

Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace č. 1

1. Identifikace zadavatele:

název: Město Lysá nad Labem
sídlo: Husovo náměstí 23, 289 22 Lysá nad Labem
IČO: 00239402
DIČ: 00239402
Zástupce: Ing. Karel Otava, starosta města

2. Identifikace veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky: „Webové stránky města Lysá nad Labem“
Druh veřejné zakázky: na služby
Režim veřejné zakázky: mimo režim ZZVZ, při dodržení zásad uvedených v §6 ZZVZ

3. Vysvětlení zadávací dokumentace:

Znění dotazu č. 1:

Úřední deska

Má obec aktuálně systém, který zajišťuje běh úřední desky, na který se bude dodavatel nových webových stránek integrovat? Případně využívá obec pro správu úřední desky nějaký systém třetí strany?

Pokud ne, jaká má být logika implementace do nového portálu? Aktuálně chápeme zadání tak, že vznikne v redakci sekce na vkládání dokumentů do úřední desky a jejich udržování, souhlasíte s tímto návrhem?

Reakce zadavatele:

V současnosti je UD součástí CMS, jako jedna ze sekcí článků. Bohužel došlo ke změně zákonů a vyhlášek směrem k otevřeným datům a veškerý obsah UD se bude muset propisovat do národního portálu otevřených dat. V návaznosti na toto řešíme podobu, evidenci a export UD. Na 95 % by toto měl zajišťovat systém Gordic GINIS. Pak by se jednalo pouze o zajištění prolínku na UD. Varianta s načítáním webservice by asi byla také možná.

Znění dotazu č. 2:

Propojení kalendáře s FB stránkou obce

Má být primární a jediný zdroj kalendáře Facebook? Případně je žádoucí mít i redakci pro zadávání položek do kalendáře v rámci portálu, které nebudou na FB stránce obce?

Reakce zadavatele:

FB by byl primární zdroj kalendáře + zadávání dalších událostí v CMS.

Znění dotazu č. 3:

Videa

Zadavatel v případě videobsahu požaduje hostování v rámci portálu, nebo je možné využít integraci s YouTube z důvodu uživatelské komfortu a optimalizace rychlosti stránky (streamovací služba je obecně rychlejší než umístění videa do stránky)?

Reakce zadavatele:

CMS by mělo umět zvládnout kombinovaný video obsah (lokální/youtube).

Znění dotazu č. 4:

Newslettery

Využíváte pro správu a rozesílání newsletterů externí službu, do které je potřeba propojit formulář na přihlášení k odběru novinek, nebo má portál uchovávat prostou databázi adres, se kterou budete následně pracovat?

Reakce zadavatele:

V současném CMS není využíván žádný systém newsletterů (rozesílají se z aplikace Mobilní rozhlas, případné propojení by byl bonus).

Znění dotazu č. 5:

Import kontaktů

Seznam kontaktů je přebírání z externí služby (MS AD apod.), případně jsou spravovány přímo na webu? Je požadován automatický import (CSV, Excel apod.)?

Reakce zadavatele:

Strukturu úřadu je možné načíst z MS AD, nebo Proxio EOS. Je ale třeba zajistit i zobrazování externích subjektů, jako např. lékaři, školy, školky, ... které v MS AD nejsou evidovány (tedy nutno spravovat přímo z CMS), automatický import mimo MS AD není požadován.

Znění dotazu č. 6:

Elektronicky podepsané dokumenty

Podání elektronicky podepsaného dokumentu v kontaktním formuláři je možné řešit nahráním podepsaného souboru v zařízení uživatele?

Reakce zadavatele:

Lze řešit nahráním podepsaného PDF.

Znění dotazu č. 7:

Migrace

V rámci migrace je v plánu migrovat veškerý obsah a stránky, nebo bude předcházet kontrola obsahu a jeho aktuálnosti, kdy budou aktuální informace do nového portálu vloženy zaměstnanci úřadu? Součástí migrace jsou pouze vyjmenované stránky v zadávací dokumentaci, nebo veškerý obsah včetně novinek, životních situací apod.?

Reakce zadavatele:

Migrace by se měla týkat tak jak je uvedeno, články ze sekce zastupitelstvo města, výbory, rada města, komise. Sekce územního plánování. Video soubory ze sekce městská televize. A archiv Listů (nemusí se přenášet z aktuálního webu, máme nasložkované PDF i mimo) Zbytek bude doplněn ručně, případně netrváme na archivování.

Znění dotazu č. 8:

Obchodní a platební podmínky/Harmonogram postupu implementace předmětu plnění/Vstupní analýza:

Bude ohledně vstupní analýzy nutná osobní schůzka (v Lysé nad Labem) nebo postačí videoschůzka přes Teams/Skype?

Reakce zadavatele:

Zadavatel nepožaduje v rámci vstupní analýzy osobní schůzku, postačí video schůzka jak navrhuje tazatel.

Znění dotazu č. 9:

Hlavní požadavky zadavatele/Požadované funkcionality/Faktury:

Vypadá to, že Faktury jsou součástí webu a není to systém mimo – bude tedy Faktury potřeba znovu naprogramovat nebo zůstanou v současné podobě?

Pokud zůstanou v současné podobě, tak je součástí zakázky i změna grafiky do nového stylu?

A jak se tato funkcionality bude implementovat?

Reakce zadavatele:

Zobrazení faktur je opravdu součástí webu a bude tedy nutné seznam faktur naprogramovat znovu. Jedná se o datový výstup z programu Gordic GINIS. V současnosti, jako soubor CSV, ale asi by šlo s Gordicem doluvit i jiný výstup.

Znění dotazu č. 10:

Hlavní požadavky zadavatele/Požadované funkcionality/Portál občana/Objednávkový systém:

Objednávkový systém se má převzít současný nebo bude nutné naprogramovat nový?

Reakce zadavatele:

Objednávkový systém mám zadavatel od Kadlec elektro a není potřeba ho programovat celý znovu, bude to tedy chtít jen nějak uchopit jeho prezentaci. Případná integrace je samozřejmě plus navíc.

Znění dotazu č. 11:

Hlavní požadavky zadavatele/Požadované funkcionality/Zasílání novinek:

Je zasílání novinek připojeno na nějaký systém (Mailchimp, Ecomail nebo jiný) nebo se to odesílá přímo ze systému?

Reakce zadavatele:

V současnosti není systém newsletterů využíván webem vůbec žádný. Jediné, co se používá k rozesílání, je samostatná aplikace Mobilní rozhlas.

Znění dotazu č. 12:

Hlavní požadavky zadavatele/Správa obsahu webu/Migrace dat:

Data k migraci bude možné vyexportovat ze současného systému nebo se data budou muset vkládat ručně?

Reakce zadavatele:

Momentálně běží web na CMS Joomla přímo u nás, takže lze provádět nejrůznější exporty případně nabídnout přístup, jak na webserver nebo DB.

Znění dotazu č. 13:

Hlavní požadavky zadavatele/Školení a dokumentace:

Jaký rozsah školení na administraci očekáváte? Bude nutné školit osobně (v Lysé nad Labem) nebo postačí online školení přes Teams/Skype?)

Reakce zadavatele:

U školení je zadavatelem preferována varianta přímo na místě zadavatele. Dodavatel zajistí proškolení jednotlivých uživatelů v oblasti administrace obsahu webových stránek.

Dodavatel zajistí proškolení personálu zadavatele v oblasti provádění administrace částí webu, která bude prováděna prostřednictvím zaměstnanců zadavatele (administrace uživatelů, nastavení oprávnění přístupu, drobné úpravy a změny statického obsahu). Podrobnější rozsah školení bude navržen dodavatelem.

Znění dotazu č. 14:

Úroveň poskytovaných služeb/Legislativní údržba:

Případné legislativní změny má sledovat dodavatel nebo je bude sledovat zadavatel, který o nich následně bude informovat dodavatele?

Reakce zadavatele:

Legislativní změny by měl hlídat dodavatel, ale samozřejmě jsme schopni na případné věci též upozornit

Znění dotazu č. 15:

na základě bodu 5. Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace k VZ "Webové stránky města Lysá nad Labem" bychom Vás chtěli upozornit na nesoulad mezi přílohami P06 Vzorový KL – a to u položek cenové kalkulace A (pět položek a cena celkem) a přílohou P04 Závazný vzor smlouvy o dílo – bod 7. Cena, kde jsou uvedeny pouze čtyři položky a cena celkem.

Vzhledem k tomu, že smlouvu účastník nemá právo upravovat, žádáme o zveřejnění smlouvy o dílo, kterou je možné použít.

Reakce zadavatele:

Zadavatel poskytuje dodavatelům aktualizovaný Závazný vzor smlouvy o dílo, který tvoří přílohu tohoto dokumentu.

1. Doplnění zadávací dokumentace:

Zadavatel tímto sděluje dodavatelům, že dochází k doplnění (upřesnění) zadávací dokumentace, a to konkrétně přílohy s názvem: Úroveň poskytovaných služeb, kde dochází k upřesnění požadavků na organizaci technické (servisní) podpory (konkrétně se jedná o poslední bod) a dále o upřesnění konzultační služby, které bude vybraný dodavatel požadovat nad rámec servisní smlouvy.

Zadavatel dále rozšiřuje formáty na indexaci příloh.

Indexovat v přílohách textová data, popř. strukturované údaje složené opět z textových dat. Především dokumenty PDF, Open/Libre Office, MS Office, HTML a XML.

- HyperText Markup Language
- XML a odvozené formáty
- Microsoft Office formáty
- OpenDocument Format
- Portable Document Format
- Rich Text Format
- Textové formáty (txt)
-

4. Změna zadávací dokumentace:

Zadavatel tímto sděluje dodavatelům, že dochází k prodloužení lhůty pro podání nabídek. Z rozhodnutí zadavatele končí lhůta pro podání nabídek **dne 11. 10. 2021 v 11:00 hodin**. Otevírání nabídek bude zahájeno dne 11. 10. 2021 v 11:10 hodin. Místo pro podání nabídek a jejich otevírání se nemění.

V Praze dne 30.9.2021

v.z. Renata Cepková, v.r.
zástupce administrátora