

Písemná výzva k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení
k veřejné zakázce
“Projektová dokumentace pro modernizaci ZŠ Průhonice“

1) Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název: **Obec Průhonice**, se sídlem Průhonice, Květnové náměstí 73,
zastoupená PhDr. Hanou Borovičkovou, starostkou obce
IČ: 00241563
DIČ: CZ00241563
Sídlo: Průhonice, Květnové náměstí 73

(dále jen „Zadavatel“)

Osoba zastupující Zadavatele

Organizátor: JUDr. Jiří Brož, CSc., advokát zapsaný v seznamu ČAK pod ev. č. 1882
IČ: 66211671
DIČ: CZ521124360
Sídlo: Dykova 17, 101 00 Praha 10
Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Vízdal
E-mail: vizdal@ak-broz.cz
Telefon: +420 222 511 555
Fax: +420 224 255 538

2) Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Druh zadávacího řízení: **Zjednodušené podlimitní řízení**
Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na služby
CPV veřejné zakázky: 71242000-6, 71246000-4, 71248000-8,
71311100-2
Předpokládaná hodnota: 1.600.000,- Kč bez DPH

Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících v projektových pracích směřujících k vytvoření projektové dokumentace a zajištění souvisejících dokladů pro realizaci stavby za účelem modernizace ZŠ Průhonice.

Jedná se o tyto základní požadavky:

- Příprava projektu
- Zajištění dokumentací pro stavební povolení
- Zajištění dokumentace pro provedení stavby

- Spolupráce při výběru dodavatele pro všechny stavby
- Autorský dozor
- Spolupráce při dokončení stavby
- Inženýrská činnost ve fázi přípravy

Předmětem plnění je mj. dodání projektu modernizace základní školy v obci Průhonice jako celku. Základním předpokladem je návrh na provádění stavby po etapách zohledňující rozložení investice a provádění pouze po dobu letních prázdnin s počátkem v roce 2014. Požadavkem je připravit projekt pro výběrové řízení a provádění stavby po jednotlivých pavilonech popř. po dílčích celcích.

S ohledem na dobu vzniku základní školy požaduje Zadavatel v rámci úprav vyřešit komplexně modernizaci celého zařízení ve standardech odpovídajících novým učebním postupům a metodám, rozmanitostí předmětů a inovativnímu a interaktivnímu přístupu učitelů k žákům, které odpovídají současnému trendu s přihlédnutím k možnosti dalšího rozvoje. Modernizace musí zajistit nejen komfortní výuku, ale i bezproblémové a centralizované zajištění chodu celého objektu školy vč. jednotlivých technologických zařízení.

V rámci stavby se předpokládají drobné dispoziční úpravy zohledňující požadavky na jednotlivé prostory. V rámci prostor je nutné zohlednit nové požadavky na jednotlivé prostory (specializované učebny, učebny a další prostory) nutné pro bezvadné fungování školského zařízení. Předpokládá se komplexní vyřešení prostor jak z pohledu uživatele, tak s ohledem vyřešení technického stavu objektu.

V rámci projektu modernizace ZŠ je nutné vyřešit komplexně modernizaci celého zařízení, resp. všech objektů ZŠ vyjma přístavby ZŠ vybudované v roce 2013.

(dále jen „Veřejná zakázka“)

3) Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy s vybraným uchazečem.

Zadavatel požaduje předání dokumentace pro projednání jednotlivých staveb do 8 týdnů od podpisu smlouvy. Dále pak požaduje zadavatel projednání jednotlivých dokumentací ve smyslu vyjádření a stanovisek do 5 týdnů po podpisu smlouvy a předložení dokumentace pro provedení stavby na jednotlivé stavby do 8 týdnů od místního šetření příslušné stavby, nejpozději však do 17.1.2014

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín ve vazbě na termín ukončení výběrového řízení.

4) Zadávací dokumentace a podmínky přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentaci si dodavatel může stáhnout z profilu Zadavatele na webových stránkách: <http://www.pruhonice-obec.cz>.

Bude-li dodavatel požadovat zadávací dokumentaci v listinné podobě, Zadavatel odešle zadávací dokumentaci dodavatelům v listinné podobě spolu s projektovou dokumentací na CD, a to do 2 dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele za úhradu 1.500,- Kč.

5) Lhůty a místo pro podání nabídky

Lhůtu pro doručení nabídek stanovuje Zadavatel do **4.7.2013** do 12:00 hodin. Nabídky lze podávat osobně nebo prostřednictvím pošty na adrese poradce Zadavatele JUDr. Jiří Brož CSc., Dykova 17, 101 00 Praha 10, 2. patro, v pracovních dnech od 09:00 do 16:00 hodin, a to tak, aby byla do konce lhůty pro podání nabídek doručena. Zadavatel doporučuje uchazečům preferovat osobní podání nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Pokud bude nabídka doručena po lhůtě uvedené v předchozí větě, komise pro otevírání obálek takovou nabídku neotevírá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek a že k ní Zadavatel nebude přihlížet. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik převzetí dokumentu Zadavatelem, resp. osobou zastupující Zadavatele.

Zadávací lhůta končí uplynutím tří (3) kalendářních měsíců nebo dnem doručení oznámení Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky s přihlédnutím k ustanovení § 43 odst. 3, 4 a odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“). Běh této lhůty začíná plynout dnem skončení lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

Otevírání obálek se uskuteční dne **4.7.2013** ve 14:00 hod. na adrese Zadavatele Průhonice, Květnové náměstí 73 v zasedací místnosti.

6) Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a údaje o hodnotících kritériích

Požadavky Zadavatele na prokázání splnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 62 Zákona, jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

Údaje o hodnotících kritériích podle ustanovení § 78 Zákona o veřejných zakázkách jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

V Průhonicích dne 19.6.2013



PhDr. Hana Borovičková
starostka obce

