

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném režimu podle § 129 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zadávané na části ve smyslu § 35 a § 101 ZZVZ, s názvem:

„Právní služby – MČ a ÚMČ Praha 9“

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídky v zadávacím řízení dle ZZVZ, jehož předmětem a účelem je uzavření smluv pro jednotlivé části veřejné zakázky (pro část A, B a C). Práva a povinnosti dodavatelů i Zadavatele v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ.

(dále jen „Zadávací dokumentace“)

Ev. č. VVZ Z2025-014599

Identifikace zadavatele:

Název: **Městská část Praha 9**
IČO: 000 63 894
DIČ: CZ00063894
Sídlo: Sokolovská 14/324, 180 49 Praha 9
Zastoupen: Mgr. Tomáš Portlík, starosta

(dále jen „Zadavatel“)

Právní forma:

Městská část hlavního města Prahy, 801 dle číselníku právních forem, ZÚJ: 500216

Druh zadavatele:

Veřejný zadavatel dle ust. § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ, územní samosprávný celek

Zástupce a kontaktní osoba zadavatele:

Ing. Leoš Toman, tajemník ÚMČ Praha 9, tel.: 724 215 582

Profil zadavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/481d7a41-8176-4a42-9f2d-23d1a76134f5>

Zpracovatel zadávací dokumentace: kolektiv pracovníků MČ Praha 9

Administrátor zakázky:

Název: PROEBIZ s.r.o.
IČO: 64616398
Sídlo: Masarykovo náměstí 52/33, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě pod spisovou značkou
C 9176

A. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

I.

Základní informace a předmět plnění

- (1) Účelem veřejné zakázky je zajištění právních služeb pro Zadavatele se zohledněním vysoké míry odbornosti požadované pro řádný výkon působnosti Zadavatele a veškerých souvisejících činností.
- (2) Předmětem tohoto zadávacího řízení ve zjednodušeném režimu dle § 129 ZZVZ je uzavření 3 Smluv o poskytování právních služeb s vybranými dodavateli na každou ze tří částí Veřejné zakázky (dále jen „Zadávací řízení“).
- (3) Zadavatel pro zadání zakázky použil zjednodušený režim, a to podle § 129 odst. 1 ZZVZ, neboť právní služby jsou zařazeny v kategorii 8 přílohy č. 4 ZZVZ, tedy mezi služby, které se zadávají ve zjednodušeném režimu.
- (4) S každým vybraným dodavatelem uzavře Zadavatel samostatnou Smlouvu o poskytování právních služeb, jejíž vzor je Přílohou č. 4a, 4b a 4c této zadávací dokumentace (dále jen „Veřejná zakázka“).
- (5) Předmětem plnění Veřejné zakázky je poskytování níže specifikovaných právních služeb advokáty a advokátními kancelářemi podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve platném znění ke dni vypracování této zadávací dokumentace.
- (6) **Klasifikace předmětu Veřejné zakázky:**
CPV 79100000-5 Právní služby
CPV 79111000-5 Právní poradenství
CPV 79140000-7 Právní poradenství a informace
- (7) Ustanovení této Zadávací dokumentace platí shodně pro všechny části Veřejné zakázky s výjimkou ustanovení, v nichž je výslovně uvedeno, že se aplikují pouze na jednu konkrétní část Veřejné zakázky.

II.

Základní parametry Veřejné zakázky

- (1) Veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 35 ZZVZ rozdělena na tři části, a to:
Část A - Soukromé právo pro odbory ÚMČ Praha 9
Část B - Veřejné právo pro odbory ÚMČ Praha 9
Část C - Právní servis pro starostu, radní MČ a tajemníka ÚMČ Praha 9
- (2) Rozdělení Veřejné zakázky na části A, B a C odpovídá odlišné povaze a specifickým požadavkům na poskytované právní služby. Tento postup umožňuje zajistit:

- Specializaci služeb: Každá část zakázky vyžaduje odborné znalosti v jiné oblasti práva (soukromé právo, veřejné právo, právní servis pro vedení městské části). Rozdělení proto umožňuje účast uchazečů s odpovídající specializací.
- Efektivitu: Zadavatel zajistí kvalitní a cílené právní služby, které odpovídají konkrétním potřebám jednotlivých odborů městské části.
- Rovný přístup: Rozdělení zakázky zvyšuje konkurenční prostředí, protože umožňuje účast i těm uchazečům, kteří se specializují pouze na některou z oblastí zakázky.

(3) Předmět jednotlivých částí Veřejné zakázky je následující:

Část A - Soukromé právo pro odbory ÚMČ Praha 9 - poskytování následujících právních služeb v příslušných oblastech:

- poradenství, konzultace, právní rozборы, účast na jednáních v oboru soukromého práva;
- pravidelná osobní přítomnost na ÚMČ Praha 9, ústní konzultace;
- právní podpora při správě majetku MČ Praha 9 - sepis smluv a stanovisek;
- obchodní právo - příspěvkové organizace, obchodní společnosti;
- administrace výběrových a zadávacích řízení.

Část B - Veřejné právo pro odbory ÚMČ Praha 9 - poskytování následujících právních služeb v příslušných oblastech:

- správní právo;
- stavební zákon a stavební řízení;
- dopravní, přestupková agenda další obory veřejného práva poradenství, konzultace, právní rozборы, ústní konzultace, účast na jednáních v oboru veřejného práva.

Část C - Právní servis pro starostu, radní MČ a tajemníka ÚMČ Praha 9 - poskytování následujících právních služeb v příslušných oblastech:

- právní servis pro členy rady MČ Praha 9 a tajemníka ÚMČ Praha 9;
- problematika kontribučních a plánovacích smluv (příspěvky investorů k rozvoji území);
- příprava návrhů legislativy a její rozборы (vyhlášky, nařízení);
- právo obcí a krajů;
- zákon o hlavním městě Praze;
- zákon o zadávání veřejných zakázek - složitější zadávací řízení, poradenství, konzultace, právní rozборы;
- účast na jednáních.

(4) Přesné vymezení předmětu Veřejné zakázky a ostatní požadavky na její provedení včetně informací, podmínek, specifikací a ostatních údajů jsou pro všechny části Veřejné zakázky specifikovány v Příloze č. 4a, 4b, a 4c této Zadávací dokumentace, a to v návrzích Smlouvy o poskytování právních služeb. Zadavatel není povinen plnění z jednotlivých smluv čerpat.

III.

Předpokládaný rozsah Veřejné zakázky

- (1) Předpokládaný rozsah Veřejné zakázky a jednotlivých jejích částí byl Zadavatelem stanoven na základě uskutečněného čerpání externích právních služeb v předchozích letech, se zohledněním predikce čerpání pro následujících 48 měsíců.
- (2) Předpokládaný rozsah dle jednotlivých částí Veřejné zakázky:
 - Část A - Soukromé právo pro odbory ÚMČ Praha 9 - do **100** hodin měsíčně
 - Část B - Veřejné právo pro odbory ÚMČ Praha 9 - do **50** hodin měsíčně
 - Část C - Právní servis pro starostu, radní a tajemníka ÚMČ Praha - do **60** hodin měsíčně

IV.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

- (1) Smlouvy s vybranými dodavateli budou v částech A, B i C Veřejné zakázky uzavřeny na dobu neurčitou. Předpokládanou hodnotu Veřejné zakázky tak stanovil Zadavatel v souladu s § 16 ZZVZ se zohledněním veškerého předpokládaného rozsahu Veřejné zakázky za období na 48 měsíců a účastníkům ji nezveřejňuje.

V.

Doba a místo plnění

- (1) Smlouvy s vybranými dodavateli budou ve všech třech částech Veřejné zakázky uzavřeny na dobu **neurčitou**.
- (2) Místem plnění předmětu Veřejné zakázky je pro všechny tři části Česká republika.

B. POŽADAVKY NA DODAVATELE

I.

Kritéria kvalifikace

- (1) Níže uvedené požadavky pro případné dodavatele jednotlivých částí Veřejné zakázky platí pro všechny části Veřejné zakázky společně, není-li uvedeno jinak.
- (2) Zadavatel požaduje, aby uchazeči prokázali následující:
 - a) svou základní způsobilost dle § 74 a § 75 ZZVZ;
 - b) svou profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ;
 - c) svou technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ.
- (1) Zadavatel vylučuje možnost prokázání splnění jakékoliv kvalifikace uchazeče, či některé z jejích částí, v případě že ji sám nesplňuje, prostřednictvím třetí osoby či subdodavatele.

Tento požadavek je odůvodněn specifickou povahou plnění veřejné zakázky, která zahrnuje poskytování právních služeb vyžadujících vysokou odbornost, praktické zkušenosti a přímou odpovědnost za plnění. Vzhledem k tomu, že tyto služby předpokládají úzkou a kontinuální spolupráci s orgány městské části a dalšími zúčastněnými stranami, je nezbytné, aby je zajišťoval přímo dodavatel, který prokázal svou kvalifikaci v zadávacím řízení.

- (2) Možnost prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatelů by mohla vést k riziku, že na plnění zakázky budou participovat subjekty, které nebyly přímo hodnoceny v rámci zadávacího řízení, což by mohlo negativně ovlivnit kvalitu a spolehlivost poskytnutých služeb.

II.

Forma prokazování splnění kvalifikace

- (1) Uchazeči budou prokazovat splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady, případně čestnými prohlášeními.
- (2) Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v rozsahu požadovaném ZZVZ a touto Zadávací dokumentací, může být Zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

III.

Základní kvalifikace

- (1) Základní způsobilost prokazuje účastník stejným způsobem pro všechny části Veřejné zakázky.
- (2) Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 ZZVZ požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ předložením následujících dokumentů:
 - a) výpis z Rejstříku trestů;
 - b) potvrzení finančního úřadu a čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani;
 - c) čestné prohlášení o absenci nedoplatků na veřejném zdravotním pojištění;
 - d) potvrzení příslušné okresní/územní správy sociálního zabezpečení;
 - e) výpis z obchodního rejstříku nebo čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.
- (3) Účastník předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prosté kopie.
- (4) Účastník mohou splnění základní způsobilosti nahradit čestným prohlášením, jehož vzor je Přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace. Toto prohlášení musí obsahovat všechny relevantní skutečnosti a být podepsáno osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- (5) Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku trestní bezúhonnosti splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

IV. Profesní kvalifikace

- (1) Profesní způsobilost prokazuje účastník stejným způsobem pro všechny části Veřejné zakázky.
- (2) Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 ZZVZ požaduje prokázání profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ následujícím způsobem:
 - a) Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
 - b) Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 ZZVZ předložením dokladu oprávnujícího dodavatele poskytovat na území ČR právní služby podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, resp. potvrzujícího členství dodavatele v příslušné profesní samosprávné komoře, a to výpisu ze seznamu advokátů vedeného Českou advokátní komorou (vztahujícího se k fyzické osobě), případně potvrzení o zápisu v České advokátní komoře (vztahujícího se k právnické osobě).

V. Technická kvalifikace

- (1) Technickou kvalifikaci prokazuje účastník v rozsahu stanoveném pro jednotlivou část Veřejné zakázky následujícím způsobem předložením seznamu významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, a to následujícím způsobem:

1. **Předložení seznamu významných služeb**, dle vzoru, který je zároveň čestným prohlášením a který tvoří Přílohu č. 2a, 2b a 2c Zadávací dokumentace. V seznamu musí být uvedeny následující významné zakázky, které byly uchazečem realizovány za poslední 3 roky a jejichž předmětem bylo:

Část A Veřejné zakázky:

- příprava alespoň 5 smluv o převodu vlastnického práva k nemovité věci
- zřízení alespoň 3 věcných břemen
- administrace alespoň 5 zadávacích řízení, z toho alespoň 2 nadlimitní
- příprava alespoň 1 výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu dle vlastních pravidel
- sepis alespoň 1 smlouvy týkající se převodu podílu v obchodní společnosti

Část B Veřejné zakázky:

- zastupování klienta ve věcech stavebního řízení - alespoň v 10 řízeních
- zastupování v soudních řízeních správních - alespoň 5 řízení
- sepis alespoň 5 právních stanovisek ke stavebnímu řízení
- sepis alespoň 1 právního stanoviska ke spoluúčasti investorů k rozvoji území

Část C Veřejné zakázky:

- sepis alespoň 3 kontribučních smluv (o příspěvku investora k rozvoji území)

- sepis či účast při sjednávání alespoň 1 plánovací smlouvy dle z. č. 283/2021 Sb.
- příprava alespoň 2 návrhy legislativy (vyhlášky, nařízení, zákony, jejich novely) vč. důvodové zprávy
- příprava alespoň 1 právního stanoviska k aplikaci ZZVZ
- příprava alespoň 1 právního stanoviska k účasti obce v obchodních společnostech

2. **Předložení identifikace člena realizačního týmu – advokáta, fyzické osoby – který bude služby osobně poskytovat**, dle vzoru, který je zároveň čestným prohlášením a který tvoří Přílohu č. 3a, 3b a 3c Zadávací dokumentace. **Daná osoba – advokát – bude při poskytování služeb nezastupitelná (viz níže) (dále jen „Advokát“).**

Účastník doloží, že disponuje Advokátem, který bude služby osobně poskytovat, a který má následující praxi od zápisu seznamu advokátů (do této doby se nezapočítává praxe na pozici advokátního koncipienta):

Část A Veřejné zakázky:

- alespoň 5 let od zápisu do seznamu advokátů

Část B Veřejné zakázky:

- alespoň 5 let od zápisu do seznamu advokátů

Část C Veřejné zakázky:

- alespoň 3 roky od zápisu do seznamu advokátů

Účastník zároveň musí uvést následující **významné zakázky**, které byly realizovány (dokončeny) osobně Advokátem, který bude služby osobně poskytovat, bez časového omezení a jejichž předmětem bylo:

Část A Veřejné zakázky:

- příprava alespoň 10 smluv o převodu vlastnického práva k nemovité věci
- zřízení alespoň 5 věcných břemen
- administrace alespoň 10 zadávacích řízení, z toho alespoň 4 nadlimitní – pokud se na zakázce podílel tým, musí být Advokát hlavním garantem plnění – smluvním zástupcem zadavatele
- příprava alespoň 3 výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu dle vlastních pravidel
- sepis alespoň 3 smluv týkající se převodu podílu v obchodní společnosti

Část B Veřejné zakázky:

- zastupování klienta ve věcech stavebního řízení - alespoň v 20 řízeních
- zastupování v soudních řízeních správních - alespoň 10 řízení
- sepis alespoň 5 právních stanovisek ke stavebnímu řízení
- sepis alespoň 2 právního stanoviska ke spoluúčasti investorů k rozvoji území

Část C Veřejné zakázky:

- sepis alespoň 5 kontribučních smluv (o příspěvku investora k rozvoji území)
- sepis či účast při sjednávání alespoň 1 plánovací smlouvy dle z. č. 283/2021 Sb.
- příprava alespoň 2 návrhy legislativy (vyhlášky, nařízení, zákony, jejich novely) vč.

důvodové zprávy

- příprava alespoň 2 právního stanoviska k aplikaci ZZVZ
- příprava alespoň 2 právního stanoviska k účasti obce v obchodních společnostech

- (2) Přílohou identifikace Advokáta, který bude služby osobně poskytovat, bude také jeho strukturovaný životopis, obsahující informace o jeho vzdělání, odborné praxi, profesní specializaci.
- (3) Advokát, jehož prostřednictvím účastník prokazuje splnění shora uvedené části technické kvalifikace, bude povinen vykonávat právní služby pro Zadavatele osobně. Identifikace konkrétní osoby, jejíž profesní kvalifikace byla doložena v rámci Zadávacího řízení, bude uvedena ve smlouvě uzavřené na příslušnou část Veřejné zakázky.
- (4) Účastník je oprávněn poskytovat právní služby pouze prostřednictvím této konkrétní osoby uvedené ve smlouvě. V případě nutnosti zastoupení nebo nahrazení této osoby může být změna provedena výhradně na základě předchozího písemného souhlasu Zadavatele. Tento souhlas bude udělen pouze za předpokladu, že zastupující nebo nahrazující osoba splňuje minimálně stejnou úroveň odborné způsobilosti a že je zaměstnancem, společníkem nebo spolupracujícím advokátem vybraného dodavatele.
- (5) Účastníci berou na vědomí, že tato veřejná zakázka bude zadána na základě profesních kvalit konkrétních fyzických osob Advokátů, Zadavatel proto není povinen souhlas se zastoupením či nahrazením udělit, a to bez ohledu na důvod změny. I v případech, kdy Zadavatel souhlas udělí, nese vybraný dodavatel plnou odpovědnost za kvalitu poskytovaných právních služeb v rozsahu a kvalitě odpovídající kvalifikaci osoby Advokáta.
- (6) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si reference vybraného dodavatele i Advokáta. Účastník proto předloží reference s identifikací objednatele, přičemž tak učiní ve shodě s platnými právními předpisy, tj. zejména se souhlasem objednatelů (resp. v případě potřeby zbavení mlčenlivosti v daném rozsahu).

VI.

Ekonomická a finanční kvalifikace

- (1) Zadavatel nestanovuje pro účast v Zadávacím řízení žádné ekonomické ani finanční kvalifikační předpoklady pro uchazeče.

C. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

I.

Průběh řízení

- (1) Zadavatel pro zadání Veřejné zakázky zvolil zjednodušený režim ve smyslu § 129 ZZVZ, kdy Zadávací řízení je rozděleno do následujících etap:

1. Podání žádostí o účast a prokázání kvalifikace účastníků
2. Případné snížení počtu účastníků dle splnění kritérií kvalifikace
3. Výzva kvalifikovaným účastníkům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v důsledku snížení počtu účastníků k podání vypracovaných dokumentů
4. Podání nabídek kvalifikovaných dodavatelů
5. Osobní pohovor o vypracovaných textech na základě podaných nabídek
6. výběr dodavatele

II.

Fáze 1 - Podání žádosti o účast

- (1) Uchazeč o Veřejnou zakázku je oprávněn podat žádost o účast na všechny tři části Veřejné zakázky nebo i jen na kteroukoliv z těchto částí. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace pro tu část (části) Veřejné zakázky, pro kterou (které) hodlá podat žádost.
- (2) Žádost o účast v zadávacím řízení se podává výlučně prostřednictvím elektronického nástroje Proebiz JOSEPHINE, a to na stránku zadavatele Městské části Praha 9, přístupnou zde: <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00063894> (dále jen „**Elektronický nástroj**“), přičemž žádost o účast musí být nahrána k této konkrétní veřejné zakázce a k její příslušné části.
- (3) Součástí žádosti budou veškeré podklady potřebné pro prokázání kvalifikace uchazeče dle části B této Zadávací dokumentace a vyplněný krycí list, jehož vzor je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.
- (4) Zadavatel vyloučí ze Zadávacího řízení účastníka, který předložil více žádostí o účast nebo nabídku na jednu z částí Veřejné zakázky samostatně nebo společně s dalšími účastníky.
- (5) Lhůta pro podání žádostí o účast končí dne **22. dubna 2025, ve 23:59 hodin**. Zadavatel nebude přihlížet k žádostem podaným po lhůtě či jiným než shora uvedeným způsobem.

III.

Fáze 2 - Snížení počtu účastníků dle kvalifikace

- (1) Zadavatel vyhodnotí splnění kvalifikačních kritérií a vyloučí z řízení ty účastníky, kteří nesplnili kvalifikační kritéria.
- (2) Zadavatel je oprávněn snížit počet účastníků až na 3 účastníky pro každou část Veřejné zakázky i v případě, že kvalifikační kritéria splnilo více účastníků. V takovém případě je Zadavatel oprávněn provést výběr z těchto uchazečů dle objektivního kritéria, kterým jsou stanovené technické kvalifikační předpoklady, a to konkrétně referenční zakázky člena realizačního týmu - Advokáta (článku V., bod 2 – předepsané významné zakázky), přičemž za každou 1 referenční zakázku nad rámec minimálního požadavku zadavatele dostane účastník pro účely snižování počtu účastníků 1 bod. Takto získané body u jednotlivých typů referenčních zakázek pak budou přepočteny tak, aby každý požadovaný typ referenčních zakázek měl u dané osoby stejnou váhu (v části A 5 typů zakázek s vahou 20 %, v části B 4 typy zakázek s vahou 25 %, v části C 5 typů zakázek s vahou 20 %)

- (3) Zadavatel není povinen počet účastníků snižovat.

IV.

Fáze 3 - Výzva kvalifikovaným účastníkům k podání nabídky

- (1) Zadavatel vyzve vybrané účastníky, kteří splnili kvalifikační kritéria k podání nabídek. Vyzváni budou výhradně ti účastníci, kteří podali žádost o účast, prokázali splnění kvalifikace a byli Zadavatelem vybráni i přes snížení počtu účastníků (dále jen „Kvalifikovaný účastník“).
- (2) Kvalifikovaní účastníci budou vyzváni k podání nabídek, jejichž součástí bude kromě uvedení nabídkové ceny zpracování následujících 2 dokumentů pro účely hodnocení nabídek dle části Veřejné zakázky, o kterou se uchází, a to na následující téma:

1. Zpracování právního stanoviska:

Část A Veřejné zakázky:

- (Ještě) přijatelná ujednání ve smlouvě o nájmu bytu, která jsou ve prospěch pronajímatele

Část B Veřejné zakázky:

Problematika systémové podjatosti a její řešení (procesní postup)

Část C Veřejné zakázky:

- Rozdíly mezi kontribuční smlouvou dle metodiky HMP a plánovací smlouvou dle § 130 stavebního zákona - doporučení, kdy kterou volit ve vztahu k MČ

2. Zpracování právního dokumentu:

Část A Veřejné zakázky:

- Smluvní řešení postoupení smlouvy o nájmu prostoru k podnikání, v níž je MČ pronajímatelem, včetně veškeré související dokumentace

Část B Veřejné zakázky:

- Zpracování vzorových námitek ve stavebním řízení - dokumentu, který by byl využitelný pro příští řízení - s jednoduchou aplikací pro zaměstnance MČ

Část C Veřejné zakázky:

- Vzorová plánovací smlouva dle ust. § 130 stavebního zákona, jejíž smluvní stranou je také MČ, s důrazem na investorem navrženou změnu územního plánu (investor požaduje, aby byl závazek územní plán změnit)

- (3) Zpracované dokumenty předloží v rámci nabídky ve lhůtě k podání nabídek, a to prostřednictvím Elektronického nástroje ve formátu *.pdf.

V.

Fáze 4 - Podání nabídky

- (1) Ve lhůtě k podání nabídky doručí Kvalifikovaný účastník Zadavateli skrze Elektronický nástroj ve formátu *.pdf a současně v editovatelných formátech souborů své nabídky, zahrnující:
 - a) podepsaný návrh vzorové smlouvy, které tvoří Přílohu č. 4 Zadávací dokumentace; a
 - b) podepsaný krycí list, jehož vzor bude součástí výzvy k podání nabídky
 - c) Vypracované dokumenty dle čl. IV. výše
- (2) Editovatelným formátem se rozumí: Soubory textových dokumentů budou předávány ve formátech aplikace MS Word (*.doc, *.docx, *.docm, *.rtf). Soubory databází budou předávány ve formátech aplikace MS Excel (*.xls, *.xlsx, *.xlsm).
- (3) Návrh Smlouvy o poskytování právních služeb je Přílohou č. 4a, 4b a 4c Zadávací dokumentace a musí být účastníkem doplněn o příslušné údaje, přičemž účastník není oprávněn činit žádné další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany Účastníka. Účastník je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně Dodavatele (Účastníka), a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dostatečně určité. Ostatní ustanovení nesmí být účastníkem měněna.
- (4) Zadavatel požaduje, aby účastník v krycím listu, jehož vzor bude součástí výzvy k podání nabídky, pro účely hodnocení uvedl nabídkovou cenu za plnění předmětu této veřejné zakázky v české měně (Koruna česká), v členění bez daně z přidané hodnoty (DPH) a včetně DPH.
- (5) Účastník si pro nabídku vybere ten návrh smlouvy, podle části Veřejné zakázky, pro kterou podává nabídku.
- (6) Účastník je povinen přiložit ke své nabídce čestné prohlášení o tom, že v souvislosti se Zadávacím řízením na předmětnou veřejnou zakázku neuzavřel a neuzavře s jinými osobami zakázanou dohodu ve smyslu zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů a že nepostupoval ve vzájemné shodě s jiným účastníkem zadávacího řízení, s nímž je spojenou osobou podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, při přípravě částí nabídek, které mají být hodnoceny podle kritérií hodnocení. Vzor čestného prohlášení je upraven jako Příloha č. 5 této Zadávací dokumentace.
- (7) Nabídka musí být podána v českém jazyce nebo v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 ZZVZ. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj Proebiz JOSEPHINE.
- (8) Nabídky podávané v elektronické podobě účastník doručí do konce zadavatelem stanovené lhůty pro podání nabídek.
- (9) Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo podané jiným způsobem než prostřednictvím stanoveného Elektronického nástroje se pohlíží jako by nebyly podány.
- (10) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

- (11) Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, tj. dobu, po kterou bude uchazeč svou nabídkou vázán, na 120 dnů ode dne skončení lhůty po podání nabídek.
- (12) Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve výzvě k podání nabídek.
- (13) Zadavatel prostřednictvím jím pověřených osob přistoupí k otevírání Nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ.

VI.

Fáze 5 – Pohovor

- (1) Na základě vypracovaných dokumentů v rámci nabídky bude s účastníky, resp. s členem realizačního týmu účastníka - Advokátem, jehož prostřednictvím prokazoval účastník splnění technických požadavků, proveden osobní pohovor před pětičlennou komisí Zadavatele v termínu určeném Zadavatelem.
- (2) Pohovor se bude skládat ze 2 částí:
- a) Prezentace služeb advokáta - samostatná prezentace;
 - b) Rozhovor s komisí o dokumentech samostatně vypracovaných advokátem a předložených v rámci nabídky, reakce na doplňkové otázky komise.
- (3) Ve všech 3 částech Veřejné zakázky budou lépe hodnoceny nabídky těch účastníků, jejichž pohovor bude odborně přesvědčivý, bezvadný, budou plně a srozumitelně zodpovězeny veškeré otázky komise a budou plně zohledněna veškerá specifika právního postavení Zadavatele jako městské části hl. m. Prahy. Bližší kritéria pro hodnocení jsou uvedeny v části D této Zadávací dokumentace.

V.

Fáze 6 – Výběr dodavatele

- (1) Zadavatel zadá jednotlivé části Veřejné zakázky těm účastníkům Zadávacího řízení, kteří v souladu s hodnotícími kritérii dle části D této Zadávací dokumentace a pravidly stanovenými v této Zadávací dokumentaci, získají pro jednotlivé části Veřejné zakázky nejvyšší celkový počet v součtu z obou hodnocených kritérií dle části D této Zadávací dokumentace.
- (2) Zadavatel může v případě nejasností požádat účastníka o písemné objasnění či doplnění nabídky dle § 46 odst. 2 ZZVZ. V žádosti Zadavatel uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má účastník objasnit. Zadavatel vyloučí účastníka, pokud účastník nedoručí objasnění či doplnění ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o objasnění či doplnění Nabídky, nestanoví-li zadavatel lhůtu delší. Zadavatel může na žádost účastníka tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.
- (3) Zadavatel odešle oznámení o výběru dodavatelů všem účastníkům Zadávacího řízení.

- (4) Vybraní Dodavatelé jsou povinni poskytnout Zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření Smlouvy.
- (5) Odmítne-li některý z vybraných dodavatelů uzavřít se Zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v dané lhůtě uzavřena, může Zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka, a to v pořadí, které vyplývá z výsledků původního hodnocení nabídek nebo z výsledků nového hodnocení. Takto vyzvaný účastník se považuje za dalšího vybraného dodavatele. Dodavatel, který odmítne uzavřít se Zadavatelem smlouvu nebo neposkytne řádnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v dané lhůtě uzavřena, odpovídá za škodu, která tím Zadavatel vznikne.

VI. Způsob komunikace

- (1) Zadavatel vyzývá uchazeče, aby s ním komunikovali, pokud možno, jen písemně, a to elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje Proebiz JOSEPHINE. Písemná komunikace je obligatorní tam, kde to vyžaduje ZZVZ.
- (2) Podání žádostí o účast i nabídek probíhá výhradně skrze certifikovaný elektronický nástroj Proebiz JOSEPHINE: <https://josephine.proebiz.com>, který neomezuje přístup dodavatelů a je pro dodavatele bezplatný.
- (3) Zadavatel na svém uživatelském profilu <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00063894> zveřejnil rozhraní, umožňující komunikaci k této Veřejné zakázce.
- (4) Zadavatel doporučuje uchazečům, aby elektronický nástroj z důvodu přehlednosti, transparentnosti a dokumentace zadávacího řízení používali i k jiné komunikaci se Zadavatelem, včetně např. podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, případných námitek či jiné komunikace, která zakládá práva a povinnosti.
- (5) Vysvětlení zadávací dokumentace a další informace a dokumenty, jimiž Zadavatel plní svou uveřejňovací povinnost v Zadávacím řízení, budou zveřejňovány na výše uvedeném profilu Zadavatele.

VII. Vyhrazená práva Zadavatele

- (1) Zadavatel si vyhrazuje práva, aniž by tím vyvolal jakoukoliv odpovědnost vůči kterémukoli dodavateli/účastníkovi a jakýkoliv závazek informovat kteréhokoli dodavatele/účastníka o příčinách svého jednání:
 - b) právo ověřit si skutečnosti uvedené uchazečem v nabídce, tj. zejména vyžádat si od uchazeče originální vyhotovení příslušných dokladů potvrzující skutečnosti uvedené uchazečem v žádosti o účast či nabídce;
 - c) právo nevracet podané nabídky či žádosti o účast

- d) kdykoliv ze zákonných důvodů Zadávací řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- e) právo nejpozději před ukončením lhůty pro podání nabídek měnit či doplňovat dodatkem k Zadávací dokumentaci zadávací podmínky a přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání žádosti o účast či nabídky.

D. HODNOCENÍ NABÍDEK ÚČASTNÍKŮ

I. Hodnotící kritéria

- (1) Zadavatel stanovil, že bude nabídky jednotlivých uchazečů hodnotit dle dvou hodnotících kritérií, a to nabídnuté ceny a dle kvality služeb prokazované kvalifikovanými účastníky v rámci třetí a čtvrté fáze zadávacího řízení:

Kritérium	Hodnota	Poměr
Nabídková cena	hodinová sazba v Kč bez DPH	30 %
Kvalita služeb	body přidělené hodnotící komisí	70 %

- (2) Zadavatel zvolil poměr hodnotících kritérií 70 % kvalita služeb a 30 % nabídková cena s ohledem na povahu Veřejné zakázky s cílem zajistit výběr dodavatele, který je schopen poskytnout služby na nejvyšší odborné úrovni, přičemž cena za poskytnuté služby zůstává přiměřená.
- (3) Právní služby jsou oblastí, kde lidský faktor, odborné znalosti a zkušenosti konkrétních právníků hrají rozhodující roli. Skutečně kvalitní právní poradenství vyžaduje nejen výbornou znalost práva, ale také schopnost uchopit problematiku komplexně, zohlednit specifické potřeby veřejného sektoru a reagovat na případné komplikace během realizace. Hodnocení kvality proto musí být prioritní, aby zadavatel zajistil služby, které povedou k efektivnímu řešení zadávaných úkolů.
- (4) V rámci hodnocení kvality služeb zadavatel klade důraz na odborné znalosti, praktické zkušenosti a schopnosti realizačního týmu, který bude zakázku plnit. Tento přístup umožňuje zadavateli ověřit, že vybraný dodavatel disponuje potřebnou expertizou a zkušenostmi v oblastech, které jsou pro plnění této zakázky zásadní.
- (5) Poměr kritérií 70 % kvalita služeb a 30 % nabídková cena byl zvolen jako optimální kompromis mezi požadavkem na vysokou kvalitu právních služeb a efektivním nakládáním s veřejnými prostředky. Tento přístup odpovídá nejlepším praktikám a zkušenostem z oblasti zadávání veřejných zakázek na odborné služby.

II. Kritérium kvalita služeb

- (1) Kvalita služeb bude posuzována shodně pro všechny části Veřejné zakázky, a to dle hodnocení **třech podkritérií** s následující váhou stanovenou pro každý z nich:

- | | |
|--|----------|
| a) Zpracování zadaného stanoviska | váha 1/3 |
| b) Zpracování zadaného právního dokumentu | váha 1/3 |
| c) Pohovor před komisí - prezentace služeb, reakce na otázky | váha 1/3 |

III. Hodnocení stanoviska

- (1) Ve všech 3 částech budou lépe hodnoceny nabídky, jejichž stanovisko bude odborně bezvadné, bude zohledňovat veškerá specifika právního postavení MČ jako městské části hl. m. Prahy, resp. obce, bude přehledně a logicky strukturované, formálně přehledné, bude obsahovat srozumitelná a zřetelná doporučení pro postup MČ v daných případech.

IV. Hodnocení dokumentu

- (1) Ve všech 3 částech budou lépe hodnoceny nabídky, jejichž smluvní dokument bude obsahovat veškeré náležitosti, bude odborně bezvadné, bude zohledňovat veškerá specifika právního postavení Zadavatele jako městské části hl. m. Prahy, resp. obce, bude přehledně a logicky strukturován, formálně přehledný, bude obsahovat i nepravdivé náležitosti, jež budou přípustné a budou v maximální možné míře zlepšovat právní postavení Zadavatele v dané věci.

V. Hodnocení pohovoru

- (1) Ve všech 3 částech budou lépe hodnoceny nabídky, jejichž pohovor bude odborně přesvědčivý, bezvadný, budou plně a srozumitelně zodpovězeny veškeré otázky komise, budou plně zohledněna veškerá specifika právního postavení Zadavatele jako městské části hl. m. Prahy.

VI. Způsob hodnocení kvality služeb

- (1) Ve všech 3 podkritériích kritéria „kvalita služeb“ hodnotí hodnotící komise. V každém jednotlivém podkritériu může nabídka získat 0 až 10 dílčích bodů dle níže uvedených pravidel. Každý z členů hodnotící komise v každém jednotlivém kritériu přidělí hodnocené nabídce příslušné dílčí body. Následně se hodnocení jednotlivých členů komise zprůměruje dle počtu členů hodnotící komise. Každý hodnotitel své hodnocení slovně odůvodní dle níže uvedených hledisek.

Úroveň nabídky	Počet bodů
Vypracovaný dokument / pohovor zcela odpovídá očekáváním zadavatele stanoveným u jednotlivých podkritérií, hodnotící komisi zcela uspokojil, neidentifikovala žádné nedostatky, výstup advokáta zohledňuje veškerá specifika právního postavení MČ beze zbytku, výstup převyšuje ostatní nabídky, a to výjimečným způsobem; nabízené řešení z dostupných řešení svojí kvalitou zcela vyniká	10
Vypracovaný dokument / pohovor převážně odpovídá očekáváním zadavatele stanoveným u jednotlivých podkritérií, hodnotící komisi převážně uspokojil, neidentifikovala podstatné nedostatky, výstup advokáta zohledňuje klíčová specifika právního postavení MČ beze zbytku, výstup převyšuje průměr nabídek; nabízené řešení z dostupných řešení svojí kvalitou vyniká, nedosahuje však vynikající úrovně	7,5
Vypracovaný pohovor ještě odpovídá očekáváním zadavatele stanoveným u jednotlivých podkritérií, hodnotící komisi ještě uspokojil, neidentifikovala fatální nedostatky, výstup advokáta ne zcela zohledňuje klíčová specifika právního postavení MC, anebo nabízené řešení z dostupných řešení nevyniká	5
Vypracovaný dokument / pohovor pouze zčásti odpovídá očekáváním zadavatele stanoveným u jednotlivých podkritérií, hodnotící komisi uspokojil jen zčásti, komise identifikovala nedostatky, které svědčí o nedostatečné znalosti právního postavení MČ, nabízené řešení je horší než průměrné	2,5
Vypracovaný dokument / pohovor formálně splňuje zadávací podmínky, ale vůbec neodpovídá očekáváním zadavatele stanoveným u jednotlivých podkritérií, neodpovídá předpokládané kvalitě, komisi neuspokojil, obsahuje odborné nedostatky nebo nereflexuje specifika právního postavení MC, nabízené řešení neodpovídá požadavkům zadavatele, nebo jen v zanedbatelné míře	0

- (2) Uvedená kategorizace bodového ohodnocení úrovně nabídky je stanovena skrze mezní počty bodů, odlišující hranici pro jednotlivé stupně hodnocení. Hodnotící komise může přidělit v zájmu odlišení nuancí nabídek body ve spojitém rozsahu 0 b až 10 b (např. 8,5 b).
- (3) Body budou u jednotlivých kritérií přidělovány postupem výše uvedeným, bodové hodnocení bude slovně odůvodněno a následně bude vynásobeno váhou daného hodnotícího kritéria (pravidla výpočtu viz níže) a následně matematicky zaokrouhлено na dvě desetinná místa.

VII.

Výpočet hodnocení nabídek

- (1) Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé nabídce bude dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria.
- (2) U **hodnotícího kritéria A** (nabídková cena), pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a

poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Jednotlivé hodnoty nabídek budou při hodnocení vynásobeny příslušnou váhou daného kritéria (viz následující vzorec):

$$100 \times \frac{\text{nejnižší celková nabídková cena}}{\text{celková nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 30 \% = \text{počet bodů}$$

- (3) U **hodnotícího kritéria B** má nejvýhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, tj. maximální počet dílčích bodů přidělených hodnotící komisí. Při celkovém hodnocení nabídek spolu s hodnocením podle ostatních kritérií získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce. Bodové ohodnocení nabídek dle tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude při hodnocení vynásobeno stanovenou vahou tohoto kritéria (viz následující vzorec):

$$100 \times \frac{\text{dílčí počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet dílčích bodů nejvhodnější nabídky}} \times 70 \% = \text{počet bodů}$$

E. OSTATNÍ INFORMACE

I.

Vysvětlení zadávací dokumentace

- (1) Zadavatel může vysvětlit Zadávací dokumentaci ze své iniciativy anebo na základě písemné žádosti některého z uchazečů. Vysvětlení Zadávací dokumentace Zadavatel publikuje na profilu Zadavatele, přičemž anonymizuje tazatele.
- (2) Při vysvětlení Zadávací dokumentace platí, že:
- a) Zadavatel zveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast či nabídek;
 - b) Zadavatel vysvětlí Zadávací dokumentaci na písemnou žádost účastníka do 5 pracovních dnů od obdržení žádosti uchazeče;
 - c) z výše uvedeného vyplývá, že Zadavatel není povinen reagovat na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které jsou mu podány později než 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání žádosti o účast nebo nabídek.

II.

Zadávací dokumentace

- (1) V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ je Zadávací dokumentace zveřejněna na profilu Zadavatele na internetové adrese: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/481d7a41-8176-4a42-9f2d-23d1a76134f5>.

- (2) Tamtéž budou uveřejňovány i vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.
- (3) Zadavatel nenese žádnou odpovědnost za chyby, opomenutí nebo nesrovnalosti v žádosti o účast a nabídce účastníka, které vznikly z důvodu účastníkovy nesprávné interpretace údajů uvedených v Zadávací dokumentaci.

III.

Neexistence střetu zájmů dle zákona o střetu zájmů

- (1) Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“), se nesmí účastnit zadávacích řízení dle ZZVZ jako účastník zadávacího řízení, obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- (2) Zadavatel je oprávněn ověřovat si splnění zadávacích podmínek dle tohoto článku. Vybraný dodavatel je povinen předložit k výzvě Zadavatele dle § 122 odst. 3 písm. b) 27/29 ZZVZ doklady a informace, z nichž nepochybně vyplýne, že vybraný dodavatel, splňuje podmínku neexistence střetu zájmů ve smyslu § 4b Zákona o střetu zájmů a tohoto čl. Zadávací dokumentace.
- (3) V případě postupu účastníka v rozporu s tímto článkem Zadávací dokumentace bude účastník vyloučen ze Zadávacího řízení.

IV.

Závěrečné pokyny a informace

- (1) Veškeré náklady spojené s přípravou a vyjádřením žádosti o účast, jednáním se Zadavatelem a podání nabídky nese výhradně uchazeč, a to i v případě, že bude Zadávací řízení zrušeno.
- (2) Zadavatel si vyhrazuje právo Zadávací řízení zrušit a Veřejnou zakázku nezadat, pokud žádná z předložených koncepcí nebude z pohledu Zadavatele výhodná či vhodná pro jím sledovaný účel.
- (3) Považuje-li uchazeč kteroukoliv část jím předávaných dokumentů, dokladů či údajů za obchodní tajemství, je povinen ji výslovně označit, jinak k tomu Zadavatel nebude přihlížet.
- (4) Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:
 - **Příloha č. 1:** Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
 - **Příloha č. 2a:** Seznam významných služeb - část A veřejné zakázky
 - **Příloha č. 2b:** Seznam významných služeb - část B veřejné zakázky
 - **Příloha č. 2c:** Seznam významných služeb - část C veřejné zakázky
 - **Příloha č. 3a:** Identifikace Advokáta, osobně poskytujícího služby - část A veř. zakázky
 - **Příloha č. 3b:** Identifikace Advokáta, osobně poskytujícího služby - část B veř. zakázky

- **Příloha č. 3c:** Identifikace Advokáta, osobně poskytujícího služby - část C veř. zakázky
- **Příloha č. 4a:** Vzor smlouvy na poskytování právních služeb - část A veřejné zakázky
- **Příloha č. 4b:** Vzor smlouvy na poskytování právních služeb - část B veřejné zakázky
- **Příloha č. 4c:** Vzor smlouvy na poskytování právních služeb - část C veřejné zakázky
- **Příloha č. 5:** Krycí list žádosti o účast
- **Příloha č. 6:** Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů