



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) pro koncesi na služby postupem podle části osmé ZZVZ (§ 174 a násl. ZZVZ), a to v koncesním řízení podle § 180 a násl. ZZVZ

Název koncesního řízení:

**SPRÁVA A PROVOZOVÁNÍ VODOHOSPODÁŘSKÉ
INFRASTRUKTURY V MAJETKU VHZ ŠUMPERK, A.S.**

Zadavatel:

Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s., IČ 476 74 954, se sídlem Jílová 2769/6,
787 01 Šumperk

Zpracovatel a zástupce zadavatele:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
IČO: 47116901



OBSAH:

1.	Úvod	2
1.1.	Údaje o zadavateli	2
1.2.	Zpracovatel zadávací dokumentace a zástupce Zadavatele	2
1.3.	Základní informace o koncesním řízení	3
1.4.	Zadávací dokumentace, přístup k zadávací dokumentaci	3
1.5.	Důvod vyhlášení koncesního řízení	4
1.6.	Doba trvání koncese.....	4
1.7.	Předmět koncesního řízení.....	4
1.8.	Klasifikace předmětu zakázky	5
1.9.	Předpokládaná hodnota koncese	5
1.10.	Stručný popis provozované infrastruktury a místo plnění	5
1.11.	Předpokládaný harmonogram realizace předmětu zakázky	6
1.12.	Podmínky pro změnu termínu plnění	6
2.	Požadavky na kvalifikaci dodavatele.....	6
2.1.	Kategorie kvalifikačních kritérií	6
2.2.	Prokázání splnění kvalifikace	7
2.3.	Základní způsobilost.....	8
2.4.	Profesní způsobilost	8
2.5.	Ekonomická kvalifikace	9
2.6.	Technická kvalifikace.....	9
3.	Podmínky a požadavky na zpracování Žádosti.....	11
3.1.	Forma Žádosti.....	11
3.2.	Způsob a místo podání Žádosti	11
3.3.	Struktura Žádosti	12
3.4.	Souhlas se zpracováním osobních údajů.....	12
4.	Další podmínky pro průběh koncesního řízení a požadavky Zadavatele	12
4.1.	Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem.....	12
4.2.	Vysvětlení zadávací dokumentace	13
4.3.	Prohlídka místa plnění	13
4.4.	Otevírání Žádostí	13
4.5.	Posouzení kvalifikace	13
5.	Další podmínky Zadavatele	13
5.1.	Část předmětu Koncesní smlouvy, která nesmí být plněna poddodavatelem	13
6.	Podmínky pro průběh koncesního řízení v druhé fázi koncesního řízení	14
6.1.	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny a nabídky	14
6.2.	Jistota za nabídku.....	15
6.3.	Zadávací lhůta	16
6.4.	Informace o přecházejících zaměstnancích	16
6.5.	Informace k pravidlům pro hodnocení nabídek – kritéria hodnocení	16
6.6.	Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení	18
6.7.	Hodnocení nabídek, hodnotící komise	18
6.8.	Posouzení nabídek.....	18
6.9.	Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů.....	19
6.10.	Výběr dodavatele a ukončení koncesního řízení	19
6.11.	Důvěrnost informací	19
7.	Výhrady a upozornění Zadavatele	19
8.	Základní informace o obchodních podmínkách pro plnění Koncesní smlouvy	20
8.1.	Finanční záruka za řádné plnění Koncesní smlouvy.....	20
8.2.	Pojištění provozovatele za škody	20
9.	Obchodní podmínky	20
9.1.	Koncesní smlouva	20
10.	Přílohy.....	20

1. Úvod

1.1. Údaje o zadavateli

Název: Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s.
Sídlo: Jílová 2769/6, 787 01 Šumperk
Zástupce: Martin Hoždora, předseda představenstva
IČ: 47674954
DIČ: CZ 47674954
Kontaktní osoba: Ing. Petr Suchomel
Telefon: 724 189 455
E-mail: suchomel@vhz.cz
Datová schránka [qr2gxwu](mailto:qr2gxwu@datovyschranka.cz)

(dále jen „Zadavatel“ nebo též „Vlastník“)

1.2. Zpracovatel zadávací dokumentace a zástupce Zadavatele

Název: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
Sídlo: Nábřeží 4, 150 56 Praha 5
Zastoupený: Ing. Jan Plechatý, předseda představenstva
Ing. Jiří Valdhans, člen představenstva
Odpovědný techn. zástupce: Ing. František Smrčka, ředitel divize 03
IČ: 47116901
DIČ: CZ47116901
Telefon: 605 261 089
E-mail: drbola@vrv.cz
Datová schránka: 4qfgxx3
(dále jen „Zástupce“)

Kontaktní osoby

Zástupce: Ing. Jan Plechatý, Ing. Lukáš Drbola,
Adresa pro písemný styk: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
Nábřeží 4, Praha 5, 150 56
Telefon, E-mail, Fax: Ing. Jan Plechatý
Telefon/E-mail: 605 262 947, plechaty@vrv.cz
Ing. Lukáš Drbola
Telefon/E-mail: 605 294 528, drbola@vrv.cz

Adresa profilu Zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/2ac97bd8-0c6f-425a-a683-84631629d3ec>

Elektronický nástroj pro podání žádosti o účast: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/2ac97bd8-0c6f-425a-a683-84631629d3ec>

Zástupce je dle § 43 ZZVZ na základě smlouvy se Zadavatelem pověřen jeho zastupováním při provádění úkonů podle ZZVZ v tomto koncesním řízení a organizačně zajišťuje celý průběh koncesního řízení. Zástupce není ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ. Zástupci není uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení dodavatele z účasti v koncesním řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o námitkách.

1.3. Základní informace o koncesním řízení

- 1.3.1. Zadavatel za účelem zadání veřejné zakázky, která je koncesí na služby, postupuje podle části osmé ZZVZ – Postup pro zadávání koncesí.
- 1.3.2. Jedná se o nadlimitní sektorovou zakázku na služby při výkonu relevantní činnosti dle § 153 odst. 1 písm. d) ZZVZ v odvětví vodárenství.
- 1.3.2. Zadavatel ve smyslu § 176 odst. 1 ZZVZ zvolil pro zadání veřejné zakázky, které je koncesí na služby, postup v koncesním řízení dle § 180 a násl. ZZVZ s tím, že průběh koncesního řízení bude probíhat ve dvou fázích.
- 1.3.3. Zadavatel zahajuje koncesní řízení postupem dle § 180 odst. 1 ZZVZ, tj. odesláním oznámení o zahájení koncesního řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání písemných žádostí o účast (dále též „Žádost“).
- 1.3.4. Oznámení o zahájení koncesního řízení odeslané k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek dne 30. 12. 2019 pod č. VZ: Z2019-046180 **není** současně výzvou k podání nabídek.
- 1.3.5. Všichni účastníci, kteří na základě svých Žádostí podaných ve lhůtě pro podání žádostí o účast v souladu s touto zadávací dokumentací prokáží splnění Zadavatelem požadované kvalifikace, budou následně Zadavatelem vyzváni k podání nabídek. Nabídku na veřejnou zakázku může podat pouze vyzvaný účastník koncesního řízení. Zadavatel si nevyhraduje snížení počtu účastníků koncesního řízení.
- 1.3.6. Zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovuje bližší podmínky pro průběh koncesního řízení, případně odkazuje na příslušná ustanovení ZZVZ odpovídající pro nadlimitní režim za účelem uplatnění daných ustanovení s cílem upřesnění požadavků pro toto koncesní řízení.
- 1.3.7. Podáním Žádosti přijímá dodavatel (účastník koncesního řízení) plně a bez výhrad veškeré podmínky, ustanovení a povinnosti uvedené v této zadávací dokumentaci, zejména závazný text návrhu smlouvy (dále jen „Koncesní smlouva“) (s doplněním údajů požadovaných Zadavatelem), který je přílohou této zadávací dokumentace. Zadavatel nebude brát v úvahu žádné výhrady účastníka koncesního řízení k podmínkám a požadavkům této zadávací dokumentaci a jakákoliv výhrada může představovat důvod pro vyloučení účastníka koncesního řízení z účasti v koncesním řízení.
- 1.3.8. Nabídku v tomto koncesním řízení bude moci podat vyzvaný účastník koncesního řízení, který na základě podané Žádosti prokáže splnění požadované kvalifikace.
- 1.3.9. Zadavatel se rozhodl nejednat o podaných nabídkách.
- 1.3.10. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem bude v souladu s § 211 odst. 1 a odst. 3 ZZVZ probíhat výhradně písemně a to elektronicky.
- 1.3.11. Zadavatel pro tuto veřejnou zakázku stanovuje podání Žádostí o účast pouze elektronickou formou, a to prostřednictvím elektronického nástroje – <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/2ac97bd8-0c6f-425a-a683-84631629d3ec>. Podmínky pro přístup k elektronickému nástroji a podmínky a požadavky na zpracování Žádosti a její podání jsou uvedeny v článku 3.2 této Zadávací dokumentace.

1.4. Zadávací dokumentace, přístup k zadávací dokumentaci

- 1.4.1. Zadávací dokumentace představuje soubor požadavků, dokumentů, údajů a technických a jiných podmínek Zadavatele, které vymezují jednak kvalifikační předpoklady účastníků pro plnění veřejné zakázky v podrobnostech pro zpracování Žádosti a dále obchodní, technické

a platební podmínky plnění veřejné zakázky, podrobnosti pro zpracování nabídkové ceny, způsob hodnocení nabídek a jiné podmínky a požadavky Zadavatele pro průběh koncesního řízení.

- 1.4.2. Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna a je dostupná na profilu Zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení koncesního řízení ve Věstníku veřejných zakázek („**Oznámení**“).
- 1.4.3. Zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu Zadavatele nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

1.5. Důvod vyhlášení koncesního řízení

Provozování vodohospodářské infrastruktury, tj. vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu ve vlastnictví Zadavatele, je v současné době zajištěno na základě následujících smluv:

- smlouva o provozování vodovodů a kanalizací a o jejich obnově a rozvoji, uzavřená dne 21. 12. 2002 mezi Zadavatelem a provozovatelem Šumperská provozní vodohospodářská společnost, a.s. na období do konce roku 2020; z této smlouvy byla dodatkem č. 15 s účinností od 1. 1. 2016 vyjmuta kanalizační složka, a to s ohledem na uzavření samostatné koncesní smlouvy – (viz následující),
- koncesní smlouva uzavřená na správu a provozování **kanalizační složky** vodohospodářské infrastruktury uzavřená mezi Zadavatelem a provozovatelem Šumperská provozní vodohospodářská společnost, a.s. na období od 1. 1. 2016 do konce roku 2020.

Se záměrem zajištění správy a provozování vodovodů a kanalizací ve vlastnictví Zadavatele (dále též „**Vodohospodářský majetek**“) po ukončení účinnosti těchto smluv, tj. od 1. 1. 2021, připravil Zadavatel koncesní řízení podle této zadávací dokumentace.

1.6. Doba trvání koncese

- 1.6.1. Zadavatel stanovuje dobu trvání koncese (dále jen „Koncesní smlouvy“) v souladu s §179 ZZZV na dobu 5ti let, od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2025.

1.7. Předmět koncesního řízení

Předmětem koncesního řízení je zajištění bezpečného a plynulého provozování Vodohospodářského majetku po roce 2020, a to v souladu s národní legislativou, zejména zákonem č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVaK**“).

Strategickým cílem Zadavatele je zajištění efektivního způsobu provozování Vodohospodářského majetku pro období pěti let nalezením profesně zdatného partnera s příslušnou kvalifikací a zkušeností (dále jen „**Provozovatel**“).

K dílčím cílům přitom náleží zejména:

- a) zajištění garancí za zlepšování kvality poskytovaných vodohospodářských služeb ve vazbě na dodávky pitné vody a odvádění a čištění odpadních vod,
- b) zabezpečení dlouhodobé udržitelnosti stavu Vodohospodářského majetku generováním potřebného objemu finančních zdrojů na jeho obnovu a kvalitní péči o vlastněné vodovody a kanalizace,
- c) udržení jednotné solidární ceny pro vodné a stočné v oblasti působnosti Vlastníka,
- d) zajištění podmínek pro využití dotačních programů, zejména Operačního programu Životní prostředí a dotačních programů Ministerstva zemědělství.

Provozováním se přitom ve smyslu § 2 odst. 3 ZVaK rozumí souhrn činností, kterými se zajišťuje dodávka pitné vody nebo odvádění a čištění odpadních vod. Konkrétně se zejména jedná o dodržování technologických postupů při odběru, úpravě a dopravě pitné vody, dále při odvádění,

čištění a vypouštění odpadních vod, dodržování provozních řádů, kanalizačních řádů, vedení provozní dokumentace, provozní a fakturační měření, dohled nad provozuschopností vodovodů a kanalizací, příprava podkladů pro výpočet ceny pro vodné a stočné včetně ceny vody předané a další související činnosti; není jím správa vodovodů a kanalizací ani jejich investiční rozvoj.

Provozovatel přitom bude zajišťovat všechny povinnosti, které pro něj vyplývají zejména ze ZVaK i povinnosti, které Zadavatel coby vlastník infrastruktury podle ZVaK, přeneše na Provozovatele, a to v rozsahu této zadávací dokumentace.

1.8. Klasifikace předmětu zakázky

Z hlediska předmětu plnění se jedná o veřejnou zakázku, která je koncesí na služby.

Klasifikace služeb:

kód CPV: 65130000-3, název – Provoz vodovodů

kód CPV: 90410000-4, název – Sbírání odpadních vod.

kód CPV: 90420000-7, název – Čištění odpadních vod.

1.9. Předpokládaná hodnota koncese

Předpokládaná hodnota koncese ve smyslu § 175 ZZVZ je stanovena jako předpokládaný celkový obrát dodavatele (budoucího Provozovatele) bez DPH za služby, jež jsou předmětem Koncesní smlouvy za dobu jejího trvání dle čl. 1.6 této zadávací dokumentace. Předpokládaná hodnota koncese činí: **1 457 523 501 Kč**.

1.10. Stručný popis provozované infrastruktury a místo plnění

Zadavatel je majitelem Vodohospodářského majetku, jehož popis ve struktuře skupin objektů vlastněných vodovodů a kanalizací, včetně popisu místa plnění, je doložen v **Příloze A** této zadávací dokumentace.

Podrobná specifikace Vodohospodářského majetku je vymezena v příloze č. 1 Koncesní smlouvy.

V **Příloze D** jsou přiloženy „vybrané údaje z majetkové evidence“ a „vybrané údaje z provozní evidence“ za rok 2018.

V **Příloze H** je doložena celková situace provozovaných skupinových vodovodů.

Poznamenává se, že Zadavatel je vedle Vodohospodářského majetku i vlastníkem souboru dalších staveb a pozemků, zejména provozních budov, jejichž seznam je uveden v příloze č. 2 Koncesní smlouvy.

1.10.1. Řízení provozu vodovodů a kanalizací

Současný provozovatel řídí klíčové prvky, jak skupinových vodovodů vlastněných Zadavatelem, tak i provozně souvisejících vodovodů, a to z vodárenského dispečinku. Vodárenský dispečink je informačním a řídicím systémem, který monitoruje stav jednotlivých vodárenských zařízení a v případě potřeby provádí zásahy k zajištění požadovaných parametrů výroby a distribuce pitné vody ke spotřebiteli. Je navržen jako centralizovaný. Monitorovaná data z jednotlivých vodárenských objektů jsou pořizována, přenášena a zpracovávána ve třech technologických úrovních.

Nejnižší vrstva je tvořena zařízením UTP (PLC řídicí automat včetně systému čidel a senzorů) ve vlastnictví Zadavatele. Technologické stroje a zařízení jsou řízeny na základě definovaných řídicích algoritmů, a to v lokálním (manuálním) režimu, nebo v plně automatickém režimu při využití vzájemné komunikace mezi technologicky propojenými objekty či centrálním dispečerským pracovištěm, který zajišťuje veškeré vazby. Zobrazení všech provozních a poruchových stavů, stejně jako ovládání, je zpravidla umožněno z operátorského řídicího panelu umístěného v příslušném elektrorozvaděči nebo provozní místnosti (velíně) vodárenského nebo čistírenského objektu.

Komunikační vrstva ve vlastnictví stávajícího provozovatele slouží k přenosu všech provozních a poruchových stavů a dalších komunikačních veličin (průtok, tlak, výška hladiny apod.). Heterogenní komunikační síť je tvořena kombinací přenosových technologií, zajišťujících pokrytí provozovaného území a akceptující rozdílné požadavky na provozní spolehlivost, četnost komunikace a objem přenášených dat. Takto je využívána komerční síť GSM/DPRS, privátní rádiová síť v pásmu 456 MHz, privátní mikrovlnný spoj mezi provozními středisky v pásmu 11 GHz a jejich vzájemná kombinace.

Nejvyšší vrstva je tvořena dispečerským informačním systémem ve vlastnictví stávajícího provozovatele. Ten je využíván zejména jako základní nástroj pro činnosti zajišťované centrálním vodárenským dispečinkem. Je tvořen řadou modulů nezbytných pro monitoring a řízení celého systému výroby vody, její distribuce a následného procesu čištění odpadních vod. Dispečerský systém umožňuje vizualizaci veškerých přenášených veličin a nastavení provozních mezí. Ty jsou využívány především pro řízení technologických celků (úpraven vody, čerpacích stanic a koncových vodojemů) v automatizovaném režimu a vyžadující vzájemnou komunikační vazbu. Systém provozních a alarmových „deníků“ umožňuje obsluhu informovat o dosažení některých nastavených limitů, informovat o blížící se, či již dosažené havarijní situaci v dostatečně krátkém čase. Správu dat a jejich archivaci obsluhuje modul, který ze všech příchozích dat agreguje a ukládá ty, které jsou následně využívány pro pozdější provozní analýzu. Mimo licencovaný přístup k informačnímu systému, dovolující plnou administraci všech parametrů, je dostupná i webová verze informačního systému v prostředí intranetu stávajícího provozovatele. Ta je dostupná příslušným provozním pracovníkům a představitelům managementu, kteří nevyužívají všechny funkcionality systému (povelování, nastavení parametrů řízení), ale vyžadují informace o stavu celé vodárenské soustavy.

Obsluha dispečerského informačního systému je realizována nepřetržitou dispečerskou službou, která mimo permanentní kontrolu stavu celé soustavy vyhodnocuje i hlášené poruchy a připomínky od zákazníků a ve spolupráci s provozními středisky řeší vzniklé provozní a havarijní situace

Důležitou funkci řízení provozu vodovodu nebo řešení mimořádných a havarijních situací Provozovatelem představuje Geografický informační systém (GIS), který je postaven na otevřené vícevrstvé architektuře LIDS 7 od společnosti Asseco Brno.

1.11. Předpokládaný harmonogram realizace předmětu zakázky

Předpokládá se následující harmonogram:

Ukončení koncesního řízení a výběr Provozovatele	30. 6. 2020
Předání a převzetí funkce Provozovatele	1. 7. 2020. – 31. 12. 2020
Obstarání oprávnění k provozování	1. 1. 2021
Ukončení realizace Koncesní smlouvy	31. 12. 2025.

1.12. Podmínky pro změnu termínu plnění

Pokud na straně Zadavatele nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení realizace předmětu Koncesní smlouvy (např. z důvodu prodloužení doby trvání koncesního řízení) a tento termín se zpozdí o více než 120 dnů, je účastník, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat, aby termín ukončení realizace Koncesní smlouvy byl upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné Vodohospodářský majetek provozovat.

2. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

2.1. Kategorie kvalifikačních kritérií

Kvalifikaci splní ten dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ – viz čl. 2.3. této zadávací dokumentace;
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ – viz čl. 2.4. této zadávací dokumentace;
- c) ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ – viz čl. 2.5. této zadávací dokumentace;

- d) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ s tím, že Zadavatel požaduje i jiné doklady k prokázání splnění technické kvalifikace, než jsou uvedeny v § 79 ZZVZ – viz čl. 2.6. této zadávací dokumentace.

2.2. Prokázání splnění kvalifikace

2.2.1. Není-li v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak, dodavatelé prokazují splnění kvalifikace způsobem dle ZZVZ platným pro nadlimitní režim.

2.2.2. Není-li stanoveno jinak, doklady k prokázání splnění kvalifikace postačí v Žádosti předložit v prosté kopii.

2.2.3. **Další podmínky a informace k prokázání kvalifikace:**

a) Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 ZZVZ)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem, doplněné překladem do českého jazyka, pokud se nejedná o slovenský jazyk. V případě, že by měl Zadavatel pochybnost o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

b) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob/poddodavatele (§ 83 ZZVZ)

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatele). Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- i.
- ii. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- iii. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- iv. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky/koncesní smlouvy nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění koncesní smlouvy, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího bodu je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel není oprávněn prokazovat technické kvalifikační předpoklady prostřednictvím jiné osoby/poddodavatele pro tu část veřejné zakázky, jejímž předmětem je poskytování části služeb vymezených v čl. 5.1 této zadávací dokumentace, u kterých si Zadavatel vyhradil, že budou plněny pouze vybraným dodavatelem.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

c) Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

d) Prokázání základní a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. ZZVZ) mohou prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů za podmínek uvedených v § 228 ZZVZ, tj. pokud:

- i. k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než tři měsíce,
- ii. údaje uvedené ve výpisu pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání základní a profesní způsobilosti v rozsahu uvedeném v bodě 2. 3. a 2. 4. této zadávací dokumentace,
- iii. výpis neobsahuje údaj podle § 231 odst. 4 ZZVZ o zahájení řízení o změně údajů nebo vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

e) Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Certifikovaní dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace Zadavateli předložením certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§ 233 ZZVZ) osobou akreditovanou pro činnost v systému certifikovaných dodavatelů. Předloží-li dodavatel Zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

f) Dodatečné informace a doklady

Zadavatel si může vyžádat od dodavatele objasnění předložených informací nebo dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Dodavatel je pak povinen tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.

g) Plnění některých kvalifikačních požadavků vyjádřené v české měně

Pokud Zadavatel stanoví některé kvalifikační požadavky vyjádřené v české měně, může dodavatel doložit splnění těchto požadavků přepočtem jiné měny než CZK přepočtem na CZK. Pro tento přepočet použije poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny v CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění Oznámení.

2.3. Základní způsobilost

2.3.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle ustanovení § 74 ZZVZ způsobem podle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

2.3.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení koncesního řízení.

2.4. Profesní způsobilost

2.4.1. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- b) dle § 77 odst. 2 ZZVZ doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky v rozsahu odpovídajícím předmětu koncese, tj. příslušné živnostenské oprávnění provozovat živnost volnou v oboru činností:

- provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody,
- nakládání s odpady (vyjma nebezpečných) podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné příslušné ekvivalentní oprávnění.

- 2.4.2. Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení koncesního řízení.

2.5. Ekonomická kvalifikace

- 2.5.1. Zadavatel stanovuje požadavek na kvalifikaci podle § 78 odst. 1 ZZVZ a způsob jeho prokázání takto:

- a) předložení výkazu zisku a ztrát dodavatele, nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele, za tří (3) bezprostředně předcházejících účetních období,
- b) výše ročního obrátu dosažená dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky musí činit minimálně **200 mil. Kč** bez DPH, a to v každém z tří (3) předcházejících účetních období.

- 2.5.2. Minimální výše obrátu dodavatele v každém z tří (3) bezprostředně předcházejících účetních období se musí vztahovat ke službám provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu.

2.6. Technická kvalifikace

- 2.6.1. Pro splnění technické kvalifikace dodavatele dle § 79 ZZVZ stanovuje Zadavatel v souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ níže uvedená kritéria technické kvalifikace a minimální úroveň pro jejich splnění. U každého z kritérií technické kvalifikace Zadavatel stanovuje doklady k jejich prokázání. Vzhledem k tomu, že se jedná o koncesní řízení, Zadavatel dle § 180 odst. 6 ZZVZ doplňuje i jiné požadavky na doložení technické kvalifikace.

- 2.6.2. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ v rozsahu požadovaném Zadavatelem dodavatel předloží:

Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením koncesního řízení v oblasti provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu (na základě provozních smluv uzavřených mezi dodavatelem jako provozovatelem a vlastníkem infrastruktury nebo na svých vodovodech a kanalizacích), které splňují tyto minimální požadavky Zadavatele:

- a) kontinuální provozování alespoň tří (3) skupinových vodovodů pro veřejnou potřebu, úpravu surové vody na úpravně nebo úpravnách vody a dopravu a dodávku pitné vody do spotřebišť – připojených měst a obcí, celkem pro 40 000 obyvatel,
- b) kontinuální provozování alespoň čtyř (4) pramenišť podzemní vody o celkové kapacitě alespoň 300 l/s, a to s tím, že alespoň jedno prameniště by mělo mít kapacitu alespoň 100 l/s,
- c) kontinuální provozování alespoň jedné (1) úpravny vody o maximální projektované kapacitě alespoň 60 l/s,
- d) kontinuální provozování alespoň tří (3) kanalizací pro veřejnou potřebu zakončených ČOV zajišťujícími odvádění a čištění odpadních vod, a to celkem alespoň pro 40 000 obyvatel,
- e) provozování nejméně 2 čistíren odpadních vod s projektovanou kapacitou každé z těchto ČOV více než 30 000 EO (1 EO = 60 g BSK₅/os/den).

Příčemž pojmem „kontinuální provozování“ se rozumí nepřetržité provozování po dobu minimálně 3 let. Doba požadavku seznamu významných služeb za poslední 3 roky před zahájením je splněna, pokud byla služba spočívající v „kontinuálním provozování“ v průběhu této doby ukončena.

Splnění kritéria technické kvalifikace prokazující poskytování těchto významných služeb bude dodavatel dokladovat seznamem významných služeb dle požadavků bodu 2.6.2. a) - e) této zadávací dokumentace, ze kterého bude patrné splnění požadovaných parametrů služeb, vč. uvedení doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

2.6.3. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ doplňuje Zadavatel rozsah min. požadavků pro toto koncesní řízení a upřesňuje způsob, kterým dodavatel splnění technické kvalifikace prokáže. Dodavatel předloží:

- a) **seznam techniků** – kteří se budou podílet na plnění Koncesní smlouvy; jmenný seznam techniků (*členěný podle níže uvedených kategorií požadavků dle bodu 2.6.3.b)* potvrzený osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- b) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci**, vztahující se k požadovaným službám na základě Koncesní smlouvy, a to jak ve vztahu k pracovníkům dodavatele, kteří se budou podílet na Koncesní smlouvy, tak jeho vedoucím pracovníkům (zaměstnancům), splňující níže uvedené minimální požadavky Zadavatele:

b1. nejméně 2 zaměstnanci s vysokoškolským vzděláním v akreditovaném studijním programu, obsahově zaměřeném na chemicko - technologické procesy úpravy vod a jejich čištění a minimální praxí **10 let v oboru provozování vodovodů a kanalizací**; z nichž bude nejméně:

b1.1 –jeden vedoucí zaměstnanec - řízení provozu a technolog ČOV, který se za posledních 10 let praxe nejméně 5 let aktivně podílel na řízení technologických procesů čištění odpadních vod na ČOV s projektovanou kapacitou nejméně 30 000 EO (1 EO – 60g BSK5/os/den);

b1.2 – jeden vedoucí zaměstnanec - technolog úpraven vod, který se za posledních 10 let praxe nejméně 5 let aktivně podílel na řízení technologických procesů úpravy vody na úpravě vody o kapacitě nejméně 60l/s.

b2. nejméně jeden vedoucí zaměstnanec řízení provozu vodovodní sítě s minimálně středoškolským vzděláním technického zaměření, který se za posledních 10 let praxe kontinuálně nejméně 5 let aktivně podílel na řízení provozu vodovodní sítě sloužící k zásobování pitnou vodou nejméně v jednom městě pro minimálně 20.000 obyvatel.

b3. nejméně jeden vedoucí zaměstnanec řízení provozu stokové sítě s minimálně středoškolským vzděláním technického zaměření, který se za posledních 10 let praxe, kontinuálně nejméně 5 let, aktivně podílel na řízení provozu stokové sítě sloužící k odvádění odpadních vod v jednom městě pro minimálně 20.000 obyvatel.

b4. nejméně 20 zaměstnanců s minimálně středoškolským vzděláním (SŠ či učební obor s maturitou) technického nebo ekonomického zaměření a minimální praxí 5 let v oboru provozování vodovodů a kanalizací.

***Poznámka:** Názvy pozic jsou uvedeny pouze pro přehlednost a nemusí odpovídat názvu pracovní pozice zaměstnance u konkrétního dodavatele. Pro posouzení splnění technické kvalifikace je proto rozhodující popis pracovní pozice či pracovní náplň uvedená v životopise, pokud to z názvu zastávané pozice přímo nevyplývá.*

2.6.4. Zadavatel ve vztahu k bodu 2.6.3. stanovuje tyto podmínky:

- a) osoby, kterými dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci dle bodu 2.6.3, jsou zaměstnanci dodavatele nebo osoby v obdobném postavení,
- b) dodavatel **nesmí prokázat kvalifikaci jednou a toutéž osobou** ve vztahu k jednotlivým požadavkům na vzdělání a kvalifikaci osob,
- c) osoby, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 2.6.3, musí splňovat schopnost komunikace v českém jazyce (slovem i písmem), která bude potvrzena prohlášením pracovníka v životopise,

d) dodavatel spolu s osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci osob v pozicích dle bodu 2.6.3 odst. b1., b2. a b3. předloží profesní životopisy osob s rozsahem údajů dle vzoru v **Příloze B** zadávací dokumentace.

2.6.5. Pro splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ požaduje Zadavatel doložení přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele za poslední tři roky, který prokáže **minimální požadavek Zadavatele na průměrný roční počet zaměstnanců v každém z posledních 3 let – nejméně 80 osob**,

Splnění kritéria technické kvalifikace dle bodu 2.6.5. bude dodavatel dokladovat formou čestného prohlášení, potvrzeného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

2.6.6. Dodavatel bude oprávněn v průběhu plnění veřejné zakázky požádat Zadavatele o návrh výměny osoby v pozicích dle bodu 2.6.3 odst. b1., b2. a b3, kterou dodavatel uvede ve své nabídce. Zadavatel bude s tímto návrhem souhlasit jen tehdy, pokud dodavatel doloží doklady osvědčující požadované vzdělání a odbornou kvalifikaci navrhovaných osob podle této zadávací dokumentace.

3. Podmínky a požadavky na zpracování Žádosti

Údaje a doklady předložené v Žádosti budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Žádost bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí Žádosti.

3.1. Forma Žádosti

Žádost bude zpracována a předložena v elektronické podobě.

3.2. Způsob a místo podání Žádosti

Lhůta pro podání Žádostí je stanovena na **04. 02. 2020** do **12:00** hodin.

Žádost musí být podána ve stanovené lhůtě výhradně písemně v elektronické podobě, prostřednictvím Zadavatelem stanoveného elektronického nástroje <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/2ac97bd8-0c6f-425a-a683-84631629d3ec>.

Žádost účastníka koncesního řízení podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Žádost musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů (doporučuje se zejména PDF). Dokumenty mohou být rovněž v komprimovaném souboru ve formátu zip, rar. Žádost v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 100 MB.

Podrobné informace o ovládání systému lze nalézt v uživatelské příručce pro dodavatele systému e-zakazky.cz a [manuálu appletu elektronického podpisu](#).

Zadavatel upozorňuje, že dodavatel, který má zájem podat Žádost o účast, musí být registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji.

Šifrování Žádosti:

Pro elektronické podání Žádosti je nutné její zašifrování. Šifrování se děje automaticky po vložení platného elektronického podpisu při odeslání Žádosti. V případě, že Žádost nebude zašifrována, bude Žádost považována za podanou v rozporu se způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci.

K Žádostem, které nebyly doručeny způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci nebo nebyly doručeny ve stanovené lhůtě, se nepřihlíží.

3.3. Struktura Žádosti

Žádost bude obsahovat údaje a doklady požadované Zadavatelem v zadávací dokumentaci v tomto doručeném členění a pořadí dokumentů:

- A. Obsah Žádosti
s odkazy na čísla stránek jednotlivých částí Žádosti
- B. Identifikační údaje
 - a) vyplněný formulář „Úvodní list“ Žádosti (**Příloha A** této zadávací dokumentace),
 - b) případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podpisu Žádosti jménem dodavatele,
- C. Doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 2 této zadávací dokumentace v členění:
 - a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ – viz čl. 2. 3. této zadávací dokumentace;
 - b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ – viz čl. 2. 4. této zadávací dokumentace;
 - c) ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ – viz čl. 2. 5. této zadávací dokumentace
 - d) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ – viz čl. 2. 6. této zadávací dokumentace
 - e) ostatní údaje a doklady – další údaje a doklady, které jsou součástí Žádosti.

Pokud dodavatel považuje některé údaje ve své Žádosti podané do koncesního řízení za důvěrné ve smyslu § 218 odst. 1 ZZVZ, tak tyto údaje v Žádosti označí.

Při označení informací jako důvěrné vezme dodavatel v úvahu ustanovení § 218 odst. 2 písm. b) ZZVZ ve vztahu k informacím, u kterých má zadavatel ze zákona povinnost jejich uvedení ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, nebo v písemné zprávě Zadavatele.

3.4. Souhlas se zpracováním osobních údajů

Dodavatel podáním žádosti o účast souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

4. Další podmínky pro průběh koncesního řízení a požadavky Zadavatele

4.1. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem

- 4.1.1. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem a bude probíhat výhradně v písemné podobě.
- 4.1.2. Veškeré písemnosti doručované Zadavateli zasílá dodavatel výhradně v elektronické podobě na kontaktní osobu Zástupce uvedenou v této zadávací dokumentaci.
- 4.1.3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 4.2, doklady či údaje vyžádané Zadavatelem, bude dodavatel přednostně zasílat elektronickou poštou na adresu kontaktní osoby Zadavatele plechaty@vrv.cz; drbola@vrv.cz. Použité může být rovněž doručování prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky Zástupce.
- 4.1.4. Účastník v Křycím listu Žádosti (příloha A zadávací dokumentace) výslovně uvede kontaktní adresu pro elektronický písemný styk mezi účastníkem a Zadavatelem, včetně e-mailové adresy kontaktní osoby účastníka. Případná změna kontaktní adresy pro písemný styk musí být neprodleně písemně oznámena Zadavateli a Zástupci.

4.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 4.2.1. Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě Zadavatele nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí.
- 4.2.2. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, a to do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. V písemném vyhotovení tohoto vysvětlení bude uvedeno přesné znění žádosti dodavatele bez identifikace tohoto dodavatele.
- 4.2.3. Zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům koncesního řízení vysvětlení k zadávacím podmínkám koncesního řízení i bez předchozí žádosti.
- 4.2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bude vždy uveřejněno stejným způsobem, jako je uveřejněna tato zadávací dokumentace, tj. na profilu Zadavatele.
- 4.2.5. Pro procesní postup při vysvětlení zadávací dokumentace vč. změny nebo doplnění zadávacích podmínek platí ustanovení § 98 a § 99 ZZVZ.

4.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel v rámci koncesního řízení nebude organizovat prohlídku místa plnění ve fázi před podáním Žádosti. Prohlídka místa plnění se bude konat v termínu uvedeném ve výzvě k podání nabídek, a to maximálně 20 dnů před termínem podání nabídek. Zadavatel zajistí při prohlídce místa plnění provozní řády a kanalizační řády příslušných částí Vodohospodářského majetku. Do doby předložení nabídek zpřístupní Zadavatel ve svém sídle účastníkům zadávacího řízení provozní a kanalizační řády obdobně tak, jak byly připraveny při prohlídce místa plnění, a to v pracovní době Zadavatele od 7.30 hod. do 15.00 hod. Účastníci zadávacího řízení budou moci předem kontaktovat Zadavatele a objednat si přístup k provozním a kanalizačním řádům, ze kterých si mohou pořizovat výpisy a opisy, či jejich fotokopie.

Přehled provozních a kanalizačních řádů je uveden v **Příloze I**.

4.4. Otevírání Žádostí

- 4.4.1. Otevírání Žádostí bude provedeno v souladu s ustanovením § 108 a § 109 ZZVZ.

4.5. Posouzení kvalifikace

- 4.5.1. Procesní ani časový postup pro posouzení Žádostí z hlediska splnění kvalifikace účastníků koncesního řízení ZZVZ neupravuje.
- 4.5.2. Zadavatel analogicky k § 58 odst. 3 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání Žádostí o účast posoudí kvalifikaci účastníků koncesního řízení.
- 4.5.3. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu koncesního řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady předložené v Žádosti nebo doplnil další nebo chybějící údaje.
- 4.5.4. Zadavatel může žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 4.5.5. Zadavatel vyloučí z účasti v koncesním řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace.

5. Další podmínky Zadavatele

5.1. Část předmětu Koncesní smlouvy, která nesmí být plněna poddodavatelem

Zadavatel si vyhrazuje, že část předmětu Koncesní smlouvy nesmí být plněna poddodavatelem, a to v následujícím rozsahu činností:

- a) řízení provozu kanalizačních sítí a ČOV (na úrovni řízení technologického procesu čištění odpadních vod a strojníka vodohospodářského zařízení),

- b) řízení provozu kanalizačních sítí, ČOV a skupinových vodovodů včetně pramenišť a vodovodních sítí na úrovni vedoucího centrálního dispečinku,
- c) řízení provozu úpraven vod (na úrovni řízení technologického procesu úpravy pitné vody),
- d) zpracování ročních plánů údržby a výměny vodoměrů, ročních plánů revize vyhrazených technických zařízení a ročních plánů kalibrace a kontroly měřidel,
- e) správa, evidence a archivace dokladů, dokumentů, kanalizačních a Provozních řádů, reklamačního a stížnostního řádu, smluv, technické dokumentace, rozhodnutí správních úřadů a dalších dokladů a dokumentů souvisejících s provozováním,
- f) zpracování a průběžné vedení provozní evidence, zpráv o stavu Vodohospodářského majetku, dokumentů, stanovisek, informací a vyjádření pro Zadavatele a příslušné správní úřady souvisejících s provozovaným Vodohospodářským majetkem,
- g) sledování a vyhodnocování ztrát vody a příprava návrhů nápravných opatření,
- h) preventivní kontrola úniků na vodovodní síti,
- i) revize stokové sítě Kanalizace,
- j) napojování nových odběratelů,
- k) zpracování podkladů pro stanovení cen pro vodné a stočné včetně zpracování celkového vyúčtování všech položek výpočtu těchto cen podle cenových předpisů, ZVaK a dalších platných předpisů včetně podkladů pro stanovení cen pro vodné a stočné vody předané,
- l) uzavírání smluv na dodávku pitné vody a o odvádění odpadních vod s odběrateli a fakturace vodného a stočného odběratelům,
- m) provoz zákaznických center podle požadavků v Příloze č. 9 Koncesní smlouvy,
- n) zpracování návrhů každoročních plánů Oprav a návrhů Plánů preventivní údržby vodovodů a kanalizací.

6. Podmínky pro průběh koncesního řízení v druhé fázi koncesního řízení

Zadavatel stanovuje tato základní pravidla pro průběh koncesního řízení od odeslání výzvy k podání nabídek účastníků, kteří splnili kvalifikaci, až po ukončení koncesního řízení.

6.1. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny a nabídky

Nabídková cena bude zpracována v české měně bez DPH, a dodavatel ji uvede ve formuláři „Krycí list nabídky“, který bude přílohou výzvy k předložení nabídek.

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto koncesního řízení rozumí Soutěžní cena. Způsob stanovení této ceny je Zadavatelem podrobně specifikován v čl. 6.6.3. této zadávací dokumentace a příloze č. 5 Koncesní smlouvy.

6.1.1. Podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Koncesní smlouvy předložený dodavatelem v koncesním řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných ZZVZ nebo Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, pokud se nejedná o slovenský jazyk) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka koncesního řízení jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

6.1.2. Forma nabídky

Dodavatel spolu s nabídkou v listinné formě (kromě částí B, C a D přílohy č. 5 Koncesní smlouvy) předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to ve formátu PDF s výjimkou částí B, C a D přílohy č. 5 Koncesní smlouvy, které předloží ve formátu MS EXCEL, na nosiči CD nebo DVD. Nosič musí být označen identifikačními údaji dodavatele a názvem koncesního řízení.

6.1.3. Způsob a místo podání nabídky

Pro podání nabídek platí obdobně postup podle bodu 3.2 této zadávací dokumentace.

6.1.4. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve výzvě k podání nabídek v délce nejméně 30 dnů od odeslání výzev k podání nabídek.

6.1.5. Obsah nabídky

- A. Obsah nabídky s odkazy na čísla stránek jednotlivých částí nabídky
- B. Identifikační údaje
 - a) vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ (bude přílohou výzvy k předložení nabídek)
 - b) případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podpisu jménem dodavatele.
- C. Návrh Koncesní smlouvy – návrh Koncesní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů.
- D. Části B, C a D přílohy č. 5 Koncesní smlouvy - tyto přílohy, vyplněné dle části 6.6.3 této Koncesní dokumentace, budou předloženy pouze v elektronické verzi ve formátu MS EXCEL na CD (DVD), zalepeném do folie a vloženém za část A přílohy č. 5 koncesní smlouvy na samostatný list tak, aby se CD (DVD) dalo z obalu v rámci hodnocení nabídek vyjmout.
- E. Doklad o poskytnutí jistoty
- F. Prohlášení o počtu listů nabídky dodavatele
- G. Ostatní údaje a doklady požadované Zadavatelem v zadávací dokumentaci

6.2. Jistota za nabídku

6.2.1. Zadavatel si dovoluje upozornit, že ti účastníci koncesního řízení, kteří budou vyzváni k podání nabídky, budou zároveň povinni poskytnout jistotu k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto koncesním řízení. Jistotu stanoví Zadavatel ve výši **5 000 000,- Kč**. V ostatním Zadavatel využije ustanovení § 41 ZZVZ.

6.2.2. Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu Zadavatele:	3783258/300
Kód banky:	0300
Název banky:	Československá obchodní banka, a.s.

6.2.3. Účastník koncesního řízení musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČO účastníka

Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle Oznámení uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek

6.2.4. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí sdělení údajů o provedené platbě, např. kopie výpisu z účtu účastníka koncesního řízení, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu Zadavatele.

6.2.5. V případě, že účastník koncesního řízení poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka koncesního řízení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka koncesního řízení, ve kterém účastník koncesního řízení uvede platební symboly

pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

- 6.2.6. V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky ve prospěch Zadavatele bude požadováno předložení **originálu záruční listiny** obsahující závazek vyplatit za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. V takovém případě bude součástí dokumentů nabídky originální záruční listina vyhotovená **v elektronické podobě**. V záruční listině bude výslovně uvedeno, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením záruční listiny bance.
- 6.2.7. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí mít dodavatel uzavřenou pojistnou smlouvu, z níž bude vyplývat, že pojištěným je účastník koncesního řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je Zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ pojistné plnění, resp. jistotu. Nabídka účastníka koncesního řízení bude obsahovat písemné prohlášení pojistitele.

6.3. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 120 dní, přičemž počátkem běhu zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. V této lhůtě nemohou účastníci koncesního řízení z tohoto řízení odstoupit.

6.4. Informace o přecházejících zaměstnancích

V souladu s ustanovením § 338 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů („**Zákoník práce**“), v návaznosti na uzavření Koncesní smlouvy, může dojít k přechodu práv a povinností z pracovně právních vztahů některých zaměstnanců stávajícího provozovatele, úkolů nebo činností zaměstnavatele na provozovatele, jehož nabídka bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, a to ke dni zahájení provozování. Jednalo by se o:

- a) počet přecházejících zaměstnanců v členění:
- technické profese – 82 osob
 - z toho - 26 administrativních pracovníků
 - dělnické profese – 90 osob
- b) výše osobních nákladů (včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění) všech přecházejících zaměstnanců za poslední 3 roky:

rok	výše osobních nákladů (v tis. Kč)
2016	81 850
2017	84 097
2018	88 066

Provozovatel, jehož nabídka bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, obdrží od Vlastníka před podpisem Koncesní smlouvy aktuální seznam zaměstnanců, u kterých může dojít k přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů dle ustanovení § 338 odst. 2 zákoníku práce (v důsledku uzavření nové provozní smlouvy s provozovatelem odlišným od nového provozovatele a zároveň přehled mzdových nákladů na tyto zaměstnance strukturovaný dle druhu vykonávané práce).

6.5. Informace k pravidlům pro hodnocení nabídek – kritéria hodnocení

- 6.5.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 6.5.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

6.5.3. **Zadavatel stanovuje tato kritéria hodnocení a jejich váhy:**

1. Nabídková (soutěžní) cena..... 90%
2. Referenční hodnoty výkonových ukazatelů
 - 2a - Preventivní kontrola úniků na vodovodní síti.....6%
 - 2b - Revize kanalizace – stokové sítě..... 4%

ad 1. Soutěžní cena

Pokyny pro správné stanovení dílčího kritéria 1 jsou uvedeny v „Manuálu k soutěžnímu formuláři pro potřeby koncesního řízení, verze 1.3“. Dodavatel ocení „vstupy provozovatele“ (přednastavené provozní náklady, výši svého zisku atd.) v jednotlivých letech, a to v cenách roku 2020, na základě finančního modelu, který dodavatel doplní podle zásad a postupů uvedených v „Manuálu k finančnímu modelu“ a „Manuálu k soutěžnímu formuláři pro potřeby koncesního řízení, verze 1.3“.

Aktuální verze finančních nástrojů určených k soutěži (Finanční nástroje OPŽP II.0.11PP SF1.3) jsou zveřejněny na webových stránkách www.opzp.cz.

Za účelem výpočtu soutěžní ceny dodavatel závazně vyplní „Soutěžní formulář“ (dále jen „Formulář“), který je společně s dalšími dvěma aplikacemi Přílohou č. 5 koncesní smlouvy (**Přílohy F** této zadávací dokumentace). Dodavatel ve Formuláři vyplní určené buňky na listu „Nabídka dodavatele“. Tento Formulář zajistí výpočet výsledné soutěžní ceny (bez nájemného) pro hodnocení koncesního řízení. Formulář má přednastaveny klíčové hodnoty, které ovlivňují cenu pro vodné a stočné v rámci soutěže a dodavatelé doplní ty dílčí prvky, které mají vliv na cenu a dále jsou předmětem fixace pro období cenové fixace 5 let.

Výsledná soutěžní cena pro účel hodnocení v koncesním řízení bude vypočtena jako diskontovaný požadovaný příjem koncesionáře bez nájemného a promítaných variabilních provozních nákladů v pěti (5) letech provozování dělený diskontovaným úspěšně inkasovaným objemem.

Tento výpočet se provádí zvlášť pro Vodné a zvlášť pro Stočné, **celková Soutěžní cena představující nabídku dodavatele je pak dána součtem těchto dvou hodnot (Soutěžní formulář, list „Nabídka dodavatele“, buňka F185).**

Zadavatel požaduje, aby při zpracování kalkulace soutěžní ceny dodavatelé vycházeli z částí B a C Přílohy č. 5 koncesní smlouvy (**Přílohy F** této zadávací dokumentace), které již obsahují údaje pevně stanovené Zadavatelem. Tyto údaje budou tvořit součást stanovení soutěžní ceny, jsou stejné pro všechny dodavatele a nemohou být dodavatelem měněny.

Formulář je uzamčen proti neoprávněným zásahům. V případě porušení základního nastavení Formuláře bude tento posouzen jako neplatný a nabídka bude z hodnocení vyřazena. V rámci posouzení a hodnocení nabídek bude provedena kontrola proti případným neoprávněným úpravám.

Ad 2a. Referenční hodnota výkonového ukazatele – „Preventivní kontrola úniků na vodovodní síti“

Popis a způsob výpočtu výkonového ukazatele a jeho referenční hodnoty jsou uvedeny v příloze č. 6 Koncesní smlouvy (**Přílohy F** této zadávací dokumentace). Jedná se o ukazatel PVz5.

Dodavatel může nabídnout referenční hodnotu tohoto ukazatele v maximální výši **10%** a minimální výši **5%** a nabízenou hodnotu (počet %) vyplní pouze ve formuláři „Krycí list nabídky“ (Příloha A výzvy k podání nabídek).

Nabídka, která bude obsahovat referenční hodnotu mimo dané rozpětí, bude

z hodnocení vyřazena.

Jedná se o hodnotící kritérium, u něhož je nejvýhodnější maximální hodnota v daném rozpětí.

Ad 2b. Referenční hodnota výkonového ukazatele „Revize kanalizace – stokové sítě“

Popis a způsob výpočtu výkonového ukazatele a jeho referenční hodnoty jsou uvedeny v příloze č. 6 Koncesní smlouvy (**Přílohy F** této zadávací dokumentace). Jedná se o ukazatel OVz4.

Dodavatel může nabídnout referenční hodnotu tohoto ukazatele v maximální výši **10%** a minimální výši **6%** a nabízenou hodnotu (počet %) vyplní pouze ve formuláři „Krycí list nabídky“ (Příloha A výzvy k podání nabídek).

Nabídka, která bude obsahovat referenční hodnotu mimo dané rozpětí, bude z hodnocení vyřazena. Jedná se o hodnotící kritérium, u něhož je nejvýhodnější maximální hodnota v daném rozpětí.

6.6. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení

- 6.6.1. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota (nabídková cena), se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- 6.6.2. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota (referenční hodnoty výkonových ukazatelů) se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.
- 6.6.3. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.
- 6.6.4. Bodová hodnota kritéria nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém kritériu bude takto vypočtena redukováná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).
- 6.6.5. Součet redukovaných bodových hodnot ze všech kritérií nabídky určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že ekonomicky nejvýhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 6.6.6. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v základním hodnotícím kritériu, tj. nabídková cena; pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch účastníků koncesního řízení, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

6.7. Hodnocení nabídek, hodnotící komise

- 6.7.1. Zadavatel jmenuje hodnotící komisi, která provede hodnocení nabídek postupem podle § 119 ZZVZ metodou hodnocení nabídek podrobně uvedenou v zadávací dokumentaci.
- 6.7.2. O hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu o hodnocení nabídek, která bude obsahovat údaje podle § 119 odst. 2 ZZVZ.
- 6.7.3. Komise předá po ukončení své činnosti písemnou zprávu o hodnocení nabídek spolu s nabídkami a ostatní související dokumentací Zadavateli.

6.8. Posouzení nabídek

- 6.8.1. Procesní ani časový postup pro posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v koncesním řízení ZZVZ neupravuje.
- 6.8.2. Zadavatel předpokládá, že posouzení nabídek provede po výběru dodavatele dle § 122 ZZVZ, přičemž Zadavatel předpokládá využití postupu stanoveného v ustanovení § 39 odst. 4 ZZVZ.

6.9. Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů

- 6.9.1. Zadavatel může v souladu s § 46 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu koncesního řízení požadovat, aby účastník koncesního řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady předložené v nabídce nebo doplnil další nebo chybějící údaje.
- 6.9.2. Zadavatel může žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 6.9.3. Účastník koncesního řízení může doplnit nabídku na základě výzvy Zadavatele pouze o údaje nebo doklady, které nejsou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

6.10. Výběr dodavatele a ukončení koncesního řízení

- 6.10.1. Pro výběr dodavatele a ukončení koncesního řízení platí § 122 - § 127 ZZVZ.
- 6.10.2. Pokud je v koncesním řízení jediný účastník koncesního řízení, může být Zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

6.11. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu koncesního řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány).

Dodavatel je dále povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh koncesního řízení, zejména však jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže.

7. Výhrady a upozornění Zadavatele

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavatelem použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- **Zadavatel výslovně upozorňuje, že je oprávněn zrušit zadávací řízení s odkazem na §127 odst. 2 písm. d) ZZVZ, pokud ekonomicky nejvýhodnější nabídka účastníků koncesního řízení přesáhne maximální předpokládanou výši provozních nákladů, samostatně pro Vodné a Stočné, která je definována takto:**

Celkové provozní náklady (vč. obnovujících oprav) bez započítání Pachtovného, plně promítaných nákladů (1.1. – 1.3) a předpokládaného přiměřeného zisku s přepočtením na cenovou úroveň roku 2020 (+ 5 % prognóza inflace od poloviny r. 2018 do poloviny r. 2020) vychází takto:

PV	87 264 tis. Kč
OV	64 496 tis. Kč.

- Zadavatel u vybraného dodavatele ověří splnění podmínek dle § 48 odst. 9 ZZVZ.
- Zadavatel předložené nabídky nevrací.
- Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ustanovením § 48 odst. 7 a 9 ZZVZ, bude ze zadávacího řízení vyloučen účastník, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
- Dodavatel bere na vědomí, že smlouva na plnění veřejné zakázky bude uveřejněna v registru smluv, přičemž smlouva nabývá účinnosti nejdříve uveřejněním v registru smluv, případně později.

- Zadavatel je v souladu s ustanovením § 170 ZZVZ oprávněn zrušit zadávací řízení i bez naplnění důvodů dle § 127 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že v souladu s ustanovením § 122 ZZVZ bude po vybraném dodavateli požadovat předložení dokumentů dle § 122 odst. 3 ZZVZ ve spojení s ustanovením § 104 ZZVZ, a to v přiměřené lhůtě max. 14 dnů.

8. Základní informace o obchodních podmínkách pro plnění Koncesní smlouvy

8.1. Finanční záruka za řádné plnění Koncesní smlouvy

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena Koncesní smlouva, předložil do 30-ti dnů od uzavření smlouvy bankovní záruku **ve výši 60,0 mil. Kč** k zajištění závazků dodavatele vyplývajících z plnění Koncesní smlouvy. Bankovní záruka musí být platná a účinná po celou dobu platnosti Koncesní smlouvy.

8.2. Pojištění provozovatele za škody

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena Koncesní smlouva, měl sjednáno pojištění odpovědnosti za škody vzniklé třetím osobám v souvislosti s provozováním Vodohospodářského majetku v rozsahu minimálně **100,0 mil. Kč** a zaváže se udržovat takové pojištění po celou dobu trvání Koncesní smlouvy.

9. Obchodní podmínky

9.1. Koncesní smlouva

Zadavatel stanovil podrobné obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu Koncesní smlouvy, který je **přílohou F** této zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní v textu návrhu Koncesní smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal závazné části Koncesní smlouvy. Dodavatel k návrhu Koncesní smlouvy rovněž přiloží veškeré požadované přílohy této smlouvy.

10. Přílohy

Příloha A – Formulář „Úvodní list“ – žádost dodavatele o účast v koncesním řízení

Příloha B – Vzor profesního životopisu

Příloha C – Popis Vodohospodářského majetku a místa plnění Koncesní smlouvy

Příloha D – Vybrané údaje z majetkové a provozní evidence za rok 2018

Příloha E – Vyúčtování ceny pro vodné a stočné za rok 2018

Příloha F – Smlouva o provozování vodovodů a kanalizací (Koncesní smlouva)

Příloha G - Informace o vodě předané

Příloha H – Celková situace

Příloha I - Seznam provozních a kanalizačních řádů.