EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

Na výkon funkce technického dozoru a koordinátora BOZP dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce	: **Obec Hořesedly**
Sídlo	: Hořesedly 92, 270 04 Hořesedly
Osoby oprávněné jednat	
a) ve věcech smluvních	: Jiřina Milerová - starostka
b) ve věcech technických	: Jiřina Milerová - starostka
IČ	: 00243710
Bankovní spojení	: Česká spořitelna a. s.
Číslo účtu	: 540599309 / 0800
Telefon	: +420 724 185 806
E-mail	: starosta@obec-horesedly.cz
Dále jen „Příkazce"	

Příkazník	**: AteresCZ s.r.o.**
Sídlo	: Karlovo nám.290/16,12000 Praha 2
Osoby oprávněné jednat	
a) ve věcech smluvních	: Josef Doksanský
b) ve věcech technických	: Josef Doksanský
IČ	: 01945548
DIČ	: CZ01945548
Bankovní spojení	: Česká spořitelna
Číslo účtu	: 3282230309/0800
Tel. / Fax	:
E-mail	:ateresczcz@seznam.cz
Dále jen „Příkazník nebo TDI"	

2. VÝCHOZÍ ÚDAJE

Název akce	:	**„Hořesedly – splašková kanalizace, ČOV" – výkon TDI a koordinátora BOZP**
Investor	:	Obec Hořesedly
Místo stavby	:	k. ú. Hořesedly
Generální projektant	:	INGAS PRAHA, spol. s r.o.
Charakter stavby	:	stavební práce

3. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

3.1. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné

právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu nebo smlouvy. Příkazník současně prohlašuje, že se seznámil se záměry Příkazce ohledně přípravy a realizace investiční akce uvedené dále, stejně jako s obecně závaznými předpisy a předpoklady vztahujícími se k uvedené akci.

3.2. Příkazce je právnickou osobou, platně existující podle českého právního řádu, připravující investiční akci uvedenou dále. Příkazce tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků.

3.3. Příkazník prohlašuje, že není osobou propojenou s dodavatelem (zhotovitelem stavby).

4. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce ***technický dozor investora*** (dále jen „TDI") a činnost ***koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci po dobu realizace díla na staveništi*** (dále jen „koordinátor BOZP") na stavbě

„Hořesedly – splašková kanalizace, ČOV"

V rozsahu dle projektové dokumentace pro provedení stavby a výběr zhotovitele stavby (dále jen „PD") zpracované firmou INGAS PRAHA, spol. s r.o., pod zakázkovým číslem 09/2013, v září 2013.

4.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

4.3. Účelem činnosti TDI je dohled na včasné a kvalitní provedení tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy, příkazní smlouvou a oprávněnými zájmy Příkazce. Činnost TDI, která je dozorem trvalým, avšak ne každodenním a bude zahájena dnem písemného pověření investora a trvá po celou dobu provádění díla až do bezvadného převzetí díla Příkazcem, nestanoví-li příkazní smlouva v dalších ustanoveních jinak.

4.4. Příkazník bude vykonávat činnosti koordinátora dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za Příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží Příkazci jako objednateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou součinnost dle požadavků koordinátora.

4.5. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnosti koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora odborně způsobilou osobou.

4.6. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

4.7. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce, přičemž:

4.7.1. tímto přímým zastoupením bude obstarávat běžné záležitosti a jednání spojené s přípravou a realizací stavby a dodávkou. Příkazník bude postupovat v odborných

záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s Příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,

4.7.2. právní jednání bude činit jménem a na účet Příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného pro ten případ Příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak.

4.8. V souladu s ustanovením odstavce 4.7.1 tohoto článku zmocňuje tímto Příkazce Příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval záležitosti spojené s realizací a ukončením stavby a dodávkami uvedené v odstavci 4.1 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn činit jménem a na účet Příkazce veškeré běžné záležitosti a úkony spojené s realizací díla, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.

5. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

Technický dozor investora bude vykonáván v tomto rozsahu:

5.1. **Při zahájení provádění díla:**

5.1.1. převezme si od Příkazce a seznámí se s uzavřenou smlouvu o dílo se zhotovitelem vč. všech příloh a s podmínkami této smlouvy,

5.1.2. převezme od Příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci díla, tj. investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami, týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v projektu,

5.1.3. jménem Příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e) zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění,

5.1.4. dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů na stavbě,

5.1.5. organizuje předání staveniště a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště,

5.1.6. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDI na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,

5.1.7. při zahájení stavby stanoví termíny měsíčních kontrolních dnů (KD), které předloží zhotoviteli, objednateli, autorskému dohledu projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu. Kontrolní dny musí být organizovány min. 1x za měsíc po dobu provádění stavebních prací na staveništi, nebude-li účastníky dohodnuto jinak. Kontrolní dny organizuje, včetně včasného zaslání pozvánek pro nepravidelné účastníky kontrolních dnů, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci a podpis presenční listiny všemi zúčastněnými.

V týdnech, ve kterých nebudou konány KD, organizuje výrobní výbory, na kterých budou operativně řešeny běžné technické a organizační záležitosti při realizaci projektu.

5.1.8. před zahájením stavby se účastní jednání o upřesnění **harmonogramu postupu prací, dodávek a služeb na stavbu a platebního kalendáře, který předkládá zhotovitel stavby.** Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena Příkazcem,

5.2. V průběhu provádění díla

5.2.1 sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na něm čistotu a pořádek,

5.2.2 potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na stavbě jako celku a na jednotlivých objektech,

5.2.3 odpovídá za soulad průběhu prací zejména s:

5.2.3.1. smlouvou o dílo na realizaci stavby a projektovou dokumentaci
5.2.3.2. ostatními smlouvami, uzavřenými Příkazcem k předmětu díla
5.2.3.3. stavebním povolením
5.2.3.4. ověřenou projektovou dokumentací (pro stavební povolení a pro provádění stavby)
5.2.3.5. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby)
5.2.3.6. schváleným harmonogramem postupu výstavby,

5.2.4 kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje Příkazce,

5.2.5 sleduje obsah stavebního (případně montážního) deníku a dbá na jeho řádné a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak, pak každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska nejpozději do 3 prac. dnů, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby Příkazce,

5.2.6 kontroluje průběžně dodržování příslušnými normami a předpisy stanoveného technologického postupu prací, sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,

5.2.7 upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,

5.2.8. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými a zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku,

5.2.9 dbá o to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení nebo technologických souborů vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontroluje jejich výsledky, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,

5.2.10 spolupracuje s projektantem vykonávajícím autorský dohled,

5.2.11 spolupracuje s projektantem a dodavateli při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,

5.2.12 spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,

5.2.13 kontroluje, zda jsou dostatečně provedena zimní opatření na stavbě a zajištěno staveniště proti vniknutí třetích osob, v případě přerušení realizace stavby v zimních měsících,

5.2.14 navrhuje příkazci opatření směřující ke zhospodárňování budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,

5.2.15 spolu s Příkazcem a autorským dohledem, odsouhlasuje předložené vzorky a výkresy zhotovitelem stavby,

5.2.16 kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,

5.2.17 do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně Příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,

5.2.18 projednává návrhy dodatků ke smlouvě o dílo a **změny ověřené projektové**

dokumentace, které by znamenaly změnu smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, předkládá k odsouhlasení Příkazci provedení prací, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby a tyto podklady - změny předkládá investorovi s vlastním vyjádřením k rozhodnutí formou návrhu **změnových listů.**

5.2.19 předkládá po provedené kontrole změnové listy a soupisy víceprací k odsouhlasení Příkazci, kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,

5.2.20 ohlašuje Příkazci a příslušnému stavebnímu úřadu a orgánu státní památkové péče v souladu s § 176 stavebního zákona případné archeologické nálezy a zároveň učiní nezbytná opatření k jejich ochraně na náklady Příkazce,

5.2.21 plní povinnosti dle § 153 a §155 zákona č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů,

5.2.22 provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací dodávek a služeb a jejich souladu s položkami ocenění a provádí kontrolu zjišťovacích protokolů, kontroluje fakturační podklady, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem, se kterou byl seznámen,

5.2.23 provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je Příkazci k úhradě. Technický dozor je povinen svým podpisem na soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, zjišťovacím protokolu a daňovém dokladu potvrdit správnost fakturovaných částek,

5.2.24 vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla,

5.2.25 o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje Příkazce,

5.2.26 účastní se individuálního vyzkoušení a komplexního vyzkoušení na základě výzvy zhotovitele stavby, odsouhlasuje protokoly z provedených zkoušek,

5.2.27 je povinen se účastnit kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, sjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.

5.3 **Před předáním a převzetím díla:**

5.3.1 na základě výzvy zhotovitele se zúčastní předběžné prohlídky předmětu díla,

5.3.2 sestaví seznam změn díla vyplývajících ze změnového řízení a zkontroluje doplnění projektové dokumentace o zákres změn dle skutečného provedení díla zhotovitelem,

5.3.3 sestaví se zhotovitelem stavby časový plán předání a převzetí dokončeného díla a předloží ho Příkazci,

5.3.4 zabezpečí účast osob určených Příkazcem na přejímacím řízení.

5.4 **Při předání a převzetí díla a po předání a převzetí díla:**

5.4.1 kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží Příkazci doklady připravené k přejímce stavby dle smlouvy o dílo, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí, které připraví sám,

5.4.2 účastní se přejímacího řízení a zajišťuje soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění,

5.4.3. vyhotovuje pro Příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti s ukončením stavby,

5.4.4 v součinnosti s Příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup k dílu za účelem odstranění případných vad a nedodělků,

5.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodrženi dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro Příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,

5.4.6. účastní se na straně Příkazce závěrečné kontrolní prohlídky stavby,

5.4.7. kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem díla,

5.5 **Je oprávněn jménem Příkazce:**

5.5.1 činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,

5.5.2 dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy,

5.5.3 spolupracovat s autorským dohledem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s ním při navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,

5.5.4 vykonávat jménem Příkazce činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen Příkazce jako zadavatel stavby.

5.6 **Náplň koordinátora BOZP:**

5.6.1 dbát na dodržování povinností stanovených v § 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v platném znění, a povinností uložených prováděcími předpisy,

5.6.2 analýza projektové dokumentace z pohledu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,

5.6.3 vytvoření plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (Plán BOZP),

5.6.4 seznámení zhotovitele s plánem BOZP,

5.6.5 informování o bezpečnostních rizicích,

5.6.6 navržení opatření k odstranění nedostatků na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby

5.6.7 doručení oznámení o zahájení prací dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v platném znění, resp. jeho případnou aktualizaci, oblastnímu inspektorátu práce,

5.6.8 doporučení bezpečnostních opatření - následného užívání stavby,

5.6.9 kontrolní činnost na stavbě,

5.6.10 zpracování zápisu z provedených kontrol v měsíčním intervalu,

5.6.11 informování zúčastněných zhotovitelů o zjištěných nedostatcích na stavbách,

5.6.12 účast na kontrolních dnech,

V případě dlouhodobé nepřítomnosti na staveništi jsou osoby zajišťující výkon TDI a koordinátora povinny za sebe zajistit odpovědnou a odbornou náhradu.

6 PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

6.1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu Příkazce a nemůže - li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.

6.2. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.

6.3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.

6.4. Příkazník odpovídá za to, že dohodnuté činnosti obstará řádně, včas a se vší odborností, tak aby bylo dosaženo účelu této smlouvy.

6.5. Příkazník odpovídá, že veškeré služby a činnosti prováděné a zajišťované Příkazníkem podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

6.6. Příkazník posuzuje a rozhoduje o změnách navržených dodavatelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižující kvalitu. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. Závažné změny předkládá před svým rozhodnutím Příkazci k posouzení.

7. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

7.1. Příkazce předá Příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla:

dnem uzavření této smlouvy

7.1.1 smlouva o dílo na realizaci stavby
7.1.2 rozpočet díla
7.1.3 stavební povolení
7.1.4 vyjádření dotčených orgánů a organizací státní správy a správců inženýrských sítí
7.1.5 smlouvy s vlastníky pozemků/souhlasy s provedením stavby/se vstupy na pozemky
7.1.6 ověřená dokumentace pro stavební povolení stavebním úřadem
7.1.7 dokumentace pro provádění stavby
7.1.8 doklady a informace vyžádané Příkazníkem pro plnění funkce koordinátora BOZP.

7.2. Příkazce zajistí pro Příkazníka místo pro uložení písemností a výkon kancelářské činnosti a organizaci kontrolních dnů vč. sociálního zařízení a přístupu k pitné vodě v místě stavby v Hořesedlech včetně základního vybavení nábytkem (stůl, židle, skříň na dokumenty) a bude hradit náklady s tímto spojené.

7.3. Příkazce bude hradit náklady na služby třetích osob, budou-li tyto služby účelné nebo nezbytné k úspěšné realizaci projektu. (Jedná se např. o dodatečné kontrolní zkoušky nad předpokládaný rozsah a obsah deklarovaný v Smlouvě o dílo, dodatečné průzkumné práce, poplatky veřejných organizací, atd.)

7.4. Pokud se dodatečně vyskytne potřeba dalších podkladů, konzultací či informací, Příkazník bez zbytečného odkladu o jejich poskytnutí požádá Příkazce. Příkazce v této věci vyhoví Příkazníkovi taktéž bez zbytečného otálení, tak aby neohrozil plynulost realizace stavebního díla.

8. TERMÍNY PLNĚNÍ

8.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně po celou dobu

soustavného provádění díla Zhotovitelem:

Od předání staveniště Zhotoviteli (předpoklad 1. 9. 2018) do termínu závěrečné kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem (předpoklad 31. 8. 2018), max. doba plnění činí 12 měsíců.

V případě přerušení soustavného výkonu činnosti Zhotovitele při realizaci díla (např. v zimním období nebo z rozhodnutí Objednatele díla) bude výkon činnosti příkazníka rovněž na adekvátní dobu přerušen. Přerušení výkonu činnosti Zhotovitele bude vázáno na zápis do stavebního deníku, příp. přerušení vedení stavebního deníku.

9. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.1. Základní dohodnutá odměna za výkon TDI a koordinátora BOZP při předpokládaném objemu plnění 1 300hod, činí celkem:

1 370 000Kč bez 21 % DPH.

Hodinová sazba TDI - **1054Kč/hod** bez 21 % DPH
Hodinová sazba koordinátora BOZP – 1054 **Kč/hod** bez 21 % DPH

9.2. Odměna uvedená v odst. 9.1 je odměnou maximální

9.3. Odměna za výkon TDI a koordinátora bezpečnosti práce bude fakturována dílčími fakturami vždy za předchozí kalendářní měsíc činnosti, kdy dnem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den měsíce.
Příkazník je povinen vždy do 3 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce předložit Příkazci ke schválení pracovní výkaz - skutečný počet hodin výkonu TDI a koordinátora BOZP násobený hodinovou sazbou s rozpisem na jednotlivé dny. Příkazce je povinen schválit nebo sdělit výhrady k pracovnímu výkazu do tří pracovních dnů ode dne předložení tohoto výkazu Příkazníkem.

9.4 Předpokladem zaplacení sjednané odměny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností Příkazníka za příslušné fakturační období a Příkazcem odsouhlasený pracovní výkaz za každý kalendářní měsíc dle odst. 9.3.

9.5 Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny v zákoně č. 563/1991 Sb. (zákon o účetnictví) v platném znění a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění pozdějších předpisů.

9.6 Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti v délce do **30** dnů ode dne vystavení daňového dokladu. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad byl doručen do místa sídla Příkazce třetí den ode dne prokazatelného odeslání. Přílohou konečné faktury musí být Příkazcem potvrzený protokol „O řádném ukončení výkonu činnosti TDI a koordinátora BOZP", který je uveden jako příloha č.1 smlouvy.

9.7 V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury bude Příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení dle vládního nařízení č. 351/2013 Sb. ve znění pozdějších předpisů za každý den prodlení.

10. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

10.1 Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění příkazní činnosti v rozsahu

stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.

10.2 Příkazník zejména odpovídá:

10.2.1 za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,

10.2.2 za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které Příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků,

10.2.3 za dohled nad koordinací a kompletací prováděných stavebních prací a dodávek na stavbě,

10.2.4 za řádné přejímání dodávek, služeb a stavebních prací jménem Příkazce.

10.3 Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb, a to v rozsahu v jakém mohl svou řídící a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.

10.4 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů vč. prostředků poskytnutých EU. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.

Po tuto dobu je Příkazník povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace - SFŽP, MŽP, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.

10.5. Příkazník musí uchovávat veškeré doklady, které souvisí s realizací veřejné zakázky a jejím financováním po dobu 10 let od ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 8. 2027.

11. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

11.1. Vedle možností vyplývajících ze zákona je Příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy v následujícím případě:

11.1.1 kdy Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem.

11.2. Vedle možností vyplývajících ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:

11.2.1 kdy Příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů,

11.2.2 kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,

11.2.3 kdy přerušení prací na základě rozhodnutí Příkazce trvá déle než **6** měsíců.

11.3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.

11.4. Příkazník má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.

11.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví Příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnost odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.

12. SMLUVNÍ SANKCE

12.1. V případě prodlení Příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle této smlouvy bude Příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši **2 000,-** Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností. Příkazce je oprávněn požadovat zaplacení smluvních pokut maximálně do výše 5% celkové odměny Příkazníka.

12.2. Příkazce je povinen Příkazníka bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou Příkazníkem s uvedením, v čem spatřuje porušení této smlouvy.

12.3. Příkazce má nárok na smluvní pokutu na základě výzvy, se splatností 14 dnů ode dne vystavení faktury Příkazcem.

13. SPORY

Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody do 30 dnů ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory řešeny soudem.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

14.1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem schválení dotace na předmětnou akci v rámci Operačního programu Životního prostředí (schválením dotace se pro tyto účely rozumí vydání Rozhodnutí o přidělení dotace z OPŽP 2014 - 2020).

14.2. Smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.

14.3. Styk mezi stranami bude písemný (faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy Příkazce a Příkazníka jsou uvedeny v článku 1 smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.

14.4. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními § 2430 a násl. Občanského zákona č. 89/2012 Sb.

14.5. Účastníci smlouvy tímto souhlasí, že smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řízena a vykládána dle práva České republiky.

14.6. Tato smlouva se vystavuje ve 4 vyhotoveních v české verzi, z nichž Příkazce obdrží tři stejnopisy a Příkazník jeden stejnopis.

14.7. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy citované v textu smlouvy.

14. 8. Smluvní strany prohlašují, že nic nebrání zveřejnění této smlouvy a podpisem této smlouvy

výslovně dávají souhlas se zveřejněním jejího textu v plném rozsahu, včetně všech případných příloh, pouze s vyloučením osobních údajů fyzických osob, které nejsou její smluvní stranou a nejsou ani statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu smluvní strany.

V Hořesedlech, dne 19.6.2018

Příkazce:
Obec Hořesedly

Jiřina Milerová
starostka

OBEC HOŘESEDLY

V Praze dne 6.6.2018

Příkazník:
Josef Doksanský-jednatel

Atelesez s.r.o.
Karlovo nám. 290/16, 120 00 Pr
IČ: 019 45 548 DIČ: CZ0194

Příloha č. 1 : Protokol o řádném ukončení výkonu činnosti TDI a koordinátora BOZP

Příloha č. 1 : Protokol o řádném ukončení výkonu činnosti TDI a koordinátora BOZP

Projekt: „Hořesedly – splašková kanalizace, ČOV"
Věc: Protokol o řádném ukončení výkonu činnosti TDI a koordinátora BOZP

V návaznosti na ustanovení čl. 9. Odměna a platební podmínky, uvedeném v příkazní smlouvě ze dne 19.6.2018 uzavřené mezi obcí Hořesedly a AteresCZ s.r.o., na výkon činnosti technického dozoru investora a koordinátora BOZP pro stavbu „Hořesedly – splašková kanalizace, ČOV", smluvní strany tímto deklarují, že příkazník SPLNIL k úplné spokojenosti příkazce všechny závazky, ke kterým se smluvně zavázal. Dokončením plněním smlouvy bylo dosaženo splnění účelu, ke kterému byla smlouva uzavřena.
Tímto považují smluvní strany plnění smlouvy za oboustranně ukončené.

V Hořesedlech, dne

Příkazce:
Obec Hořesedly

.....
Jiřina Milerová
starostka

V Hořesedlech, dne

Příkazník:

.....