



Zadávací dokumentace

Zadavatel	Město Lom, se sídlem MěÚ Lom nám. Republiky 13 435 11 Lom
IČ	00266035
Název zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu – Vybudování chodníku, ul. Podkrušnohorská, Lom
Druh řízení	Postup v souladu s § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž postup není regulován zákonem (aplikuje se § 6 zákona).

1. Identifikační údaje zadavatele

Základní údaje o zadavateli	
Název:	Město Lom, se sídlem MěÚ Lom
Sídlo:	nám. Republiky 13, 435 11 Lom
Právní forma:	Územní samosprávný celek
IČ:	00266035
DIČ:	CZ00266035
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s. pobočka Litvínov
Číslo účtu:	1041418379/0800, 894144379/0800
Osoby zadavatele	
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Bc. Kateřina Schwarzová
	Starostka města Lomu
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	
Jméno a příjmení:	Ing. Marek Hrvol
Příslušný útvar:	Kancelář starostky
Telefon:	+420 476 769 862
Fax:	+420 476745126
E-mail:	hrvol@mesto-lom.cz



2. Informace o druhu a předmětu plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je vybudování chodníku v ulici Podkrušnohorská směrem na ulici Libkovická, Lom – Loučná včetně realizace veřejného osvětlení. Veškeré specifikace požadavků v souvislosti s předmětem plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace – výkaz, výměr.

Pro zpracování nabídky je možnost provést posouzení stavu na místě (prohlídka staveniště). Prohlídku místa lze provést po předchozí domluvě s asistentem starostky Ing. Markem Hrvolem od pondělí do pátku v době od 08,00 do 14,00 hodin. Nabídka bude zpracována dle projektové dokumentace od společnosti ARTECH spol. s r. o., která je k zapůjčení v kanceláři starostky od pondělí do pátku v době od 08,00 do 14,00 hodin.

Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit její transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání. V případě, že dodavatel uzná za vhodné dotázat zadavatele za účelem získání dodatečných informací, nechť kontaktuje kontaktní osobu uvedenou v této zadávací dokumentaci.

Pro vyloučení případných pochybností zadavatel uvádí, že za zadávací podmínky je nutné považovat veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci, ve veškerých jejích Přílohách, či jiných dokumentech obsahujících vymezení požadavků na vlastní realizaci veřejné zakázky.

Uchazeč je povinen zahrnout veškeré zadávací podmínky do jím předloženého návrhu smlouvy, na základě níž se bude veřejná zakázka realizovat.

2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba a místo plnění veřejné zakázky	
Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky	01. srpna 2013
Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky	30. září 2013
Místo plnění veřejné zakázky	Lom u Mostu, ČR

3. Kvalifikace dodavatelů

Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud dodavatel není schopen prokázat splnění kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit čestné prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, a jeho aktuální výpis z obchodního rejstříku (v případě, že se jedná o právnickou osobu) nebo aktuální výpis z živnostenského rejstříku (v případě, že se jedná o fyzickou osobu).

Dodavatel je dále povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv,



s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a doložit aktuální výpis z obchodního rejstříku (v případě, že se jedná o právnickou osobu) nebo aktuální výpis z živnostenského rejstříku (v případě, že se jedná o fyzickou osobu). Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Dodavatelé jsou v případě společné nabídky povinni zadavateli předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.

Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.

Forma prokázání splnění kvalifikace

Dokumenty, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, mohou být předloženy v originále nebo v prosté či úředně ověřené kopii.

3.1. Kvalifikační předpoklady

- 3.1.1. **Základní kvalifikační předpoklady** – dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že splňuje veškeré kvalifikační předpoklady pro plnění předmětu této veřejné zakázky. Prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele
- 3.1.2. **Profesní kvalifikační předpoklady** – dodavatel v nabídce předloží aktuální výpis z obchodního rejstříku (v případě, že se jedná o právnickou osobu) nebo aktuální výpis z živnostenského rejstříku (v případě, že se jedná o fyzickou osobu). Dodavatel musí mít oprávnění k podnikání, které odpovídá předmětu veřejné zakázky, tzn. doklad v rozsahu odpovídajícímu předmětu a parametrům veřejné zakázky. Veškeré listiny zde uváděné postačí dodat v prostých kopiích.

4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky vyjádřenou v Kč včetně DPH. Cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, příp. cestovní náklady, apod.).



Nabídková cena bude stanovena jako cena včetně DPH. **Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky.**

5. Hodnocení nabídek

5.1. Hodnotící kritéria

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium **nejnižší nabídkovou cenu**.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhovanou nabídkovou cenu další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot nabídkové ceny na různých místech v nabídce může být důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení. Obdobně je zadavatel oprávněn postupovat v případě, že dojde k uvedení nabídkové ceny v jiné formě či méně než zadavatel požaduje.

Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje cena včetně daně z přidané hodnoty. Uchazeč ve své nabídce navrhne nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny uvedené uchazečem v nabídce. Jako nejvhodnější nabídka bude vybrána nabídka, v níž uchazeč navrhl nejnižší nabídkovou cenu „VZ“.

6. Další zadávací podmínky zadavatele

6.1. Požadavky na formu zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje podání nabídek v listinné formě. Nabídku je uchazeč povinen podat v tištěné podobě v českém nebo slovenském jazyce v souladu se zadávacími podmínkami.

Veškeré doklady budou vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

6.2. Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky do okamžiku uzavření smlouvy s uchazečem, který předložil nejvhodnější nabídku, nejpozději však do 90 dní ode dne skončení lhůty pro podání nabídky.

6.3. Práva zadavatele a ostatní podmínky zadávacího řízení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení během trvání lhůty pro podání nabídek.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s uchazeči o podmínkách realizace veřejné zakázky a jejich nabídkách, a to i ve více fázích jednání. Podmínky případného jednání budou stanoveny ve výzvě k jednání, přičemž jednání může být vedeno osobně nebo elektronickou formou (e-mailem). Podáním nabídky dává uchazeč souhlas s tím, že v případě, že bude jednáno o nabídkách, mohou být údaje z jeho



nabídky, jež jsou předmětem hodnocení, sděleny ostatním uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny.

- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení či jeho část (v případě veřejných zakázek rozdělených na více samostatných částí).
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, zadavatel není povinen uzavřít smlouvu se žádným z uchazečů.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit uchazeče, který je nebo v minulosti byl v prodlení s plněním svých závazků vůči zadavateli.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo ze zadávacího řízení vyřadit uchazeče v případě, že uchazečem doložené dokumenty prokazující splnění kvalifikace budou obsahovat nepravdivé údaje.
- g) Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti o písemné vysvětlení hodnotící komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Hodnotící komise stanoví lhůtu, ve které je uchazeč povinen doručit písemné vysvětlení nejasností. Pokud uchazeč nepředloží vysvětlení nejasností ve stanovené lhůtě, komise nabídku vyřadí ze zadávacího řízení.
- h) K uzavření smlouvy s vítězným uchazečem dochází okamžikem podpisu smlouvy smluvními stranami.
- i) Veškeré náklady spojené s vypracováním nabídky a účastí v zadávacím řízení jdou k tíži uchazeče.

7. Ostatní informace k zadávacímu řízení

7.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel může po zadavateli písemně požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádosti mohou být doručeny e-mailem nejpozději 7 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Písemné žádosti o dodatečné informace je možné zaslat Ing. Marku Hrvolovi (e-mail: hrvol@mesto-lom.cz, tel.: +420 476 769 862, fax: +420 476 745 126).

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 23. 05. 2013 v 12:00 hodin**. Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli. Za včasné doručení odpovídá uchazeč. Nabídky se doručují následujícími způsoby:

- a) Zasílají se doporučeně na adresu zadavatele:

Město Lom, se sídlem MěÚ Lom
nám. Republiky 13
Lom
PSČ 435 11

- b) Nabídky lze podat rovněž osobně na výše uvedené adrese zadavatele, v podatelně v pracovní dny v době od 8.00 do 14.00 hodin. Na doloženou nabídku vyznačí pracovník zadavatele datum a čas podání nabídky a potvrdí převzetí nabídky.



Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Nabídka bude předložena ve zcela uzavřené obálce či obalu zajištěném proti neoprávněnému předčasnému otevření nabídky a neoprávněnému seznámení se s jejím obsahem, označena: **“Nabídka chodník PKH“**. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat oznámení o případném doručení po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8. Další části zadávací dokumentace

Příloha č.:

1. Krycí list rozpočtu
2. Výkaz výměr

V Lomu dne 07. 05. 2013

Bc. Kateřina Schwarzová
starostka města Lom

