



Město Louny

Odbor správy majetku

Mírové náměstí 35, 440 23 Louny

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE	NAŠE ZNAČKA	VYŘIZUJE/LINKA	LOUNY dne
	MULN/2408/2018/OSM/2	M. Tichá/172	15.03.2018

Výzva k účasti na veřejné zakázce a zadávací dokumentace

Vážený dodavateli,

dovolujeme si Vás tímto vyzvat k účasti na veřejné zakázce malého rozsahu na služby a současně Vám tímto, jako zadavatel zakázky,

p o s t u p u j e m e

zadávací dokumentaci (dále také ZD) této veřejné zakázky s názvem „**Smluvní autobusová doprava**“, která je vypsaná v souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a jejíž zadání se řídí Pravidly Rady města Loun č. P8/2016, v platném znění, o zadávání veřejných zakázek města Loun.

Článek 1.

Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Město Louny
Osoba pověřená za zadavatele jednat:	Ing. Blanka Sunkovská vedoucí odboru správy majetku
Sídlo:	Mírové náměstí 35, 440 23 Louny
IČ:	00265209
DIČ:	CZ00265209
Kontaktní osoba ve věcech technických a organizačních:	Monika Tichá tel.: 415 621 172

Článek 2.

Předmět soutěže

Předmětem soutěže je smluvní autobusová doprava, která bude průběžně prováděna po dobu 3 roky, tj. od měsíce července roku 2018 do měsíce června roku 2021, a to formou dílčích nahodilých plnění dle aktuálních objednávek zadavatele. Předmět zakázky zahrnuje autobusovou dopravu na určené místo a zpět – jedná se o dopravu dětí ze základních škol v Lounech do Mostu, Dětské dopravní hřiště (u Polygonu Most) a zpět do Loun.

Plnění veřejné zakázky (objem fakturovaných služeb) nepřesáhne částku 299.999 Kč bez DPH za dobu 3 let.

Závaznost požadavků zadavatele: Informace a údaje uvedené v této ZD a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat, což potvrdí v čestném prohlášení, viz čl. 9. Neakceptování požadavků

zadavatele uvedených v této ZD či změny obchodních podmínek budou považovány za neplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na výběrovém řízení.

Zadavatel (dále také „objednatel“) si vyhrazuje právo s ohledem na své finanční možnosti či další potřeby kdykoliv v průběhu plnění zakázky omezit zadávaný rozsah služeb s tím, že vybraný dodavatel je povinen toto omezení akceptovat.

Článek 3. Lhůta a místo plnění

Předpokládaný termín zahájení služby: 01.07.2018

Termín ukončení smlouvy: 30.06.2021

Místem plnění veřejné zakázky se rozumí místo určené zadavatelem níže.

Článek 4. Kvalitativní a technické podmínky

A./ Požadavky na přistavené vozidlo:

Dopravce bude používat výhradně vozidla k tomu způsobilá dle příslušných právních předpisů.

Dopravce bude používat vozidlo spadající do kategorie „autobus“ s kapacitou vozu minimálně 45 sedadel. Vozidlo bude vybaveno: protiskluzovou podlahovou krytinou, provozní zpomalovací brzdou, předními mlhovými světly, klimatizací prostoru pro cestující s teplotou alespoň 18 st. C, sklupnými sedačkami s výškou opěradla od plochy sedáku alespoň 600 mm, polstrované. Dopravce může použít autobus zájezdového typu.

Vylučuje se používat kloubový autobus.

B./ Trasa dopravní cesty:

Začátek dopravní cesty bude zahájen odjezdem z níže uvedených zastávek v Lounech s příjezdem do Mostu, Dětské dopravní hřiště.

Konec dopravní cesty bude ukončen příjezdem z Mostu, Dětské dopravní hřiště, do níže uvedených zastávek v Lounech.

Název zastávek dle CIS:

- Louny,,Vladimířská (pro ZŠ Školní 2426, Louny)
- Louny,, 28 října (pro ZŠ a MŠ Kpt. Otakara Jaroše, 28. října 2173, Louny)
- Louny,, Komenského nám. (pro ZŠ J.A.Komenského, Pražská 101, Louny)
- Louny,,Luna (pro ZŠ Přemyslovců 2209, Louny)
- Louny,,Petra Obrovce (pro ZŠ Prokopa Holého 2632, Louny)

Trasa dopravní cesty bude vedena nejkratší cestou po silnicích a místních komunikacích.

C./ Doba trvání dopravní cesty

Dopravní cesta začíná odjezdem v 8 hodin z příslušné autobusové zastávky uvedené v bodu B./ Trasa dopravní cesty do Mostu, Dětské dopravní hřiště.

Objednatel uhradí pouze čekací dobu v Mostě, kterou předpokládá minimálně 4 hodiny.

Odjezd ve 13 hodin z Mostu, Dětské dopravní hřiště, do Loun. Dopravní cesta je ukončena příjezdem do příslušné autobusové zastávky uvedené v bodu B./ Trasa dopravní cesty.

Předmět zakázky bude prováděn v nejlepší kvalitě a v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době provádění služby.

Dodavatel zajistí na vlastní náklad veškeré práce, které budou nutné k zajištění plynulé a bezpečné činnosti, která bude předmětem nabídky.

Článek 5. Dodací a platební podmínky

Služba bude realizována při splnění všeobecných podmínek ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Uchazeč je povinen předem se seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít jakýkoliv vliv na cenu služby a tyto zahrnout do své nabídky.

Dodavatel je povinen předat objednateli daňový doklad (fakturu) nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne realizování dílčí služby, případně již při ukončení dílčího plnění služby.

Součástí faktury bude doklad o skutečně ujetých kilometrech a délce čekací doby.

Objednatel uhradí fakturu dodavatele nejpozději do **28 dnů** po jejím obdržení, přičemž za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

Článek 6. Obchodní podmínky

Přílohu této zadávací dokumentace tvoří závazné obchodní podmínky zadavatele, které zadavatel zpracoval ve formě vzorové smlouvy na plnění této veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby uchazeči obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali a po doplnění (v místech k tomu určených) je použili jako návrh rámcové smlouvy, kterou předloží jako součást své nabídky s tím, že tento návrh nesmí obsahovat žádná další ustanovení odlišná od obchodních podmínek. Uchazeč doplní do návrhu smlouvy identifikační kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (v textu vyznačené údajem.....).

Návrh rámcové smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou k tomuto úkonu oprávněnou, tedy podnikající fyzickou osobou či statutárním orgánem právnické osoby dle způsobu podepisování za společnost, jak je zapsáno v obchodním rejstříku nebo osobou řádně pověřenou k zastupování statutárního orgánu. Nestane-li se tak, je tento návrh neplatný a nabídka bude považována za neúplnou.

Článek 7. Poddodavatelé

Zadavatel umožňuje, aby dodavatel realizoval veřejnou zakázku za pomoci poddodavatelů; tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění. Uchazeč je v rámci nabídky povinen předložit zadavateli písemný seznam všech svých předpokládaných poddodavatelů, kterým má v úmyslu zadat plnění veřejné zakázky. U každé z těchto osob uvede

její identifikační údaje, finanční objem plnění veřejné zakázky členěný na jednotlivé položky plnění. Dodavatel taktéž uvede celkový finanční objem plnění za všechny poddodavatele, který procentuelně vyjádří k celkovému objemu veřejné zakázky.

Článek 8

Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena za 1 ujetý km a za 1 hod čekání na místě v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH tak, jak je uvedeno v příloze č. 2 ZD, a bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Neocenění jakékoliv položky uvedené v příloze č. 2 ZD bude mít za následek vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Nabídnutá cena musí být v nabídce definována jako nejvýše přípustná v souladu se zadávací dokumentací a platnými právními předpisy a musí zahrnovat ocenění úplného rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky, předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky a veškeré další přímé i nepřímé náklady nutné k řádnému plnění služby.

Cenu nejvýše přípustnou lze překročit jen v případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky dojde ke zvýšení sazeb daně z přidané hodnoty.

Článek 9

Prohlášení uchazeče

Oprávněný zástupce uchazeče ve své nabídce závazně prohlásí, že:

- přijímá všechny podmínky uvedené v zadávací dokumentaci,
- přijímá zadání zadavatele jako dostatečné pro poskytování služby a souhlasí s ní,
- nemá žádné nedoplatky na daních, nedoplatky na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- bere na vědomí, že se na zadavatele od 01.07.2016 vztahuje povinnost uveřejnit podepsanou smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv),
- souhlasí se zveřejněním obsahu smluvního ujednání smlouvy a jejích případných dodatků dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv,
- žádný údaj v nabídce neoznačuje za obchodní tajemství,

což bude potvrzeno formou čestného prohlášení.

V případě, že uchazeč označuje některý údaj v nabídce za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku, bude postupovat dle článku 10 písm. „G“ a dle pokynu na krycím listě „E“.

Článek 10

Obsah a forma nabídek

Nabídku podává uchazeč v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zde uvedených. Elektronické podání nabídek se nepřipouští. Nabídka včetně všech požadovaných dokumentů bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel doporučuje zpracovat nabídku bez oprav a přepisů, které mohou zadavatele uvést v omyl, kvalitním způsobem vytisknout na bílý papír. Dále doporučuje tuto nabídku včetně všech požadovaných dokumentů řádně svázat do jednoho svazku a taktéž dostatečným způsobem zajistit proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečeti či nálepkami opatřenými podpisem, příp. nezaměnitelným razítkem apod.).

Všechny listy nabídky je vhodné v pravém dolním rohu řádně očíslovat nepřerušovanou číselnou řadou, počínaje číslem 1, kdy posledním listem nabídky bude prohlášení o počtu listů v nabídce potvrzené osobou k tomu oprávněnou.

Nabídka předložená uchazečem bude řazena tímto doporučeným způsobem:

- A) **Název a přesná adresa uchazeče**, s označením pověřeného zástupce pro případná další jednání, včetně uvedení telefonického, faxového a e-mailového spojení.
- B) **Nabídková cena**, definována jako nejvýše přípustná, bude pro jednotlivé položky uvedena v členění na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH viz čl. 8 ZD. Nemá-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce.
- C) **Doklady pro posouzení profesní způsobilosti uchazeče:**
 - 1. výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
 - 2. doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují
- D) **Seznam poddodavatelů a finanční objem poddodávek** – viz čl. 7 této ZD.
- E) **Čestné prohlášení** - budou potvrzena čestná prohlášení blíže specifikovaná v příloze č. 2 této ZD.
- F) **Návrh rámcové smlouvy** - bude předložen uchazečem ve formě doplněných obchodních podmínek (viz čl. 6 – Obchodní podmínky) a bude podepsán k tomu oprávněnou osobou.
- G) **Sdělení/označení informací** - uchazeč předloží seznam údajů, které nemohou být poskytnuty podle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb. a dále dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a které jsou jeho obchodním tajemstvím dle § 504 Občanského zákoníku.
- H) **Čestné prohlášení o počtu listů**

ZADAVATEL NEPŘIPOUŠTÍ VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.

Článek 11.

Způsob, lhůta a místo pro podání nabídek

Způsob pro podání nabídky:

- Uchazeči podají nabídku v uzavřené neporušené obálce (či jiném obalu), výrazně označené „**Nabídka na zakázku s názvem Smluvní autobusová doprava**“ a výzvou „**NEOTVÍRAT**“.
- Obálka, či jiný obal, bude zajištěna proti manipulaci tak, že budou na všech spojkách opatřena razítkem nebo podpisem oprávněného zástupce.
- Nabídku je nutno podat tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podávání nabídek doručena zadavateli. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podávání nabídek nebudou do soutěže přijaty.
- Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Podá-li jeden uchazeč do soutěže více nabídek, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.
- Na obálce, či jiném obalu, musí být uvedena adresa uchazeče.

Lhůta pro podání nabídek: do 05.04.2018 do 10:00 hod.

Nabídku je možno zaslat poštou do podatelny na adresu zadavatele:

Městský úřad Louny, Odbor správy majetku, Mírové náměstí 35, 440 23 Louny

nebo podat osobně na adresu zadavatele v pracovních dnech:

Pondělí a středa: od 7:30 do 17:00 hod.

Úterý: od 7:30 do 15:00 hod.

Čtvrtek: od 7:30 do 11:00 hod. a od 12:00 do 15:00 hod.

Pátek: od 7:30 do 14:45 hod.

Nabídka bude při převzetí opatřena datem a časovým údajem převzetí.

Článek 12.

Způsob komunikace o veřejné zakázce

Případné dotazy uchazečů k veřejné zakázce je možno uskutečnit pouze prostřednictvím podatelny či e-podatelny (podatelna@mulouny.cz) městského úřadu nebo datové schránky nejpozději do 4 pracovních dnů před termínem pro podání nabídek.

Upozorňujeme, že po přijetí datové zprávy podané prostřednictvím elektronické podatelny, obdrží odesílatel z adresy elektronické podatelny potvrzení příjmu podání e-mailové zprávy. Pokud toto potvrzení odesílateli nedojde, jeho zpráva nebyla elektronické podatelně doručena.

Článek 13.

Hodnocení nabídek

V soutěži budou jednotlivé nabídky hodnoceny podle hodnotícího kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena, s těmito dílčími kritérii a váhami:

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| 1) Cena za 1 km přepravy v Kč vč. DPH | váha v % 90 |
| 2) Cena za 1 hod čekání v Kč vč. DPH | váha v % 10 |

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice od 0 do 100 bodů a obodování

dílčích kritérií, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu, bude provedeno takto:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} * 100$$

Celkové hodnocení dodavatele je pak součtem jednotlivých bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvhodnější nabídkou je pak ta, která získá nejvyšší počet celkových bodů.

Článek 14. Náklady soutěže

Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům neuhrazuje. Veškeré náklady, které v této věci uchazeči vzniknou, nese uchazeč.

Článek 15. Vyloučení nabídek

Ze soutěže bude vyloučena nabídka:

- obsahově nekompletní vzhledem k zadávací dokumentaci,
- nesplňující požadavky podle zadávací dokumentace,
- u které zadavatel zjistí, kdykoliv v průběhu soutěže, že v ní uchazeč uvedl nepravdivé údaje.

Vyloučené nabídky se nevyhodnocují a neposuzují. V případě vyloučení nabídky z další účasti ve výběrovém řízení bude zadavatel o tom uchazeče písemně informovat. Nabídky, které byly vyloučeny, se uchazečům nevrací. Nabídky zůstanou u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže.

Článek 16. Odvolání soutěže a další podmínky zadavatele

Odvolat nebo zrušit soutěž je zadavatel oprávněn kdykoliv v průběhu nebo před ukončením soutěže, bez udání důvodu.

Případné odvolání soutěže bude provedeno stejným způsobem jako její vyhlášení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu soutěže změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky soutěže, a to písemně a všem účastníkům soutěže shodně.

V případě, kdy vítězný uchazeč neposkytne zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy, tj. ze strany uchazeče nedojde k podepsání smlouvy do 15 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy, může být k podpisu vyzván uchazeč druhý v pořadí. Pokud i uchazeč druhý v pořadí neposkytne zadavateli řádnou součinnost do 15 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy, může zadavatel oslovit uchazeče, který se umístil jako třetí v pořadí.

Pokud se z jakéhokoli důvodu na straně zadavatele nepodaří uzavřít smlouvu, skončí soutěž bez výsledku.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky,
- ponechat si všechny přijaté nabídky,
- upravit termín realizace zakázky,
- v případě, že dojde k omezení finančních zdrojů na zmiňovanou činnost neuzavřít s vítězným uchazečem smlouvu nebo od smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí ze strany uchazeče.

S pozdravem

Ing. Blanka Sunkovská

vedoucí odboru správy majetku

Městský úřad Louny

Přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh Rámcové smlouvy na služby

Příloha č. 2 – Krycí listy