

Kvalifikační dokumentace

„Kontrola kvality vody v průběhu procesu jímání, úpravy a infiltrace vody po předávací místa společnosti Vodárna Káraný, a.s. a související technologické činnosti“

Zadávací řízení na zadání veřejné zakázky na služby s názvem „**Kontrola kvality vody v průběhu procesu jímání, úpravy a infiltrace vody po předávací místa společnosti Vodárna Káraný, a.s. a související technologické činnosti**“ zahájil zadavatel formou oznámení užšího řízení podle ust. § 58 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**zákon**“). Toto oznámení bylo odesláno k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek podle ustanovení § 212 zákona dne 18. 6. 2018. Dokumentace veřejné zakázky byla uveřejněna dne 20. 6. 2018 na profilu zadavatele na adrese:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/64bc36e0-9dd7-4b47-b881-df1fe4ff3186>

Zadavatel:

Vodárna Káraný, a.s.

se sídlem Žatecká 110/02, Staré Město, 110 00 Praha 1

IČ: 29148995

DIČ: CZ29148995

Bank. spojení: UniCredit Bank, Želetavská 1525/1, 140 92 Praha 4

Číslo účtu: 2108457431/2700

Zadavatel je veřejným zadavatelem, který provozuje zdroj pitné vody. Veřejná zakázka je sektorovou veřejnou zakázkou ve smyslu ust. § 151 odst. 1 zákona.

Osoba zastupující zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zástupce zadavatele“):

ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem Truhlářská 13 – 15, 110 00 Praha 1

IČ: 276 36 836

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 120572

kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Rydvan, jednatel a advokát,

tel. 222 537 500-501,

e-mail: zakazky@randalegal.com



Obsah

1.	Podklady pro zpracování žádosti o účast v užším řízení	3
2.	Vymezení plnění veřejné zakázky	3
3.	Žádost o účast v užším řízení	3
3.1.	Požadavky na formu, způsob zpracování a podání žádosti o účast v užším řízení.....	3
3.2.	Lhůta pro podání žádostí o účast v užším řízení.....	5
3.3.	Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností	5
3.4.	Adresa pro podání žádostí o účast v užším řízení	5
4.	Kvalifikační předpoklady	6
4.1.	Základní způsobilost	7
4.2.	Profesní způsobilost.....	8
4.3.	Technické kvalifikační předpoklady.....	8
4.4.	Změny v kvalifikaci	10
5.	Další informace	10
6.	Vysvětlení ke kvalifikační dokumentaci.....	10
7.	Uveřejňování a používání informací	10

1. Podklady pro zpracování žádosti o účast v užším řízení

Podkladem pro zpracování žádosti o účast v užším řízení jsou:

- oznámení užšího řízení;
- tato kvalifikační dokumentace včetně všech příloh.
- zadávací dokumentace

2. Vymezení plnění veřejné zakázky

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky a další nezbytné informace o zadávacím řízení a veřejné zakázce jsou obsaženy v zadávací dokumentaci.

3. Žádost o účast v užším řízení

Dodavatel zpracuje žádost o účast v příslušné části veřejné zakázky v následující struktuře s přihlédnutím k požadavkům a informacím uvedeným v této kvalifikační dokumentaci, včetně jejích příloh:

Poř. č.	Název	Odkaz	Poznámka
1	Titulní strana s označením veřejné zakázky (krycí list – doporučený vzor v příloze č. 2)	Příloha č. 2	
2	Identifikační údaje dodavatele a IČO	§ 28 písm. g) zákona a příloha č. 2 kvalifikační dokumentace	
3	Obsah žádosti o účast v užším řízení		
4	Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů	Čl. 4. kvalifikační dokumentace	
5	Prohlášení o počtu stran	Čl. 3.1. kvalifikační dokumentace	Podepsané osobou oprávněnou dodavatele zastupovat

3.1. Požadavky na formu, způsob zpracování a podání žádosti o účast v užším řízení

Počet žádostí

Každý dodavatel může podat pouze jedinou žádost, není tedy možné podat 2 a více žádostí o účast v užším řízení. Jednu žádost může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více žádostí samostatně, společně s dalšími dodavateli nebo je současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, vyloučí zadavatel všechny tyto žádosti podané takovým dodavatelem ze zadávacího řízení.

Forma žádosti

Žádost o účast v užším řízení včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném než českém jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka. Povinnost pořídit překlad se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Žádost o účast v užším řízení a doklady k prokázání splnění kvalifikace je dodavatel povinen podat písemně ve lhůtě pro podávání žádostí v originále a nepovinně též v jedné kopii ve formátu A4 v souladu s kvalifikační dokumentací, a to včetně požadovaného věcného členění a číslování řazení žádosti – viz čl. 3 kvalifikační dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby žádost o účast v užším řízení a doklady k prokázání splnění kvalifikace předložil v elektronické podobě na CD (preferovaný formát je .pdf).

Zadavatel sděluje, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání žádosti o účast. Zadavatel tak stanoví, že žádosti o účast mohou být podány pouze v listinné písemné formě.

Žádost o účast v užším řízení a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázaný do jednoho svazku. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky „**Kontrola kvality vody v průběhu procesu jímání, úpravy a infiltrace vody po předávací místa společnosti Vodárna Káraný, a.s. a související technologické činnosti**“, obchodní firmou a sídlem dodavatele a údajem, zda se jedná o originál či kopii.

Originál svazku musí být na titulní straně označen jako „Originál“, kopie jako „Kopie“. V případě rozporů mezi jednotlivými výtisky žádosti o účast v užším řízení se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení.

Originály, resp. úředně ověřené kopie dokladů, jejichž předložení je požadováno v kvalifikační dokumentaci, musejí být zařazeny do vyhotovení svazku označeného jako „Originál“, v kopii svazku postačí jejich neověřené kopie.

Každý svazek včetně veškerých případných příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy. Za dostatečné zabezpečení svazku proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě výše uvedené manipulace. Použité bezpečnostní prvky musí být dále dostatečně jedinečné tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem dodavatele a jeho razítkem.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou dodavatele zastupovat; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v žádosti o účast v užším řízení.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy, přepisy či jiné úpravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady, resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být

očíslovány. Vkládá-li dodavatel do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Posledním listem svazku musí být prohlášení dodavatele podepsané osobou oprávněnou dodavatele zastupovat, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou jak listy nečíslované, tak listy, které jsou součástí samostatně číslovaného celku. Součástí prohlášení musí být seznam nečíslovaných listů (dokladů) a vložených samostatně číslovaných celků.

Označení žádosti o účast v užším řízení

Originál žádosti o účast dodavatel uzavře do obálky označené „Originál“; kopii žádosti o účast dodavatel uzavře do obálky označené „Kopie“. Tyto obálky musí být dále označeny názvem „**Kontrola kvality vody v průběhu procesu jímání, úpravy a infiltrace vody po předávací místa společnosti Vodárna Káraný, a.s. a související technologické činnosti**“, obchodní firmou a sídlem dodavatele. Tyto dvě uzavřené obálky dodavatel vloží do jediné vnější obálky, která bude označena takto:

- a) adresou sídla zástupce zadavatele dle čl. 3.5 kvalifikační dokumentace, názvem „**Kontrola kvality vody v průběhu procesu jímání, úpravy a infiltrace vody po předávací místa společnosti Vodárna Káraný, a.s. a související technologické činnosti - NEOTVÍRAT**“,
- b) obchodní firmou a adresou sídla dodavatele, případně adresou korespondenční,
- c) na uzavřeních bude obálka opatřena razítkem, popřípadě podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele.

3.2. Lhůta pro podání žádostí o účast v užším řízení

Žádosti o účast v užším řízení a doklady k prokázání splnění kvalifikace lze podávat do **20. 7.2018 do 13:30 hod.**

3.3. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Zadavatel ve smyslu ust. § 43 zákona pověřil výkonem zadavatelských činností osobu zastupující dodavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením - odborného poradce:

ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s. r. o., se sídlem Truhlářská 13 – 15, Praha 1, PSČ 110 00

Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Rydvan

Telefon: 222 537 500 – 501

E-mail: zakazky@randalegal.com

Odborný poradce není oprávněn rozhodnout o výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení či o způsobu vyřízení námitek.

3.4. Adresa pro podání žádostí o účast v užším řízení

Žádost o účast v užším řízení a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručí dodavatele osobně nebo prokazatelným poštovním stykem na následující adresy:

Adresa pro zaslání:

ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s.r.o., Truhlářská 13 – 15, Praha 1, PSČ 110 00

Osobní podání:

ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s.r.o., Truhlářská 13 – 15, Praha 1, PSČ 110 00, hlavní recepce, 6. patro, v pracovních dnech v době od 9:00 do 17:00 hod, v poslední den lhůty do 13:30 hod.

4. Kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje doložení splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů dle podmínek uvedených v čl. 4.1. až 4.4. této zadávací dokumentace.

Dodavatel, není-li dále uvedeno jinak, prokazuje splnění kvalifikace jednotným evropským osvědčením nebo prostými kopiemi požadovaných dokumentů. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání části kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou dodavatele zastupovat. **Zadavatel neumožňuje nahrazení kvalifikačních dokladů čestným prohlášením účastníka (tj. čestné prohlášení je přípustné jen tam, kde to zadavatel výslovně umožňuje).**

Pokud dodavatel prokazuje splnění kvalifikace jednotným evropským osvědčením, zadavatel ho před uzavřením smlouvy vyzve k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií kvalifikačních dokladů dle čl.4.1 až čl. 4.4 této zadávací dokumentace. Pokud dodavatel prokazuje splnění kvalifikace kopiemi kvalifikačních dokladů dle čl. 4.1 až 4.4, zadavatel ho před uzavřením smlouvy rovněž vyzve k předložení jejich originálů nebo úředně ověřených kopií. Neposkytnutí dokladů je považováno za neposkytnutí součinnosti potřebné k uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se kvalifikace dodavatele se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele (neproazuje-li kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele) se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel (to platí přiměřeně i při prokazování kvalifikace podle ust. § 83 zákona).

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle ust. § 81 zákona.

Pokud bude dodavatel prokazovat splnění způsobilosti v chybějícím rozsahu prostřednictvím poddodavatele, je povinen předložit smlouvu s poddodavatelem, která splňuje podmínky ust. § 83 odst. 1 písm. d) zákona. Dodavatel je v takovém případě rovněž povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 odst. 1 zákona a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 zákona poddodavatelem.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle ust. § 122 zákona, je povinen před jejím uzavřením na výzvu zadavatele předložit zadavateli mimo jiné originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. § 122 zákona.

Je-li dodavatel zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ust. § 226 a násl. zákona, může prokázat část kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu, v jakém tento výpis pokrývá požadavky zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů. Výpis ze

seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání žádosti o účast starší než 3 měsíce.

Dodavatel je oprávněn v souladu s ust. § 234 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených. Certifikát musí obsahovat náležitosti stanovené v ust. § 239 zákona a údaje v něm uvedené musejí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Pokud nabídku podává více dodavatelů společně, musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilosti v plném rozsahu, a dále profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku). Ostatní kvalifikační předpoklady musejí splnit všichni takto zúčastnění dodavatelé společně. Má-li být předmět plnění veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, požaduje zadavatel předložení smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

4.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění základní způsobilosti v rozsahu dle ustanovení § 74 zákona. Způsobilý není dodavatel, který,

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),

- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) – lze použít přílohu č. 1 kvalifikační dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) – lze použít přílohu č. 1 kvalifikační dokumentace,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e),

a ve vztahu k zemi sídla dodavatele doklady podle právního řádu příslušné země.

Tyto doklady musí prokazovat splnění základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Tyto doklady lze nahradit jednotným evropským osvědčením. V případě, že dodavatel tyto doklady nahradí jednotným evropským osvědčením, zadavatel předložením nahrazovaných dokladů v originálu nebo v úředně ověřené kopii bude požadovat před podpisem smlouvy.

4.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti v rozsahu dle ustanovení § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) zákona.

Dodavatel tedy předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, tento výpis musí prokazovat splnění profesní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) doklad o oprávnění k podnikání – doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky

4.3. Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který:

- (a) Dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona doloží **Seznam významných služeb** za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení ve smyslu § 79 odst. 3 zákona:
 - min. 1 úspěšně realizovanou významnou službu spočívající ve specializované odborné činnosti akreditované laboratoře související s kontrolou a řízením jakosti pitné vody, a to ve finančním objemu minimálně ve výši 5 mil. Kč bez DPH.

Splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením jednotného evropského osvědčení nebo čestného prohlášení – seznamu významných služeb, které budou obsahovat údaje o výše uvedených referenčních projektech v rozsahu, který umožní posouzení splnění kvalifikace účastníkem. Dodavatel uvede min. objednatele projektu, dobu plnění vč. termínu dokončení, finanční objem bez DPH, věcný popis a tel. číslo a e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele pro ověření reference.

Pokud dodavatel splnění kvalifikace prokazuje jednotným evropským osvědčením, osvědčení objednatelů (v originálu nebo v úředně ověřené kopii) předkládá až před uzavřením smlouvy.

- (b) dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) zákona má k dispozici platné osvědčení o akreditaci Českého Institutu pro akreditaci, o.p.s. na základě normy ČSN EN ISO/ IEC 17025 pro úplný rozsah zkušebních postupů vzorkování a analytických stanovení uvedených v předmětu veřejné zakázky, které jsou definovány jako **služby laboratoře**
- (c) dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) má pro plnění předmětu veřejné zakázky k dispozici minimálně **(požadavky na realizační tým)**:
- 1 osobu s vysokoškolským vzděláním chemického směru v oboru technologie vody a prostředí s min. dvouletou praxí v oboru a se zkušeností s min. 1 projektem spočívajícím v řízení úpravní pitné vody s projektovanou kapacitou alespoň 200 l/s,
 - 1 osobu s vysokoškolským vzděláním se zaměřením na životní prostředí, problematiku odpadového hospodářství nebo vysokoškolským vzděláním chemického směru s min. dvouletou praxí v oboru a se zkušeností s min. 1 projektem spočívajícím ve vedení odpadového hospodářství pro společnost, která je původcem odpadů kategorie O a N v celkovém ročním množství minimálně 2 tis. tun.

Zadavatel si v souladu s § 105 odst. 2 zákona vyhrazuje, že prokázání splnění technické kvalifikace dle bodu 4. 3. b) a c) zadávací dokumentace nesmí zadavatel využít poddodavatele.

Splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením jednotného evropského osvědčení bez doložení dalších dokladů nebo seznamem členů realizačního týmu formou čestného prohlášení, spolu s kopiemi profesních životopisů těchto osob podepsaných těmito osobami, doklad o dosaženém vzdělání. Seznam členů realizačního týmu musí deklarovat vztah těchto osob k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.).

V profesním životopise musí být uvedeny alespoň následující údaje: jméno a příjmení, údaj o vztahu k dodavateli, dosažené vzdělání a odbornost ve vztahu k veřejné zakázce, označení pozice na plnění veřejné zakázky, délka praxe a k prokázání relevantní zkušenosti uvedeny konkrétní projekty, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel. č.).

Zadavatel upozorňuje, že si vyhrazuje právo kontaktovat jednotlivé objednatele uvedené v profesních životopisech členů týmu za účelem potvrzení zkušenosti s realizací referenčních zakázek dle požadavků zadavatele. Pokud objednatel nepotvrdí deklarovanou zkušenost uvedenou v profesním životopise člena týmu, může to mít za následek vyloučení takového dodavatele ze zadávacího řízení.

V případě, že dodavatel tyto doklady nahradí jednotným evropským osvědčením, v osvědčení uvede jmenný seznam členů realizačního týmu, jejich vztah k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel), informaci o jejich praxi, o jejich autorizacích a o jejich zkušenostech uvedením konkrétních projektů, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení

kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel. č). Ostatní doklady v originále nebo v úředně ověřené kopii doloží před podpisem smlouvy.

Zadavatel neumožňuje, aby bylo více pozic obsazeno jednou osobou.

4.4. Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli.

5. Další informace

Veškeré náklady spojené se zpracováním žádosti o účast v užším řízení nese dodavatel. Poskytnutí kvalifikační dokumentace je bezplatné.

Kvalifikační dokumentace byla zveřejněna na profilu zadavatele na adrese:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/64bc36e0-9dd7-4b47-b881-df1fe4ff3186>

6. Vysvětlení ke kvalifikační dokumentaci

Vysvětlení poskytne zadavatel dodavatelům v souladu s ust. § 98 zákona. Písemná žádost o vysvětlení musí být doručena na adresu:

ŘANDA HAVEL LEGAL advokátní kancelář s. r. o., Truhlářská 13 – 15, Praha 1, PSČ 110 00.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu ke kvalifikační dokumentaci je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou dodavatele zastupovat tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či je prokázáno jiným relevantním dokladem. Na dotazy podepsané jiným způsobem než shora uvedeným nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy vznesené ve smyslu ust. § 98 zákona a příslušným dodavatelům je obratem vrátí.

Vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí kvalifikační dokumentace nebo kterým byla kvalifikační dokumentace poskytnuta.

7. Uveřejňování a používání informací

Dodavatel je oprávněn použít informace obsažené v této kvalifikační dokumentaci nebo o kterých se dozvěděl v souvislosti se zadávacím řízením pouze pro účely vypracování žádosti o účast v užším řízení, popř. nabídky v užším řízení.

Přílohy

Příloha č. 1 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 2 – Krycí list žádosti o účast

Příloha č. 1

Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
(bude součástí žádosti o účast, nepoužije-li dodavatel vlastní formulář prohlášení)

Dodavatel _____
IČ: _____
se sídlem _____
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném _____
(dále jen „**dodavatel**“)

tímto pro účely veřejné zakázky s názvem „**Kontrola kvality vody v průběhu procesu jímání, úpravy a infiltrace vody po předávací místa společnosti Vodárna Káraný, a.s. a související technologické činnosti**“ čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost uvedenou v ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) – ve vztahu k spotřební dani a písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

V _____ dne _____

Dodavatel:

Jméno oprávněné osoby:

Označení funkce/na základě plné moci:

Příloha č. 2

Krycí list žádosti o účast

(bude součástí žádosti o účast, nepoužije-li dodavatel vlastní formulář prohlášení)

Žádost o účast v užším řízení na zadání veřejné zakázky s názvem

„Kontrola kvality vody v průběhu procesu jímání, úpravy a infiltrace vody po předávací místa společnosti Vodárna Káraný, a.s. a související technologické činnosti“
Zadavatel

Název	Vodárna Káraný, a.s.
IČ	291 48 995
Sídlo:	Žatecká 110/02, Staré Město, 110 00 Praha 1

Dodavatel

Obchodní firma/název u práv. osoby	
Obchodní firma/jméno a příjmení u fyzické osoby	
Sídlo/místo podnikání	
Právní forma právnické osoby	
IČ, bylo-li přiděleno:	
DIČ, bylo-li přiděleno:	
Kontaktní osoba dodavatele s uvedením tel., faxového či e-mailového spojení	
Podpis osoby oprávněné dodavatele zastupovat včetně jména a uvedení její funkce	