

Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Zastupitelstvo obce Oskořínek schválilo na svém zasedání konaném dne 16.6.2025 usnesením č. 4/2025/3 tuto směrnici:

Čl. 1

Základní ustanovení

- (1) Tato směrnice upravuje zásady a postupy obce Oskořínek (dále jen „obec“) při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále také jen „VZMR“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatel“) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „dodavatel“).
- (2) Tato směrnice stanoví postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky (dále také jen „zakázka“), kterou se pro účely této směrnice rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění zakázky vyjádřená v penězích; do předpokládané hodnoty zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).
- (3) VZMR se pro účely této směrnice rozumí zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě zakázky
 - a) na dodávky v částce 3.000.000 Kč bez DPH,
 - b) na služby v částce 3.000.000 Kč bez DPH,
 - c) na stavební práce v částce 9.000.000 Kč bez DPH.
- (4) Zadavatel nepostupuje u VZMR podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), avšak je povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ (transparentnost, přiměřenost, rovné zacházení a zákaz diskriminace).
- (5) VZMR organizuje a zadává starosta, pověřený zaměstnanec obecního úřadu či jiná fyzická nebo právnická osoba určená starostou obce, popř. místostarostou obce.

Čl. 2

Kategorie VZMR

- (1) VZMR jsou podle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění dále členěny na tyto kategorie (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I.	od 0 Kč do 250.000 Kč	dodávky, služby a stavební práce
II.	od 250.001 Kč do 1.000.000 Kč	dodávky, služby a stavební práce
III.	od 1.000.001 Kč do 3.000.000 Kč	dodávky a služby
IV.	od 1.000.001 Kč do 9.000.000 Kč	stavební práce

Čl. 3

Zadávání zakázek I. kategorie

- (1) Zadavatel zadává zakázku přímo bez výběrového řízení ústní nebo písemnou objednávkou, popř. smlouvou. Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta obce.
- (2) Je nutné dodržet zejména zásadu hospodárnosti, což znamená, že bude přihlédnuto k výši ceny obvyklé.

Čl. 4

Zadávání zakázek II. kategorie

- (1) Zadavatel zadává zakázku některým z níže uvedených způsobů:
 - a) Zadavatel osloví dodavatele jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky, bez organizace výběrového řízení podle písm. b) a bez zadávací dokumentace; objednávkou, popř. návrh smlouvy s vybraným dodavatelem schvaluje zastupitelstvo obce.
 - b) Zadavatel prokazatelně osloví minimálně 3 dodavatele výzvou pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména: identifikaci zadavatele, předmět plnění, místo a doba plnění, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Výzvu včetně zadávací dokumentace schvaluje starosta, popř. místostarosta obce, podpis smlouvy s vybraným dodavatelem schvaluje zastupitelstvo obce.
- (2) V případě výběrového řízení podle odstavce 1 písm. b) se nabídky zadavateli zpravidla doručují (zasílají) v zalepených obálkách, označených „NEOTVÍRAT – VZMR *název*“. Nabídky mohou být přijímány i v elektronické podobě. Starosta, popř. místostarosta obce ustanoví komisi pro otevírání a hodnocení nabídek (dále jen „komise“). Otevírání obálek se musí uskutečnit bezprostředně poté, co skončila lhůta pro podání nabídek.

Čl. 5

Zadávání zakázek III. kategorie

- (1) Zadavatel zadává zakázku tak, že prokazatelně osloví minimálně 3 dodavatele.
- (2) Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména: identifikaci zadavatele, předmět plnění, místo a doba plnění, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Výzvu včetně zadávací dokumentace schvaluje starosta, popř. místostarosta obce, podpis smlouvy s vybraným dodavatelem schvaluje zastupitelstvo obce.
- (3) Ustanovení čl. 4 odst. 2 platí obdobně.

Čl. 6

Zadávání zakázek IV. kategorie

- (4) Zadavatel zadává zakázku tak, že prokazatelně osloví minimálně 3 dodavatele.
- (5) Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména: identifikaci zadavatele, předmět plnění, místo a doba plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Výzvu včetně zadávací dokumentace schvaluje starosta, popř. místostarosta obce, podpis smlouvy s vybraným dodavatelem schvaluje zastupitelstvo obce.
- (6) Ustanovení čl. 4 odst. 2 platí obdobně.

Čl. 7

Komise

- (1) Komise musí mít nejméně 3 členy.
- (2) Členové komise písemně stvrdí (formou čestného prohlášení), že nejsou podjatí vůči účastníkům, že nejsou ve střetu zájmů a budou zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení, zejména vůči účastníkům navzájem.
- (3) Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených zadávacích podmínek a pořídí protokol o otevírání obálek a hodnocení nabídek s odůvodněním výběru nejvýhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise. Komise doporučí zadavateli na základě písemného protokolu nejvhodnější nabídku.

Čl. 8

Výjimky

- (1) V odůvodněných případech může při zadávání VZMR starosta, popř. místostarosta obce rozhodnout o tom, že při výběru dodavatele nebudou užita ustanovení této směrnice. O rozhodnutí podle věty první je starosta, popř. místostarosta obce povinen informovat zastupitelstvo obce na jeho nejbližším zasedání. Povinnost postupovat podle čl. 1 odst. 4 tím není dotčena.
- (2) Jedná-li se o VZMR, která bude spolufinancována nebo u níž se předpokládá spolufinancování z dotačního nebo obdobného programu je zadavatel povinen postupovat výhradně podle těchto zvláštních pravidel; tato směrnice se ani subsidiárně nepoužije (vyjma povinnosti postupovat podle čl. 1 odst. 4).

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

- (1) Postupem při zadávání zakázek III. a IV. kategorie není dotčena povinnost zadavatele podle § 219 odst. 1 ZZVZ, tj. zveřejnit na profilu zadavatele smlouvu na zakázku, jejíž cena přesáhne 1.000.000 Kč bez DPH.
- (2) Zrušuje se Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 1.3.2023.
- (3) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího schválení zastupitelstvem obce.
- (4) Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce.


.....
Dana Ottová
starostka

OBEC OSKOŘÍNEK
VE DVOŘE 3, 289 32 OSKOŘÍNEK
tel.: 325 588 871, 325 588 358
IČO 00239577 ②


.....
MUDr. Tomáš Julák
místostarosta