

Výzva k podání nabídky a textová část zadávací dokumentace

RESTAUROVÁNÍ SKŘÍNĚ VARHAN V KOSTELE NANEBEVZETÍ PANNY MARIE V BUČOVICÍCH

Jedná se o část nadlimitní veřejné zakázky ve smyslu § 25 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, („ZZVZ“), zadávanou podle § 18 odst. 3 ZZVZ postupem odpovídajícím předpokládané hodnotě této části, přičemž celková předpokládaná hodnota všech takto zadávaných částí veřejné zakázky nepřesáhne 20 % souhrnné předpokládané hodnoty veřejné zakázky a předpokládaná hodnota jednotlivé části veřejné zakázky je nižší než částka stanovená nařízením vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tj. jako veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu § 27 ZZVZ zadávaná mimo zadávací řízení podle § 31 ZZVZ („veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka je zadávána v souladu se zásadami zadávání veřejných zakázek podle § 6 ZZVZ a s dotačními pravidly Fondů EHP 2014-2021, zejména dokumentem „Pokyn Zprostředkovatele pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v rámci Fondů EHP a Norska 2014-2021“.

OBSAH

1.	Základní informace o veřejné zakázce	4
2.	Informace o lhůtách a místu pro podání nabídek	4
3.	Smluvní zástupce zadavatele a kontaktní osoba	4
4.	Osoby odlišné od zadavatele, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace.....	5
5.	Předmět veřejné zakázky	5
5.1.	Předmět veřejné zakázky	5
5.2.	Místo plnění	6
5.3.	Doba plnění.....	7
6.	Klasifikace podle CPV a předpokládaná hodnota	7
6.1.	CPV	7
6.2.	Předpokládaná hodnota	7
7.	Požadavky na kvalifikaci	7
7.1.	Základní způsobilost	7
7.2.	Profesní způsobilost.....	8
7.3.	Ekonomická kvalifikace	9
7.4.	Technická kvalifikace	9
7.5.	Prokazování splnění kvalifikace v nabídce	12
7.6.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby	12
7.7.	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí.....	13
7.8.	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů.....	13
7.9.	Další informace o prokazování kvalifikace.....	13
8.	Obchodní, platební a technické podmínky	13
9.	Zpracování nabídkové ceny	13
10.	Kritéria hodnocení	15
11.	Jistota a zadávací lhůta	15
11.1.	Jistota	15
11.2.	Zadávací lhůta.....	15
12.	Další požadavky zadavatele	15
12.1.	Seznam poddodavatelů.....	15
12.2.	Podání společné nabídky	15
12.3.	Střet zájmů.....	16
12.4.	Pojištění	16
13.	Požadavky na zpracování nabídky	16
13.1.	Obecné požadavky	16
13.2.	Podání nabídky	17
13.3.	Struktura nabídky	17

14.	Prohlídka místa plnění a otevírání nabídek	17
14.1.	Prohlídka místa plnění.....	17
14.2.	Otevírání nabídek.....	18
15.	Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	18
16.	Další informace a výhrady	19
17.	Uzavření smlouvy.....	21
18.	Přílohy zadávací dokumentace.....	21

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Restaurování skříně varhan v kostele Nanebevzetí Panny Marie v Bučovicích
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zadávacího řízení:	Výběrové řízení veřejné zakázky malého rozsahu (postup v souladu s § 31 ZZVZ mimo zadávací řízení podle ZZVZ), (dále jen „výběrové řízení“ nebo „zadávací řízení“)
Název zadavatele:	Římskokatolická farnost Bučovice
Sídlo zadavatele:	Mírová 203, 685 01 Bučovice
IČO zadavatele:	61729795
Právní forma zadavatele:	722 - Evidované církevní právnické osoby
Zastoupení zadavatele:	P. Mgr. Tomáš Fránek, BA, administrátor farnosti
Adresa profilu zadavatele:	https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/a2955ff0-7d34-4f0f-a3dd-3616088ad7c9
Název projektu, jehož je veřejná zakázka součástí:	Restaurování varhan a revitalizace kostela Nanebevzetí Panny Marie v Bučovicích
Registrační číslo projektu:	KU-CH1-064

(„veřejná zakázka“, „zadavatel“, „projekt“)

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zahájení výběrového řízení:	22. 6. 2021
Lhůta pro podání nabídek ke dni zahájení výběrového řízení:	do 9. 7. 2021 v 11:00:00
Aktuální lhůta pro podání nabídek:	Je uvedena na profilu zadavatele.
Místo pro podání nabídek:	PMA tender s.r.o., Březinova 746/29, 616 00 Brno, garantovaná pracovní doba: 9:00 až 15:00

3. SMLUVNÍ ZÁSTUPCE ZADAVATELE A KONTAKTNÍ OSOBA

Smluvní zástupce zadavatele:	PMA tender s.r.o.
Kontaktní adresa:	Březinova 746/29, 616 00 Brno
IČO:	03584607
Kontaktní osoba:	Mgr. Lukáš Pruška

Telefon: +420 778 598 698

E-mail: l.pruska@pmadvisory.cz

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronickou formou, a to zejména prostřednictvím e-mailu nebo elektronického nástroje e-zakazky („**elektronický nástroj**“), v případě podání nabídek výhradně v listinné podobě.

4. OSOBY ODLIŠNÉ OD ZADAVATELE, KTERÉ SE PODÍLELY NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

4.1.1. Na zpracování zadávací dokumentace se podílely níže uvedené osoby odlišné od zadavatele:

- a) Smluvní zástupce zadavatele, který je uveden výše. Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Smluvní zástupce zadavatele zpracoval zejména obecné části zadávací dokumentace a ve spolupráci se zadavatelem byly zpracovány především požadavky na kvalifikaci, kritéria hodnocení a obchodní a platební podmínky.
- b) Zpracovatel *Restaurovského průzkumu a návrhu na restaurování varhanní skříně* („**realizační restaurátorský záměr**“), včetně přílohy č. 1 – soupisu položek, („**zpracovatel technické specifikace**“), kterým je:

Zpracovatel: Jan Mach – pozlacovač - restaurátor

Kontaktní adresa: Sokolská 29, 549 41 Červený Kostelec

IČO: 12940933

4.1.2. Zadavatel ve spolupráci se zpracovatelem technické specifikace výlučně stanovil předmět plnění veřejné zakázky. Zpracovatel technické specifikace výlučně zpracoval technickou specifikaci předmětu plnění a soupis položek předmětu plnění („**technická specifikace**“ a „**soupis položek**“).

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1.1. Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající v restaurování skříně varhan v kostele Nanebevzetí Panny Marie v Bučovicích.
- 5.1.2. Další služby spočívající v restaurování hrací části varhan v kostele Nanebevzetí Panny Marie v Bučovicích jsou zadávány v samostatném zadávacím řízení s názvem *Restaurování hrací části varhan v kostele Nanebevzetí Panny Marie v Bučovicích*.
- 5.1.3. Součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky je restaurátorský záměr. Součástí plnění veřejné zakázky je provedení rozšířeného nedestruktivního a destruktivního restaurátorského průzkumu a konzultace výsledků tohoto průzkumu s příslušným zástupcem Národního památkového ústavu. Dále v případě potřeby na základě nových zjištění v průběhu restaurování, zpracování dalších doplňujících realizačních

restaurátorských záměrů vybraným dodavatelem. V případě zpracování dalších doplňujících realizačních restaurátorských záměrů vybraným dodavatelem k nim vybraný dodavatel zároveň zajistí souhlasná rozhodnutí orgánů státní památkové péče. Součástí plnění veřejné zakázky je také zpracování závěrečné restaurátorské zprávy včetně fotodokumentace v požadovaném termínu a počtu vyhotovení (blíže vizte obchodní, platební a technické podmínky). Tato závěrečná restaurátorská zpráva bude zpracována v souladu s ustanovením § 10 vyhlášky č. 66 /1988 Sb., kterou se provádí zákon České národní rady č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči a podle metodického listu Národního památkového ústavu č. 4/2006 – Struktura a náležitosti restaurátorských zpráv.

- 5.1.4. Součástí plnění veřejné zakázky je v případě potřeby odvoz restaurovaných předmětů či jejich částí z kostela Nanebevzetí Panny Marie v Bučovicích do provozovny vybraného dodavatele a po jejich zrestaurování odvoz zpět a instalace na původní místo (náklady na případný odvoz restaurovaných předmětů či jejich částí do provozovny a zpět a instalace na původní místo jsou, resp. musí být zahrnuty v nabídkové ceně).
- 5.1.5. Provádění prací na obnově jednotlivých částí varhan, tj. provádění obou veřejných zakázek, bude vzájemně koordinováno, přičemž vybraní dodavatelé budou povinni této koordinaci napomáhat a poskytovat zadavateli nezbytnou nebo potřebnou součinnost. Před zahájením prací bude podle pokynů zadavatele vypracován harmonogram postupu prací a následně společný koordináční plán postupu prací, tak aby byla zajištěna bezproblémová realizace celého předmětu plnění, tj. provedení díla v obou částech veřejné zakázky. Tento koordináční plán může být po vzájemné domluvě všech stran (zadavatele a vybraných dodavatelů) průběžně aktualizován.
- 5.1.6. Celý průběh prací bude sledován a konzultován na kontrolních dnech za účasti zástupců zadavatele, zástupců vybraných dodavatelů a zástupce orgánu památkové péče (Městského úřadu Bučovice, úsek památkové péče) a zástupce odborné organizace státní památkové péče (Národního památkového ústavu, územního pracoviště v Brně).
- 5.1.7. Zadavatel požaduje v průběhu realizace díla jako komunikační jazyk český jazyk nebo slovenský jazyk. Zadavatel požaduje zpracování veškeré písemné dokumentace vytvářené v průběhu realizace díla (rozšířených průzkumů, dalších podrobných prováděcích restaurátorských záměrů, deníku restaurátorských prací, zápisů z kontrolních dnů či jiných jednání mezi zadavatelem a dodavatelem, případně orgány státní památkové péče, závěrečné restaurátorské zprávy apod.) v českém jazyce.
- 5.1.8. Předmět veřejné zakázky je specifikován touto textovou částí zadávací dokumentace včetně všech příloh, zejména technickou specifikací a soupisem položek, které tvoří přílohu této textové části zadávací dokumentace („**zadávací dokumentace**“).
- 5.1.9. Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.2.1. Místo plnění je uvedeno v návrhu smlouvy.

- 5.2.2. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že místo plnění – budova kostela Nanebevzetí Panny Marie v Bučovicích – je veřejně přístupná a takto zůstane i po dobu plnění veřejné zakázky. Uzavření budovy kostela pro účely plnění předmětu veřejné zakázky bude možné pouze ve výjimečných případech, nebude-li možné plnění předmětu veřejné zakázky zabezpečit jinak, a pouze na nezbytně nutnou dobu.

5.3. DOBA PLNĚNÍ

- 5.3.1. Doba plnění je uvedena v návrhu smlouvy.

6. KLASIFIKACE PODLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.1. CPV

6.1.1. Hlavní CPV:

50860000-1 – Oprava a údržba hudebních nástrojů

6.1.2. Další CPV:

37311300-4 – Varhany

92312000-1 – Umělecké služby

92522100-7 – Ochrana historických památek

6.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 6.2.1. Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky (restaurování skříně varhan) činí 725 800 Kč bez DPH.

- 6.2.2. Předpokládaná hodnota druhé části veřejné zakázky (restaurování hrací části varhan) činí 5 760 000 Kč bez DPH.

- 6.2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky jako celku činí 6 485 800 Kč bez DPH.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- 7.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 7.1.2. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice v nabídce prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení.
- 7.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od vybraného dodavatele v rámci poskytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy předložení:
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve smyslu § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
 - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve smyslu § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
 - d) písemného čestného prohlášení ve smyslu § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve smyslu § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve smyslu § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 7.2.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 7.2.2. Splnění profesní způsobilosti – oprávnění k podnikání – prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel požaduje k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu, aby účastník doložil živnostenské oprávnění, licenci či jiné oprávnění k podnikání pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména:

- a) oprávnění k podnikání, jehož předmětem je obnova kulturních památek nebo jejich částí, které jsou díly výtvarných umění nebo uměleckořemeslnými pracemi (restaurování), ve smyslu § 14 odst. 8 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,

nebo jiné rovnocenné oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu plnění veřejné zakázky v souladu s příslušnými právními předpisy.

- 7.2.3. Splnění profesní způsobilosti – odborné způsobilosti – prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Zadavatel požaduje k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu, aby účastník doložil doklad o odborné způsobilosti, a to povolení (licence) Ministerstva kultury podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, pro:

a) restaurování polychromovaných uměleckořemeslných děl ze dřeva,

b) restaurování zlacených uměleckořemeslných děl ze dřeva a

c) restaurování polychromovaných sochařských uměleckých děl ze dřeva,

nebo jiná rovnocenná povolení opravňující k provedení předmětu plnění veřejné zakázky v souladu s příslušnými právními předpisy.

7.2.4. Zadavatel zároveň požaduje, aby dodavatel uvedl, v jakém vztahu k němu je osoba, jejímž prostřednictvím prokazuje splnění profesní způsobilosti – odborné způsobilosti (např. zaměstnanec, poddodavatel apod.).

7.2.5. Splnění profesní způsobilosti se v nabídce prokazuje předložením čestného prohlášení.

7.2.6. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od vybraného dodavatele v rámci poskytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy předložení výše uvedených dokladů.

7.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

7.3.1. Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

7.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

7.4.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace.

7.4.2. Splnění technické kvalifikace – předložení významných služeb – prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

a) minimálně 2 služby obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí obnova (restaurování) polychromované dřevěné architektury nebo obnova (restaurování) zlacené dřevořezby), přičemž každá z těchto služeb musela dosáhnout finančního objemu minimálně 300 000 Kč bez DPH,

- z toho minimálně 1 služba, jejímž předmětem byla obnova (restaurování) polychromie uměleckořemeslných děl ze dřeva nebo polychromie sochařských uměleckých děl ze dřeva;
- z toho minimálně 1 služba, jejímž předmětem byla obnova (restaurování) zlacení uměleckořemeslných děl ze dřeva;
- z toho minimálně 1 služba, jejímž předmětem byla obnova (restaurování) věci vedené jako kulturní památka.

Zadavatel v této souvislosti pro vyloučení pochybností uvádí, že připouští prokázání splnění více dílčích požadavků na významné služby uvedených v odrážkách výše (tj. dvou, případně všech tří) zároveň jednou významnou službou, tj. jednou významnou

službou lze zároveň prokázat splnění více dílčích požadavků na významné služby uvedených v odrážkách výše (tj. dvou, případně všech tří), a to za předpokladu, že tato významná služba naplní požadavky stanovené ve více těchto odrážkách (tj. dvou, případně všech tří) zároveň.

Způsob prokázání:

Seznam významných služeb podle výše uvedené specifikace včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Součástí seznamu významných služeb musí být popis a cena významných služeb, ze kterých musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele, dále doba a místo poskytnutí významných služeb, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e-mail). Pokud byla významná služba plněna ve společnosti či jiném spojení dodavatelů, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném a finančním) se na celkovém objemu významné služby podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

- 7.4.3. Splnění technické kvalifikace – seznamu techniků nebo technických útvarů – prokáže dodavatel předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Požadovaná minimální úroveň:

- a) pozice Vedoucí restaurátor - polychromie – nejméně 1 osoba,
- b) pozice Vedoucí restaurátor - zlacení – nejméně 1 osoba.

Zadavatel v této souvislosti pro vyloučení pochybností uvádí, že připouští prokázání splnění požadavků na realizační tým (tj. na pozici Vedoucí restaurátor – polychromie a Vedoucí restaurátor – zlacení) zároveň jednou osobou, tj. jednou osobou lze zároveň prokázat splnění požadavků na obě pozice, a to za předpokladu, že tato osoba naplní požadavky stanovené na obě pozice (tj. na pozici Vedoucí restaurátor – polychromie a Vedoucí restaurátor – zlacení) zároveň.

Způsob prokázání:

Seznam techniků či technických útvarů, který bude zahrnovat všechny výše uvedené pozice (seznam členů realizačního týmu).

Tyto osoby budou výslovně uvedeny ve smlouvě a budou povinny se podílet na plnění veřejné zakázky podle své pozice.

- 7.4.4. Splnění technické kvalifikace – osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci – prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Požadovaná minimální úroveň:

a) pozice Vedoucí restaurátor - polychromie

- povolení (licence) Ministerstva kultury podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu nutném pro:

- restaurování polychromovaných uměleckořemeslných děl ze dřeva a
- restaurování polychromovaných sochařských uměleckých děl ze dřeva,

nebo jiná rovnocenná povolení opravňující k provedení předmětu plnění veřejné zakázky v souladu s příslušnými právními předpisy,

Zadavatel v této souvislosti pro vyloučení pochybností uvádí, že připouští prokázání splnění požadavků na realizační tým (tj. na pozici Vedoucí restaurátor – polychromie) zároveň více osobami, pokud dodavatel nedisponuje osobou mající povolení pro restaurování polychromovaných uměleckořemeslných děl ze dřeva a restaurování polychromovaných sochařských uměleckých děl ze dřeva zároveň.

- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. restaurátor) v délce minimálně 5 let, a to v oboru restaurování polychromovaných uměleckořemeslných děl ze dřeva,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. restaurátor) v posledních 5 letech:
 - u minimálně 1 služby obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí obnova (restaurování) polychromované dřevěné architektury), přičemž každá z těchto služeb musela dosáhnout finančního objemu minimálně 100 000 Kč bez DPH.

b) pozice Vedoucí restaurátor - zlacení

- povolení (licence) Ministerstva kultury podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu nutném pro:

- restaurování zlacených uměleckořemeslných děl ze dřeva,

nebo jiná rovnocenná povolení opravňující k provedení předmětu plnění veřejné zakázky v souladu s příslušnými právními předpisy,

- praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. restaurátor) v délce minimálně 5 let, a to v oboru restaurování zlacení uměleckořemeslných děl ze dřeva,
- zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (tj. restaurátor) v posledních 5 letech:
 - u minimálně 1 služby obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí obnova (restaurování) zlacené dřevořezby), přičemž každá z těchto služeb musela dosáhnout finančního objemu minimálně 50 000 Kč bez DPH.

Zadavatel v této souvislosti pro vyloučení pochybností uvádí, že připouští prokázání splnění požadavků na realizační tým (tj. na pozici Vedoucí restaurátor – polychromie a Vedoucí restaurátor – zlacení) zároveň jednou osobou, tj. jednou osobou lze zároveň prokázat splnění požadavků na obě pozice, a to za předpokladu, že tato

osoba naplní požadavky stanovené na obě pozice (tj. na pozici Vedoucí restaurátor – polychromie a Vedoucí restaurátor – zlacení) zároveň.

Způsob prokázání:

Strukturovaný životopis uvedených osob osvědčující délku praxe a zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici; u zkušenosti bude uvedeno: název, popis, finanční objem a místo a období poskytnutí služby, vykonávaná pozice při realizaci služby, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e-mail).

7.4.5. Splnění technické kvalifikace se v nabídce prokazuje předložením čestného prohlášení.

7.4.6. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od vybraného dodavatele v rámci poskytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy předložení výše uvedených dokladů.

7.5. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

7.5.1. V souladu s požadavky zadavatele předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů.

7.5.2. Doklady prokazující základní způsobilost a část profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

7.5.3. Zadavatel stanovuje, že dodavatel může předložení dokladů o kvalifikaci v nabídce nahradit čestným prohlášením.

7.5.4. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

7.5.5. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je obsažen v příloze zadávací dokumentace.

7.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY

7.6.1. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

7.6.2. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (např. poddodavatele) je dodavatel povinen doložit:

a) čestné prohlášení o splnění kvalifikace jinou osobou a

b) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7.6.3. Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. b) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

7.6.4. Předložení výše uvedených dokladů lze v nabídce nahradit předložením čestného prohlášení.

7.6.5. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od vybraného dodavatele v rámci poskytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy předložení výše uvedených dokladů.

7.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

7.7.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.8. KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

7.8.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a část profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) každý dodavatel samostatně.

7.8.2. Zbývající část profesní způsobilost, ekonomickou kvalifikaci a technickou kvalifikaci, jsou-li požadovány, prokazují dodavatelé společně.

7.9. DALŠÍ INFORMACE O PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

7.9.1. Veškeré informace o prokazování kvalifikace jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

8. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY

8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky.

8.1.2. Účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy obsaženým v zadávací dokumentaci. Před uzavřením smlouvy se vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a to podle údajů z nabídky účastníka. Nabídka, která nebude obsahovat čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy, nebo bude obsahovat pozměněný obsah návrhu smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze zadávacího řízení vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v českých korunách v členění:

cena bez DPH,

sazba DPH a výše DPH,

cena včetně DPH.

Zadavatel nepřednastavil sazbu DPH do soupisu položek ani formuláře nabídky. Účastník uvede sazbu DPH v závislosti na tom, jestli dané práce provádí ve snížené

sazbě (15 %), či sazbě základní (21 %). Pokud účastník není plátcem DPH, sazbu DPH neuvádí a ve formuláři nabídky uvede pouze částku do pole „Celková nabídková cena v Kč včetně DPH“ a doplní text „Nejsem plátcem DPH.“

- 9.1.2. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami ve vyplněném soupisu položek, který bude součástí nabídky.
- 9.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje zadávací dokumentace.
- 9.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.
- 9.1.5. Účastník v nabídce doloží nabídkovou cenu předložením vyplněného soupisu položek. Účastník není oprávněn do soupisu položek zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku. Všechny položky musí být oceněny částkou větší než 0, pokud není u konkrétní položky uvedeno jinak.
- 9.1.6. Účastník je povinen ocenit veškeré činnosti (položky) v soupisu položek celkovými cenami. Za správný výpočet celkové ceny položky odpovídá účastník, rovněž tak odpovídá za správnost součtu celkové nabídkové ceny.
- 9.1.7. Účastník je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu díla a ověřit si soulad předloženého soupisu položek s ostatními částmi zadávací dokumentace. Odpovědnost zadavatele za správnost a úplnost zadávací dokumentace tím není dotčena.
- 9.1.8. Pokud účastník při přípravě nabídky zjistí rozpor či nejasnost v soupise položek, postupuje podle pravidel pro vysvětlení zadávací dokumentace (blíže vizte článek 15. zadávací dokumentace).
- 9.1.9. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných vybraným dodavatelem v předloženém nabídkovém rozpočtu.
- 9.1.10. Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny předmětu plnění) není přípustná.
- 9.1.11. Změna nabídkové ceny je možná za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách. Cenu předmětu plnění lze měnit písemným dodatkem ke smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze za následujících podmínek:
 - a) zadavatel požaduje plnění, které není v předmětu plnění,
 - b) zadavatel požaduje vypustit některé plnění, které je v předmětu plnění,

- c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy a poskytovatel je nezávinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu předmětu plnění,
- d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané zadavatelem.

10. KRITÉRIA HODNOCENÍ

- 10.1.1. Zadavatel stanovil, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.1.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny.
- 10.1.3. Nabídky budou hodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH.
- 10.1.4. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč včetně DPH, přičemž nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.
- 10.1.5. Zadavatel upozorňuje, že pro hodnocení je rozhodná cena uvedená ve vyplněném soupisu položek. Cena uvedená v jiných částech nabídky musí odpovídat ceně uvedené v soupisu položek bez zaokrouhlování.

11. JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA

11.1. JISTOTA

- 11.1.1. Zadavatel nepožaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto zadávacím řízení poskytli jistotu.

11.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 11.2.1. Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

12. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

12.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 12.1.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele). Dodavatel může využít vzor seznamu poddodavatelů z přílohy zadávací dokumentace.

12.2. PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY

- 12.2.1. Zadavatel, analogicky podle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ, požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů vybraný dodavatel, jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložil smlouvu uzavřenou mezi dodavateli, kteří podali společnou nabídku. Ze smlouvy musí plynout, že tito dodavatelé jsou zavázáni společně a nerozdílně vůči zadavateli a třetím osobám, a to z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti

s veřejnou zakázkou, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, jakož i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

- 12.2.2. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

12.3. STŘET ZÁJMŮ

- 12.3.1. Účastník musí splňovat podmínky ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, („**ZSZ**“), tj. že u účastníka, který je obchodní společností, jakož i u poddodavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, jejichž prostřednictvím účastník v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, platí, že v žádném z nich veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba, nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

12.4. POJIŠTĚNÍ

- 12.4.2. Vybraný dodavatel předloží, jako další podmínku pro uzavření smlouvy analogicky ve smyslu § 104 ZZVZ, na výzvu zadavatele k součinnosti před uzavřením smlouvy v rámci bližších podmínek součinnosti před uzavřením smlouvy analogicky ve smyslu § 104 písm. e) ZZVZ, pojistné smlouvy, ze kterých bude vyplývat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám a pojištění rizik spojených s prováděním díla, a to včetně všech živelních rizik a rizik odcizení a vandalismu, a to v minimální výši podle smlouvy o dílo.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 13.1.1. Dodavatel je povinen do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek.
- 13.1.2. Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy obsaženým v zadávací dokumentaci a dokladů požadovaných ZZVZ nebo zadavatelem). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou zpracovány nebo uvedeny v českém jazyce (doklady v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).
- 13.1.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- 13.1.4. Zadavatel, analogicky podle § 107 odst. 5 ZZVZ, vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

- 13.1.5. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací.
- 13.1.6. Za včasnost podání nabídky a její čitelnost odpovídá dodavatel.
- 13.1.7. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 13.1.8. Účastník ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu zadávací dokumentace, uvede kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, a to včetně telefonu a e-mailové adresy.

13.2. PODÁNÍ NABÍDKY

- 13.2.1. Nabídky se podávají v listinné podobě v místě pro podání nabídek.
- 13.2.2. Nabídka musí být podána v uzavřené (zalepené) obálce označené identifikačními údaji dodavatele a zadavatele, názvem veřejné zakázky a výzvou „Neotvírat! Nabídka na veřejnou zakázku“. Pokud bude obálka s nabídkou vložena do další vnější (přepravní) obálky, musí být stejným způsobem označena i tato vnější (přepravní) obálka.
- 13.2.3. Za včasné doručení nabídky do místa pro podání nabídek ve lhůtě pro podání nabídek odpovídá dodavatel.
- 13.2.4. Za okamžik doručení se v případě listinného doručování považuje den a hodina doručení obálky s nabídkou do místa pro podání nabídek (nikoli např. den předání k poštovní přepravě apod.).

13.3. STRUKTURA NABÍDKY

- 13.3.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby nabídka obsahovala zejména:
 - a) dokumenty k prokázání splnění kvalifikace,
 - b) čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy obsaženým v zadávací dokumentaci,
 - c) oceněný soupis položek,
 - d) seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů,
 - e) případné další dokumenty.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

14.1. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 14.1.1. Zadavatel umožní prohlídku místa plnění, analogicky podle § 97 ZZVZ, a to dne 28. 6. 2021 v 11:00 hodin na místě plnění. Sraz dodavatelů bude u hlavního vstupu do kostela Nanebevzetí Panny Marie v Bučovicích. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nanejvýš 2 zástupci za každého účastníka.

- 14.1.2. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen postupovat podle bodu č. 15 zadávací dokumentace.

14.2. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 14.2.1. Nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 14.2.2. Otevírání obálek s nabídkami musí být zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 14.2.3. Zadavatel si vyhrazuje, že otevírání obálek proběhne bez účasti dodavatelů.
- 14.2.4. V případě nabídek v listinné podobě zadavatel zkontroluje, zda byla nabídka doručena ve stanovené lhůtě v zalepené obálce.
- 14.2.5. Zadavatel nabídky otevře v pořadí, jak byly zadavateli doručeny.
- 14.2.6. Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány, tudíž se neotevírají, a tím pádem ani nehodnotí a neposuzují. Zadavatel může (ale není povinen) vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

15. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 15.1.1. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se zasílá zejména prostřednictvím e-mailu, nebo elektronického nástroje.
- 15.1.2. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 15.1.3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 2 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce (tj. 4 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek). Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle předchozího odstavce.
- 15.1.4. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.
- 15.1.5. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

- 15.1.6. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

16. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 16.1.1. Předmět plnění veřejné zakázky bude spolufinancován z Fondů EHP 2014-2021 v rámci projektu Restaurování varhan a revitalizace kostela Nanebevzetí Panny Marie v Bučovicích. Dále zadavatel hodlá požádat o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Jihomoravského kraje.
- 16.1.2. Zadavatel posoudil v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.
- 16.1.3. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje nabídnout rovnocenné řešení – tj. umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, rovnocenných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 16.1.4. Zadavatel v této souvislosti uvádí, že odkazy na určité výrobky jsou uvedeny v restaurátorském záměru, a to z důvodu, že restaurátorský záměr byl v této podobě vyžadován a schválen orgánem státní památkové péče a zadavatel do takto schváleného restaurátorského záměru v důsledku toho nemůže zasahovat. Zadavatel analogicky ve smyslu § 89 odst. 6 zákona umožňuje nabídnout rovnocenné řešení – tj. umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, rovnocenných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, za předpokladu, že nebudou v rozporu se závaznými stanovisky a budou schválena orgány státní památkové péče podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- 16.1.5. Zadavatel zruší výběrové řízení, pokud:
- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
 - b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění VZ, resp. byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni dodavatelé, nebo
 - c) všichni dodavatelé, s nimiž bylo možné uzavřít smlouvu, to odmítli.

Zadavatel může zrušit výběrové řízení, pokud:

- a) se v průběhu výběrového řízení vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv, nebo

- b) odpadly důvody pro pokračování ve výběrovém řízení v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení výběrového řízení a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil, nebo
- c) zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být VZMR zcela nebo částečně uhrazena, nebo
- d) zadavatel obdržel ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, nebo
- e) vybraný dodavatel odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost nebo zadavatel vybraného dodavatele vyloučil před uzavřením smlouvy, nebo
- f) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve Výzvě k podání nabídky nebo v ZD, které by mohly mít vliv na rozšíření okruhu potenciálních dodavatelů/zájemců nebo by mohly mít vliv na zpracování a podání nabídek dodavatele/zájemce nebo by vedly k nejasnosti ohledně lhůty pro podání nabídek, případně pokud je ZD v nesouladu s Výzvou k podání nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu.

- 16.1.6. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o výběrovém řízení.
- 16.1.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 16.1.8. Zadavatel si vyhrazuje právo posuzovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu analogicky postupem podle § 113 ZZVZ.
- 16.1.9. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- 16.1.10. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů).
- 16.1.11. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat analogicky k § 88 ZZVZ.
- 16.1.12. Výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží, veřejným příslibem ani zadávacím řízením podle ZZVZ. Pokud je v této zadávací dokumentaci užito pojmu veřejná zakázka, část veřejné zakázky, zadávací řízení, zadávací dokumentace, zadávací podmínky nebo se odkazuje na ustanovení ZZVZ, jedná se pouze o analogický odkaz; v žádném případě to není projevem vůle zadavatele směřujícím k postupu při zadávání veřejné zakázky podle ZZVZ.

- 16.1.13. Zadavatel si vyhrazuje, že námitky proti jakémukoli úkonu zadavatele (včetně rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a/nebo rozhodnutí o vyloučení) či proti zadávacím podmínkám nejsou přípustné.

17. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 17.1.1. V případě uzavírání smlouvy platí, že zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s účastníkem, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku („**vybraný dodavatel**“). V případě, že vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne požadovanou součinnost před uzavřením smlouvy, může zadavatel uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup podle předchozí věty může zadavatel opakovat pro účastníky, kteří se umístili na třetím a dalších místech v pořadí. Smlouva musí být uzavřena v souladu s podmínkami výběrového řízení a nabídkou vybraného dodavatele.
- 17.1.2. Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s dodavatelem:
- a) pokud se na zpracování dodavatelovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení,
 - b) který je ve společnosti s dodavatelem, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
 - c) jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.
- 17.1.3. Pokud zadavatel během výběrového řízení zjistí některou ze skutečností podle předchozího odstavce, je povinen vyřadit nabídku takového dodavatele a dodavatele vyloučit pro nesplnění zadávacích podmínek, a to již v okamžiku zjištění dané skutečnosti, a to kdykoli v průběhu výběrového řízení, nejpozději však před uzavřením smlouvy.

18. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 18.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:
- Příloha č. 1 Technická specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 2 Soupis položek předmětu plnění
 - Příloha č. 3 Návrh smlouvy
 - Příloha č. 4 Formulář nabídky

V Brně dne 22. 6. 2021

Za Římskokatolickou farnost Bučovice
PMA tender s.r.o., smluvní zástupce zadavatele
Mgr. Lukáš Pruška