



Podlimitní veřejná zakázka na dodávku

„Svážíme bioodpad z obce Orlické Podhůří“

zadávaná formou zjednodušeného podlimitního řízení dle ustanovení §38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon.

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům a je pro zájemce závazná. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI:

1. Informace o písemné výzvě, lhůtě a místu podání nabídek	1
2. Informace o zadavateli	1
3. Zadávací dokumentace	2
4. Předmět veřejné zakázky	2
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	3
6. Další povinné součásti nabídky	5
7. Způsob zpracování nabídkové ceny	6
8. Obchodní podmínky	6
9. Technické podmínky	7
10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	7
11. Otevírání obálek s nabídkami	9
12. Posouzení a hodnocení nabídek	9
13. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky	10
14. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky	10
15. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy	10
16. Závěrečné ustanovení	10

1. Informace o písemné výzvě, lhůtě a místu podání nabídek

Datum odeslání písemné výzvy, uveřejnění na profilu zadavatele:

3.10.2014

Profil zadavatele:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/964f620e-4366-413c-be9a-e8cfc9df4029>

Konec lhůty pro podání nabídek:

20.10.2014 v 11:30 hod

Místo pro podání nabídky:

Nabídka bude doručena do konce lhůty pro podání nabídky na: Úřad obce Orlické Podhůří, Orlické Podhůří 4, 562 01 Orlické Podhůří

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobně v úřední dny v úřední hodiny: St 12:30 - 17:00 hod; poslední den lhůty do 14:30 hod. V jiné dny po telefonické dohodě na tel. +420 465 588 119.



2. Informace o zadavateli

2.1. Základní údaje

Název zadavatele:	Obec Orlické Podhůří
Sídlo zadavatele:	Orlické Podhůří 4, 562 01 Orlické Podhůří
IČ:	00279293
Osoba oprávněná jednat:	Josef Novák, starosta obce
Telefon:	+420 465 588 119
Email, webové stránky: profil zadavatele:	o.podhuri@seznam.cz , www.orlickepodhuri.cz http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/964f620e-4366-413c-be9a-e8cfc9df4029

2.2. Kontaktní osoba zadavatele pověřená výkonem zadavatelských činností:

Jméno:	TENDRA spol. s r.o., Ing. David Plíštil, Ph.D., MBA
adresa:	Legionářů 72/15, 276 01 Mělník
e-mail:	verejnezakazky@tendra.cz
webové stránky:	www.tendra.cz
telefon:	+420 733 252 765, +420 313 035 219

3. Zadávací dokumentace

3.1. Závaznost zadávací dokumentace

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování své nabídky.

3.2. Poskytování zadávací dokumentace

Textová část zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele:
<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/964f620e-4366-413c-be9a-e8cfc9df4029>

Části zadávací dokumentace, které nejsou uveřejněny, budou zájemcům poskytnuty zdarma e-mailem na základě písemné žádosti, která bude mít náležitosti objednávky, zaslané kontaktní osobě na:

email: verejnezakazky@tendra.cz *nebo*

adresu: TENDRA spol. s r.o., Ing. David Plíštil, Ph.D., MBA, Legionářů 72/15, 276 01 Mělník

3.3. Součásti zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace včetně příloh a písemná výzva
- 2) Neoceněný ROZPOČET
- 3) Specifikace předmětu dodávky

3.4. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci budou poskytovány na základě písemné žádosti zaslané nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě zadavatele na email verejnezakazky@tendra.cz.

Dodatečné informace včetně přesného znění dotazu budou nejpozději do 3 pracovních dnů zaslány všem známým uchazečům a zájemcům. Současně budou zveřejněny na **profilu zadavatele** a uchazeči a zájemci jsou povinni sledovat zveřejňované informace na profilu zadavatele.



4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Obecný popis

Název veřejné zakázky: „Svážíme bioodpad z obce Orlické Podhůří“

Druh veřejné zakázky: podlimitní veřejná zakázka na dodávku

Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení dle ustanovení § 38 zákona

Místo plnění veřejné zakázky: Obec Orlické Podhůří, Orlické Podhůří 4, 562 01 Orlické Podhůří

Doba dodání předmětu veřejné zakázky: Dodací lhůta nejpozději do 90 dnů od data účinnosti kupní smlouvy.

Smlouva nabývá účinnosti kladným posouzením zadávacího řízení ze strany poskytovatele dotace, konkrétně projektovým manažerem. Tuto informaci poskytne odběratel dodavateli neprodleně zajištěním této skutečnosti, kterou získá od projektového manažera buď ústně nebo telefonicky.

Klasifikace veřejné zakázky

Dodávka:	CPV	Rozsah
Podvozky s výměnnými nástavbami	34144500-3	1 ks
Kontejnery a nádoby na odpad a odpadky	34928480-6	6 ks
Speciální stroje pro zahradnictví a lesnictví	16600000-1	1 ks

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH:

- Celkový rozpočet:

2,742 mil Kč bez DPH

Popis veřejné zakázky:

Dodávka nákladního automobilu a kontejnerů obsahuje:

- Nákladní automobil včetně kontejnerového hákového nosiče - 1 ks
- Vanový kontejner - 6 ks o celkovém objemu 24m³
- Síť na kontejner - 2 ks
- Štěpkovač - 1 ks

4.2. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky bude proveden v rozsahu a podle:

- Specifikace předmětu dodávky,
- položkového ROZPOČTU zpracovaného zadavatelem a oceněného uchazečem
- NABÍDKY UCHAZEČE předložené v rámci zadávacího řízení

Plnění je v rozsahu:

- ☐ DODÁVKA zařízení v počtu a v kvalitě dle zadávací dokumentace, náklady na požadovanou délkou záruky, pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy, úroky z půjček a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.
- ☐ DOPRAVA, balení zařízení, odvoz a likvidaci obalových či jiných odpadů včetně skládkového.
- ☐ UVEDENÍ DO PROVOZU včetně dodání dokumentů potřebných k provozu (v českém jazyce). Součástí je instalace zařízení včetně nákladů na používání přístrojů či zařízení při instalaci.
- ☐ ZAŠKOLENÍ vybraných pracovníků s obsluhou, praktickém využití a údržbou dodaných zařízení.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel dle § 62 odst. 3 prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (příloha č. 2), z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazující kvalifikaci. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4.



5.1. Rozsah kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) – k) zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 písm. a) a b) zákona,
- c) čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- d) technických kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 56 odst. 1 písm. a) zákona.

Ad a) základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje **splnění základních kvalifikačních předpokladů čestným prohlášením** (součást přílohy č. 2).

Zadavatel bude dle § 62, odst. 3 **před uzavřením smlouvy** s vybraným uchazečem **požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů** prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona způsobem dle § 53 odst. 3 písm. a) až d) zákona.

Dle § 53 odst. 3 zákona dodavatel prokáže před uzavřením smlouvy:

- Splnění základních kvalifikačních předpokladů, dle ustanovení § 53 odst. 1:
 - písm. a) a b) zákona, předložením výpisu z Rejstříku trestů právnické osoby a statutárních orgánů.
 - písm. f) zákona, předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení.
 - 1 písm. h) zákona, předložením potvrzení příslušného orgánu či instituce.
 - písm. c), d), e), g), i) až k) zákona, formou čestného prohlášení.

Ad b) profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel v nabídce **prokazuje čestným prohlášením** (součást přílohy č. 2).

Zadavatel bude dle § 62, odst. 3 **před uzavřením smlouvy** s vybraným uchazečem **požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií těchto dokladů:**

- **výpis z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence. Výpis z obchodního rejstříku ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky - viz. § 57 odst. 2 zákona.
- **živnostenský list** nebo výpis ze živnostenského registru, oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Ad c) čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (součást přílohy č. 2)

Ad d) technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel v nabídce prokazuje čestným prohlášením (součást přílohy č. 2 zadávací dokumentace). Zadavatel bude dle § 62, odst. 3 **před uzavřením smlouvy** s vybraným uchazečem **požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií těchto dokladů:**

- dle § 56 odst. 1 písm. a): **seznam dodávek** obdobného charakteru realizovaná dodavatelem za poslední 3 roky, a to **nejméně 2 zakázky**. Obdobným charakterem se rozumí dodávka nákladního automobilu včetně kontejnerového nosiče.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

5.2. Prokazování splnění kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

Uchazeči mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 využít za podmínek stanovených v § 127 zákona výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce.

Uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít za podmínek stanovených v § 134 zákona certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace uchazeče v rozsahu v něm uvedených údajů.



Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je **oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele**. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit dle § 51 odst. 4 zákona:

- **čestné prohlášení subdodavatele**, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek
- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm **subdodavatele** zapsán, či jiné obdobné evidence, **ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky**.
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, postupují dodavatelé při prokázání splnění kvalifikace dle § 51 odst. 5 a 6 zákona, kdy každý z dodavatelů je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika uchazeči, jsou dodavatelé dle § 51 odst. 6 povinni zadavateli předložit v nabídce současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem

Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v souladu s § 51 odst. 7 zákona.

Doklady, kterými zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce současně s jejich úředně ověřeným překladem do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeč se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

5.3. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, musí být veřejným zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje oznámit své rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení uveřejněním na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče se dle § 60 zákona považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

6. Další povinné součásti nabídky

Součástí nabídky musí dle § 68 odstavce 3) zákona být rovněž (**příloha č. 3**):

- seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, **kterí v posledních 3 letech** od konce lhůty pro podání nabídek **byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru** u zadavatele,
- má-li dodavatel formu akciové společnosti**, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.



7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to částkou v českých korunách.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- cena dodávky bez DPH (hodnotící kritérium)
- samostatně DPH,
- celková cena včetně DPH.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za dodávku absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako **nejvýše přípustná**, obsahující veškeré náklady a zisk dodavatele.

Součástí ceny:

- ☐ DODÁVKA zařízení v počtu a v kvalitě dle zadávací dokumentace, náklady na požadovanou délku záruky, pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy, úroky z půjček a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.
- ☐ DOPRAVA, balení zařízení, odvoz a likvidaci obalových či jiných odpadů včetně skládkovného.
- ☐ UVEDENÍ DO PROVOZU včetně dodání dokumentů potřebných k provozu (v českém jazyce). Součástí je instalace zařízení včetně nákladů na používání přístrojů či zařízení při instalaci.
- ☐ ZAŠKOLENÍ vybraných pracovníků s obsluhou, praktickém využití a údržbou dodaných zařízení.

7.1. Rozpočet

Zadávací dokumentace obsahuje neoceněný ROZPOČET, který je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny.

Jednotkové ceny uvedené v oceněném rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu dodávání předmětu zakázky v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny.

Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad rozpočtu se specifikací předmětu dodávky a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem uvedeným v § 49 zákona.

V případě jakéhokoliv nesouladu mezi naceněným rozpočtem uchazeče a neoceněným rozpočtem poskytnutým zadavatelem (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

Prokáže-li se v budoucnu (při plnění veřejné zakázky), že rozpočet neobsahuje všechny položky pro plnění předmětu plnění, má se za to, že jsou v ceně ostatních položek rozpočtu.

Oceněný rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče bude součástí nabídky jako **příloha vzorové kupní smlouvy**.

7.2. Sleva z ceny

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu **promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek** v rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná.

7.3. Překročení výše nabídkové ceny:

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze, pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH.

8. Obchodní podmínky

Zadavatel stanoví obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky ve Vzorové kupní smlouvě, která je přílohou zadávací dokumentace. Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

Níže jsou uvedeny **vybrané obchodní podmínky**:

8.1. Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- cena dodávky bez DPH (hodnotící kritérium)
- samostatně DPH,
- celková cena včetně DPH.



8. 2. Termín dodání

Dodací lhůta **nejpozději do 90 dnů od data účinnosti kupní smlouvy.**

Smlouva nabývá účinnosti kladným posouzením zadávacího řízení ze strany poskytovatele dotace, konkrétně projektovým manažerem. Tuto informaci poskytne odběratel dodavateli neprodleně zajištěním této skutečnosti, kterou získá od projektového manažera buď ústně nebo telefonicky.

8.3. Platební podmínky

Dodavatel vyúčtuje kupní cenu za zboží formou fakturace. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Úhrada faktury bude provedena bezhotovostně z účtu odběratele na účet dodavatele uvedený ve smlouvě.

Splatnost faktury je 45 dní a počítá se ode dne převzetí předmětu plnění nebo dílčí ucelené části předmětu plnění odběratelem. Tímto dnem se rozumí den podpisu předávacího protokolu celého předmětu plnění nebo dílčí ucelené části předmětu plnění.

V případě, že by nebylo možné vystavit fakturu a dodat předmět plnění do lhůty, do které bude možné předkládat faktury k proplacení v roce 2014 na SFŽP (předpokládaný termín do 30.11.2014), může vyzvat odběratel dodavatele k vystavení zálohové faktury ve výši maximálně 90% z Kupní smlouvy, maximálně ve výši způsobilých výdajů stanovených SFŽP k Rozhodnutí vyplývajících z této smlouvy. Výši zálohové faktury a termín pro její vystavení upřesní odběratel dodavateli. Na zbývající část kupní ceny dodavatel vystaví fakturu po dodání předmětu Kupní smlouvy.

8.4. Záruka na kvalitu

Požadovaná délka záruční doby na celý předmět plnění je stanovena **na min. 24 měsíců**. Kratší záruční dobu zadavatel akceptovat nebude, záruční doba musí být pevně stanovena na min. 24 měsíců bez jakýchkoliv omezujících podmínek. Nabídková cena musí již tuto délku záruční doby reflektovat.

8.5. Servisní místo

Místem provádění záručních oprav je místo plnění zakázky. Není-li možné provést opravu v místě plnění zakázky zajistí dodavatel dopravu do servisního místa na své náklady.

8.6. Pozáruční servis

Pozáruční servis je za úplaty a je dle požadavku odběratele stanoven v hodnotě: **do 500,- Kč bez DPH / hod práce** pracovníka dodavatele. Sjednanou sazbu bude dodavatel garantovat po dobu 5 let od předání a převzetí předmětu zakázky.

Další obchodní podmínky jsou ve vzorové kupní smlouvě jako např.: smluvní pokuty, sankce,...

9. Technické podmínky

Uchazeč prokáže v nabídce splnění specifikace potřebnými doklady – Technickými listy s výrobním označením dodávaného zboží.

Technické listy předložené v nabídce musí obsahovat totožné údaje, jako jsou uvedeny v technické specifikaci. V případě, že se budou údaje v Technických listech lišit od Technické specifikace, bude nabídka vyřazena z hodnocení.

Pokud jsou v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité a průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení v souladu s § 44 odst. 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Zadavatel připouští použití kvalitativně a technicky obdobných řešení za předpokladu dodržení předepsaných vlastností, jakosti a kvality projektovaných výrobků se shodnými parametry, charakterem a funkcí. V případě změny materiálů, systémů a výrobků, které mají dopad na povolení, audity, posudky a výpočty je nutno tyto doložit pro nově navržený systém, výrobek či materiál.



10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

10.1. Podání nabídky

Každý dodavatel může dle § 69 odst. zákona **podat pouze jednu nabídku**. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí dle § 69 odst. 2 být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel dle § 69 odst. 3 zákona všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 51 odst. 6 více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč uvedl části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl jejich identifikační údaje (lze použít **přílohu č. 4** zadávací dokumentace).

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu realizovat žádnou část veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele, tj. bude realizovat veřejnou zakázku pouze vlastními silami, doloží tuto skutečnost čestným prohlášením.

10.2. Jazyk nabídky

Nabídka (vč. kupní smlouvy a dokladů prokazujících kvalifikaci) a ostatní písemnosti musí být předloženy v českém jazyce. Zahraniční dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

10.3. Varianty nabídky

Zadavatel varianty nabídky **nepřipouští**.

10.4. Závaznost nabídky – zadávací lhůta

Uchazeč je vázán svou nabídkou 90 dní ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 3 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

10.5. Vzorová kupní smlouva

Uchazeč je povinen předložit jako nedílnou součást nabídky vzorovou kupní smlouvu (**příloha č. 5**), jejímž předmětem je plnění (dodání) celého předmětu tohoto zadávacího řízení, včetně jeho specifikace, a to v souladu se všemi podmínkami této zadávací dokumentace zadávacího řízení a obecně závaznými právními předpisy (dále i jen „kupní smlouva“).

Kupní smlouva musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

10.6. Obsah a struktura nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- 1) Krycí list nabídky (příloha č. 1)
- 2) Čestné prohlášení ke splnění kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2)
- 3) Seznamy a prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 zákona (příloha č. 3)
- 4) Podíl subdodávek (příloha č. 4)
- 5) Vzorová kupní smlouva v tištěné podobě podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (příloha č. 5)
Přílohy smlouvy:
 - Položkový rozpočet (příloha č. 6)
 - Technická specifikace potvrzená uchazečem (příloha č. 7)
 - Technické listy s výrobním označením dodávaného zboží.
- 6) V případě společné nabídky více dodavatelů kopii smlouvy uzavřené mezi dodavateli dle čl. 5.2.

V případě, že některé z výše uvedených dokladů nebudou doloženy, bude nabídka vyřazena z posouzení a hodnocení nabídek.

Před uzavřením smlouvy bude zadavatel požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií uvedených dokladů:



- a) Doklady prokazující splnění **základních kvalifikačních předpokladů** dle § 53 odst. 1 zákona dodavatel prokáže před uzavřením smlouvy:

Splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- písm. a) a b) zákona, předložením výpisu z Rejstříku trestů právnické osoby a statutárních orgánů.
- písm. f) zákona, předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení.
- písm. h) zákona, předložením potvrzení příslušného orgánu či instituce.

- a) **Profesní kvalifikační předpoklady:**

- Výpis z OR (ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky).
- Doklady o oprávnění k podnikání – ŽL

- b) **Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady:**

- Čestné prohlášení (součástí přílohy 2).

- c) **Technické kvalifikační předpoklady:**

- Seznam 2 **obdobných dodávek** za poslední 3 roky.
- Povinné přílohy seznamu (osvědčení / smlouva vč. dokladu o uskutečnění plnění).

- d) **V případě prokazování části kvalifikace subdodavatelem:**

- Čestné prohlášení subdodavatele dle čl. 5.2.
- Výpis z obchodního rejstříku subdodavatele (ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky).
- Kopii smlouvy uchazeče uzavřenou se subdodavatelem.

10.7. Formální požadavky na nabídku

Nabídka bude zpracována v tištěné formě a to v **jednom originále a jedné kopii**.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč sestaví nabídku v níže vymezeném pořadí a všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude svázána do jednoho svazku a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka (originál i kopie) musí být podána v jedné uzavřené obálce, která musí být:

- označena: **NEOTVÍRAT – veřejná zakázka „Svážíme bioodpad z obce Orlické Podhůří“**
- opatřena adresou zadavatele
- opatřena adresou zájemce, na niž je možné zaslat písemné oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, případně další korespondenci. Zadavatel odešle oznámení dle § 81, odst. 3 zákona.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

11. Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne **20.10.2014 v 11:30 hod** v zasedací místnosti na Obecním úřadu v Orlickém Podhůří, Dobrá Voda č. p. 4, 562 01 Orlické Podhůří. Při otevírání obálek mají právo být přítomni zástupci uchazečů, kteří podali nabídky (max. 2 osoby za jednoho uchazeče).

12. Posouzení a hodnocení nabídek

12.1. Posouzení nabídek

Hodnotící komise provede posouzení nabídek dle § 76, odst. 1 zákona z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách v souladu a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal v rozporu s platnými právními předpisy. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny.

Hodnotící komise rovněž **posoudí nabídky v podrobnostech oceněného rozpočtu**.

Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí veřejný zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel si vyhrazuje **právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na**



profilu zadavatele v souladu s ust. § 76, odst. 6. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

12.2. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**.

Hodnotící komise bude hodnotit **cenu bez DPH** doloženou oceněným položkovým rozpočtem. Celková výše nabídkové ceny bude zapsána v textu kupní smlouvy.

Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové **ceny bez DPH**. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky dle § 77 zákona (posouzení, jestli jde či nejde o mimořádně nízkou nabídkovou cenu).

13. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel si vyhrazuje **právo oznámit výběr nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele** v souladu s ust. § 81, odst. 4. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

14. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel **vyloučí** uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce **nepravdivé údaje**.

Zadavatel podané nabídky nevrací a nehradí náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel požaduje součinnost vybraného uchazeče při veřejnosprávní kontrole.

Zadavatel si vyhrazuje **právo zrušit zadávací řízení** z důvodů uvedených dle § 84 zákona.

Na předmět plnění veřejné zakázky je zadavateli přislíbena dotace z OPŽP. V případě rozhodnutí o neposkytnutí podpory bude v souladu s § 84 odst. 2 písm. e) zákona zadavatel nucen zrušit zadávací řízení nebo odstoupit od již uzavřené smlouvy. Stejně tak bude zadavatel postupovat v případě, že nastanou na straně zadavatele nepředvídatelné okolnosti, v důsledku kterých nebude zadavatel schopen poskytnout spolufinancování projektu z vlastních prostředků.

15. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva **uzavřena do 15 dnů** po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí.

16. Závěrečné ustanovení

Splnění podmínek uvedených ve výzvě je nezbytnou podmínkou pro zařazení nabídky uchazeče do hodnocení na výběr dodavatele předmětné veřejné zakázky.



V Orlickém Podhůří dne 3.10.2014

Josef Novák
starosta obce

OBEC
ORLICKÉ PODHŮŘÍ
Ústí nad Orlicí
562 01

Přílohy zadávací dokumentace:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
- 3) Seznamy a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona
- 4) Seznam subdodávek
- 5) Vzorová kupní smlouva
- 6) Neoceněný rozpočet
- 7) Specifikace předmětu dodávky