



Č. j.: OuP-547/2017/VZMR

Ptice, dne 1. 8. 2017

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ) a dle Pokynů pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

**„Projektová a inženýrská činnost pro stavbu – intenzifikace ČOV
Ptice“**

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Ptice
Zástupce zadavatele:	Ing. Miloš Dvorský, starosta obce
Sídlo:	Ptice 140, 252 18 Ptice
IČ:	00234842
DIČ:	CZ00234842
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Miloš Dvorský, starosta obce
Telefon:	724 345 086, 311 670 527
E-mail:	dvorsky@obecptice.cz

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Předmět plnění veřejné zakázky:	Projektová a inženýrská činnosti pro stavbu - intenzifikace ČOV Ptice v rozsahu a v souladu se zadávací dokumentací
Místo plnění zakázky:	Obec Ptice
Předpokládaný termín zahájení plnění:	15. 8. 2017
Předpokládaný termín ukončení plnění:	31. 3. 2018
Podrobný technický popis, včetně položkového rozpočtu, je uveden v příloze č. 3 zadávací dokumentace.	



4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel stanovuje, že předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 1,5 mil. Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota byla zadavatelem stanovena na základě předpokládané hodnoty stavebních prací 10 mil. Kč bez DPH a výpočtu dle sazebníku pro navrhování orientačních nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2017.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které dodavatel uvede ve svém návrhu smlouvy:

- | | |
|-----------------------|--|
| a) Termín plnění: | od 15. 8. 2017 do 31. 3. 2018 |
| b) Záruka: | 24 měsíců |
| c) Platební podmínky: | Fakturace po ukončení předmětu plnění veřejné zakázky, splatnost faktury 30 dní ode dne doručení faktury objednateli. |
| d) Sankce: | Zhotovitel uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové kupní ceny včetně DPH za každý započatý den prodlení plnění. |

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

6. FINANCOVÁNÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- Pro předložení nabídkové ceny dodavatel použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč „nejvýše přípustné“, který je součástí **přílohy č. 1 - Krycího listu**.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky a bude uvedena v následující struktuře: cena bez DPH, výše DPH, cena vč. DPH.
- Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek rozpočtu musí krýt celou hodnotu předmětu veřejné zakázky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je



nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat bude nedílnou součástí nabídky.

8. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dodavatel musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY**: Pro sestavení krycího listu dodavatel použije **přílohu č. 1 - Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, zadávací lhůta, datum a podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat.
- b) **NÁVRH SMLOUVY** (dodavatel předloží svůj návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat).
- c) **POLOŽKOVÝ ROZPOČET** (podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat).
- d) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle odst. 7 zadávací dokumentace.

9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění dodavatelem a požadovaná čestná prohlášení předkládá dodavatel vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

9.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,



- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je **přílohou č. 2 této zadávací dokumentace**.

9.2 Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Doklady prokazující profesní způsobilosti je možné předložit v prosté kopii.

9.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:

Seznam **3 významných zakázek** stejného či obdobného charakteru provedených dodavatelem za poslední **3 roky**, v minimální výši **0,5 mil. Kč bez DPH** za jednu zakázku.

Seznam referenčních zakázek bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam předložený dodavatelem pravdivý.

V případě, že údaje uvedené dodavatelem budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku dodavatele vyřadit.

9.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou podle odst. 9.2 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou podle odst. 9.1 této zadávací dokumentace a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.



Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle odst. 9.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Jediným kritériem hodnocení je **nejnižší nabídková cena** bez DPH

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka účastníka řízení, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH při současném respektování všech podmínek a požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci a v případě, že účastník zadávacího řízení splnil kvalifikaci.

11. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- b) Zadávací lhůta, po kterou je účastník vázán svou předkládanou nabídkou, je zadavatelem požadována v délce 90 dní.
- c) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky, tyto nabídky budou součástí archivace.
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení účastníci v pořadí 1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.
- Jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.
- **Zhotovitel bere na vědomí, že orgán poskytující dotaci na realizaci této veřejné zakázky má právo na zajišťování a nahlížení do veškerých podkladů a údajů nutných pro kontrolu hospodárného a**



efektivního nakládání s účelově poskytnutými finančními prostředky.

- **Zhotovitel podáním nabídky bere na vědomí tuto skutečnost a je připraven spolupůsobit při probíhajících kontrolách.**

12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: **dvorsky@obecptice.cz.**

Účastník může požádat o dodatečné informace nejpozději **4 pracovní dny** před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do **2 pracovních dnů** e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

Zadavatel odešle tuto informaci tazateli a současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

13. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek se uskuteční dne **14. 8. 2017 v 12:30 hodin** na místě podání nabídky, které je níže uvedené.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit jednatelé společnosti, nebo zástupci s ověřenou plnou mocí jednatele společnosti.

Hodnocení výběrového řízení se nezúčastní zástupci jednotlivých účastníků zadávacího řízení, kteří podali nabídku.

14. 12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum: 14. 8. 2017	Hodina: 12:00 hod
Adresa pro doručení nabídek:	Obec Ptice, Hlavní 140, Ptice , 252 18 Úhonice	
Nabídku je nutné podat 1 x v písemné formě v originále, v českém jazyce, v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem:		
„NEOTVÍRAT: Nabídka do výběrového řízení „Projektová a inženýrská činnosti pro stavbu - intenzifikace ČOV Ptice“		
Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně v úředních hodinách, které jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele; nebo po telefonické domluvě s kontaktní osobou ve věci veřejné zakázky.		



15. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace - základní způsobilost
- Příloha č. 3 - Položkový rozpočet
- Příloha č. 4 - Technologický popis intenzifikace ČOV

Ve Pticích dne: 1. 8. 2017




.....
...

Ing. Miloš Dvorský, starosta obce