



OBEC CHVALKOVICE

Chvalkovice 61, 683 41 Bohdalice

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

(dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

„Úpravy místních komunikací ve Chvalkovicích“

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Chvalkovice
Zástupce zadavatele:	Ladislav Horváth, starosta obce
Sídlo:	Chvalkovice 61, 683 41 Bohdalice
IČ:	00372293
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Kateřina Hálová
Telefon:	734 692 132
E-mail:	cssmezihuri@seznam.cz

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na stavební práce
Předmět plnění veřejné zakázky:	Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce týkající se rekonstrukce místní komunikace v obci Chvalkovice. Práce budou spočívat v odfrézování živičné vrstvy, realizaci odkopávek do úrovně zemní pláně, hloubení rýh a jam pro osazení nových uličních vpustí a drenáže. Součástí stavby je ověření únosnosti silniční pláně. V případě zastižení nevhodného nebo málo únosného podloží budou po dohodě s projektantem navržena opatření. Podrobný popis prací je uveden v projektové dokumentaci vypracované Ing. Milanem Hovězákem a Ing. arch. Alenou Balcárkovou. Dodavatelem bude předáno zakreslení skutečného provedení díla v tištěné formě a elektronicky ve formátu *.pdf, – bude součástí nabídkové ceny. Součástí zadání je výkaz výměr na předmětnou stavbu.

Místo plnění zakázky:	p.č. 2238/2, 1659/1 a 2096/1 v k.ú. Chvalkovice, okr. Vyškov
Předpokládaný termín zahájení plnění:	3/2019
Předpokládaný termín ukončení plnění:	31.10.2019
Podrobný popis požadovaných prací je uveden v projektové dokumentaci, která je přílohou č. 5 zadávací dokumentace, a dále v položkovém rozpočtu - výkaz výměr, který tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace . Zadávací dokumentace bude zveřejněna na úřední desce a profilu zadavatele obce Chvalkovice https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/b203092d-e36b-4ec7-8ed7-6925922e0ca5 po celou lhůtu pro podání nabídek.	
Pokud zadávací dokumentace či výkaz výměr obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.	

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky:

- a) Termín realizace: zahájení březen 2019, **dokončení bude nejpozději do 31.10.2019.**
- b) Záruka za dílo: Minimálně 60 měsíců, počítáno od data písemného předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
- c) Platební podmínky: Fakturace bude provedena měsíčně, splatnost faktury bude **30 dní** ode dne doručení faktury zadavateli.
- d) Sankce: Jsou součástí návrhu SoD

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny dodavatel použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč „nejvýše přípustné“, který je součástí **přílohy č. 1 - Krycího listu**.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek rozpočtu musí krýt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny musí být uvedeny ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré

daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Nedílnou součástí nabídky bude oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

- d) Pokud jsou v položkovém rozpočtu excelovské soubory (ve formátu *.xls), jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky. Za správnost funkcí a výpočtů nese odpovědnost dodavatel.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dodavatel musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY** Pro sestavení krycího listu dodavatel použije **přílohu č. 1 - Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat.
- b) **ŽIVNOSTENSKÝ LIST**
- c) **NÁVRH SMLOUVY O DÍLO** dodavatel použije **návrh smlouvy o dílo**, podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat, která je **přílohou č. 4**.
- d) **POLOŽKOVÝ ROZPOČET** podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat. Příloha č. 3
- e) **TÝDENNÍ HARMONOGRAM POSTUPU PRACÍ** podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat
- f) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle odst. 7 zadávací dokumentace.
- g) **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ** příloha č. 2
- h) **DALŠÍ PŘÍLOHY**

Jednotlivé strany budou očíslovány vzestupně od čísla 1 a zabezpečeny proti manipulaci sešitím celé nabídky. Veškeré části nabídky budou po svázání tvořit jeden celek.

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění dodavatelem a požadovaná čestná prohlášení předkládá dodavatel vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

7.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

prokáže předložením čestného prohlášení, které je **přílohou č. 2 této zadávací dokumentace**.

7.2 Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Doklady prokazující profesní způsobilosti je možné předložit v prosté kopii.

7.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:

Seznam nejvýznamnějších stavebních prací stejného či obdobného charakteru provedených dodavatelem za posledních 5 let.

Seznam stavebních prací bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

8. VÝČET PODDODAVATELŮ

Dodavatel uvede výčet poddodavatelů a vyjádření jejich podílů na zakázce – konkrétní části plnění zakázky. V případě, že nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na uchazeče pohlíženo tak, že při realizaci zakázky nevyužije poddodavatele. V případě účasti poddodavatelů na zakázce prokáže dodavatel jejich technickou způsobilost doložením jejich výpisu z obchodního rejstříku.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou cenu v **Kč bez DPH**.

10. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- b) Uchazeč je svou nabídkou vázán do podpisu smlouvy o dílo.
- c) **Dodavatel si zajistí dopravní značení.**
- d) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu.
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Vybraný uchazeč bude automaticky vyřazen, jestliže neuzavře smlouvu ani po druhé výzvě k součinnosti.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: cssmezihuri@seznam.cz

Účastník může zažádat o dodatečné informace nejpozději **4 pracovní dny** před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do **2 pracovních dnů** e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	1.3.2019	Hodina:	Do 10:00
Adresa pro doručení nabídek:	Obec Chvalkovice, Chvalkovice 61, 683 41			
Nabídku je nutné podat 1 x v písemné formě v originále, v českém jazyce, v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem:				
„NEOTVÍRAT: Nabídka do výběrového řízení Úpravy místních komunikací ve Chvalkovicích“				
Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně v úředních hodinách, které jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele; nebo po telefonické domluvě s kontaktní osobou ve věci veřejné zakázky.				

13. INFORMACE O VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Uchazeči budou o výsledku výběrového řízení informováni formou zveřejnění na úřední desce obce Chvalkovice. Zveřejněním výsledku na úřední desce bude informace brána za doručenou.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A KONTAKTNÍ OSOBY

Prohlídka místa plnění se nestanovuje, místo je veřejně přístupné. Kontaktní osobou ve věcech formální a technické stránky výběrového řízení je Kateřina Hálová, projektová manažerka Svazku obcí Mezihoří, tel: 734 692 132, mail: cssmezihoři@seznam.cz

15. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace - základní způsobilost
- Příloha č. 3 - Položkový rozpočet (výkaz výměr)
- Příloha č. 4 - Návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 - Projektová dokumentace

Ve Chvalkovicích dne

.....
Ladislav Horváth, starosta obce