

Veřejná zakázka na služby

zadávaná podle § 56

zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon) pod názvem:

„Zajištění závodního stravování“

nadlimitní režim – otevřené řízení (OŘ)

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

V otevřeném řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku, oznámení otevřeného řízení je výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění podmínek účasti. Otevřené řízení je jednokolové zadávací řízení. Dodavatelé podávají písemnou nabídku, v níž současně prokazují splnění podmínek účasti. Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat.

Dokument „Zadávací podmínky“ je součástí zadávací dokumentace a zahrnuje podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) zákona veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a pro ukončení zadávacího řízení.

Dokumenty zadávací dokumentace obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy v oznámení o zahájení zadávacího řízení podle § 56 odst. 1 zákona, a jsou uveřejňovány v souladu s ustanovením § 96 zákona na profilu zadavatele.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení v průběhu zadávacího řízení, předává zadavatel dodavatelům písemně elektronicky způsobem stanoveným v § 211 zákona. Dodavatel je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 98.

OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

- 1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o Oznámení o zahájení zadávacího řízení**
- 2. Údaje o zadavateli**
- 3. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení**
 - 3.1. Identifikační údaje právnické osoby
 - 3.2. Identifikační údaje fyzické osoby
 - 3.3. Společná nabídka více dodavatelů
 - 3.4. Nabídka podaná pobočkou závodu
- 4. Zadávací dokumentace**
 - 4.1. Součásti zadávací dokumentace
 - 4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace
 - 4.3. Náklady za poskytnutí zadávací dokumentace
 - 4.4. Vysvětlení zadávací dokumentace
 - 4.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace
 - 4.6. Zpracovatel zadávací dokumentace
- 5. Prohlídka místa plnění**
- 6. Podmínky účasti v zadávacím řízení**
- 7. Údaje o podání nabídky**
 - 7.1. Předložení nabídkové ceny v nabídce
 - 7.2. Lhůta pro podání nabídek
 - 7.3. Místo pro podání nabídek
 - 7.4. Zadávací lhůta
 - 7.5. Potvrzení o předání nabídky
 - 7.6. Předložení vzorků zboží určeného k dodání a jejich vrácení

8. Podmínky pro otevírání nabídek

- 8.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami
- 8.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami
- 8.3. Postup při otevírání obálek s nabídkami

9. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

- 9.1. Druh veřejné zakázky
- 9.2. Název veřejné zakázky
- 9.3. Místo plnění veřejné zakázky
- 9.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky
- 9.5. Klasifikace veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky
- 9.6. Popis předmětu veřejné zakázky
- 9.7. Rozdělení veřejné zakázky na části

10. Vyhrazené změny závazku

- 10.1. Vyhrazené změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku

11. Průběh zadávacího řízení

- 11.1. Posuzování a hodnocení nabídek
- 11.2. Předložení dokladů
- 11.3. Předložení překladu dokladů do českého jazyka
- 11.4. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků, modelů
- 11.5. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena
- 11.6. Vyloučení účastníka zadávacího řízení
- 11.7. Zánik účasti v zadávacím řízení
- 11.8. Vyloučení vybraného dodavatele
- 11.9. Opatření k nápravě
- 11.10. Oznámení o výběru dodavatele
- 11.11. Ukončení zadávacího řízení

12. Podmínky pro předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

- 12.1. Podmínky společné účasti dodavatelů
- 12.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů
- 12.3. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky
- 12.4. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny
- 12.5. Obchodní podmínky
- 12.6. Platební podmínky
- 12.7. Podmínky pro využití poddodavatelů
- 12.8. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky
- 12.9. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek
- 12.10. Jistota
- 12.11. Varianty

13. Hodnocení nabídek

- 13.1. Pravidla pro hodnocení nabídek
- 13.2. Postup při hodnocení nabídek
- 13.3. Výběr dodavatele
- 13.4. Písemná zpráva o hodnocení nabídek

14. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek

15. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy

16. Ukončení zadávacího řízení

- 16.1. Předložení dokladů vybraným dodavatelem
- 16.2. Oznámení o výběru dodavatele
- 16.3. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku
- 16.4. Oznámení o výsledku zadávacího řízení

17. Jiná sdělení zadavatele

18. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením

19. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele

1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o Oznámení o zahájení zadávacího řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení (§ 56 odst. 1 zákona) odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona. Lhůty rozhodné pro zadávací řízení se počítají ode dne zahájení zadávacího řízení.

Předběžné oznámení: - nebylo zveřejněno

Oznámení o zahájení zadávacího řízení:

Číslo objednávky:	266/17/K
Evidenční číslo formuláře ve VVZ:	F2017-022249
Evidenční číslo veřejné zakázky:	Z2017-022249
Datum odeslání žádosti k uveřejnění (zahájení zadávacího řízení):	11.8.2017
Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek:	14.8.2017
Datum uveřejnění v Úředním věstníku EU:	14.8.2017

Zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele:

datum uveřejnění na profilu zadavatele: od 14.8.2017 do skončení lhůty pro podání nabídek

Adresa profilu zadavatele:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/d4a8f388-139b-4a7b-a9b4-be64d95df106>

2. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona:	jiná právnická osoba - § 4 odst. 1 písm. e) zákona
Právní forma:	akciová společnost, kód 121
Název zadavatele:	Teplárny Brno, a.s.
Sídlo zadavatele:	Okružní 828/25, 638 00 Brno, kód obce ZÚJ 551031
NUTS:	CZ064
IČ:	46347534
Osoba oprávněná jednat:	Mgr. Petr Hladík, předseda představenstva, Ing. Petr Fajmon, MBA, místopředseda představenstva a generální ředitel
Kontaktní osoba:	Marcela Konečná
e-mail:	konecna@teplarny.cz
telefon:	+420 545 169 277

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona osoba zastupující zadavatele na základě objednávky č. 517191 a udělené plné moci (dále v textu jen „zastupující zadavatel“).

Název:	S – Invest CZ s.r.o.
Sídlo:	Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
IČ:	25526171
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Eliška Kudělková, jednatelka
Kontaktní osoby:	Bc. Jitka Antošová, Ing. Karolína Bártů
e-mail:	s-investcz@s-investcz.cz
telefon:	+420 539 002 883

Zastupující zadavatel provádí v zadávacím řízení za zadavatele všechny úkony, vyjma těch úkonů, které ze zákona musí zadavatel provádět sám. Zejména zastupující zadavatel:

- 1) Administrativně zajišťuje všechny úkony spojené s poskytováním vysvětlení zadávací

dokumentace, a proto dodavatelé směřují svou komunikaci ve věci žádostí o poskytování vysvětlení zadávací dokumentace na zastupujícího zadavatele.

- 2) Provádí pro zadavatele činnosti spojené s převzetím nabídek.
- 3) Administrativně zajišťuje úkony spojené s objasňováním a doplňováním nabídek, a zdůvodňování mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 4) Zajišťuje doručování písemností, zveřejňováním podle zákona vč. podepisování zveřejňovaných dokumentů elektronickým podpisem.
- 5) Zastupující zadavatel nevydává rozhodnutí o výběru nebo vyloučení, ale je oprávněn tato rozhodnutí zadavatele účastníkům zadávacího řízení oznamovat a doručovat.
- 6) Zastupující zadavatel nerozhoduje o námitkách a nevydává stanovisko k návrhům, a proto je nutné námitky a stejnopisy návrhů doručovat výhradně na adresu zadavatele.

3. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení:

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. g) zákona a v návaznosti na ustanovení § 110 odst. 3 zákona své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo nabídku podává a kdo je tedy účastníkem zadávacího řízení.

3.1. Identifikační údaje právnické osoby

Povinné údaje:	Obchodní firma nebo název Sídlo Právní forma a IČ, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje:	Doručovací adresu, je-li odlišná od adresy sídla Osoby oprávněné jednat, pokud jsou odlišné od osob jednajících za právnickou osobu podle zápisu v OR a plná moc k jednání v originále nebo úředně ověřené kopii Kontaktní spojení: telefon, e-mail, datová schránka NUTS a údaje o velikosti podniku dodavatele

3.2. Identifikační údaje fyzické osoby

Povinné údaje:	Obchodní firma nebo jméno a příjmení Místo podnikání a IČ, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje:	Doručovací adresu, je-li odlišná od adresy místa podnikání Kontaktní spojení – telefon, e-mail, datová schránka, NUTS

3.3. Společná nabídka více dodavatelů (společná účast dodavatelů)

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 zákona). V takovém případě musí splnit podmínky uvedené v čl. 12.1. těchto Zadávacích podmínek. Každý z dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku uvede identifikační údaje podle odst. 3.1 nebo odst. 3.2. těchto Zadávacích podmínek.

3.4. Nabídka podaná pobočkou závodu

Podává-li nabídku pobočka závodu (§ 5 zákona) uvede identifikační údaje podle odst. 3.1. těchto Zadávacích podmínek obdobně.

K uvedení identifikačních a kontaktních údajů účastníka zadávacího řízení slouží „Krycí list nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby „Krycí list nabídky“ vyplnili a v nabídce doložili, přesto, že taková povinnost ze zákona nevyplývá. Zadavatel v průběhu zadávacího řízení využije kontaktní údaje v „Krycím listu nabídky“ uvedené pro zasílání korespondence spojené se zadávacím řízením a další údaje (např. NUTS a velikost podniku) budou použity pro vyplňování formulářů zveřejňovaných ve VVZ.

4. Zadávací dokumentace:

Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

4.1. Součásti zadávací dokumentace

4.1.1. Zveřejňované součásti zadávací dokumentace

Zadavatel zveřejňuje následující části zadávací dokumentace na svém profilu zadavatele:

- 1) Oznámení zahájení zadávacího řízení (zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek a TED podle zákona)
- 2) Zadávací podmínky a jejich přílohy:
 - a) Tabulka „Krycí list nabídky“
 - b) Tabulka „Krycí list číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“
 - c) Tabulka pro posouzení / hodnocení předložených vzorků (pro dodavatele pouze informativní)
 - d) Tabulka „Stanovené minimální váhové množství surovin“ (normy potravin)
 - e) Tabulka „Vybavení vývařovny a výdejen“
- 3) Kvalifikační dokumentace a její přílohy:
 - a) Tabulka „Přehled realizovaných zakázek“
 - b) Vzory čestných prohlášení
 - c) Tabulka „Poddodavatelé“
- 4) Obchodní podmínky – Smlouva o zabezpečení stravování, dále v textu jen smlouva I
- 5) Obchodní podmínky – Smlouva o nájmu nebytových prostor a zařízení, dále v textu jen smlouva II

4.1.2. Součásti zadávací dokumentace poskytované dodavatelům v průběhu lhůty pro podání nabídek

Za součásti zadávací dokumentace se považují údaje poskytované dodavatelům na základě jejich žádosti nebo z vlastního uvážení zadavatele i bez žádosti dodavatele. Jedná se o

- 1) Vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 zákona
- 2) Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podle ustanovení § 99 zákona

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Veškeré součásti zadávací dokumentace zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení jsou pro dodavatele veřejně dostupné na profilu zadavatele.

4.3. Náklady za poskytnutí součástí zadávací dokumentace

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za poskytnutí zadávací dokumentace.

4.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

4.4.1. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 zákona nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

4.4.2. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 zákona. Písemná žádost (e-mailem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. nejpozději do **6.9.2017, 23,59 hod.**

Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 98 odst. 1 zákona.

Zadavatel poskytne prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odst. 4 zákona nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Pokud je žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel včas tj. ve lhůtě podle § 98 odst. 4 zákona vysvětlení zadávací dokumentace neposkytne, prodlouží lhůtu pro podání nabídek o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

4.4.3. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem

Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku (pokud se jedná o vysvětlení zadávací dokumentace na základě požadavku dodavatele) zveřejní zadavatel na profilu zadavatele a zastupující zadavatel současně odešle e-mailem tomu dodavateli, který o vysvětlení zadávací dokumentace požádal. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez požadavku dodavatele zveřejní zadavatel na profilu zadavatele.

4.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel podle ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

4.6. Zpracovatel zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona sděluje zpracovatele zadávací dokumentace takto:

- 1) Součástí zadávací dokumentace podle odst. 4.1.1. bod 1), 2 a) až c), 3) a 4) zpracoval zastupující zadavatel na základě podkladů a požadavků zadavatele, který texty zpracované zastupujícím zadavatelem ověřil a schválil.
- 2) Součástí zadávací dokumentace podle odst. 4.1.1. bod 2 d), e) a 5) zpracoval zadavatel.

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytovaná zadavatelem v průběhu lhůty pro podání nabídek, které jsou též považována za součásti zadávací dokumentace, zpracovává (kompletuje) zastupující zadavatel, a to na základě údajů poskytovaných podle povahy poskytovaného vysvětlení zadavatelem nebo zastupujícím zadavatelem.

5. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná dne **4.9.2017 od 10,00 hod.**

Prohlídky místa plnění budou probíhat na jednotlivých provozovnách v tomto pořadí:

- 10:00 – 10:30 Provoz Brno-sever, adresa Obřanská 60, Brno
- 11:00 – 11:30 Provoz Špitálka, adresa Špitálka 6, Brno
- 12:00 – 12:30 Sídlo společnosti zadavatele, adresa Okružní 25, Brno

Sraz je vždy před vstupem do příslušného objektu.

6. Podmínky účasti v zadávacím řízení:

V souladu s ustanovením § 37 zákona zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení a uvádí též přehled podmínek zadavatele. Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:

- 1) Podmínky společné účasti dodavatelů – viz čl. 12.1. těchto Zadávacích podmínek
- 2) Podmínky kvalifikace – viz čl. 12.2. těchto Zadávacích podmínek a Kvalifikační dokumentace
- 3) Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky – viz čl. 12.3. těchto Zadávacích podmínek
- 4) Obchodní podmínky – viz čl. 12.5. těchto Zadávacích podmínek

- 5) Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky – viz čl. 12.8. těchto Zadávacích podmínek
- 6) Požadavky na obsah a formu podání nabídek – viz čl. 12.9. těchto Zadávacích podmínek
- 7) Podmínky pro využití poddodavatelů – viz čl. 12.7. těchto Zadávacích podmínek
- 8) Podmínky pro předložení a zpracování nabídkové ceny – viz čl. 12.4. těchto Zadávacích podmínek
- 9) Platební podmínky – viz čl. 12.6. těchto Zadávacích podmínek
- 10) Podmínky pro složení jistoty – viz čl. 12.10. těchto Zadávacích podmínek
- 11) Podmínky pro varianty – viz čl. 12.11. těchto Zadávacích podmínek
- 12) Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek – viz čl. 14. těchto Zadávacích podmínek

7. Údaje o podání nabídky:

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Nabídky musí být zadavateli doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky, resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení podle ustanovení § 47 odst. 1 písm. b) zákona v okamžiku, kdy podá nabídku.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, což nevylučuje, aby byl účastník zadávacího řízení poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení, pokud za něj kvalifikaci neprokazuje. Podle ustanovení § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

7.1. Předložení nabídkové ceny v nabídce

Zadavatel požaduje, aby nabídková cena byla součástí nabídky. Nabídka vč. nabídkové ceny bude předána v jediné obálce.

7.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 56 odst. 1 zákona a je stanovena na **38** kalendářních dnů. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do **18.9.2017 do 10,00 hod.**, a to na adresu zastupujícího zadavatele.

7.3. Místo pro podání nabídek

Nabídky v listinné podobě budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek **na adresu zastupujícího zadavatele S – Invest CZ s.r.o., Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno, recepce**. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod., v poslední den lhůty do hodiny, kterou končí lhůta pro podání nabídky. Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

7.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se podle ustanovení § 40 zákona rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Pro předmětné zadávací řízení zadavatel stanovil zadávací lhůtu na **120** kalendářních dnů.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 odst. 3 zákona odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí podle ustanovení § 40 odst. 4 zákona, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům zadávacího řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

Pro případ, že by nastala situace předvídaná v § 40 odst. 4 zákona, zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení uvedli v nabídkách informaci o výši účelně vynaložených nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení v Kč bez DPH. Tento údaj uvedou účastníci zadávacího řízení v tabulce „Krycí list nabídky“. Není-li údaj vyplněn, má se za to, že účastníkovi nevznikají náklady spojené s jeho účastí v zadávacím řízení. Tímto požadavkem se zadavatel snaží předejít pozdějším možným sporům, případně řešení těchto sporů soudní cestou, pokud by došlo k situaci, kdy by byl zadavatel povinen účastníkům zadávacího řízení účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení uhradit.

7.5. Potvrzení o předání nabídky

Každý dodavatel, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, zastupujícím zadavateli a účastníkovi zadávacího řízení, název veřejné zakázky, údaje o datu a hodině doručení nabídky a dále pouze organizační (ze zákona nepovinný) údaj o pořadovém čísle nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu doručených nabídek.

Pokud dodavatel předloží nabídku osobně po uplynutí lhůty pro podání nabídek, bude zastupujícím zadavatelem na tuto skutečnost upozorněn při osobním předání nabídky. Obdobné upozornění sdělí zastupující zadavatel dodavateli, který předá nabídku po uplynutí lhůty pro podání nabídek jiným způsobem než osobně (např. doručení poštou nebo kurýrem), pokud z obálky budou zřejmé kontaktní údaje, na které je možné takové upozornění sdělit. Povinnost upozornit dodavatele podle tohoto odstavce nevyplývá z zákona, pokud tak učiní, jedná se úkon provedený dobrovolně nad rámec zákona.

7.6. Předložení vzorků zboží určeného k dodání a jejich vrácení

7.6.1. Předložení vzorků jídel

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil vzorky jídel. Zadavatel použije předložené vzorky jídel k hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky. Vzhledem k povaze vzorků (doba trvanlivosti), nebudou vzorky jídel předloženy ke dni podání nabídky, ale až na základě písemné výzvy zadavatele k jejich předložení. Podrobnosti k předložení a hodnocení vzorků jídel jsou uvedeny v čl. 13 a 14 těchto Zadávacích podmínek.

Vzorky bude dodavatel doručovat na adresu zadavatele Okružní 25, 638 00 Brno, kontaktní osoba Marcela Konečná, tel. 545 169 227 v termínu, který bude uveden v písemné výzvě zadavatele k předložení vzorků.

7.6.2. Vrácení vzorků

Předložené vzorky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny.

8. Podmínky pro otevírání nabídek:

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení podle ustanovení § 108 a § 110 zákona. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede podle ustanovení § 110 odst. 1 formou otevírání obálek s nabídkami, kterého se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel zahájí otevírání obálek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami bude jednokolové v návaznosti na odst. 7.1. této Zadávací dokumentace. Otevírání obálek s nabídkami bude provedeno dne **18.9.2017 v 10,00 hod.** na adrese zastupujícího zadavatele, Kaštanová 123a, Brno.

8.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové komise, pokud zadavatel k provádění úkonů podle zákona pověřil komisi v souladu s ustanovením § 42 odst. 1 zákona. Úkony komise se pro účely zákona považují za úkony zadavatele.

Osoby zastupujícího zadavatele:

Osoby zastupujícího zadavatele, kteří zastupují zadavatele v zadávacím řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona. Osoby zastupujícího zadavatele pořizují protokol o otevírání obálek.

Osoby účastníka zadávacího řízení:

Za každého účastníka zadávacího řízení, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek s nabídkami jeho zástupce (obvykle 1 osoba), v případě zahraničního účastníka zadávacího řízení též tlumočník. Zadavatel bude po přítomných účastnících zadávacího řízení

požadovat, aby svou účast při otevírání obálek s nabídkami stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků zadávacího řízení.

8.3. Postup při otevírání obálek s nabídkami

Podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Otevírání obálek s nabídkami bude jednokolové v návaznosti na odst. 7.1. těchto Zadávacích podmínek.

Zadavatel nebo komise otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a přítomným účastníkům zadávacího řízení sdělí:

- 1) identifikační údaje účastníků zadávacího řízení
- 2) údaje odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení (čteny budou údaje uvedené v „Krycím listu číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“)

O otevírání obálek s nabídkami bude zadavatelem nebo komisí vyhotoven písemný protokol podle ustanovení § 110 odst. 5 zákona. Protokol bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny a údaje podle bodu 1) – 2).

Možnost účastníků zadávacího řízení nahlížet do protokolu o otevírání obálek s nabídkami není zákonem stanovena. Zadavatel přesto umožní účastníkům zadávacího řízení na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek s nabídkami a pořídit si z něho výpis nebo opis, případně text protokolu zašle e-mailem na vyžádání účastníka zadávacího řízení.

9. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

9.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

9.2. Název veřejné zakázky

„Zajištění závodního stravování“

9.3. Místo plnění veřejné zakázky

Brno, kód NUTS CZ064

9.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od	1.1.2018
Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky	na dobu neurčitou

Údaj o předpokládaném zahájení plnění veřejné zakázky je stanoven s ohledem na předpokládané ukončení zadávacího řízení.

9.5. Klasifikace veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

služby

Dodávka jídel

Vaření jídel

Pronájem nebo prodej budov

CPV

55521200-0

55322000-3

70310000-7

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH:

12 800 000 Kč

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky u smluv na dobu neurčitou a u smluv na dobu delší než 48 měsíců je stanovena za 48 měsíců trvání smlouvy.

9.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

- 1) Zajištění závodního stravování, tj. služeb zahrnujících uvaření, rozvoz a výdej jídel (viz smlouva I)
 - 2) Pronájem prostor a zařízení v objektech zadavatele (viz smlouva II)
- podle dále uvedených podmínek.

Objekty zadavatele, v nichž bude realizován předmět plnění zadávané veřejné zakázky:

- Vývařovna a výdejna stravy vč. jídelny v objektu Obřanská 60, Brno – v tomto objektu bude strava připravována i vydávána pracovníky dodavatele. Podmínkou zadavatele je, aby vybraný dodavatel využíval k přípravě stravy vývařovnu (kuchyně) v objektu Obřanská 60, Brno – viz dále v odst. 9.6.6.
- Výdejna stravy vč. jídelny v objektu Špitálka 6, Brno – do tohoto objektu bude strava dovážena a vydávána pracovníky dodavatele.
- Výdejna stravy vč. jídelny v objektu Okružní 25, Brno – do tohoto objektu bude strava dovážena a vydávána pracovníky dodavatele.
- Odběrné místo chlazené a mražené stravy:
 - Cimburkova 2, Brno (chlazená strava)
 - Rybářská 4, Brno (chlazená strava)
 - Teyschlova 33, Brno (mražená strava)

Do těchto objektů bude strava dovážena.

Vybavení výdejen a vývařovny je uvedeno v tabulce „Vybavení jídelen a vývařovny“, která je součástí zadávací dokumentace.

9.6.1. Vymezení pojmů:

Teplá strava

je obědové jídlo připravené ve vývařovně, zpravidla tepelně zpracované (vyjma salátů nebo nápoje voda se sirupem).

Chlazená strava

je obědové nebo večeřové jídlo uložené v jednorázových obalech, chlazené, dodávané denně, určené ke konzumaci studené nebo ohřáté v mikrovlnné troubě.

Mražená strava

je obědové nebo večeřové jídlo uložené v jednorázových obalech, zmrazené, určené ke konzumaci studené nebo ohřáté v mikrovlnné troubě po rozmrazení, dodávané cca 1x za 14 dnů (nebo dle dohody se zadavatelem či jeho zaměstnanci); mražená strava je dodávána do mrazících boxů, přebírají ji zaměstnanci.

Strava pro bývalé zaměstnance v důchodu – zadavatel podle kolektivní smlouvy zajišťuje teplou stravu pro bývalé zaměstnance v důchodu, a to ve výdejnách stravy v objektech

Obřanská 60, Špitálka 6, Okružní 25 v pondělí - pátek. Počty jídel pro bývalé zaměstnance v důchodu jsou zahrnuty v průměrných počtech uvedených v odst. 9.6.2. Způsob účtování za odebrané obědy bývalými zaměstnanci v důchodu je uvedeno v platebních podmínkách.

9.6.2. Denní průměrný počet vydávaných obědů a dodávaných večeří pro zaměstnance:

pondělí až pátek:

Špitálka 6: 90 obědů/14 večeří (obědy teplá strava, večeře chlazená strava)
Obřanská 60: 20 obědů/7 večeří (obědy teplá strava, večeře chlazená strava)
Okružní 25: 41 obědů (obědy teplá strava)
Cimburkova 2: 22 obědů/1 večeře (obědy teplá strava, večeře chlazená strava)
Rybářská 4: 2 jídla (chlazená strava)

sobota, neděle a svátky:

Špitálka 6: 10 obědů/10 večeří (obědy, večeře mražená strava)
Obřanská 60: 7 obědů/7 večeří (obědy, večeře mražená strava)
Teyschlova 33: 2 obědy/2 večeře (obědy, večeře mražená strava)

9.6.3. Minimální rozsah požadavků na denní nabídku:

teplá strava:

- jeden druh polévky,
- šest druhů hlavního jídla:
 - 1, 2: základní nabídka – masové jídlo (vč. přílohy),
 - 3: „FIT jídlo“ (připraveno dietním způsobem),
 - 4: bezmasé jídlo (vč. přílohy) nebo obědový salát,
 - 5, 6: výběrové jídlo (včetně přílohy a oblohy) – 1 masové jídlo a 1 obědový salát,
- jeden druh nápoje (čaj, nebo voda se sirupem),
- přídatkový salát nebo kompot,
- zákusek (min. jednou týdně).

Pozn.. Cena jídel č. 1-3 bude totožná, cena jídla č. 4, 5 a 6 může být stanovena v jiné výši než cena jídel 1-3. Jídlem se rozumí jedna porce stravy určená ke konzumaci ve stanovenou dobu (viz článek 9.6.4.). Cena jídla (druh 1 – 6) je včetně polévky a nápoje. Přídavkový salát nebo kompot a zákusek bude oceněn samostatně.

chlazená strava:

Rozsah nabídky stravy totožný s nabídkou teplé stravy (bez nápojů, polévky)

mražená strava:

Nabídka minimálně ze 4 druhů hlavního jídla.

Normy potravin jsou uvedené v tabulce „Normy potravin“, která je součástí zadávací dokumentace.

9.6.4. Distribuce a výdej stravy:

Výdej obědů pondělí - pátek:

10:30 – 13:00 hod. výdejna Obřanská 60
11:15 – 13:00 hod. výdejna Špitálka 6
11:00 – 13:00 hod. výdejna Okružní 25

11:00 hod. předání obědů v jednorázových obalech v objektu Cimburkova 2
12:00 – 13:00 hod. předání obědů v jednorázových obalech v objektu Rybářská 4

Distribuce (rozvoz) chlazené a mražené stravy - pondělí až pátek:

1) večeře

- předání chlazené stravy směnovému vedoucímu:
 - 13:00 – 13:30 hod. objekt Obřanská 60 a Špitálka 6
 - 14:00 hod. objekt Cimburkova 2
 - 12:00 – 13:00 hod. objekt Rybářská 4 (přebírá zaměstnanec na ranní směně)

2) obědy a večeře na sobotu, neděli a svátek - mražená strava:

- dodáváno v pátek a den před svátkem mezi 13:00 hod. – 14:00 hod do objektů Špitálka 6 a Obřanská 60, Rybářská 4 - v množství minimálně na 3 kalendářní dny (dle skladové kapacity mrazících boxů).
- mraženou stravu přebírá:
 - o v objektu Obřanská 60, Cimburkova 2 a Teyschlova 33 směnový vedoucí
 - o v objektu Špitálka 6 bude doplňován automat na výdej mražené stravy.

V případě provozní potřeby odběratele se dodavatel zavazuje upravit výdejní dobu oběd a dopravy chlazené stravy.

9.6.5. Požadavky zadavatele na přípravu, výrobu a výdej jídel:

- pro výrobu jídel bude využívána vývařovna v objektu Obřanská 60, a to na základě uzavřené nájemní smlouvy
- dodavatel bude zabezpečovat výrobu jídel v souladu s platnou legislativou a HACCP a v souladu s požadavky na stravu nutričně vyváženou
- dodavatel bude zabezpečovat výrobu jídel a výdej jídel vlastními zaměstnanci, kteří jsou u něj zaměstnání v trvalém pracovním poměru nebo na základě mimopracovních dohod
- jako součást zabezpečení závodního stravování bude dodavatel provádět distribuci (rozvoz) stravy a úklid prostor vývařovny a výdejen
- pro výběr teplé a chlazené stravy bude využíván objednávkový systém zadavatele s možností objednání stravy min. 5 pracovních dnů před jejím odběrem, nejpozději v den jejího odběru do 7:30 hod.
- variabilita poskytovaných jídel (jídla by se neměla opakovat ve čtyřtýdenním intervalu),
- jídelníček bude uveřejněn v časovém předstihu 7 dnů na intranetu, v objednávkovém systému a v jídelnách
- váhová garance všech nabízených jídel
- kečup, tatarka, dresinky a ubrousky k dispozici u výdejního okénka v ceně stravy
- při přípravě pokrmů budou dodrženy veškeré technologické postupy, které jídlo vyžaduje
- jídla budou připravována pouze z čerstvého masa, které má garantovanou kvalitu
- k vaření nebudou používány polotovary z více jak 10% objemu jídel, nejméně z 90% budou jídla připravována z čerstvých surovin
- dodavatel zajistí pestrost jídelníčku, střídání různých druhů mas – vepřové, hovězí, kuřecí, krůtí, rybí, sýrové atd., střídání příloh apod.

9.6.6. Předmět nájmu:

Zadavatel pronajme dodavateli:

- a) Prostory v přízemí a suterénu objektu Obřanská 60, o celkové výměře **1.125,0 m²**, označené

jako vývařovna, výdejna, kanceláře, sklady. Popis pronajatého prostoru je uveden ve výpočtovém listu, který je přílohou č. 2 smlouvy II (nájemní smlouvy).

- b) Zařízení vývařovny a výdejny v objektu Obřanská 60 podle přílohy č. 1 smlouvy II (nájemní smlouvy).
- c) Zařízení výdejny Špitálka 25 podle přílohy č. 1 smlouvy II (nájemní smlouvy).
- d) Zařízení výdejny Okružní 25 podle přílohy č. 1 smlouvy II (nájemní smlouvy).

Prostory výdejen Špitálka 25 a Okružní 25 nejsou předmětem nájmu, budoucí nájemce je bude využívat pouze po dobu výdeje stravy.

9.6.7. Nájemní podmínky:

- Prostory vývařovny jsou a zůstávají v majetku zadavatele a jsou předmětem nájmu.
- Vybavení vývařovny a výdejen je a zůstává majetkem zadavatele a je předmětem nájmu.
- Prostory výdejen jídla nejsou předmětem nájmu.
- Zařízení jídelen (stoly a židle) jsou a zůstávají majetkem zadavatele a nejsou předmětem nájmu.
- Podmínkou zadavatele je, aby pro výrobu jídel byla využívána vývařovna zadavatele, která se nachází v objektu Obřanská 60. Za tímto účelem bude s vybraným dodavatelem uzavřena nájemní smlouva (smlouva II). Účastník zadávacího řízení uvede v nabídce nabízenou cenu nájemného za měsíc bez DPH, a to zvlášť za pronajímané prostory a zvlášť za vybavení vývařovny a výdejen. Úhrada energií bude kalkulována a hrazena nájemcem dle skutečné spotřeby.
- Opravy prostor a zařízení v majetku zadavatele hradí zadavatel
- Revize vyhrazených zařízení – za provedení revizí a jejich aktuálnost zodpovídá nájemce, který současně hradí poplatky za jejich provedení.
- Dodržování platných bezpečnostních, požárních, hygienických a dalších předpisů vztahujících se k předmětu nájmu – zajistí nájemce
- Vývařovnu a prostory výdejen bude nájemce udržovat ve stavu tak, aby odpovídaly platným hygienickým předpisům, a dodavatel bude při výrobě a výdeji jídel a při přepravě stravy dodržovat obecně závazné hygienické předpisy a další právní předpisy, které upravují podmínky pro výrobu, výdej a přepravu stravy.
- Drobný inventář – pořízení spotřebního materiálu (např. talíře, misky, sklenice, příbory, ubrousky, atd.) – zajišťuje nájemce na svoje náklady.
- Likvidace potravinářského odpadu – zajišťuje nájemce.
- Likvidace ostatního odpadu – zajišťuje nájemce.
- Úklid prostor vývařovny a výdejen zajišťuje nájemce.
- Úklid prostor jídelen zajišťuje nájemce.

9.6.8. Další požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

- 1) Dodavatel je výhradně zodpovědný za výrobu, dodávku a výdej jídel pro zaměstnance zadavatele. Jakékoliv prokazatelné pochybení, půjde na jeho vrub.
- 2) Dodavatel je při plnění povinností vyplývajících ze smlouvy povinen postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Dodavatel je povinen řídit se při plnění smlouvy příslušnými předpisy a je rovněž vázán odůvodněnými pokyny zadavatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění této smlouvy. Dodavatel je povinen upozornit zadavatele na případně nevhodnou povahu těchto pokynů.
- 3) Dodavatel je povinen zajistit pro plnění smlouvy odborně způsobilý pracovní tým v dostatečném rozsahu.

- 4) Dodavatel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí zadavatele. Dodavatel odpovídá za to, že jakékoliv věci zadavatele nebudou dodavatelem ani jeho výkonnými pracovníky odcizeny, zničeny nebo zneužity. Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho výkonní pracovníci byli s touto povinností seznámeni. Porušení jakékoli povinnosti dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany zadavatele.
- 5) Veškeré věci nalezené při provádění prací smlouvou sjednaných je dodavatel povinen předat zadavateli.
- 6) Dodavatel se bezvýhradně zavazuje, že finanční prostředky poskytnuté zadavatelem budou použity pouze a výlučně na plnění předmětu smlouvy.
- 7) Dodavatel bude chránit majetek zadavatele (ať již mu byl svěřen do užívání, či pronájmu nebo je umístěn v areálu zadavatele) a bude plně zodpovědný za škody, které vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Způsobí-li dodavatel při provádění prací škodu na majetku zadavatele, bude zodpovědný za nápravu takové škody na vlastní náklady. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky dodavatele tím není dotčeno. Dodavatel je odpovědný za škodu na majetku i na zdraví, kterou při plnění povinností ze smlouvy způsobí třetím osobám.
- 8) Dodavatel je povinen při plnění sjednaném smlouvou provádět nutná opatření proti vzniku požáru, havárie rozvodů elektrické energie případně vodovodního řadu a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a hygieny životního prostředí.
- 9) Dodavatel je povinen při plnění sjednaném smlouvou respektovat specifické dokumentace zadavatele při provádění závazky stravy, a to zejména z hlediska bezpečnosti práce a požární ochrany.
- 10) Dodavatel se zavazuje s veškerým svým odpadem nakládat jako jeho původce.

9.6.8. Další služby:

Zadavatel může s vybraným dodavatelem (tj. s dodavatelem, s nímž bude uzavřena smlouva) sjednat další smlouvou konkrétně nespecifikované služby v oblasti dodávky jídel např. při zvláštních příležitostech, akcích pořádaných zadavatelem pro své zaměstnance apod.

Konkrétní rozsah, cena a podmínky provedení budou sjednány mezi smluvními stranami individuální objednávkou dle platného ceníku dodavatele.

9.7. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

10. Vyhrazené změny závazku:

10.1. Vyhrazené změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, které splňují následující podmínky:

- a) podmínky pro tuto změnu a její obsah jsou jednoznačně vymezeny
- b) změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky
- c) změna se týká rozsahu dodávek a služeb, cen nebo jiných obchodních nebo technických podmínek

Dále uvedené vyhrazené změny závazku ze smlouvy mohou smluvní strany provést, aniž by byl zadavatel povinen provést nové zadávací řízení. Pokud však dojde k naplnění podmínek pro dále uvedené vyhrazené změny závazku, mění se právo zadavatele na jejich uplatnění v povinnost zadavatele ke změně přistoupit. Proto jsou tyto dále uvedené vyhrazené změny závazku vyjádřené ve smlouvě.

10.1.1. Změny ceny v důsledku změny DPH

K ceně sjednané ve smlouvě I a II v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

10.1.2. Změny ceny v důsledku změny inflace (smlouva I)

Jednotkové ceny za dodávané jídlo sjednané ve smlouvě I lze změnit v důsledku změny míry inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok za těchto podmínek:

- a) Jednotkové ceny uvedené ve smlouvě I nebudou měněny po dobu prvních 12 měsíců trvání smlouvy.
- b) Ve druhém a každém následujícím roce trvání smlouvy mohou být jednotkové ceny upraveny v závislosti na hodnotě inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok, a to tehdy, pokud se míra inflace změní o více jak 10 % oproti míře inflace v předchozím kalendářním roce. Úpravy jednotkových cen mohou být provedeny tak, že se ceny zvýší / sníží maximálně o stejné %, o které se změní míra inflace oproti míře inflace v předchozím kalendářním roce.
- c) Úpravy jednotkových cen mohou být provedeny v okamžiku, kdy budou vydány oficiální údaje ČSÚ za uplynulý kalendářní rok, platnost úpravy jednotkových cen je však možné uplatňovat smluvními stranami zpětně k datu, kdy uplynulo prvních 12 měsíců trvání smlouvy (v 2. roce trvání smlouvy) a vždy dalších 12 měsíců (v dalších letech trvání smlouvy).
- d) O úpravu jednotkových cen musí smluvní strana požádat písemně druhou smluvní stranu nejpozději do 1 kalendářního měsíce od vydání oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok. Neučiní-li tak, jednotkové ceny zůstanou v platnosti po dalších 12 měsících platnosti smlouvy.
- e) K úpravě jednotkových cen může dojít jen na základě dohody smluvních stran na základě uzavřeného písemného dodatku ke smlouvě.
- f) Pokud dojde k dohodě smluvních stran, mohou smluvní strany uplatnit změny jednotkových cen k datu, kdy uplynulo prvních 12 měsíců trvání smlouvy (v 2. roce trvání smlouvy) a vždy dalších 12 měsíců (v dalších letech trvání smlouvy). V takovém případě jsou smluvní strany povinny provést doúčtování / vrácení částek odpovídajících sjednané úpravě jednotkových cen za platební období, ve kterém byly účtovány původně sjednané jednotkové ceny.

10.1.3. Změny ceny v důsledku změny inflace (smlouva II)

Cenu nájmu sjednanou ve smlouvě II lze změnit v důsledku změny míry inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok za těchto podmínek:

- a) Cena nájmu uvedená ve smlouvě II nebude měněna v prvním roce trvání smlouvy.
- b) Ve druhém a každém následujícím roce trvání smlouvy je zadavatel jako pronajímatel oprávněn jednostranně zvýšit nájemné vždy od 1. ledna kalendářního roku, a to o tolik procent, kolik procent činila inflace v roce předcházejícím.
- c) Úprava ceny nájmu může být provedena v okamžiku, kdy budou vydány oficiální údaje ČSÚ za uplynulý kalendářní rok, platnost úpravy ceny nájmu však pronajímatel provede zpětně k datu 1.

ledna. Nájemce je povinen doplatit cenu nájmu o vzniklý rozdíl.

10.1.4. Změny ceny v důsledku změny obvyklého nájemného (smlouva II)

Cenu nájmu sjednanou ve smlouvě II lze měnit dohodou smluvních stran v závislosti na vývoji výše obvyklého nájemného, nebo v souladu s obecně závaznými právními předpisy, které budou tuto oblast upravovat.

11. Průběh zadávacího řízení:

11.1. Posuzování a hodnocení nabídek

Průběh zadávacího řízení je stanoven v § 39 zákona. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených zákonem a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky. Pokud pravidla pro průběh zadávacího řízení tento zákon nestanoví, určí je zadavatel v souladu se zásadami § 6 zákona.

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- b) hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 39 odst. 4 zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů, dokladů, vzorků poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

11.2. Předložení dokladů

Podle ustanovení § 45 odst. 1 zákona, pokud zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopii dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Podle ustanovení § 45 odst. 2 zákona, pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Podle ustanovení § 45 odst. 3 zákona, pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, postupuje podle odst. 11.3. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Podle ustanovení § 45 odst. 4 zákona povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

11.3. Předložení překladu dokladů do českého jazyka

Podle ustanovení § 45 odst. 3 zákona předkládá-li dodavatel doklady v jiném než požadovaném jazyce, je povinen připojit k dokladu do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka, kde úředně ověřený překlad je překladem realizovaným osobou tlumočnicka zapsanou v seznamu tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu.

11.4. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků, modelů

Podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Podle ustanovení § 46 odst. 2 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odst. 1 zákona o údaje, doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Podle ustanovení § 46 odst. 3 zákona se za objasnění nabídky považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

11.5. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena

V souladu s ustanovením § 113 odst. 1 zákona provede zadavatel posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

11.5.1. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel požádá účastníka zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 113 odst. 4 zákona o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 zákona, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. V žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatel požadovat, aby účastník zadávacího řízení potvrdil, že

- a) při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a
- b) neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu.

Účastník zadávacího řízení podle ustanovení § 113 odst. 5 zákona musí v objasnění mimořádně nízké

nabídkové ceny potvrdit skutečnosti podle § 113 odst. 4 zákona. Mimořádně nízkou nabídkovou cenu může účastník zadávacího řízení dále odůvodnit zejména prostřednictvím

- a) ekonomických aspektů výrobního procesu, poskytovaných služeb nebo konstrukčních metod,
- b) použitých technických řešení nebo výjimečně příznivých podmínek, které má účastník zadávacího řízení k dispozici pro plnění veřejné zakázky, nebo
- c) originality stavebních prací, dodávek nebo služeb.

11.5.2. Posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel v souladu s ustanovením § 113 odst. 6 zákona posoudí objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí, pokud z objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny vyplývá, že

- a) nabídková cena je mimořádně nízká nabídková cena z důvodu porušování povinností uvedených v § 113 odst. 4 písm. a) zákona,
- b) nabídková cena je mimořádně nízká z důvodu veřejné podpory a účastník zadávacího řízení není schopen na výzvu zadavatele prokázat, že veřejná podpora byla poskytnuta v souladu s předpisy Evropské unie; jestliže je účastník zadávacího řízení vyloučen z tohoto důvodu, informuje zadavatel o této skutečnosti Evropskou komisí, nebo
- c) neobsahuje potvrzení skutečností podle § 113 odst. 4 zákona.

11.6. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 2 zákona, pokud údaje, doklady předložené účastníkem zadávacího řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46 zákona, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 3 zákona, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty (je-li jistota zadavatelem požadována)

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 4 zákona, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna, a dále v případech uvedených v § 48 odst. 5 – 7 zákona.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 11 zákona odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Vyloučenému účastníkovi zadávacího řízení zanikne účast v zadávacím řízení v okamžiku, kdy nastanou skutečnosti podle § 47 odst. 2 písm. a) až c) zákona.

Vyloučeného účastníka zadávacího řízení, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nemusí zadavatel podle § 47 odst. 3 zákona zohlednit při hodnocení nabídek; to neplatí, pokud je vyloučení účastníka zadávacího řízení zrušeno.

11.7. Zánik účasti v zadávacím řízení

Účast v zadávacím řízení zaniká podle § 47 odst. 4 zákona odstoupením účastníka zadávacího řízení v době mimo zadávací lhůtu.

11.8. Vyloučení vybraného dodavatele

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 48 odst. 8 zákona, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle § 48 odst. 2 zákona nebo může prokázat naplnění důvodů podle § 48 odst. 5 písm. a) až c) zákona.

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří podle § 48 odst. 9 zákona naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona v obchodním rejstříku, a pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

11.9. Opatření k nápravě

Zadavatel kdykoliv v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s tímto zákonem. Opatřením k nápravě se rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu se zákonem. Další podrobnosti k opatření k nápravě jsou uvedeny v § 49 zákona.

11.10. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel podle § 123 zákona odešle bez zbytečného odkladu všem účastníkům zadávacího řízení zadavatel oznámení o výběru dodavatele. Součástí tohoto oznámení musí být:

- a) zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek,
- b) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat údaje podle § 123 písm. b) bod 1. – 4.

11.11. Ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení je ukončeno podle § 51 odst. 1 zákona uzavřením smlouvy. Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od uzavření smlouvy.

V případě zrušení zadávacího řízení je zadávací řízení ukončeno v okamžiku podle § 51 odst. 2 zákona. Zadavatel podle § 128 odst. 1 zákona odešle do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Zadavatel podle § 128 odst. 2 zákona odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od zrušení zadávacího řízení.

12. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje ke splnění podmínek účasti v zadávacím

řízení. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

12.1. Podmínky společné účasti dodavatelů

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 zákona). Zadavatel sice podle ustanovení § 37 odst. 4 zákona nesmí požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů nabízejících plnění veřejné zakázky společně, ale vzhledem k tomu, že vybraným dodavatelem může být více subjektů s různou právní formou, rozdílným způsobem vystupování navenek, s pravděpodobně rozdílným předmětem podnikání a s rozdílnou vnitřní strukturou a organizací práce, stanovuje zadavatel následující základní podmínky společné účasti dodavatelů takto:

- 1) Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli (např. smlouva o společnosti ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník).
- 2) Písemná smlouva podle bodu 1) bude doložena v nabídce v originále a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 3) Zadavatel podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně. K naplnění této podmínky musí písemná smlouva podle bodu 1) obsahovat závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou a uzavřenou smlouvou na veřejnou zakázku vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze smlouvy na realizaci veřejné zakázky.
- 4) Písemná smlouva podle bodu 1) může určovat, který z dodavatelů bude za dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, jednat, a která/é osoba/y bude/ou za všechny dodavatele podepisovat. Není-li takové určení ve smlouvě uvedeno, má se za to, že za všechny dodavatele jednají a podepisují všechny osoby k tomu určené u jednotlivých dodavatelů podle způsobu jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku

12.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v Kvalifikační dokumentaci, která je součástí zadávací dokumentace podle odst. 4.1.1. těchto Zadávacích podmínek.

12.3. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky

Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky jsou stanoveny ve specifikaci předmětu plnění v odst. 9.6. těchto Zadávacích podmínek.

12.4. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny

JEDNOTKOVÉ CENY JÍDLA:

12.4.1. Nabídkovou cenou se rozumí jednotkové ceny stanovené účastníkem zadávacího řízení za

- jednotlivá jídla podle požadavků těchto Zadávacích podmínek v Kč bez DPH, které zahrnují veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 12.4.3.
- 12.4.2. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním „Krycího listu číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“. Účastník zadávacího řízení je povinen dodržet členění „Krycího listu číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“ a ocenit veškeré položky. Pokud účastník zadávacího řízení nedodrží položkovou skladbu „Krycího listu číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“ nebo neocení některou položku, bude zadavatel posuzovat nabídku účastníka zadávacího řízení jako nesplňující zadávací podmínky. Cenu nelze stanovit částkami, které jsou pod hranicí ekonomicky nutných nákladů.
- 12.4.3. Nabídková cena je stanovena jako maximálně přípustná. Jednotkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení na dodávku jídla specifikovaného v těchto Zadávacích podmínkách včetně veškerých rizik a vlivů během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na dopravu, výdej jídel, provozní náklady účastníka zadávacího řízení, náklady na pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- 12.4.4. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Účastník zadávacího řízení zapíše nabídkovou cenu do „Krycího listu číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“ a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v „Krycím listu číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“ a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a cena zapsaná v textu smlouvy bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 12.4.5. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 12.4.6. Není-li účastník zadávacího řízení plátcem DPH, je jeho nabídková cena konečná a považuje se za odpovídající ceně vč. DPH u účastníků zadávacího řízení, kteří jsou plátcí DPH. Hodnocení nabídek v kritériu nabídková cena pak bude provedeno podle organizačního opatření k nabídkové ceně uvedeného v odst. 13.1. těchto Zadávacích podmínek.

CENA ZA PRONÁJEM VÝVAŘOVNY A VYBAVENÍ VÝVAŘOVNY A VÝDEJEN:

- 12.4.7. Cenou za pronájem vývařovny se rozumí výše nájemného v Kč bez DPH / rok, kterou zaplatí vybraný dodavatel (poskytovatel) zadavateli (objednateli) za pronájem prostoru vývařovny, jejího vybavení a vybavení výdejen.
- 12.4.8. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení stanovil cenu za pronájem v „Krycím listu číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“. Účastník zadávacího řízení je povinen dodržet členění „Krycího listu číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“ a ocenit veškeré položky. Pokud účastník zadávacího řízení nedodrží položkovou skladbu „Krycího listu číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“ nebo neocení některou položku, bude zadavatel posuzovat nabídku účastníka zadávacího řízení jako nesplňující zadávací podmínky. Cenu nelze stanovit částkami, které jsou pod hranicí ekonomicky nutných nákladů.
- 12.4.9. Cena za pronájem vývařovny a vybavení bude uvedena v Kč bez DPH. Účastník zadávacího řízení zapíše nabídkovou cenu do „Krycího listu číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“ a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou ceny zapsané v „Krycím listu číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“ a mezi hodnotou ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita cena zapsaná v textu smlouvy a cena zapsaná v textu smlouvy bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 12.4.10. Ustanovení odst. 12.4.6. těchto Zadávacích podmínek platí pro cenu za pronájem vývařovny

a vybavení obdobně.

12.5. Obchodní podmínky

- 12.5.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy I a smlouvy II obligatorního charakteru. Text smlouvy I a smlouvy II (dále jen „smlouva“ ve smyslu smlouva I a smlouva II) je součástí zadávací dokumentace a je zveřejněn ve formátu pdf. z důvodů ochrany proti přepisům textu. Editovatelný text zadavatel účastníkům zadávacího řízení neposkytuje. Účastník zadávacího řízení pro potřeby zpracování nabídky text smlouvy vytiskne, rukou vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a takto doplněnou smlouvu předloží jako součást nabídky zadavateli. Účastník zadávacího řízení není oprávněn text smlouvy měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplní účastník zadávacího řízení“).
- 12.5.2. Smlouva předložená v nabídce bude podepsána oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených). Nepodepsanou smlouvu považuje zadavatel za nepodepsanou nabídku, která je pro zadavatele právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 12.5.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána buď oprávněnými osobami všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených), nebo v souladu s jednáním v rámci společné nabídky dodavatelů, který je uveden ve smlouvě mezi dodavateli (viz odst. 12.1. těchto Zadávacích podmínek).
- 12.5.4. Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

12.6. Platební podmínky

- 12.6.1. Zadavatel bude proplácet cenu za odebraná jídla průběžně za uplynulý kalendářní měsíc s vazbou na věcné plnění, a to na základě faktur – daňových dokladů vystavených dodavatelem. Každá faktura bude doložena soupisem dodaných porcí s rozlišením na jednotlivé objekty zadavatele a s vyznačením jídel dodaných bývalým zaměstnancům zadavatele v důchodu.
- 12.6.2. Teplé jídlo, které si objednají bývalí zaměstnanci zadavatele v důchodu, budou hradit tito bývalí zaměstnanci v důchodu přímo poskytovateli, a to sníženou cenou, jejíž výši stanoví zadavatel v příloze smlouvy I. Rozdíl mezi sníženou a plnou cenou bude poskytovatel účtovat zadavateli.
- 12.6.3. Zadavatel bude účtovat a dodavatel bude hradit cenu za pronájem vývařovny a zařízení 1x za měsíc zpětně.
- 12.6.4. Splatnost daňových dokladů je 14 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem. Datem uskutečněného

zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena.

12.7. Podmínky pro využití poddodavatelů

Zadavatel nestanovil žádné podmínky pro využití poddodavatelů.

12.8. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

- 12.8.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam všech svých provozoven a výdejen.
- 12.8.2. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil vzorový jídelníček min. na 4 týdny.
- 12.8.3. Vybraný dodavatel je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce. Účastník zadávacího řízení splní tuto podmínku doložením čestného prohlášení v nabídce, které bude vyjadřovat tento závazek a které bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 12.8.4. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole) vč. zajištění stejných podmínek u svých poddodavatelů. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 12.8.5. Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši 5.000.000 Kč. Účastník zadávacího řízení v nabídce – návrhu smlouvy – doplní sjednanou výši pojistky, v případě že má účastník zadávacího řízení uzavřenou odpovídající pojistnou smlouvu před podáním nabídky. Pokud účastník zadávacího řízení odpovídající smlouvu nemá v době podání nabídky sjednanou, nebude v návrhu smlouvy sjednanou výši pojistky vyplňovat. Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit zadavateli kopii pojistné smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši 5.000.000.
- 12.8.6. Účastník zadávacího řízení jako budoucí dodavatel není oprávněn v souvislosti s realizací zakázky postupovat své pohledávky jiným subjektům. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že si je této povinnosti vědom a bude ji respektovat. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 12.8.7. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení, že číslo účtu, které uvedl v návrhu smlouvy, skutečně odpovídá číslu účtu, který účastník zadávacího řízení užívá v rámci své podnikatelské činnosti, resp. že se jedná o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn v registru plátců DPH, pokud je účastník zadávacího řízení plátcem DPH. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení

v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

- 12.8.8. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. Současně účastník zadávacího řízení vyplní a doloží v nabídce tabulku „Poddodavatelé“, v níž uvede ty poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci.

12.9. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek

- 12.9.1. Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí překladem do českého jazyka (viz též odst. 11.3.). Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál.

- 12.9.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, jejichž formální řazení zadavatel doporučuje takto:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“
- Vyplněná tabulka „Krycí list číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“
- Obsah nabídky
- Smlouva o podání společné nabídky v případě společné účasti dodavatelů
- Doklad o složení jistoty
- Podepsaný návrh smlouvy I a II
- Doklady o splnění kvalifikace
- Doklady o splnění zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky
- Údaje nutné pro hodnocení nabídek (pokud nejsou zapsány ve smlouvě nebo v jiné části nabídky)
- Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
- CD (případně jiný vhodný datový nosič) s:
 - uloženou naskenovanou nabídkou ve formátu pdf.

- 12.9.3. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v datové podobě (naskenovaná kompletní nabídka) na vhodném datovém nosiči. Zadavatel doporučuje, aby nabídka v listinné podobě byla zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky.

Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.

- 12.9.4. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení účastníka zadávacího řízení o počtu listů nabídky, podepsané oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

12.10. Jistota

Zadavatel požaduje složení jistoty.

12.10.1. Výše, forma a platnost jistoty a její prokázání v nabídce

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu. Výše jistoty je stanovena na částku **100.000 Kč**.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení jednou z uvedených forem podle § 41 odst. 3 zákona:

- a) Složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota) tak, aby peněžní částka byla připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Pro složení peněžní jistoty zadavatel poskytuje tyto informace:
 - účet pro složení peněžní jistoty: **194 424 126/0300**
 - variabilní symbol platby: IČ dodavatele
- b) Bankovní záruka ve prospěch zadavatele.
- c) Pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Poskytnutí jistoty prokáže účastník zadávacího řízení v nabídce podle § 41 odst. 4 zákona:

- a) V případě peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu účastníka zadávacího řízení) – doklad musí být součástí nabídky.
- b) V případě bankovní záruky předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Platnost listiny musí být účastníkem zadávacího řízení zajištěna po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- c) V případě pojištění záruky předložením originálu písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Platnost listiny musí být účastníkem zadávacího řízení zajištěna po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel doporučuje, aby účastník zadávacího řízení uložil originál listiny (bankovní záruky nebo pojištění záruky) do nabídky tak, aby ho bylo možné z nabídky vyjmout pro jeho pozdější vrácení (např. do prospektového obalu) a kopii téhož dokladu pevně svázal do nabídky jako její součást. Pokud bude originál listiny pevně svázán jako součást nabídky, nebude ho možné z nabídky vyjmout, aniž by byla porušena celistvost nabídky, a proto zadavatel nebude moci účastníkovi zadávacího řízení originál listiny vrátit.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 3 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

12.10.2. Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí jistotu v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 zákona bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel je povinen v dokumentaci o veřejné zakázce uchovat kopii záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele.

Organizační opatření:

Vzhledem k tomu, že listina bankovní záruky a pojištění záruky má hodnotu výše jistoty, bude zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele originál této listiny vracet za následujících podmínek, které jsou stanoveny z důvodů bezpečnosti a vyloučení možnosti zneužití (případně ztráty):

- a) Zadavatel zašle originál listiny účastníkovi zadávacího řízení doporučeně poštou, avšak pouze na základě jeho písemné žádosti, ve které bude výslovně uveden požadavek účastníka zadávacího řízení, že mu má být originál listiny doručen poštou. Žádost musí být podepsána odpovědným zástupcem účastníka zadávacího řízení. V takovém případě zadavatel neručí za případnou ztrátu originálu listiny při poštovní přepravě;
- b) odpovědný zástupce účastníka zadávacího řízení nebo jiný zástupce účastníka zadávacího řízení pověřený odpovědným zástupcem účastníka zadávacího řízení na základě doložené plné moci vyzvedne originál listiny po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou zastupujícího zadavatele uvedenou v čl. 2 originál listiny osobně na adrese zastupujícího zadavatele proti podpisu.

12.10.3. Právo zadavatele na plnění z jistoty

Podle ustanovení § 41 odst. 8 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle:

- a) § 122 odst. 5 zákona – tj. v případě, kdy zadavatel vyloučil účastníka zadávacího řízení, který je vybraným dodavatelem a nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 zákona nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám nebo
- b) § 124 odst. 2 zákona – tj. v případě, kdy vybraný dodavatel nesplnil povinnost bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.

12.11. Varianty

Varianty nabídky nejsou možné.

13. Hodnocení nabídek:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 114 zákona provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

13.1. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel v souladu s ustanovením § 115 odst. 1 zákona stanovil pravidla pro hodnocení nabídek takto:

1. kritérium:	Nabídková cena v Kč bez DPH	60%
2. kritérium:	Cena v Kč bez DPH za pronájem (prostory + vybavení)	20%
3. kritérium:	Kvalita vzorků stravy	15 %
4. kritérium:	Reakční doba na odstranění vadného plnění	5 %

13.1.1. Subkritéria

Některá kritéria uvedená v odst. 13.1. bude zadavatel hodnotit v subkritériích, která jsou dále uvedena včetně jejich váhy v oblasti kritéria. Pokud jsou v rámci kritéria stanovena subkritéria, nebude hodnoceno kritérium samotné, ale samostatně každé subkritérium.

Pro jednotlivá kritéria stanovuje zadavatel následující subkritéria:

1. kritérium:

- | | |
|--|-----|
| 1. subkritérium: Nabídková cena za teplou stravu, druh 1, 2, 3 vč. polévky a nápoje | 30% |
| 2. subkritérium: Nabídková cena za teplou stravu, druh 4 (bezmasé jídlo) vč. polévky a nápoje | 10% |
| 3. subkritérium: Nabídková cena za teplou stravu, druh 5 (výběrové jídlo - masové) vč. polévky a nápoje | 15% |
| 4. subkritérium: Nabídková cena za teplou stravu, druh 6 (výběrové jídlo – obědový salát) vč. polévky a nápoje | 15% |
| 5. subkritérium: Nabídková cena za přídatkový salát nebo kompot | 5% |
| 6. subkritérium: Nabídková cena za zákusek | 5% |
| 7. subkritérium: Nabídková cena za chlazenou stravu | 10% |
| 8. subkritérium: Nabídková cena za mraženou stravu | 10% |

3. kritérium:

- | | |
|---|-----|
| 1. subkritérium: kvalita jídla
(zejména, nikoliv však pouze, zda jídlo měkké / tuhé, možnost ukrojení / pokousání, ...) | 40% |
| 2. subkritérium: chuťové hodnocení vzorku | 40% |
| 3. subkritérium: vzhled předloženého vzorku
(zejména, nikoliv však pouze zda není jídlo sražené, slepené, žmolkovaté, zakalené, způsob uložení v přenosné nádobě, ...) | 20% |

Organizační opatření k nabídkové ceně:

- 1) Pokud budou všichni účastníci zadávacího řízení plátcí DPH, bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH.
- 2) Pokud by některý z účastníků zadávacího řízení nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě by pak byly hodnoceny nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení, kteří jsou plátcí DPH v Kč vč. DPH a nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení, kteří nejsou plátcí DPH ve výši nabídkové ceny konečné.
- 3) Pokud nastane případ podle bodu 2) a současně zadavatel zjistí, že účastník zadávacího řízení, který je plátcem DPH chybně stanovil výši DPH, bude zadavatel postupovat podle § 46 zákona (viz také odst. 11.4. těchto zadávacích podmínek). V takovém případě bude účastníkovi zadávacího řízení dána možnost, aby opravil ROZPOČET tak, aby se jeho nabídková cena v Kč vč. DPH nezměnila.
- 4) Předchozí ustanovení se uplatní jak u nabídkové ceny (jednotkových cen), tak u ceny za pronájem.

13.2. Postup při hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti a stanovených kritérií takto:

Pro hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiděleno bodové hodnocení 100. Každé další jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria vzhledem k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH v jednotlivých subkritériích, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení v každém subkritériu bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

nejnižší cena v Kč

----- x 100 x váha subkritéria

hodnocená cena v Kč

Takto vypočtené hodnocení pro jednotlivá subkritéria bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. kritéria.

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit účastníkem zadávacího řízení nabízenou cenu za pronájem v Kč bez DPH. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

hodnocená cena za pronájem

----- x 100

nejvyšší cena za pronájem

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 2. kritéria.

3. kritérium: Zadavatel (osoby přizvané k provedení posouzení a hodnocení předložených vzorků stravy) bude hodnotit v jednotlivých subkritériích uchazečem předložené vzorky jídel v rozsahu uvedeném zadavatelem takto:

- každý den v 11,30 dodá uchazeč jednu porci obědu dle níže uvedeného rozpisu
- termíny hodnocení vzorků budou probíhat v týdnu začínajícím prvním pondělím následujícím po termínu otevírání obálek s nabídkami
- vzhledem k povaze vzorků si zadavatel vyhrazuje právo vzorky nevracet
- vzorky budou dodány do sídla zadavatele, a to v množství 1 porce ve vlastních nádobách označených názvem uchazeče

Pondělí: polévka hovězí s kapáním, španělský hovězí ptáček s rýží (A)

Úterý: polévka krupicová, kapusta, pečené vepřové maso, vařený brambor (A)

Středa: polévka gulášová, kynuté buchty s tvarohem (C)

Čtvrtek: polévka zeleninová, grilovaná vepřová kotleta, grilovaná zelenina, vařené brambory (výběr 1)

Pátek: polévka slepičí, čočka na kyselo, vařené vejce, chléb (C)

Zadavatel (osoby přizvané k provedení posouzení a hodnocení předložených vzorků stravy) bude hodnotit předložené vzorky v jednotlivých subkritériích bodovací metodou takto:

Bude-li vzorek označeno jako:

výborný bude označen číslem 1 a obdrží v rámci daného subkritéria 100 bodů

chvalitebný bude označen číslem 2 a obdrží v rámci daného subkritéria 75 bodů

dobrý bude označen číslem 3 a obdrží v rámci daného subkritéria 50 bodů

dostatečný bude označen číslem 4 a obdrží v rámci daného subkritéria 25 bodů

nedostatečný bude označen číslem 5 a obdrží v rámci daného subkritéria 0 bodů

Bodové ohodnocení bude sečteno za všechny hodnocené dny u každého ze subkritérií. Nabídka uchazeče, který obdrží nejvyšší počet bodů, bude hodnocena v daném kritériu jako nejvýhodnější. Zadavatel použije bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

hodnocený počet udělených bodů

----- x 100 x váha subkritéria

nejvyšší udělený počet bodů

Takto vypočtené hodnocení pro jednotlivá subkritéria bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 3. kritéria.

Zadavatel sděluje, že osoby přizvané k provedení posouzení a hodnocení předložených vzorků stravy budou vybráni členové stravovací komise zadavatele.

4. kritérium: Zadavatel bude hodnotit uchazečem nabízenou reakční dobu na odstranění vadného plnění v minutách, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejkratší reakční lhůta v minutách}}{\text{hodnocená reakční lhůta v minutách}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 4. kritéria.

Bodové hodnocení stanovené pro jednotlivá kritéria bude za všechna kritéria sečteno. Pořadí nabídek bude stanoveno podle počtu dosažených bodů.

13.3. Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být v souladu s ustanovením § 122 odst. 2 zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

13.4. Písemná zpráva o hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 119 odst. 2 zákona pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které uvede:

- a) identifikaci zadávacího řízení,
- b) fyzické osoby, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,
- c) seznam hodnocených nabídek a
- d) popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé
 1. hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,
 2. popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,
 3. popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a
 4. výsledek hodnocení nabídek

14. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek:

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. a) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k jednotlivým kritériím (subkritériím) následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky:

K 1. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Krycí list číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“;
- Údaje o cenách uvedené čl. V. odst. V.1. smlouvy I;

K 2. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Krycí list číselně vyjádřitelných kritérií hodnocení“;
- Údaje o ceně nájmu uvedené v nájemní smlouvě; hodnocena bude cena za roční nájem v Kč bez DPH uvedená v čl. IV. odst. 1 smlouvy II.

K 3. kritériu:

- Uchazečem předložené vzorky jídel podle pravidel uvedených v článku 13.2.
- Hodnocení vzorků bude probíhat v týdnu začínajícím prvním pondělím následujícím po termínu otevírání obálek s nabídkami. Zadavatel stanovil tento termín s ohledem na to, aby všichni uchazeči mohli jídla, která se budou posuzovat a hodnotit, zařadit do svého běžného jídelníčku tak, aby nebyli nuceni předkládat k hodnocení jídlo, které budou vařit pouze za tímto účelem.

K 4. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídkové ceny a hodnot dílčích hodnotících kritérií“;
- Údaj o reakční době na odstranění vadného plnění uvedený v čl. IX. odst. IX.1. smlouvy I.
- Reakční dobou se rozumí doba v minutách od nahlášení reklamace vadného plnění do doby odstranění vadného plnění.

15. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy

Zadavatel podle ustanovení § 104 odst. 2 zákona požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

16. Ukončení zadávacího řízení:

16.1. Předložení dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- 1) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci,
- 2) dokladů a informací uvedených v čl. 15. těchto Zadávacích podmínek.
- 3) pojistné smlouvy podle podmínek uvedených v čl. 12.8.5

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 5 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil výše uvedené doklady.

16.2. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel podle ustanovení § 123 zákona odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. S výjimkou zadávacího řízení, v němž je jeden účastník zadávacího řízení, musí být součástí tohoto oznámení

- a) zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek,
- b) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat
 1. seznam dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazoval kvalifikaci a
 2. u požadované profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace údaje rozhodné pro prokázání splnění jednotlivých kritérií kvalifikace,
 3. seznam dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1 písm. a) zákona,
 4. výsledek zkoušek vzorků, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1 písm. b) zákona.

16.3. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku

Při uzavření smlouvy na veřejnou zakázku postupuje zadavatel podle ustanovení § 124 zákona takto:

- Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.
- Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost uzavřít smlouvu podle § 124 odst. 1 zákona, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.
- Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, zjistí-li na základě dokladů předložených vybraným dodavatelem podle § 122 odst. 3 písm. c) zákona, že byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 zákona.
- Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

16.4. Oznámení výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od uzavření smlouvy.

17. Jiná sdělení zadavatele:

- 17.1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, pokud zákon nestanoví jinak a nabídky nevrací.
- 17.2. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit z důvodů uvedených v § 127 zákona.

18. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel v odst. 18 Zadávacích podmínek zadavatel upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze zákona a souvisejících právních předpisů. Účastník zadávacího řízení podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 18.1. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že veřejný zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 214 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem vč. jejich změn a

dodatků, a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky. Zadavatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňuje smlouvu v souladu s tímto zákonem. Povinnost zveřejnit smlouvu se nevztahuje na informace, které jsou předmětem obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (za obchodní tajemství nelze tedy považovat vše, co jako důvěrnou informaci označil dodavatel).

Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 219 zákona.

18.2. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel nesmí ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 odst. 1 zákona.

18.3. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 zákona.

18.4. Ochrana informací:

Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, musí je jako důvěrné označit (§ 218 odst. 1 zákona). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 2 zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

- do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
- důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) zadavateli a označil je jako důvěrné.

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle zákona

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 3 zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

19. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele:

19.1. Námitky

Námitky se podávají v souladu s ustanovením § 241 zákona ve lhůtách podle § 242 zákona výhradně na adresu zadavatele. Námitky doručené na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu zákona. Námitky musí mít náležitosti podle ustanovení § 244 zákona.

19.2. Návrh

V případě podání návrhu je třeba postupovat podle ustanovení §§ 249 - 267 zákona. Stejnopis návrhu je třeba v souladu s ustanovením § 251 odst. 2 zákona doručit výhradně na adresu zadavatele. Stejnopis návrhu doručený na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažuje za doručený zadavateli ve smyslu zákona.

Za zastupujícího zadavatele:

Ing. Eliška Kudělková
S – Invest CZ s.r.o.