

DODATEK č. 4

ke Smlouvě o poskytování úklidových služeb „Magistrální objekty“ č. 6614173694
ze dne 25. 9. 2014, ve znění dodatku č. 1 ze dne 9. 2. 2015 a dodatku č. 2 ze dne 12. 11.
2015, dodatku č. 3 ze dne 29. 12. 2016 (dále také jen „smlouva“) uzavřené mezi smluvními
stranami:

1. Objednatel:

název:	Statutární město Brno
sídlo:	Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
zastoupený:	primátorem Ing. Petrem Vokrálem
IČ:	44992785
DIČ:	CZ44992785
bankovní spojení:	
číslo účtu:	
zástupce pro věci smluvní:	Bc. Petr Gabriel, vedoucí OSM MMB
zástupce pro věci technické:	Bc. Petr Gabriel, vedoucí OSM MMB
e-mail:	

(dále jen jako „objednatel“ na straně jedné)

2. Zhotovitel:

název: **Sdružení „MĚSTO BRNO 2014“**, sdružující na
základě smlouvy o sdružení ze dne 22. 5. 2014
následující společnosti:

OLMAN spol. s r.o.

sídlo:	Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno
statutární zástupce:	Bc. Martin Olejář, jednatel
IČ:	255 78 375
DIČ:	CZ25578375
bankovní spojení:	
e-mail:	

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl
C, vložka 35258

OLMAN SERVICE s.r.o.

sídlo:	Jakuba Obrovského 1389/1b, 635 00 Brno
statutární zástupce:	Mgr. Miroslav Olejář, jednatel
IČ:	262 93 102
DIČ:	CZ26293102
bankovní spojení:	,
e-mail:	

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl
C, vložka 42257

(dále jen jako „zhotovitel“ na straně druhé)

A.

Objednatel a zhotovitel se dohodli na zúžení rozsahu poskytování služeb dle výše uvedené
smlouvy v objektu Zelný trh 13, obec Brno. Dále se smluvní strany dohodly, že z důvodu již
dřívějšího ukončení nájmu nebytových prostor dle smlouvy o nájmu nebytových prostor č.
6613030032 v objektu Šumavská 31/33 budova A se ze smlouvy tento objekt vypouští. V
souvislosti s tím se smluvní strany dohodly, že se dosavadní ustanovení smlouvy mění takto:

1. V čl. III. odst. 1 se vypouští text:

– „Šumavská 31/33 Budova A, obec Brno“

2. **Mění se příloha č. 1** – Rozsah prací pro Magistrální objekty, jejíž nové znění je přílohou a nedílnou součástí tohoto dodatku.
3. **Mění se příloha č. 2** – Rozpočet pro Magistrální objekty, jejíž nové znění je přílohou a nedílnou součástí tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení smlouvy se nemění.

B.

1. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a **účinnosti dnem 1. 1. 2018.**
2. Tento dodatek je vyhotoven v 6 vyhotoveních, z nichž 4 obdrží objednatel a 2 zhotovitel.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tento dodatek podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tento dodatek zašle správci registru smluv k uveřejnění objednatel.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že se s obsahem tohoto dodatku před jeho podpisem seznámily, že tento byl uzavřen podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nevýhodných podmínek, a toto stvrzují svými podpisy níže.

Doložka

Rada města Brna na R7/008. schůzi konané dne 3. 2. 2015 svěřila Odboru správy majetku MMB pravomoc rozhodovat o uzavírání dodatků ke smlouvě o poskytování úklidových služeb č. 6614173694 mezi statutárním městem Brnem a Sdružením „MĚSTO BRNO 2014“, sdružující společnosti OLMAN spol. s r.o. a OLMAN SERVICE s.r.o., týkajících se změny počtu objektů, areálů a pozemků pro vykonávání úklidů a s tím spojených činností a změny charakteru poskytovaných úklidových služeb v objektech, areálech a na pozemcích, včetně s těmito změnami souvisejících změn celkové ceny služeb.

V Brně dne

V Brně dne

Objednatel

Zhotovitel

.....
Bc. Petr Gabriel, vedoucí OSM MMB
na základě usnesení schůze Rady města
Brna R7/008 ze dne 3. 2. 2015

.....
Bc. Martin Olejář, jednatel

.....
Mgr. Miroslav Olejář, jednatel

Anenská 10

Vnitřní prostory k úklidu celkem bez soc. zařízení: 1 162,45 m²

- z toho: prostory kanceláží: 169,80 m²

ostatní: 992,65 m²

Sociální zařízení: 51,65 m²

Okna: 206,36 m²

Dodávka hygienického materiálu

Úklid je prováděn mimo provozní dobu budovy.

ROZSAH PRACÍ

1) Denní úklid

- kontrola vypnutí el. spotřebičů
- vyprázdnění odpadkových košů
- třídění odpadů, včetně jejich uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- kontrola soc. zařízení, doplnění hygienického materiálu
- čištění umyvadel, zrcadel a armatur
- čištění záchodových mís a pisoárů vč. dezinfekce, dle potřeby objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů
- utření prachu tel. přístrojů a stolních lamp
- zametání a mokré stírání tvrdých ploch vč. schodů a plochy výtahu
- vysávání koberec vč. schodů

2) Úklid 1 x týdně

- provedení kompletní dezinfekce soc. zařízení
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů, obkladaček v kuchyňkách a soc. zařízeních
- mytí zábradlí a mříží
- čištění světelných vypínačů
- odstranění ulpěných nečistot na podlahách (žvýkačky apod.)
- mytí a leštění výtah. kabiny
- čištění a leštění skleněných přepážek a dveří

3) Úklid 1 x měsíčně

- vlhké setření dveří
- důkladné čištění chromových armatur
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4) Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles - před sezonou a po sezoně
- umytí nábytku vč. ošetření povrchu ochrannými prostředky
- umytí oken vč. parapetů
- očištění krytů osvětlení na chodbách

5) Průběžně

- dovoz a rozdělení hygienického materiálu

Objekt: Starobrněnská 20

Vnitřní prostory celkem bez soc. za řízení: 233,99 m²

Vnější rampa a balkon: 35,91 m²

Sociální zařízení: 32,43 m²

Okna: 68 m²

Dodávka hygienického materiálu.

Úklid je prováděn **mimo** provozní dobu budovy.

ROZSAH PRACÍ

1) Denní úklid

- zametení a mokré vytření vstupní haly včetně schodiště
- zametení a mokré vytření chodby 1NP-4NP podkroví, zametení a vytření plochy výtahu
- vysávání čistící zóny u vstupu
- vysátí koberce na vrátnici, setření prachu na nábytku a parapetech
- vyprazdňování odpadkových košů ve spol. prostorách
- třídění odpadů, včetně jejich uložení do příslušných kontejnerů
- čištění umyvadel, zrcadel a armatur
- čištění záchodových mís a pisoárů, včetně dezinfekce, dle potřeby nebo požadavku objednatele používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů

2) Úklid 1 x týdně

- zametení rampy a balkonu
- mytí a leštění výtah. kabiny
- provedení kompletní dezinfekce soc. za řízení
- důkladné mytí obkladaček v soc. zařízeních
- čištění světelných vypínačů
- odstranění ulpěných nečistot na podlahách (žvýkačky apod.)
- čištění a leštění skleněných přepážek a dveří
- umytí zábradlí

3) Úklid 1 x měsíčně

- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- vlhké setření dveří
- důkladné čištění chromových armatur

4) Úklid 2 x ročně

- čištění informační tabule (vnitřní i venkovní)
- očištění krytů osvětlení na chodbách
- čištění topných těles před a po sezóně
- umytí oken vč. parapetů, prosklených ploch vrátnice, dveří v přízemí

5) Průběžně

- dovoz a rozdělení hygienického materiálu

Objekt: Archiv Černovice , Přední 2

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 6238 m² z toho

- archivní prostory: 3871 m² - úklid 2x měsíčně
- vnitřní prostory : 2367 m² - denní úklid

Regály: 8883m² - úklid 1x ročně

Sociální zařízení 105 m² denní úklid

Okna: 327 m²

Dodávka hygienického materiálu: průběžně dle potřeby

venkovní chodníky a nádvoří: 2242 m²

ROZSAH PRACÍ

standardní udržovací úklid

ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření a výměny sáčku
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- setření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů a sociálního zařízení a podlah ve výtahu
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů , včetně dezinfekce, dle potřeby objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů (9 sociálních zařízení)
- čištění zrcadel
- čištění kachlíček WC
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- umývání kuchyňské linky
- luxování čalouněných židlí v badatelně
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kanceláři (mimo počítačové techniky)
- popř. okamžitý úklid (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) servis v pracovní době
- doplňování toaletního papíru, mýdla, popř. papírových ručníků
- pytle s odpadky odnést na určené místo

2. Úklid 1 x týdně

- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpělých na podlahách
- zalévání květin na chodbách a pečování o květinovou výzdobu budovy
- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- vyleštění prosklených vstupních dveří
- utírání parapetů

- umývání manipulačních vozíků
 - vyleštění vchodových dveří
- 3. Úklid 1 x měsíčně**
- otření dveří na mokro
 - vyleštění chromovaných armatur
 - vyleštění prosklených dveří balkonů
 - odstranění prachu a pavučin na těžko dostupných místech
 - úklid ve skladech dle pokynů objednatele
 - oplachování umělých rostlin
- 4. Úklid 2x měsíčně**
Archivní prostory (3871 m²) – mokré vytření podlahy dezinfekčním prostředkem
- 5. Úklid 2 x ročně**
- čištění topných těles před a po topné sezóně
 - mytí nábytku včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem
- 6. Úklid 1 x ročně**
- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií
 - čištění koberců (popř. sedaček a židlí)
 - čištění krytů světelných a nástěnných těles
 - čištění 8883 m² regálů v archivu – část regálů ve výšce 3m
- 7. Úklid dle potřeby (1-3 roky)**
- strojové čištění a leštění podlahových krytin
- 8. Průběžně**
- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt : Archiv Kuřim, Křížkovského 294

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 3267 m² , z toho

- archivní prostory: 2893m² úklid 2x měsíčně
- Vnitřní prostory: 374 m² - denní úklid

Regály.: 2390 m² - úklid 1x ročně

Sociální zařízení 13 m² denní úklid

Okna: 143 m²

Dodávka hygienického materiálu: průběžně dle potřeby
venkovní chodníky a nádvoří: 337 m²

ROZSAH PRACÍ

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření a výměny sáčku
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lampách

- mokré vytírání tvrdých podlah v kancelářích, chodeb, schodů a sociálních zařízení, vč. podlah výtahů
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel, čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce
- čištění zrcadel
- čištění kachlíček WC
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- umývání kuchyňské linky
- luxování čalouněných židlí v badatelně
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- popř. okamžitý úklid (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) servis v pracovní době

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokrych prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévání květin na chodbách a pečování o květinovou výzdobu budovy
- vyleštění prosklených vstupních dveří
- utírání parapetů
- umývání manipulačních vozíků
- vyleštění vchodových dveří

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří balkonů
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- úklid ve skladech dle pokynů objednatele
- oplachování umělých rostlin

4. Úklid 2x měsíčně

Archivní prostory (2893 m²) – mokré vytření podlahy dezinfekčním prostředkem

5. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- mytí nábytku včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem

6. Úklid 1 x ročně

- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií
- čištění koberců (popř. sedaček a židlí)
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí regálů v archivu

7. **Úklid dle potřeby (1-3 roky)**
 - strojové čištění a leštění podlahových krytin
8. **Průběžně**
 - dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt : Mečova 5

Společné prostory + Urbancentrum

Úklidová plocha celkem: 365,30 m²

Koberce: 0

Dlažba: 365,30 m²

Linoleum: 0

Hygienický servis: průběžně

Okna: prosklená stěna chodba obtížný přístup 205 m²

Skleněné dveře: 0

WC dámy: 1x 7,50 m²

WC páni: 1x 7,60 m²

ROZSAH PRACÍ standardní udržovací úklid ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
- utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlah ve výtahu
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů (4 soc.zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachliček na WC a v ostatních mokrých prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpělých na podlahách
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur

- vyleštění prosklených dveří
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem

5. Úklid 1x ročně

- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken včetně vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Mimořádný úklid

- zajištění mimořádného úklidu při akcích v repre prostorech (na požádání objednatele)

9. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt : Mečova 5

Reprezentační prostory

Úklidová plocha celkem: 381,50 m²

Koberce : perské 91,30 m²

Dlažba : 47,80 m²

Linoleum : 0

Hygienický servis : průběžně

Okna : 184,59 m²

Skleněné dveře : 0

WC dámy : 1x 6,45 m²

WC páni : 1x 6,45 m²

ROZSAH PRACÍ

**standardní udržovací úklid
ve všech prostorách budov MMB**

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na plochách jednacích stolů a nábytku
- mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlahy výtahu
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (2 soc.zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachliček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin

- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem

5. Úklid 1x ročně

- praní a převěšení záclon popř. závěsů + umývání oken včetně vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií
- čištění křišťálových lustrů a světel v historických sálech a chodbách repre prostor

6. Mimořádný úklid

- zajištění mimořádného úklidu při akcích v repre prostorech (na požádání objednatele)
- leštění parket

7. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Klub zastupitelů – Mečová 5

I. a II. poschodí pronajato neuklízí se
Přízemí

Úklidová plocha : 554,81 m²

Koberce : 208,61 m²

Dlažba : 192,66

Linoleum : 0

Atrium : 153,54 m² údržba zeleně

Hygienický servis : průběžně

Okna a prosklená plocha: 180,54 m²

WC dámy : 1 x 5,29 m²

WC páni : 1 x 6,28 m²

Výtah dopravní

ROZSAH PRACÍ
Standardní udržovací úklid
Ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
- utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění zrcadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky (2 soc. zař.)
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů
- služby v Klubu zastupitelů - pomocná služba v kuchyni 16h/denně
- zajišťování šatny dle potřeby objednatele
- okamžitý, průběžný a nadstandardní úklid (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.)
- doplňování toaletního papíru, mýdla případně papírových ručníků
- pytle s odpady odnést na určené místo

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček v kuchyni, na WC a v ostatních mokřích prostorách
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem

5. Úklid 1 x ročně

- praní a převěšení záclon, popř. závěsů + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií a proskleného atria

6. Průběžně

- atrium - úprava zeleně v sezóně dle potřeby (vytrhávání plevelů, stříhání břečťanu a pod)
- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Zelný trh 13

Vnitřní prostory celkem (úklid) bez soc. zařízení 85,8 m²

Sociální zařízení 28,00 m²

Okna: 15 m²

Dodávka hygienického materiálu: průběžně dle potřeby (pouze místnost č.25) – II.patro)

venkovní chodníky a nádvoří: 150,2 m²

ROZSAH PRACÍ standardní udržovací úklid ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů vč. jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
- utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů
- doplňování toaletního papíru, mýdla případně papírových ručníků
- pytle s odpady odnášet na určené místo

2. Úklid 1x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách

3. Úklid 1x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem

5. Úklid 1x ročně

- vyprání a převěšení záclon popř. závěsů + umytí oken včetně venkovních parapetů a žaluzií

6. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Radnická 2

pouze společné prostory (chodby, schodiště, sociální zařízení)

(úklid chodníku: Radnická 2 – 12 – viz. tabulka chodníky)

Úklidová plocha : 260 m²

Koberce : 19,78 m²

Dlažba : 240,22 m²

Linoleum : 0

Hygienický servis : průběžně

Okna : 162 m²

Skleněné dveře : 5x 22 m²

WC dámy : 2x 15 m²

WC páni: 2x 15 m²

ROZSAH PRACÍ

**Standardní udržovací úklid
ve všech prostorách budov MMB**

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- mokré vytírání tvrdých podlah
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů, včetně dezinfekce , dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod.(5 soc. zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- čištění světelných vypínačů
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně

- čištění krytů světelných a nástěnných těles

5. Úklid 1x ročně

- umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Radnická 8

pouze společné prostory (chodby, schodiště, sociální zařízení)

Přízemí : 43,05 m²
12,20 m²

I.p. : 17,73 m²
40,62 m²

WC: 9,21 m²
WC 8,35 m²

II.p. : 20,10 m²
43,92 m²

WC 9,21 m²
WC 8,95 m²

75,97 m² koberec místnost č. 210

celkem: 289,31 m²

Úklidová plocha: 289,31 m²

Koberce: 75,97 m² místnost č. 210

Dlažba: 213,34 m²

Linoleum: 0

Hygienický materiál: průběžně

Prosklená plocha: 80 m² + prosklené atrium a stěna 360 m²

WC dámy: 2x

WC páni: 2x

ROZSAH PRACÍ standardní udržovací úklid ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- mokré vytírání tvrdých podlah
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů, včetně dezinfekce
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- čištění světelných vypínačů
- celková dezinfekce sociálního zařízení, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (4 soc.zař.)
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles

5. Úklid 1x ročně

- umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Dominikánské nám. 3

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 2 294 m²

Sociální zařízení 81 m²

Okna: 1136 m²

Dodávka hygienického materiálu: průběžně dle potřeby
venkovní chodníky a nádvoří: 120 m²

Rozsah prací úklidu

1. Denní úklid – mimo pracovní dobu

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření a výměna sáčku
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- setření prachu na telefonních přístrojích a stolních lampách

- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů , sociálních zařízení, a podlah výtahu
- luxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů, včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (17 soc.zař)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- kontrola soc. zařízení, doplnění hygienického materiálu
- okamžitý , průběžný a nadstandardní úklid dle pokynů objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) servis v pracovní době

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř.vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpělých na podlahách
- vyleštění prosklených vstupních dveří a dveří balkonů
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří balkonů
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- úklid ve skladech dle pokynů objednatele

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem

5. Úklid 1 x ročně

- čištění koberců (popř. sedaček a židlí)
- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Úklid dle potřeby (1 – 3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

7. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu
- úklid dvora

Objekt: Malinovského nám. 3

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 11.926 m²

Sociální zařízení 327 m²

Okna: 4027 m²

**Dodávka hygienického materiálu: průběžně dle potřeby
venkovní chodníky a nádvoří: 980 m²**

Rozsah prací úklidu

1. Denní úklid – v mimo pracovní době (část na přání v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření a výměna sáčku
- třídění odpadů včetně kontaminovaného a uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lampách
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů a sociálních zařízení, vč. podlah výtahů
- luxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod.(33 soc.zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- okamžitý úklid (např. rozbité sklo, vylitý nápoj na chodbě apod.) (servis v pracovní době)
- kontrola soc.zařízení, doplnění hygienického materiálu
- provoz prádelny- praní a mandlování, v případě potřeby i v mimopracovní době(ubrusy,utěrky, ručníky, záclony, závěsy, pracovní oděv, pro kuchyně atd.), vč.dodání pracích prostředků (prací prášek, SAVO, AVIVÁŽ, změkčovač do pračky atd.)
- zajištění svozu a rozvozu prádla na jednotlivé objekty MMB – úřadovny (Dom.nám.1, Husova 3, 5, 12, Koliště 19, Kounicova 67, Stará radnice) , na požádání i v mimopracovní době.
Vybavení prádelny je majetkem MMB (dvě pračky, jedna sušička, jeden mandl, dvě žehličky)

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř.vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách

- zalévání květin na chodbách a pečování o květinovou výzdobu budovy
- vyleštění prosklených vstupních dveří
- úklid prostor údržby

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří balkonů
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- úklid ve skladech dle požadavků správce
- úklid chodby suterénu

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem
- vysátí a mytí vršků přepážek na halách

5. Úklid 1x ročně

- čištění koberců (popř. sedaček a židlí)
- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Úklid dle potřeby (1-3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

7. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu
- úklid dvora (200m² vč. úpravy zeleně)

Objekt: Koliště 19

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 2.439,50 m²

Sociální zařízení 132 m²

Okna: 1285 m²

Dodávka hygienického materiálu: průběžně dle potřeby
venkovní chodníky a nádvoří: 664 m²

Rozsah prací úklidu

1. Denní úklid – mimo pracovní dobu

- vyprazdňování odpadkových košů vč. jejich vlhkého vytření a výměny sáčku
- třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- setření prachu na telefonních přístrojích a stolních lampách
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů a sociálních zařízení, vč. podlah výtahů
- luxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel

- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (28 soc.zář.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- okamžitý úklid (např. rozbité sklo, vylitý nápoj na chodbě apod.) servis v pracovní době
- průběžné mytí chodeb v deštivém počasí, zimní období (návštěvnost objektu vozíčkáři)
- kontrola soc. zařízení, doplnění hygienického materiálu
- čištění a leštění skleněných přepážek

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- vyleštění prosklených vstupních dveří

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- úklid ve skladech dle požadavků objednatele

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem
- mytí a čištění vršků přepážek

5. Úklid 1 x ročně

- čištění koberců (popř. sedaček a židlí)
- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč.vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Úklid dle potřeby (1-3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

7. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Kounicova 67

ROZSAH PRACÍ

Standardní udržovací úklid

Ve všech prostorách budov MMB

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 9313 m²

Sociální zařízení 248 m²

Okna: 2460 m²

Prosklený pás na chodbách (V.NP, IV.NP a III.NP) – 480m² (pohledově)

Dodávka hygienického materiálu: průběžně dle potřeby

venkovní chodníky , nádvoří a schody: 1500 m²

Zeleň 211 m²

Popis budovy:

- budova má 5.NP
 - 2 výtahy
 - 4 garáže
 - terasa , přístupové schodiště
 - okna 2460m²

	kanceláře	soc.zař.	společné prostory	sklady	závodní kuchyně	celkem
Kounicova 67	3676,63	248,00	4172,09	1161,35	303,00	9561,07

1. Denní úklid (mimo pracovní dobu)

- vyprazdňování skartovacích strojů, odpadkových košů, vč. jejich vlhkého vytření a výměny sáčku
- třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- setření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů a sociálních zařízení a podlah výtahů
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel včetně umyvadel na chodbách
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (14 soc. zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- okamžitý , průběžný a nadstandardní úklid dle pokynů objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) , servis v pracovní době
- kontrola a doplňování hygienického materiálu
- čištění a leštění skleněných přepážek
- denní úklid terasy vč. vyprazdňování odpadkových košů a výměny sáčků a přilehlých schodů

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin

- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková desinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévání květin na chodbách a pečování o květinovou výzdobu budovy, vč. zeleně na terase a zahrádce
- vyleštění prosklených vstupních dveří (hlavní vstup a vstup do hal)
- úklid balkonů (zametání, setření na mokro)

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří balkonů
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- úklid ve skladech a garážích dle pokynů objednatele

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem
- vysátí a mytí vršků přepážek na halách

5. Úklid 1 x ročně

- čištění koberců (popř. sedaček a židlí)
- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Úklid dle potřeby (1-3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

7. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu
- údržba zeleně – (zahrádka s okrasnými dřevinami na terase)

Objekt: Kounicova 67a

(úklid po dobu trvání smlouvy o nájmu nebytových prostor č. 019000002628)

Úklid pouze v kancelářích , skladech a zasedačkách

ROZSAH PRACÍ

Standardní udržovací úklid

Kancelářské prostory	610m ²
Skladové prostory	91,29m ²
Ostatní plochy	138,71 m ²

(místnosti: č. 304 - 310, 312, 320 - 330, 404 – 407, 420 – 427,
Sklady – místnosti: č. 303, 331, 332, 403)
Dodávka hygienického materiálu průběžně.

1. Denní úklid (mimo pracovní dobu)

- vyprazdňování skartovacích strojů, odpadkových košů, vč. jejich vlhkého vytření a výměny sáčku
- třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- setření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů a sociálních zařízení
- vyluxování koberců vysavačem
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- okamžitý, průběžný a nadstandardní úklid dle pokynů objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.), servis v pracovní době
- kontrola a doplňování hygienického materiálu

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- leštění dveřních kování
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách v kancelářích, skladech a zasedacích místnostech

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem

5. Úklid 1 x ročně

- čištění koberců (popř. sedaček a židlí)
- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Úklid dle potřeby (1-3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

8. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Husova 3

Úklidová plocha : 1 969 m²

Koberce : 94,4 m²

Dlažba :

Linoleum : 1 874,6 m²

Chodník vč. nádvoří 409 m²

Hygienický materiál: průběžně

Okna : 720,00 m²

WC dámy: 4x

WC páni: 4x

Výtah

ROZSAH PRACÍ

Standardní udržovací úklid

Ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid - mimo pracovní době (přepážkové pracoviště pouze v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, vč. jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
- utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlah výtahu
- vyluxování kobereců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod.(8 soc. zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů
- okamžitý , průběžný a nadstandardní úklid dle pokynů objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) servis v pracovní době
- doplnění toaletního papíru, mýdla případně papírových ručníků
- čištění a leštění skleněných přepážek

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- mytí a leštění prosklených dveří
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem

- vysátí a mytí vršků přepážek
- 5. Úklid 1x ročně**
 - praní a převěšení záclon popř. závěsů + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií
- 6. Průběžně**
 - dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Husova 5

Úklidová plocha: 2 243 m²

Koberce: 213m²

Dlažba + linoleum : 2 030 m²

Chodník vč. nádvoří : 330 m²

Hygienický materiál: průběžně

Okna: 608 m²

WC dámy: 4x

WC páni: 4x

Výtah

ROZSAH PRACÍ

Standardní udržovací úklid

ve všech prostorách budov MMB

- 1. Denní úklid- vzhledem k zvláštnímu režimu budovy pouze v pracovní době**
 - vyprazdňování odpadkových košů, vč. jejich vlhkého vytření
 - třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
 - setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
 - setření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
 - mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlah výtahu
 - vyluxování koberců vysavačem
 - čištění umyvadel
 - čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce , dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (12 soc.zař.)
 - čištění zrcadel
 - vlhké setření nečistot okolo klik dveří
 - kontrola vypnutí el. spotřebičů
 - okamžitý, průběžný a nadstandardní úklid dle požadavků objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) servis v pracovní době
 - doplnění toaletního papíru, mýdla případně papírových ručníků
 - čištění a leštění skleněných přepážek
- 2. Úklid 1 x týdně**
 - důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
 - důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
 - mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
 - čištění světelných vypínačů
 - vyluxování čalouněného nábytku
 - celková desinfekce sociálního zařízení

- leštění dveřních kování
- mytí a leštění prosklených dveří
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem
- vysátí a mytí vršků přepážek na halách

5. Úklid 1x ročně

- praní a převěšení záclon popř. závěsů + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Husova 12 + Dominikánské nám.1 – Nová radnice

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 6578,20 m² z toho archivní prostory 178 m² - úklid 2x měsíčně

Regály: 476 m² - úklid 1x ročně

Sociální zařízení 286,45 m²

Okna: 5189 m²

**Dodávka hygienického materiálu: průběžně dle potřeby
venkovní chodníky a nádvoří: 1759,18 m²**

Objekt: Husova 12

ROZSAH PRACÍ - Husova 12

Standardní udržovací úklid

ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid (v mimo pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, skartovaček, vč. jejich vlhkého vytření – třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
- odstranění prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlah výtahu
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel

- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (12 soc.zař)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří a na chodbách mezi okny
- leštění chromových armatur
- okamžitý, průběžný a nadstandardní úklid dle pokynů objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) denní a **odpolední** servis dle potřeby
- mytí nádobí v kuchyňkách Husova 12 vč. dodávání mycích a čistících prostředků do myčky nádobí (nyní dvě myčky) – tablety, leštidlo, vůně, sůl dezinfekce

2. Úklid 1x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních prostorách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- otření dveří na mokro
- vyleštění prosklených dveří
- doplňování osvěžovačů vzduchu
- úklid dvorku uvnitř budovy

3. Úklid 1x měsíčně

- umytí umělé květinové výzdoby na chodbách a reprezentačních prostorách
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- umytí nábytku, včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem
- mytí vchodových vrat

4. Úklid 2x měsíčně

Archivní prostory (178 m²) – mokré vytření podlahy dezinfekčním prostředkem

5. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- odmrazení a mytí lednic
- praní a převěšení záclon popř. závěsů + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Úklid 1 x za rok

- protiskluzový nátěr kamenných podlah
- úklid světlíku Husova 12 – mytí skleněného stropu
- čištění 476m² regálů v archivu

7. Úklid 1x za dva roky

- mytí křišťálových lustrů

8. Úklid – průběžně

- průběžná kontrola WC

- úklid a doplňování hygienických prostředků
- dovoz a doplňování hygienického materiálu
- při akcích průběžný úklid

Objekt: Dominikánské nám. 1 – Nová radnice

ROZSAH PRACÍ Dominikánské nám. 1 – Nová radnice

standardní udržovací úklid

ve všech prostorách budov MMB

Denní úklid (přízemí mimo pracovní dobu, ostatní v pracovní době + celodenní servis)

- vyprazdňování odpadkových košů, skartovaček, vč. jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
- odstranění prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlah výťahu
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (22 soc.zař)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří a na chodbách mezi okny
- leštění chromových armatur
- v prostorách primátora a sálu Rady úklid nádobí a jeho mytí
- průběžný úklid kuchyňky primátora
- okamžitý, průběžný a nadstandardní úklid dle pokynů objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.)
- mytí nádobí v kuchyňkách Dom. nám. 1 vč. dodávání mycích a čistících prostředků do myčky nádobí (nyní jedna myčka) – tablety, leštidlo, vůně, sůl dezinfekce

Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková desinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- otření dveří na mokro
- vyleštění prosklených dveří
- úklid schodiště do Rytířského sálu
- v prostorách primátora na chodbách mytí prosklených skříní a vitrín
- doplňování osvěžovačů vzduchu

Úklid 1 x měsíčně

- mytí umělé květinové výzdoby na chodbách a reprezentačních prostorách
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- mytí nábytku, včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem
- mytí vchodových vrat v areálu budovy

Úklid 2x ročně

- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- odmrazení a mytí lednic
- mytí čištění topných těles před a po topné sezóně
- praní a převěšení záclon popř. závěsů + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

Úklid 1x za rok

- protiskluzový nátěr kamenných podlah

Úklid 1 x za dva roky

- mytí křišťálových lustrů

Úklid průběžně

- dovoz rozdělování hygienického materiálu
- při akcích průběžný úklid
- zajišťování šatny při akcích MMB

Všeobecný požadavek

- pracovníce úklidu na provozech, kde se provádí denní úklid v pracovní době MMB jsou vybaveny stejnokrojem

Vnitřní prostory										Venkovní chodníky a nádvorejší údržba				Venkovní chodníky a nádvorejší zimní údržba			
číslo	objekt	cena za 1 m2 bez DPH za 1 den úklidu	vnitřní prostory celkem m² bez soc. zař.	cena za počet m2 bez DPH za 1 den úklidu vnitřních prostorů	cena za 1 m2 bez DPH za 1 rok úklidu regálů	rozlišná regálů celkem m2	cena za počet m2 za 1 rok úklidu regálů	cena za 1 m2 bez DPH za 1 den udržování čistoty chodníků	chodníky a nádvorejší celkem m²	cena za počet m2 bez DPH za 1 den udržování čistoty chodníků a ploch	cena za počet m2 bez DPH chodníků a ploch za 7 měsíců	chodníky a nádvorejší celkem m²	cena za 1 m2 bez DPH za 1 měsíc udržování čistoty chodníků a nádvorejší	cena za počet m2 bez DPH chodníků a nádvorejších za 5 měsíců			
1	Husova 12 + Domovinské nám. 1	0,35	8 578,20	2 302	1,00	476,00	476,00	0,06	1 758,18	106	15 489	1 758,18	1,10	9 675			
2	Domovinské nám. 3	0,35	2 294,00	803			203 134	0,06	120,00	7	1 057	120,00	1,10	660			
3	Malinského nám. 3	0,35	11 926,00	4 174			1 056 047	0,06	980,00	59	8 628	980,00	1,10	5 390			
4	Kolářů 19	0,35	2 439,50	854			218 018	0,06	694,00	40	5 846	694,00	1,10	3 662			
5	Kounicova 67	0,35	9 313,00	3 260			824 698	0,06	1 500,00	90	13 207	1 500,00	1,10	8 250			
6	Kounicova 67a	0,35	840,00	284			74 362										
7	Husova 3	0,35	1 895,50	663			167 847	0,06	408,00	25	3 601	408,00	1,10	2 250			
8	Husova 5	0,35	2 147,50	752			190 161	0,06	330,00	20	2 905	330,00	1,10	1 615			
9	Zelý trh 13	0,35	85,60	30			7 598	0,06	150,20	9	1 322	150,20	1,10	826			
10	Rudnická 2	0,35	200,00	70			17 710										
11	Rudnická 8	0,35	253,69	89			22 455										
12	Mečová 5 – reprezentační prostory	0,35	368,80	129			32 640										
13	Mečová 5 - Klub zastupitelů	0,35	543,24	190			48 104										
14	Mečová 5 – společné prost. + Urbanicentrum –	0,35	350,20	123			31 010										
15	Archiv Černovice, Předm. 2	0,35	6 238,00	2 183	1,00	8 883,00	561 258	0,06	2 242,00	135	19 739	2 242,00	1,10	12 331			
16	Archiv Kulm, Křížovského	0,35	3 287,00	1 143	1,00	2 390,00	291 683	0,06	337,00	20	2 987	337,00	1,10	1 854			
17	Starobrněnská 20	0,35	233,69	82			20 720	0,06	35,91	2	65	35,91	1,10	198			
18	Arénská 10	0,35	1 162,45	407			102 935										
SOUČET			50 136,57				4 681 343	0,06	723,00	43	6 366	723,00	1,10	3 977			
											81 182			81 182			

Cena celkem za rok bez DPH (v Kč)	8 839 473
Výše DPH (v Kč)	1 184 269
Cena celkem za rok včetně DPH (v Kč)	8 823 762

Mimořádný úklid	Cena bez DPH/hod	DPH	Cena včetně DPH
čistění čalounářského nábytku	150,00	31,50	181,50
strojové čistění koberec, podlahových krytin a dlažby	150,00	31,50	181,50
čistění okenních parapetů od hlučného trasu	150,00	31,50	181,50
čistění fasád budov - mytí tlakovou vodou	150,00	31,50	181,50
nustandardní úklidy vč. umývání oken po malování a jiných stavebních pracích	150,00	31,50	181,50
ostaním úklidové práce	150,00	31,50	181,50
SOUČET	900,00	189,00	1 089,00

Venkovní chodníky a nádvorek i zimní údržba	Okna				Sociální zařízení				Zeleň				Praní prádla			Vybavení hygienickým materiálem
	cena za 1 m2 bez DPH	okna celkem m2	cena za počet m2 bez DPH okna za 1 rok	cena za počet m2 bez DPH za 1 den udržování čistoty	sociální zařízení celkem m²	cena za počet m2 bez DPH za 1 den udržování čistoty	cena za počet m2 bez DPH za 1 rok	cena za 1 m2 bez DPH za 1 týden	zeleň m2	cena za počet m2 bez DPH za 1 týden	cena za počet m2 bez DPH zeleň za 1 rok	cena za 1 kg prádla	počet kg prádla za 1 rok	cena za počet kg prádla za 1 rok		
25 164	20,00	5 180,00	103 780	207 560	205,95	133	33 605								ano	
1 717	20,00	1 136,00	22 720	22 720	81,00	41	10 247								ano	
14 018	20,00	4 027,00	80 540	80 540	327,00	164	41 368	5,00	200,00	1 000	52 000	12,00	21 000,00	252 000,00	ano	
9 498	20,00	1 265,00	25 700	25 700	132,00	66	16 698								ano	
21 457	20,00	2 480,00	49 200	49 200	248,00	124	31 372	5,00	211,00	1 055	54 860				ano	
5 650	20,00	720,00	14 400	14 400	73,50	37	9 208								ne	
4 720	20,00	608,00	12 160	12 160	95,50	48	12 081								ano	
2 149	20,00	15,00	300	300	28,00	14	3 542								ano	
	20,00	162,00	3 240	3 240	80,00	30	7 590								ano	
	20,00	440,00	8 800	8 800	35,72	18	4 519								ano	
	20,00	184,50	3 692	3 692	12,90	6	1 632								ano	
	20,00	180,54	3 611	3 611	11,57	6	1 464	5,00	153,54	768	39 920				ano	
	20,00	205,00	4 100	4 100	15,10	8	1 910								ano	
32 070	20,00	327,00	6 540	6 540	105,00	53	13 283								ano	
4 821	20,00	143,00	2 860	2 860	13,00	7	1 645								ano	
262	20,00	88,00	1 360	2 720	32,43	16	4 102								ano	
	20,00	206,36	4 127	8 254	51,65	26	6 534								ano	
10 342															ne	
133 088			488 397			208 338					148 790			233 600		