDM bude obsahovat modul pro samostatnou registraci uživatelů do IDM. IDM bude dále obsahovat modul workflow pro schvalování evidence těchto uživatelů a nastavení jejich oprávnění.
- Portál IDM bude obsahovat pro své uživatele funkcionalitu nastavení svých oblíbených a nejvíc používaných odkazů/záložek na části Portálu IDM. Používání záložek v Portálu IDM umožní uživatelům zrychlení navigace v Portálu IDM.
- Portál IDM bude obsahovat správu uživatelů a údajů o jejich certifikátech. Data o certifikátech uživatelů bude navíc možné nahrávat do IDM přes webové služby IDM. Portál IDM bude obsahovat nastavení, které zajistí automatické zneplatnění certifikátů v IDM, které jsou po vypršení data platnosti.
- Portál IDM musí obsahovat funkcionalitu pro export auditního reportu z údajů o identitě uložené v IDM a to i historické. Auditní reporty budou minimálně ve formátu XML a budou obsahovat souhrnné zobrazení daného uživatele a jeho rolí v IS napojených na IDM, agendových rolí, přiřazených skupin ve vybraném časovém okamžiku od aktuálního času do minulosti.
- Přes Portál IDM bude možné k jednotlivým účtům (identitám) přikládat fotografie.
- Portál IDM bude obsahovat funkcionalitu pro přesun identity mezi jednotlivými organizacemi, a kopírování aplikačních rolí, agendové činnosti role mezi jednotlivými systematizovanými místy
- Portál IDM bude obsahovat správu nastavení, které zabrání hromadným změnám z důvodu případných chybných dat na vstupu (například z personálního systému), tak aby nedošlo k hromadným nežádoucím změnám (například smazání objektů v Active Directory).
- V Portálu IDM bude možné jednotlivé synchronizace – napojení na systémy spouštět ručně i automaticky. Synchronizace musí být možné spouštět i v simulačním režimu, tak aby bylo možné si ověřit stav dopadu reálného spuštění předem. Simulační logy budou zobrazeny v Portálu IDM.
- Portál IDM bude obsahovat nastavení upozornění na chybové stavy synchronizací pomocí mailu na administrátory IDM.
- Portál IDM umožní sledovat administrátorovi jednotlivé stavy v průběhu synchronizace v grafické podobě.
- V rámci napojení na jednotlivé systémy a implementaci jejich synchronizací s IDM, budou implementovány u každého systému následující režimy synchronizací (za předpokladu, že jejich implementaci napojovaný systém umožňuje):
 - Plná synchronizace – prochází všechny objekty v IDM a synchronizuje je s objekty daného systému
 - Změnová synchronizace – synchronizuje vždy jen změny od poslední spuštěné synchronizace.
 - Okamžitá synchronizace konkrétní identity na vyžádání – synchronizuje okamžitě pouze vybranou identitu.



- Rekondilační synchronizace – synchronizace vytvoří rekondilační report pro porovnání změn mezi nastavením identit a jejich oprávnění pro daný systém v IDM vs. nastavení identit a oprávnění přímo v připojeném systému.
 - Simulační synchronizace – synchronizace vytvoří report očekávaných změn v napojeném systému pro provedení ostré synchronizace. Report změn bude evidován jako pohled nebo přehledná souhrnná tabulka přímo v Portálu IDM.
 - Historie běhu synchronizací – jednotlivé běhy synchronizací budou zaznamenány v historii dostupné v Portálu IDM. Historie v případě plné synchronizace bude obsahovat odkazy na objekty v IDM, které byly synchronizovány a log, co bylo u těchto objektů změněno v synchronizovaném systému. V případě změnové synchronizace pak bude v historii na Portálu IDM navíc informace o události, která změnovou synchronizaci vyvolala.
- Portál IDM bude obsahovat správu jednotlivých synchronizací včetně nastavení připojení na synchronizované systémy, nastavení plné a změnové synchronizace, počet změn, které je možné zpracovat, nastavení časového intervalu spouštění, nastavení intervalu odstávky. U jednotlivých synchronizací bude rovněž požadováno, aby bylo možné v Portálu IDM vybírat organizace, které se mají z IDM synchronizovat s danými systémy.
 - Portál IDM bude obsahovat správu parametrů, konfigurace systému IDM.
 - Portál IDM bude obsahovat náhled na seznam uživatelů aktuálně pracujících s Portálem IDM.
 - Portál IDM bude obsahovat funkcionalitu pro sjednocení více osob do jedné a jejich sjednocení účtů.
 - Portál IDM bude obsahovat funkcionalitu pro export zobrazených seznamů do souborů CSV.
 - IDM umožní notifikovat emailovou zprávou vytvoření a změny identity.
 - IDM umožní notifikovat emailovou zprávou vytvoření a změny referenčních objektů jako systematizované místo, organizační jednotka, skupina, agenda, agendová činnostní role, aplikace, skupina aplikací, aplikační role atd.
 - Mechanismus správy notifikací včetně náhledu na odeslané notifikace bude spravován přímo v Portálu IDM.
 - V Portálu IDM je požadováno v šabloně notifikace definovat příjemce, předmět a obsah dané notifikace. U notifikací vázané k identitám bude dále požadována možnost nastavovat pro odesílání notifikací samostatné příjemce pro různé části organizační struktury (oddělení, odbory).
 - Portál IDM bude obsahovat notifikační šablony a notifikace pro upozornění na vypršení hesla v Active Directory a vypršení platnosti certifikátů. Notifikaci bude možné nastavit na několik dní dopředu před vlastním vypršením hesla nebo certifikátu.
 - V Portálu IDM bude možné notifikace aktivovat pro jednotlivé zdrojové systémy, které v IDM změnu identity nebo referenčního objektu provedly. Jedná se například o personální systém, Portál IDM atd.
 - Portál IDM bude obsahovat správu notifikačního konektoru, který bude simulovat napojení aplikace, která zatím není napojena na IDM. Pokud administrátor IDM nebo automatické pravidlo přidá, odebere identitu roli z této aplikace nebo změní identitu, pošle se emailová notifikace definovanému příjemci (administrátorovi) aplikace.
 - Veškeré požadavky změn, které provedou uživatelé na Portálu IDM budou provedeny transakčně. Budou historizovány a logovány tak, aby bylo možné zpětně prokázat kdo, kdy a co změnil v IDM identitách, referenčních objektech, ale i v administraci a konfiguraci IDM.



Záznam v historii bude obsahovat původní i novou hodnotu. Veškeré požadavky na práci v Portálu IDM tak bude možné vykonávat pouze přímo ve formulářích Portálu IDM. Realizace těchto požadavků na správu přes textové soubory jako XML, HTML, CSV, případně jejich import do Portálu IDM není přípustná právě s ohledem na požadavek zajištění logování a auditu změn jednotlivých konfigurovaných parametrů systému IDM.

Požadavky na integraci

Webové služby IDM

- IDM bude poskytovat rozhraní webových služeb pro napojení dalších systémů. Základní konfigurace přístupu k webovým službám bude přístupná v Portálu IDM.
- Webové služby IDM budou definované v rozšířeném standardu WSDL a podporovat protokol SOAP.
- Konfigurace webových služeb v Portálu IDM bude umožňovat nastavovat přístup pro volání jednotlivých vybraných služeb pro každý odpovídající systémový účet zvlášť.
- Volání webových služeb bude logováno a zobrazeno přímo v Portálu IDM.
- Rozhraní bude poskytovat minimálně následující služby
 - Získání organizační struktury
 - Získání hierarchie systematizovaných míst
 - Získání seznamu identit
 - Získání nadřízené osoby pro daného zaměstnance
 - Získání seznamu aplikačních rolí
 - Získání seznamu uživatelů dané aplikace
 - Získání seznamu agend a agendových rolí přiřazených dané aplikaci
 - Zápis seznamu aplikačních rolí do IDM
 - Zápis certifikátů do IDM
 - Zápis a změna identit
- Služba pro autorizaci pro ISZR – služba ověří validnost volání služby ISZR. Služba bude ověřovat v IDM:
 - Zda je evidován uživatel v IDM, který je požadavku na ISZR
 - Zda je evidována aplikace v IDM, která je požadavku na ISZR
 - Zda má tento uživatel v IDM nastaven přístup do aplikace, která je v požadavku na ISZR
 - Zda existuje v IDM v rámci evidence organizační struktury rovněž evidence pro dané OVM, které je uvedeno v požadavku na ISZR
 - Zda má aplikace, která je v požadavku na ISZR, v IDM povolenou agendovou činnostní roli a agendu, které jsou rovněž uvedeny v požadavku na ISZR.

Napojení na Active Directory

- IDM umožní správu účtů a jejich certifikátů v Active Directory včetně iniciačního načtení účtů z AD.
- IDM umožní správu skupin a členství ve skupinách v Active Directory, včetně iniciačního načtení z AD.



Město Tišnov, náměstí Míru 111, 666 01 Tišnov
„Tišnov - technická a komunikační infrastruktura“

- IDM umožní správu organizačních jednotek v Active Directory včetně iniciačního načtení z AD.

Napojení na personální systém

- IDM umožní napojení na personální systém pro získávání organizační struktury, hierarchie systematizovaných míst a osob.

Napojení na systém mail server - EXCHANGE O365

- IDM bude umožňovat v systému exchange online – plan1 – O365 řídit přístupy a oprávnění.

Napojení na systém docházky

- IDM bude umožňovat v systému docházky řídit přístupy a oprávnění.

Napojení na systém spisové služby - GINIS

- IDM bude umožňovat v systému spisové služby - GINIS řídit přístupy a oprávnění.

Napojení na systém DMS/intranetový portál

- IDM bude umožňovat v systému DMS/intranetový portál řídit přístupy a oprávnění.

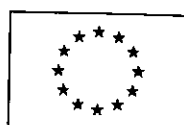
Portálová řešení - DMS - Správa a řízení dokumentů (DMS) - kompatibilní s technologií Microsoft - licenčně: multilicenční program pro GOV včetně licenčního pokrytí 100 uživatelů. Součástí dodávky bude: DMS systém - dokumentová základna úřadu včetně workflow + vytvoření INTRANETOVÉHO PORTÁLU pro potřebu úřadu včetně integrace s DMS

Řešení portálu je požadován jako webový prostor (intranet) pro interní využití v organizaci Města Tišnov, s důrazem na jednoduchost, rychlost nasazení a s možností dále toto řešení rozvíjet a dotvářet. Jako základ jsou požadovány dále definované aplikace (samostatné agendy typu sdílené dokumentové úložiště a pracovní prostory, žádanky, rezervace apod.), řešící elektronizaci dílčích oblastí a procesů v organizaci uspořádané do logického celku řešení.

Řešení musí vytvářet podmínky pro zavedení automatizovaného zpracování podpůrných, vnitřních, i vnějších služeb veřejné správy a bude připravovat kvalitní data o práci úřadu pro jejich další použití. Vlastností řešení portálu je požadovaná možnost úpravy vlastními silami zadavatele.

Minimální parametry a vlastnosti portálu:

- Aplikace portálového typu, řešená jako internetová aplikace.
- Webový interface musí podporovat běžné webové prohlížeče, kompatibilita musí být zajištěna s internetovým prohlížečem Internet Explorer (min. IE verze 7 nebo vyšší verze).
- Podpora přístupu klientů s OS MS Windows 7, 8 a z mobilních platforem (Android, IOS).
- Prostory pro týmy z organizačních jednotek, nebo projektové skupiny, vedení úřadu – týmové weby.
- Řízené rozcestníky, nástěnky a aktuality.
- Jednoduché rozhraní pro vkládání informací bez znalosti programování nebo HTML kódu.
- Jednoduché vkládání obrázků, videa, odkazů na externí obsah.
- Systém musí umožňovat úpravu designu grafického rozhraní – zařazení loga, znaku města, úpravu záhlaví obrazovek, případně barev.
- Řízené sdílení dokumentů pro celý úřad, pro odbory, pro projektové týmy, vedení úřadu nebo jiné skupiny uživatelů.
- Připojování doplňkových informací k dokumentům ve formě metadat.
- Možnost kategorizace dokumentů pro lepší orientaci uživatelů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

- Přímá editace dokumentů klientskými aplikacemi MS Office.
- Systém umožní vytvářet dokumenty ze šablon.
- Podpora formátů DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PDF/A.
- Systém musí podporovat sledování změn a verzí jednotlivých dokumentů se zachováním originálu dokumentu.
- Systém musí poskytovat snadno ovladatelné funkce vytváření, schvalování a publikování dokumentů.
- Archivace dokumentů.
- Aplikace pro zpracování a publikaci materiálů pro jednající orgány města (rada města, zastupitelstvo města, finanční výbor.
- Integrované diskuse.
- Možnost snadného vytváření jednoduchých dotazníků, průzkumů nebo anket a jejich vyhodnocování.
- Možnost vytváření týmovýchází kontaktů.
- Možnost využívání týmových kalendářů.

Domovská stránka portálu

Domovská stránka bude obsahovat společnou navigaci a rozcestník na jednotlivé weby a aplikace v rámci portálu. Domovská stránka bude obsahovat aplikaci pro publikaci oznámení a seznam odkazů na externí webové aplikace (např. webové stránky města).

Týmové a projektové prostory

Aplikace bude sloužit pro vytváření prostorů za účelem sdílení informací a dokumentů pro jednotlivé oddělení - odbory úřadu. Přístup uživatelů do těchto prostorů bude řízen omezeně pouze pro uživatele daného odboru dle organizačního členění.

Druhou možností aplikace musí být možnost ad-hoc vytváření tzv. projektových prostorů za účelem sdílení informací projektového typu. Přístup uživatelů k těmto datům bude moci být řízen individuálně. Výhodou řešení je možnost vytváření prostorů podle definované šablony přímo pověřenými uživateli.

- Soustředění souvztažných dokumentů k projektu v rámci jednoho dedikovaného webu pro projekt.
- Možnost hlídání projektu v čase prostřednictvím sdíleného projektového kalendáře.
- Možnost zadávání a evidence úkolů v rámci projektu.
- Možnost snadného zpětného dohledání uplynulých projektů (Full text search).
- Možnost archivace uzavřených projektů.

Řešení musí mít možnost vytvářet dedikovaný prostor pro spolupráci s externími subjekty. Pro dedikovaný prostor bude nakonfigurována šablona pro projektový web.

Je požadována funkcionalita pracovních prostorů (webů) určených pro sdílení informací a dokumentů pro vzájemnou spolupráci např. nad společným projektem, entitou organizační struktury či jiným určením. Pracovní prostory jsou požadovány jako samostatné weby v portálové struktuře, které bude sloužit jako úložiště dat pro skupinu uživatelů tvořících tým. Každý pracovní prostor by měl mít individuální nastavení oprávnění přístupu pro jednotlivé členy.

Prvky webu pracovního prostoru



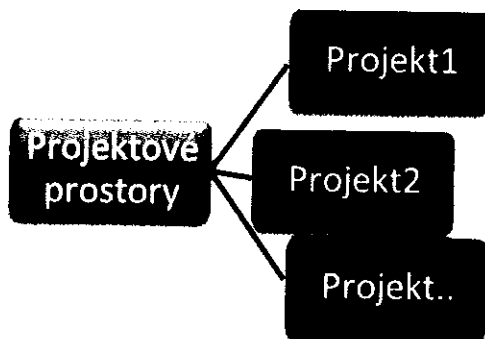
V rámci dodávky jsou vyžadovány níže uvedené funkcionality IS

- **Dokumenty** – dokumentové knihovny, sdružující dokumenty různého typu obsahu.
- **Kalendář** – sdílení událostí a akcí.
- **Oznámení** – novinky, zprávy či upozornění pro jednotlivé členy týmu.
- **Odkazy** – sdílený seznam odkazů.
- **Kontakty** – sdílený seznam kontaktů (adresář).
- **Úkoly** – jednotlivým členům týmu bude moci být manuálně nebo automaticky pomocí pracovního postupu (workflow) přidělovat dílčí úkoly, monitorovat průběh a stav plnění úkolu.
- **Vlastní seznamy** – seznamy a datové struktury s libovolným obsahem – např. číselníky, vlastní evidence či jiné „tabulkové“ úložiště dat.
- **Knihovna stránek WIKI** – možnost vytvářet v systému znalostní báze (Knowledge Base), nápovědy, dokumentace či jinak prolinkovaných informačních stránek.
- **Knihovna obrázků a jiného multimediálního obsahu** – integrovaný prohlížeč obrázků (slideshow) a přehrávač multimediálních souborů (video/audio).
- **Diskuzní fórum** – možnost vkládání diskuzních příspěvků

Konkrétní podoba šablony bude následující:

- Dokumentová knihovna
- Knihovna pro ukládání videí a obrázků
- Diskusní vývěska
- Týmový kalendář
- Aplikace kolovníku

Weby projektových prostorů bude moci zakládat v této struktuře:

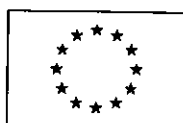


V rámci dodávky předpokládáme vytvoření jedné šablony projektového webu.

Možnosti založení projektového prostoru

Založení projektového prostoru prostřednictvím formuláře. Formulář bude obsahovat následující pole, podávající informaci o projektovém prostoru:

- Název projektu (pole jeden řádek textu)
- Předmět projektu (pole jeden řádek textu)
- Předpokládaný rozpočet (pole typu částka)



- Popis (pole typu více řádků textu)
- Poznámka (pole typu více řádků textu)
- Informace o projektu ve formě metadat bude možné zobrazit na webové prezentaci úřadu. Předpokladem je integrace případného portálu úředníka s webovou prezentací prostřednictvím webových služeb.

Po vyplnění formuláře dojde k založení nového projektového prostoru na základě šablony webu. Nový projektový prostor bude založen do seznamu založených projektů. Seznam bude možno využít zejména pro snadné dohledání založených prostorů. Seznam založených projektů musí poskytovat nastavené filtrované pohledy:

- „Mé projekty“
- „Všechny projekty“
- „Projekty dle organizačního členění“

Aplikace rezervací

Aplikace bude umožňovat rezervaci zdrojů (např. automobilů, zasedacích místností, projektorů). Její návrh by měl být navržen komplexně tak, aby řešil veškeré agendy spjaté s touto oblastí, jako např.:

- provozní doba zdroje,
- minimální doba pro zrušení rezervace,
- maximální doba, po kterou lze zdroj rezervovat.

Základní zobrazení aplikace obsahuje seznam dostupných zdrojů (s obrázkem), kalendář s náhledem na alokace zobrazených zdrojů + aktuality + náhled na rezervace uživatele. Dále bude mít každý uživatel určitá oprávnění v systému související s jeho rolí.

Aplikace bude sloužit pro podporu elektronizace procesů úřadu, tak aby bylo možné efektivně rezervovat volné sdílené zdroje elektronickou cestou. Jedná se o aplikaci sloužící pro rezervaci zdrojů:

- Rezervace vybraných zdrojů bude podléhat schválení od rozdílných schvalovatelů.
- Schvalovatel bude mít možnost schválit/zamítnout rezervaci zdroje, či uživateli přidělit jiný vhodnější zdroj nežli prvotně zarezervovaný.
- Vytíženost jednotlivých zdrojů bude zobrazena prostřednictvím kalendářového zobrazení.

Aplikace pro právní předpisy (vyhlášky a nařízení obce)

Portálová aplikace nativně podporující vytváření dokumentů pomocí balíku aplikací MS Office. Dokumenty budou zobrazeny formou položek v rámci dokumentové knihovny. Jednotlivé dokumenty bude možné opatřovat metadaty (např. číslo předpisu, název předpisu, datum nabytí platnosti, datum nabytí účinnosti apod.).

Nad dokumenty umístěnými v aplikaci lze spustit následující workflow:

- Proces schválení je spuštěn změnou stavu (ze stavu „vytváření“ na „ve schvalování“) v metadatech u dokumentu osobou s příslušným oprávněním proces zahájit.
- Při změně stavu je příslušnému schvalovateli vygenerován úkol dokument schválit. Úkol je splněn změnou statusu ze stavu „Ve schvalování“ na „Schváleno“. Je předpokládáno, že schvalovatel bude pevně daná osoba, či skupina osob zodpovědných za publikaci dokumentů.
- Při změně stavu dokumentu na „Schváleno“ dojde k publikaci dokumentu do formátu PDF (předpokladem je zdrojový dokument ve formátu MS word; přípona .docx).



- Proces končí umístěním dokumentu ve formátu PDF, včetně doprovodných metadat pořízených k dokumentu na webových stránkách úřadu. Předpokladem integrace je komunikace pomocí webových služeb.

Elektronické formuláře

Obecné požadované vlastnosti formulářů:

- Možnost vytváření vlastních uživatelských formulářů včetně pravidel pro sledování vyplněných hodnot a aplikace číselníků,
- možnost přikládání příloh k jednotlivým žádostem/formulářům,
- možnost uživatelského nastavení následného workflow bez znalosti programování a kódů – klikací rozhraní v grafickém prostředí,
- tvorba formuláře se provádí výběrem z předvolených funkcí a tlačítek (tzv. drag&drop,
- WYSWYG), předvolené funkce a tlačítka a vzhled formuláře se neprogramují (např.
- v JavaScript, HTML, nebo XML kódě a dalších),
- možnost pokročilého formátování vzhledu formuláře (např. záznamy formuláře je možné členit do sloupců a další), možnost nastavení pořadí záznamů/položek, možnost větvení záznamů/položek dle kritéria zadání záznamů/položek,
- možnost grafického přizpůsobení formulářů (přizpůsobení velikosti pro více typů zařízení např. desktop PC, tablet nebo mobil, vložení loga, obrázku a další),
- možnost nastavení ověření vstupních dat, nastavení podmínek dat u jednotlivých záznamů/položek (např. zadání aktuálního data),
- interaktivní vyplňování formulářů, možnost nastavení kontroly dat v daném formátu správnosti vyplnění (např. datum ve tvaru DD.MM.RRRR a další),
- možnost vložení přílohy ve formátu pdf, jpg a další,
- možnost vložení hypertextového odkazu,
- možnost náhledu formuláře před publikací/zveřejněním, možnost verzování formulářů.

Předpokládané technologické parametry

V rámci implementace portálu je předpokládáno využití následujících technologií:

- **MS Windows Server 2012 R2**, nebo novější – fyzické nebo virtuální servery.
- **MS SQL Server 2012 R2 Standard**, nebo novější – fyzické nebo virtuální servery.
- **Antivirová ochrana** – předpokládáme využití kompatibilní antivirové ochrany.
- **LDAP** – předpokládáme využití adresářové služby pro autentizaci uživatelů v doméně MS Active Directory.
- **Zálohování** – předpokládáme, že zálohování portálu bude začleněno do standardního zálohovacího mechanismu organizace (VEEAM).

Minimální požadavky na DMS systém

- **Jednotné uživatelské rozhraní a vzhled** – vzhled DMS musí být vytvořen na základě osvědčené webové technologie, je vyžadován pás karet (ribbon) známý již z prostředí produktů Microsoft Office. Aplikováním šablony vzhledu bude možné zajistit, že spolu nesouvisející části a moduly funkcionality budou mít stejný vzhled, stejné chování a budou poskytovat stejné možnosti ovládání.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Poskytování informací a dat – uživatelům budou zpřístupňovány adresné informace a data, tedy takové informace, které budou potřebné a nezbytné pro práci uživatele v závislosti na jeho pracovním zařazení, roli, odpovědnosti. Vhodnou aplikací uživatelských oprávnění bude zajištěno znepřístupnění citlivých či privátních informací určených pro jiné uživatele portálu.

- **Sdílení a spolupráce** – prostředky umožňující sdílení informací a dokumentů mezi různými uživateli či týmy spolupracujících uživatelů.
- **Účinné a rychlé vyhledávání**
- **Přímá integrace produktu s kancelářskými aplikacemi Microsoft Office**, možnosti používat a modifikovat dokumenty i off-line, mobilní přístup k portálu
- **Modularita a flexibilní rozšiřitelnost produktu** – možnost funkcionalitu portálu libovolně rozšiřovat a doplňovat různými moduly, aplikacemi či komponentami, nezávisle na jejich výrobci či poskytovateli.
- **Správa sjednocené, škálovatelné infrastruktury** - Portál musí umožňovat instalaci ve formě škálovatelné infrastruktury serverů do tzv. farmy, která umožňuje lepší kontrolu nad serverovými prostředky.
- **Propojení na externí systémy a zdroje dat** – uživatelům musí být umožněno integrovat externí systémy a různé zdroje dat (SQL databáze, webové služby, WCF služby, XML systémy atd.) přímo do portálu
- **Požadavky na vyhledávání:**
 - Vyhledávání v rámci webového obsahu portálových stránek.
 - Vyhledávání v rámci dokumentů Microsoft Office a dokumentů PDF, uložených na portálových webech i na souborových serverech, a to dle názvu, popisných metadat i dle obsahu dokumentů.
 - Vyhledávání v externích databázových systémech.
 - Vyhledávání v dalších webových aplikacích (indexování obsahu jiných webů).
 - Podpora zástupných znaků v rámci vyhledávání, boolean operátorů, vlastních filtrů.
 - Definovatelné obory hledání a zdroje dat pro omezení výsledků hledání.
 - Integrované vyhledávání osob dle importovaných vlastností z adresářových služeb, jako je např. Active Directory.
 - Podpora „security trimming“, tedy automatického omezení výsledků hledání dle uživatelských oprávnění.
 - Možnost škálovat vyhledávací služby a indexy na více serverů.
 - Podpora klíčových slov a doporučených výsledků hledání „Best Bets“.

Technické předpoklady

- Využití databáze MS SQL pro ukládání dat.
- Integrace s Active Directory - automatické přihlašování do aplikace (dodávka Active Directory není součástí poptávky).
- Integrace se standardním firemním poštovním systémem.
- Komunikace s kancelářským balíkem, který přináší velmi efektivní a maximální využití funkcionalit informačního systému



- Systém využije možnosti načtení dokumentů z DMS systému do offline části kancelářského balíku a jeho maximálního využití všech funkcionalit (oproti verzi online) a komfortní práci, následným uložením dojde k aktualizaci daného dokumentu v systému DMS.

Minimální požadavky na workflow:

Workflow musí umožňovat vytvářet pokročilé schvalovací procesy, včetně nastavení rolí dle jednotlivých workflow a rozšířit standardní vlastnosti DMS. Požadavky na workflow:

- Grafické rozhraní pro definování procesu.
- Vlastní modelování procesů.
- Podporu „sériových“, „paralelních“ nebo kombinovaných procesů.
- Emailové notifikace, ukládání komentářů jednotlivých kroků „schvalovacího procesu“.
- Monitorování a reporting všech aktivit realizovaných v rámci knihoven dokumentů.
- Monitorování stavu „schvalovacího procesu“.
- Automatická notifikace a eskalační mechanismy.
- Logování událostí.
- Možnost publikace dokumentů do jiných složek v rámci SharePoint systému nebo do systémů třetích stran.
- Integrace se systémy třetích stran prostřednictvím webových služeb.
- Formuláře bude možno vytvářet pomocí drag and drop akcí v okně prohlížeče bez nutnosti znalosti programování.
- Formuláře budou moci být verzované.
- Formuláře bude možné publikovat na různá zařízení pomocí nativní mobilní aplikace (Desktop, tablet, mobilní zařízení).
- Formuláře bude možné vlastními silami spravovat a upravovat bez nutnosti znalosti programování

Vyžadována je možnost publikování formulářů na různá mobilní zařízení (mobilní telefony, tablety).

Systém poskytování servisních služeb a řízení životního cyklu IT

Asset Management		
Zadáním je informační systém umožňující organizaci zavést efektivní správu a technickou evidenci veškerého počítačového i ostatního majetku. Musí pomáhat pracovníkům ICT oddělení v řešení a zdokumentování každodenních operativních úkolů a ve sdílení a údržbě informací spojených s IT infrastrukturou. Musí poskytovat důležité informace pro plánování obnovy IT prostředků a přípravu rozpočtů a musí pomáhat v řízení podnikatelských rizik právního či regulačního postihu spojených s užíváním nelegálního software ve společnosti		
Část	Parametr	Popis povinného parametru
Asset Management	Rozsah řešení	Zadavatel požaduje dodání software s trvalou licencí pro evidenci a automatickou detekci hardware a software pro 100 počítačů na platformě MS Windows.
		V rámci této licence musí být umožněno bezplatně evidovat další ICT majetek (telefony, tiskárny apod.) alespoň do počtu padesátinásobku počtu objektů vystavené licence.

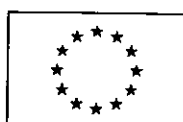


	Podpora evidence libovolného majetku i mimo IT – možnost vytváření vlastních objektů a vlastností k těmto objektům bez nutnosti rozšiřování licence za účelem technické evidence jakéhokoliv majetku úřadu (auta, nábytek, budovy, technika apod.) Zadavatel požaduje možnost přidávat do produktu libovolné vlastní objekty. Zadavatel požaduje možnost upravovat a přidávat vlastnosti těchto objektů.
Ovládání produktu	Software musí podporovat rychlou orientaci v umístění majetku. Z tohoto důvodu požaduje zadavatel, aby veškerá struktura umístění majetku byla organizována v přehledné graficky zobrazené stromové struktuře. Tuto stromovou strukturu požadujeme volně modifikovat a upravovat. Zadavatel požaduje možnost přesunu majetku nebo i části stromu výše uvedené struktury přesunem myši (metoda Drag & Drop).
Přístup běžných zaměstnanců do systému	Systém musí obsahovat portál pro zaměstnance, kde každý zaměstnanec může sledovat svůj svěřený majetek bez nutnosti instalace klientů na koncové počítače uživatelů.
Lokalizace	Uživatelské rozhraní je lokalizováno do češtiny.
Rozsah knihovny rozpoznávaných software	Řešení obsahuje rozsáhlou knihovnu softwarových vzorů – <i>minimálně 25.000</i> Řešení obsahuje rozsáhlá pravidla na rozpoznávání registrů – <i>minimálně 150.000</i> Řešení musí obsahovat znalostní databázi o software, automaticky udržovanou a publikovanou výrobcem a poskytovanou formou služby. Řešení musí obsahovat automatický mechanismus pro odesílání hlaviček nerozpoznaného software bez nutnosti ručního zásahu a následný automatický upgrade aktualizované softwarové knihovny – celý proces musí být plně automatický bez nutnosti jakéhokoliv zásahu nebo podpory na straně uživatele.
Tvorba reportů	Zadavatel požaduje plný přístup k databázi a naprosto volnou možnost tvorby reportů od předpřipravených výstupů, přes možnost exportu do Excelu až po možnost přímého SQL dotazu do databáze.
Způsob detekce	Zadavatel požaduje, aby řešení obsahovalo detekci pomocí agenta i bezagentovou detekci SW a HW – není nutno instalovat žádného agenta na koncová zařízení.
Komunikace s počítači mimo interní síť	Pro počítače umístěné mimo vlastní LAN požadujeme odesílání dat z počítačů mimo prostřednictvím internetu (stačí, když je počítač připojen k internetu a nemusí být navázána VPN do LAN) pomocí zabezpečeného protokolu.



Město Tišnov, náměstí Míru 111, 666 01 Tišnov
„Tišnov - technická a komunikační infrastruktura“

	Configurační databáze vazby	-	Požadujeme podporu správy konfigurační databáze. Musí být umožněno sledování vzájemné závislosti mezi konfiguračními položkami a uchovávána historie konfiguračních položek.
			Požadujeme automatický export mapy závislostí vazeb do vizualizačního nástroje (např. M Visio) .
			System musí podporovat automatizaci zjišťování informací o konfiguračních položkách hardware a software.
			Zautomatizovaná podpora operativní práce IT týmu spojená se změnami konfiguračních položek.
			K nabídce musí být přiložen certifikát vydaný způsobilou certifikační autoritou, potvrzující tento rozsah certifikací řešení dle ITIL 2011
	Integrace aplikacemi třetích stran	s	Nativní integrace s Microsoft Active Directory. Automatické načítání vztahu zaměstnance a jeho nadřízeného. Automatické načítání informací o PC.
			Integrace s nástroji pro správu pracovních stanic (VNC, RemoteDesktop, apod.). <i>popis</i>
			Import a export dat z Microsoft Excel.
			Export dat do Microsoft Word
	Technické předpoklady		Uživatelské rozšíření pomocí VBA skriptů
			Využití databáze MS SQL pro ukládání dat Microsoft SQL Server 2008 R2 a vyšší (všechny edice vč. Express Edition) - (dodávka databáze není součástí poptávky).
			Operační systém Microsoft Windows Server 2008 R2 a vyšší (není součástí poptávky)
			MS IIS server viz Windows server (není součástí poptávky)
Service Desk			
Zadáním je informační systém umožňující organizaci zavést efektivní správu servisních požadavků. Musí pomáhat pracovníkům servisních oddělení v řešení a zdokumentování každodenních operativních úkolů a ve sdílení a údržbě informací spojených s řešením servisních požadavků. Musí poskytovat důležité informace pro plánování servisních zásahů, jejich vyhodnocování, řízení priorit a komplexní řízení servisních týmů.			
Část	Parametr	Popis povinného parametru	
Service Desk	Rozsah řešení	Jednotný systém pro komplexní správu servisních požadavků Města Tišnov a to zejména v oblastech IT, Správa budov, Správa vozového parku, personální problematika, chod úřadu == jednotné kontaktní místo	
		Zadavatel požaduje pro vnitřní potřebu licencování řešení pro všechny zaměstnance organizace v počtu 100, kde každý uživatel může v systému zastávat jakoukoliv roli (zadavatel, řešitel, schvalovatel, manažer, operátor, administrátor, čtenář apod.)	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Zadávání požadavků	Systém musí obsahovat možnost zadávání požadavků minimálně na portálu, e-mailem a telefonicky (řešitel nebo operátor může zadat do systému požadavek za žadatele)
Zapojení externích řešitelů	Zadavatel požaduje možnost zapojení externích dodavatelů služeb do systému – systém musí obsahovat vlastní databázi uživatelů, kde bude možno zadávat přístupová práva do aplikace pro tyto externí dodavatele služeb, aby mohli v systému plnohodnotně pracovat.
Přijímání požadavků od občanů města nezavedených v systému (anonymní uživatelé)	Zadavatel dále požaduje licenci pro řešení požadavků od anonymních žadatelů, které přichází od uživatelů (občanů města apod.) neregistrovaných v systému. Tyto požadavky budou přijímat a zpracovávat 2 pracovníci úřadu.
	Zadavatel dále požaduje licenci pro řešení požadavků od anonymních žadatelů, které přichází od uživatelů (občanů města apod.) neregistrovaných v systému. Tyto požadavky bude přijímat a zpracovávat xxx pracovníků úřadu.
	Systém musí automaticky vygenerovat uživatelsky předdefinovanou odpověď na požadavky zadané občany na WWW formuláři nebo pomocí e-mailu dle předchozího bodu.
	V případě, že občan na tento e-mail odpoví nebo pošle doplňující zprávu jako odpověď na e-mail dle předchozího bodu, musí být tato zpráva přiřazena k již existujícímu založenému požadavku.
Podpora nástupu/výstupu zaměstnance	Systém musí podporovat automatické řízení procesu nástupu a výstupu zaměstnance minimálně v rozsahu automatického rozpadu požadavku na nástup/výstup zaměstnance na několik podřízených požadavků, které budou vyřizovat různí řešitelé jako je např. zajištění počítače, telefonu, vybavení pracoviště, zajištění vizitek, zajištění zdravotní prohlídky, zajištění různých vstupních školení apod.
Katalog služeb	Z uživatelského pohledu musí systém podporovat katalog služeb. Katalog musí vycházet ze stromové struktury členěné dle jednotlivých oblastí – samostatný strom pro požadavky směřující na každou oblast jako jsou např. IT, Správa budov, Správa vozového parku, personální problematika, chod úřadu, Správa silnic, komunikací a obecní infrastruktury, komunikace s občany.
	Celý katalog služeb musí být uživatelům přístupný na portálu a pro každou službu musí být připravena na portálu samostatná ikona nebo dlaždice s názorným a přehledným piktogramem pro maximální zpřehlednění katalogu. Před vlastním spuštěním akce (kliknutí na ikonu nebo dlaždici dané služby) se musí automaticky zobrazit nápověda podrobně popisující tuto službu.



**Město Tišnov, náměstí Míru 111, 666 01 Tišnov
„Tišnov - technická a komunikační infrastruktura“**

		Zadavatel požaduje možnost uživatelsky definovat, rozšiřovat a modifikovat portál minimální úrovní kategorií požadavků a jejich popisů, báze znalostí a publikování zpráv.
		Musí být umožněno upravovat grafický vzhled min. definovat vlastní uživatelské příkazy záložky a položky menu
		Uživatelé se musí zobrazit pouze ty služby, ve kterých má přidělenou nějakou roli.
		Počet použitých služeb a kategorií katalogu služeb a jeho úpravy není nijak omezen zakoupenou licencí.
	Přidělování SLA a řešitelů	Volbou služby musí být automaticky bez dalšího zadávání přidělena skupina řešitelů a parametry SLA (Service Level Agreement).
		SLA musí být automaticky přiděleno jako vlastnost dané služby kombinovaná s žadatelem – pro tu samou službu se různým žadatelům přidělí různé pevně definované SLA.
	Definice vstupních formulářů	Pro každou službu musí být možno plně definovat vstupní zadávací formulář včetně vlastních uživatelských položek.
	Připojování příloh	Je požadováno, aby k požadavku bylo možno přímo ze vstupního formuláře připojit minimálně pět příloh.
	Definice workflow	Pro každou službu musí být možno plně definovat workflow.
	Uživatelské pohledy a filtry	Každý uživatel si může definovat vlastní pohledy a filtry nad požadavky.
	Fulltextové vyhledávání	Systém musí obsahovat možnost fulltextového vyhledávání nad všemi informacemi.
	Automatické spouštění scriptů	Možnost spouštět uživatelské skripty a operace podporující integraci na další systémy v průběhu řešení workflow
	Schvalovací workflow	Uživatelsky definovatelné komplexní schvalovací workflow. Předpřipravená schémata schválení nadřazeným. V libovolný okamžik řešení, možnost vynucení schválení podle určitého pravidla. Napojení na Microsoft AD pro načtení vztahů nadřazený podřazený pro schvalování.
	Automatické zakládání úkolů	Možnost definovat šablony libovolných úkolů a plánovat jejich pravidelné automatické zakládání.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Automatické akce a příkazy	Možnost definovat Vlastní příkazy pro provádění vlastních operací nad požadavky nebo operací s externími systémy. Možnost definovat vlastní záložky s vlastním obsahem v detailu požadavku. Může jít o vlastní formulář v rámci Service Desku nebo parametrizovatelný externí odkaz. Automatické provádění akcí na základě události na požadavku. Automatické akce lze spouštět na základě změny hodnot položek požadavku (systémových i vlastních) či na základě události založení nového požadavku. Podpora odesílání vlastních e-mail zpráv.
Pozastavování SLA	Možnost pozastavit SLA za strany řešitele v případě čekání na zadavatele
Integrace na MS Outlook	Podpora načítání emailů z MS Outlook do tiketů. Přímé zakládání tiketů do Service Desk z prostředí MS Outlook z e-mailu nebo události v MS Outlook.
	Zadavatel požaduje plný přístup a práci v aplikaci z Microsoft Outlook – možnost plné práce řešitelů z prostředí MS Outlook bez nutnosti odskoku do jiného prostředí. (MS Outlook jako plnohodnotný klient)
	Zadavatel požaduje integraci řešení s kalendáři v MS Outlook – možnost zadávat události do kalendáře MS Outlook přímo z tiketu v Service Desk s automatickým vytvořením jednoznačné vazby mezi touto událostí a tiketem ze kterého byla vytvořena.
Automatické vyčítání e-mailů	Integrace s poštovními servery např. Microsoft Exchange pro automatické vyčítání e-mailů a zakládání nových požadavků či nových záznamů k stávajícím požadavkům.
Integrované přihlašování	Integrované přihlašování do portálu i konzol. Nativní integrace s Microsoft Active Directory
	Nastavení pravidel pro automatické vyčítání e-mailů.
Integrace na MS Exchange	Zadavatel požaduje napojit systém přímo na Microsoft Exchange server a on-line sledovat kalendáře řešitelů při kapacitním plánování. Systém nesmí zavádět další kalendáře a řešitelé musí mít svůj kapacitní plán na jednom místě.
Načítání vztahů nadřizený/podřízený z AD	Automatické načítání vztahu zaměstnance a jeho nadřizeného z Microsoft Active Directory.
Zobrazování fotografií autora	Zadavatel požaduje v deníku požadavků zobrazování fotografie autora příspěvku z důvodu snadné a rychlé orientace v systému.
Plné HTML zobrazování	Položky deníku umožňující zobrazit plné HTML např. emailová komunikace plně odpovídající originálu emailu včetně obrázků a příloh 1:1 s originálem z důvodu jednoznačné a nezkreslené komunikace mezi uživateli systému.



	Báze znalostí	Systém musí obsahovat na portálu funkcionalitu báze znalostí s možností uživatelského vytváření a publikování článků. Články musí být možno členit a napojit na odpovídající služby v katalogu služeb. Přístup k článkům a jejich zobrazování musí být řízeno dle uživatelských práv jednotlivých uživatelů.
	Podpora nástupu a výstupu zaměstnance	Systém musí podporovat automatické řízení procesu nástupu a výstupu zaměstnance minimálně v rozsahu automatického rozpadu požadavku na nástup/výstup zaměstnance na několik podřízených požadavků, které budou vyřizovat různí řešitelé jako je např. zajištění počítače, telefonu, vybavení pracoviště, zajištění vizitek, zajištění zdravotní prohlídky, zajištění různých vstupních školení apod.
	Integrace s MS Outlook	Požadujeme načítání emailů z MS Outlook do tiketů. Přímé zakládání tiketů do Service Desk z prostředí MS Outlook z e-mailu nebo události v MS Outlook.
		Zadavatel požaduje plný přístup a práci v aplikaci z Microsoft Outlook – možnost plné práce řešitelů z prostředí MS Outlook bez nutnosti odskoku do jiného prostředí. (MS Outlook jako plnohodnotný klient)
		Zadavatel požaduje integraci řešení s kalendáři v MS Outlook – možnost zadávat události do kalendáře MS Outlook přímo z tiketu v Service Desk s automatickým vytvořením jednoznačné vazby mezi touto událostí a tiketem ze kterého byla vytvořena.
	Publikace zpráv	Systém musí obsahovat na portálu funkcionalitu pro vytváření a zveřejňování zpráv a aktualit např. plánované odstávky.
	Požadované certifikace	Navržené řešení musí být certifikováno dle ITIL2011 minimálně v rozsahu následujících procesů: — Problem Management — Incident Management — Request Fulfillment — Change Management — Service Catalog Management
		K nabídce musí být přiložen certifikát vydaný způsobilou certifikační autoritou, potvrzující tento rozsah certifikací řešení dle ITIL 2011
	Systémové požadavky	Využití databáze MS SQL pro ukládání dat Microsoft SQL Server 2008 R2 a vyšší (všechny edice vč. Express Edition) - (dodávka databáze není součástí poptávky).
		Operační systém Microsoft Windows Server 2008 R2 a vyšší (není součástí poptávky)
		MS IIS server viz Windows server (není součástí poptávky)



	E-mail systém se SMTP protokolem pro odesílání zpráv a IMAP nebo EWS protokolem pro vyčítání schránky do Service Desk.
	Kompatibilita pro volitelnou integraci s dalšími SW produkty:
	Integrace s Active Directory - automatické přihlašování do aplikace MS Active Directory verze viz Windows server (není součástí poptávky)
	MS Office Excel verze 2007 a vyšší (není součástí poptávky)
	MS Office Word verze 2007 a vyšší (není součástí poptávky)
	MS Office Outlook verze 2010 a vyšší (není součástí poptávky)
	MS MS Exchange verze 2007 a vyšší (není součástí poptávky)

Integrace systémů

Část	Parametr	Popis povinného parametru
	Provázání tiketu a konfigurační položky	Z důvodu zvýšení přehlednosti a jednoznačnosti požadujeme, aby požadavek ze Service Desk bylo možno navázat přímo pomocí funkce spustitelné ze Service Desk na objekt (konfigurační položku) v Asset Management.
	Provázání zadavatele požadavku a jeho majetku	Pro rychlou orientaci v systému požadujeme, aby z požadavku v Service Desk, který založil uživatel byl přímý odkok na majetek v Asset Management, který má tento uživatel přidělený.
	Založení požadavku z majetku	Pro zvýšení rychlosti a jednoznačnosti při zadávání požadavků požadujeme, aby bylo možno založit požadavek týkající se konkrétního objektu přímo z Asset Management a zároveň aby byla přednastavena výchozí služba a SLA požadavku.
	Seznam řešených požadavků u konfigurační položky	Požadujeme, aby u každého objektu v Asset Managementu byl přímo zobrazován seznam požadavků, které souvisí s tímto objektem (konfigurační položkou Možnost zobrazit z AM požadavky související s konkrétním objektem
	Jednotný uživatelský portál	Požadujeme jednotný portál pro zadávání a práci s požadavky s přehledným zobrazením majetku přihlášeného uživatele, kde se majetek načítá z Asset Management. Zobrazen musí být i majetek z Asset Management, u kterého je přihlášený uživatel nastaven jako zodpovědná osoba za tento majetek. Požadujeme funkcionalitu, která zajistí zobrazení zařízení související s požadavkem přímo ze Service Desk.



Kancelářský balík – kompatibilní s platformou microsoft, v multilicenčním programu pro státní správu GOV v počtu 100KS.

Minimální požadavky na technologii kancelářského balíku

- Systém musí umožňovat paralelní práci více uživatelů s jedním dokumentem
- Systém musí být plně kompatibilní s formátem Open XML
- Systém musí být ze strany výrobce podporován, rozvíjen a aktivně opravován především v oblasti bezpečnosti
- Systém musí podporovat řízenou distribuci oprav ze strany IT
- Systém by měl obsahovat podporu na vytváření a evidenci osobních poznámek s možností sdílení poznámek mezi uživateli
- Systém musí obsahovat integrovanou kontrolu překlepů (slovník) a kontrolu gramatiky
- Systém by měl podporovat snadné uživatelské vytváření inteligentních diagramů (organizační struktura, přehledy, časové osy apod.)
- Systém musí nativně podporovat hromadnou customizovanou instalaci ve společnosti
- Systém musí obsahovat nativní podporu pro dotykové ovládání

Textový editor

- Editor textů musí podporovat import a exportu .PDF souborů
- Editor textů musí nativně podporovat mód pro čtení
- Editor textů musí obsahovat nativní podporu pro dotykové ovládání
- Editor textů musí podporovat práci s tabulkovými styly

Tabulkový editor

- Tabulkový editor musí obsahovat podporu maker a existujících kontingenčních tabulek formátu Open XML (jedná se o již vytvořené soubory v systému Microsoft Office)
- Tabulkový editor musí obsahovat podporu BI, především ve formě interaktivních dynamických pivotních tabulek a grafů
- Tabulkový editor musí obsahovat komplexní podporu podmíněného formátování
- Tabulkový editor by měl obsahovat podporu zobrazení dat v náhledu s výběrem v časové ose
- Tabulkový editor by měl podporovat možnost importu Access databází

E-mailový klient

- Součástí kancelářského balíku musí být integrovaný e-mailový klient podporující formát MAPI tak, aby umožnil uživateli komplexní práci s
- E-mail
- Kontakty
- Sdílení a delegování kalendářů
- Úkoly
- E-mailový klient musí obsahovat podpora náhledu Office souborů přímo v e-mailu
- E-mailový klient musí obsahovat podporu plnohodnotného vzdáleného přístupu pomocí klienta bez nutnosti vytvářet VPN



předpokládaná hodnota 1. části veřejné zakázky činí 8.068.548,- Kč bez DPH.

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Balík programů pro správu dokumentů	48311000-1
Informační systémy a servery	48800000-6
Síťová infrastruktura	32424000-1

3. Cena sjednaná ve smlouvě:

Zadavatel neuzavřel smlouvu s žádným z účastníků v části 1 zadávacího řízení, neboť zadávací řízení v části 1 bylo zrušeno.

4. Zvolený druh zadávacího řízení:

Jednalo se o otevřené nadlimitní řízení dle § 56 ZZVZ.

5. Identifikační údaje účastníků zadávacího řízení:

Pořadové číslo nabídky	Název účastníka	Adresa účastníka	IČO	Nabídková cena v Kč bez DPH	
1.	COMIMPEX spol. s r.o.	Haškova 153/17, Lesná, 638 00 Brno	46972439	Část 1	8.059.400,- Kč

6. Identifikační údaje účastníků, kteří byli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení včetně odůvodnění jejich vyloučení:

1) Účastník COMIMPEX spol. s r.o., IČO: 46972439, se sídlem Haškova 153/17, Lesná, 638 00 Brno

Hodnotící komise dne 21. 5. 2018 vyzvala účastníka v souladu s ustanovením § 46 zákona k doplnění údajů a dokladů, kdy konkrétně požadovala následující.

„Při kontrole Vaší nabídky hodnotící komise zjistila následující nejasnosti:

1) Zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci v čl. 7.4 následující:

7.4 Technická kvalifikace

Pouze pro část 1 veřejné zakázky:

Zadavatel požaduje k prokázání kritéria technické kvalifikace předložit následující dokumenty:

- dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona - seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
- Vymezení minimální úrovně kritéria technické kvalifikace dle § 73 odst. 6 písmo b) zákona: Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v posledních třech letech provedl alespoň 2 služby obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, tj. instalace a uvedení do provozu agendového informačního systému, přičemž finanční objem každé referenční zakázky musí činit minimálně 3.000.000,- Kč bez DPH.



Zadavatel posoudil Vámi předložený seznam významných dodávek na str. 14 nabídky, a má k tomu následující:

Agendový informační systém je podle § 2 písm. f) zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, informační systém veřejné správy, který slouží k výkonu agendy, využívání elektronických formulářů nebo elektronické identifikaci. Agendou je ucelená oblast působnosti orgánu veřejné moci nebo ucelená oblast působení soukromoprávního uživatele údajů vedených v základním registru – konkrétně viz § 55 a násl. zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech

Podle stručného popisu předmětů plnění jednotlivých významných zakázek se však v žádném z uvedených případů nejedná o zakázku, která by odpovídala požadavkům zadavatele na technickou kvalifikaci, neboť u žádné z uvedených zakázek nejde o agendový informační systém. To, že účastník toto slovní spojení uvedl v popisu zakázky neznámá, že se skutečně o dodávku agendového informačního systému, tak je tento terminus technicus definován v zákoně, jedná.

Na základě výše uvedeného Vás proto zadavatel žádá o vysvětlení a doplnění informací u těchto skutečností, a to ve formě čestného prohlášení, které by výše uvedený rozpor objasňovalo.

Z výše uvedených důvodů Vás dle § 46 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek žádám o doručení výše požadovaných dokumentů ve lhůtě do 3 pracovních dnů od doručení této výzvy. Dokumenty zašlete na adresu osoby pověřené činností zadavatele, Steska, Kavřík, advokátní kancelář, s.r.o., Vídeňská 7, 639 00 Brno, nebo elektronicky na emailovou adresu verejnezakazky@sklegal.cz, popřípadě doručte osobně na uvedenou adresu tak, aby byly doručeny do konce výše stanovené lhůty. V případě nedoložení požadovaných dokumentů nebo doložení po uplynutí stanovené lhůty může být účastník v souladu s § 48 zákona o zadávání veřejných zakázek vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

V případě dotazů mě kontaktujte na emailu verejnezakazky@sklegal.cz, příp. na tel. čísle 732 837 223.“

S ohledem na skutečnost, že účastník ve stanovené lhůtě, která končila 24. 5. 2018, nikterak nereagoval ani neposlal jakoukoliv odpověď, případně jinou reakci, tak zadavatel s ohledem na ustanovení § 48 odst. 2 písm. b) ZZVZ – „zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46.“ postupoval tak, že účastníka z další účasti v předmětné části zadávacího řízení vyloučil.

7. Identifikační údaje účastníků, kteří byli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení na základě mimořádně nízké nabídkové ceny:

Žádný z účastníků nebyl vyloučen z účasti v tomto zadávacím řízení na základě mimořádně nízké nabídkové ceny.

8. Identifikační údaje vybraného dodavatele, s nímž byla uzavřena smlouva, a odůvodnění jeho výběru:

V tomto výběrovém řízení nebyla s žádným účastníkem uzavřena smlouva.

9. Identifikační údaje poddodavatelů vybraného dodavatele:

V tomto výběrovém řízení nebyla s žádným účastníkem uzavřena smlouva, není žádný vybraný dodavatel.

10. Odůvodnění použití jednacího řízení s uveřejněním nebo řízení se soutěžním dialogem:

Nepoužito.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

11. Odůvodnění použití jednacího řízení bez uveřejnění:

Nepoužito.

12. Odůvodnění použití zjednodušeného režimu:

Nepoužito.

13. Odůvodnění použití jiných komunikačních prostředků při podání nabídky namísto elektronických prostředků:

Vzhledem k odložené účinnosti ust. § 211 odst. 3 ZZVZ (§ 279 odst. 2 ZZVZ) zadavatel není povinen při podání nabídek užít elektronické prostředky. Zadavatel stanovil způsob podání nabídek poštou nebo osobně.

14. Osoby, u kterých byl zjištěn střet zájmů spolu s uvedením přijatých opatření:

U žádné osoby nebyl zjištěn střet zájmů.

15. Odůvodnění nerozdělení nadlimitní veřejné zakázky na části:

Veřejná zakázka byla rozdělena na části.

16. Odůvodnění stanovení požadavku na prokázání obratu v případě postupu dle § 78 odst. 3 ZZVZ:

Zadavatel nepožadoval prokázání obratu v případě postupu dle § 78 odst. 3 ZZVZ.

17. Odůvodnění nezavedení dynamického nákupního systému:

Nejedná se o veřejnou zakázku, kterou je možné zadat v rámci dynamického nákupního systému. Nejedná se o pořízení běžného, obecně dostupného zboží, služeb či stavebních prací.

18. Odůvodnění zrušení zadávacího řízení:

Zadavatel zrušil toto zadávací řízení v části 1 z důvodu uvedeného v § 127 odst. 1 zákona, neboť v průběhu zadávacího řízení došlo k vyloučení jediného účastníka zadávacího řízení, tj. v zadávacím řízení nezbyl žádný účastník zadávacího řízení.

V Tišnově dne 26. 6. 2018

Bc. Jiří Dospíšil, starosta

Město Tišnov



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR