



Město MILOVICE

nám. 30. června 508, Milovice - Mladá, 289 24 Milovice
telefon: 325 517 111, email: podatelna@mesto-milovice.cz
jako veřejný zadavatel

VYPISUJE VÝZVU K PODÁNÍ NABÍDKY

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky zadávané v souladu s článkem 7 vnitřního předpisu zadavatele tj. Směrnicí města Milovice č. 1/2019 *Pro zadávání veřejných zakázek městem Milovice a jeho příspěvkovými organizacemi*, (dále jen „Směrnice“) s dodržением ustanovení § 6 „ZZVZ“, tj. zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

(tato Výzva, spolu s jejími Přílohami, je dále v textu označována jako „**zadávací podmínky**“, proces směřující k uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem je označován jako „**zadávací řízení**“).

1. Identifikační údaje o zadavateli

Město Milovice, se sídlem: Milovice - Mladá, nám. 30. června 508, 289 24 Milovice
IČ: 002 39 453, DIČ- CZ00239453, právní forma - územní samosprávný celek, statutární zástupce: Lukáš Pilc, starosta města.

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1 Název zakázky

„Nákup serveru včetně příslušenství a licence pro MěÚ Milovice“

2.2 Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění zakázky je dodávka zkompletovaného serveru včetně příslušenství a licence dle technické specifikace (viz. Příloha č.4 této Výzvy)

Nedílnou přílohou Výzvy je neoceněný Položkový rozpočet, (viz Příloha č. 3 této Výzvy).

3. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4. Prohlídka místa plnění zakázky

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění – není nutná.

5. Místo a doba plnění zakázky

5.1 Místo plnění zakázky

- Místem plnění zakázky je budova Radnice, nám. 30.června 508, město Milovice.

5.2 Doba plnění zakázky

- Předpokládaný termín zahájení plnění:
Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky je **duben 2020**.
- Požadovaný termín dokončení plnění:
nejpozději do **12 týdnů** od podpisu smlouvy.

6. Kontaktní osoba zadavatele pro poskytování vysvětlení k zadávací dokumentaci

Přílohy této výzvy, tj. Příloha č. 1 - Krycí list nabídky, Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti, Příloha č. 3 - neoceněný Položkový rozpočet , Příloha č. 4 – Technická specifikace

Veřejná zakázka bude rovněž zveřejněna na profilu zadavatele, na internetové adrese
<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/10a3aeb6-0ad7-4325-92f1-35d63ce73daf>

Vysvětlení Zadávací dokumentace si lze vyžádat u kontaktní osoby zadavatele, kterou je Veronika Hermachová, referentka Oddělení investic a rozvoje, na adrese MěÚ Milovice, Milovice - Mladá, nám. 30. června 508, 289 24 Milovice, mobilní telefon: 797 970 768, e-mail: veronika.hermachova@mesto-milovice.cz

Vysvětlení Zadávací dokumentace bude poskytováno účastníkům zadávacího řízení na základě jejich žádosti (podané písemně prostřednictvím e-mailu) a to pouze elektronickou formou prostřednictvím e-mailu, také budou poskytnutá vysvětlení rovněž na profilu zadavatele, na internetové adrese: <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/10a3aeb6-0ad7-4325-92f1-35d63ce73daf>

7. Požadavky zadavatel na kvalifikaci dodavatelů

7.1 Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti, kterou prokáže dodavatel předložením:

Čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele, které tvoří Přílohu č. 2 této Výzvy.

7.2 Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti, které prokáže dodavatel předložením:

- a) prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) prosté kopie oprávnění k podnikání (živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku) v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění požadují.

Výše uvedené požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů může dodavatel prokázat předložením prosté kopie aktuálního (ne starší 90 dnů) Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.3 Kvalifikace poddodavatelů:

V případě, že bude dodavatel část zakázky prostřednictvím poddodavatele, je nutné, aby součástí nabídky byly doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů tohoto poddodavatele, podle požadavků uvedených v bodech 7.1 a 7.2 této Výzvy.

7.4 Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel výše uvedené požadavky na kvalifikaci v plném rozsahu, jeho nabídka bude vyloučena z další účasti v zadávacím řízení.

8. Návrh smlouvy

- Účastník je povinen předložit zadavateli v nabídce **vlastní** Návrh Kupní smlouvy (dále jen „Návrh smlouvy“) na zajištění plnění celého předmětu veřejné zakázky.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- Účastník vyplní neoceněný Položkový rozpočet, který tvoří Přílohu č. 3 této Výzvy s tím, že jednotlivé položky v soupisu nesmí být žádným způsobem měněny.

V případě, že účastník zjistí nedostatky v soupisu, uvede tuto skutečnost na zvláštní list, označený:

Přípomínky a poznámky účastníka.

- Výsledné částky ze Soupisu přepíše účastník v požadovaném členění, do Krycího listu nabídky (Příloha č. 1 této Výzvy), dále účastník uvede nabídkovou cenu.
- Vyplněním Krycího listu nabídky účastník stanoví nabídkovou cenu **za celý rozsah plnění zakázky**.
- Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná« a musí obsahovat ocenění všech položek a činností nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky.

10. Požadavky na způsob uspořádání nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce. Jednotlivé listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a sešity (svázané) tak, aby nabídka byla zabezpečena proti neoprávněné manipulaci. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl, a bude řazena v tomto pořadí:

- a) Krycí list nabídky, účastník závazně použije Přílohu č. 1 této Výzvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka,
- b) Doklady, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů uvedené v bodě 7 této Výzvy,
- c) oceněný Položkový rozpočet, zpracovaný dle bodu 9 této Výzvy,
- d) případné Připomínky a poznámky účastníka.

11. Lhůta a místo pro podání nabídek

11.1 Způsob a místo pro podání nabídek

Účastníci mohou podat nabídku prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla zadavatele, nebo osobně do schránky umístěné na budově radnice v sídle zadavatele. Nabídky budou přijímány po celou dobu lhůty a to nepřetřžitě.

Nabídky musí být podány v zalepené obálce, s uvedením obchodního jména, adresy a mailu účastníka a označené: „**Nákup serveru včetně příslušenství a licence pro MěÚ Milovice - NEOTEVÍRAT**“

Potvrzení o přijetí zásilky bude zaslané prostřednictvím mailu uvedeného na obálce.

S ohledem na vyhlášení Nouzového stavu vládou ČR, Rada města Milovice od 16.3.2020 do odvolání rozhodla o uzavření Městského úřadu pro veřejnost a ruší úřední hodiny. Veškerá komunikace s veřejností bude probíhat pouze telefonicky, elektronicky či písemně, a to prostřednictvím poštovní zásilky nebo vhozením podání do schránky umístěné na budově radnice.

11.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 26. 3. 2020 (čtvrtek) v 11:30 hodin** v sídle zadavatele.

11.3. Lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán

Účastníci jsou svou nabídkou vázáni do doby obdržení Oznámení o výběru dodavatele případně do doby obdržení Oznámení o zrušení zadávacího řízení. Vybraný dodavatel je svou nabídkou vázán do doby podepsání Kupní smlouvy.

12. Posuzování nabídek a kritérium pro zadání zakázky

12.1 Posuzování nabídek

Posouzení a hodnocení doručených nabídek bude provedeno v souladu s vnitřním předpisem zadavatele, tj. Směrnicí města Milovice č. 1/2019 *Pro zadávání veřejných zakázek městem Milovice a jeho příspěvkovými organizacemi*.

12.2 Kritérium pro zadání zakázky

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, v souladu s § 114 odst. 1 ZZVZ, v tomto případě podle **nejnižší nabídkové ceny (včetně DPH)**, při dodržení a splnění všech podmínek a požadavků zadavatele, uvedených v zadávacích podmínkách.

Oznámení o výběru dodavatele, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení bude, nejpozději do 10 pracovních dnů od data rozhodnutí, odesláno (prostřednictvím e-mailu, datové schránky nebo držitele poštovní licence) všem účastníkům, kteří podali své nabídky. Stejným způsobem a ve stejné lhůtě budou odeslána i ostatní Oznámení a Rozhodnutí týkající se tohoto zadávacího řízení.

13. Další podmínky a práva vyhrazená zadavatelem

13.1 Podmínky zadavatele

- každý účastník může podat pouze jednu nabídku,
- náklady účastníků spojené s jejich účastí v zadávacím řízení a se zpracováním nabídky, zadavatel nehradí,
- účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení.

13.2 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, v souladu s § 46 ZZVZ požádat, aby účastník objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- vyřadit nabídku s mimořádně nízkou nabídkovou cenou, pokud tuto cenu účastník dostatečně nezduodnil,
- ověřit si před dokončením hodnocení nabídek údaje uvedené účastníkem v jeho nabídce,
- nevracet účastníkům doručené nabídky,
- vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách,
- zrušit zadávací řízení kdykoli bez udání důvodu,
- odmítnout všechny účastníky a neuzavřít Kupní smlouvu s žádným účastníkem,
- nepostupovat v tomto zadávacím řízení podle ZZVZ, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ, s výjimkou § 6 ZZVZ, neboť vzhledem k předpokládané hodnotě zakázky se dle ustanovení § 27 ZZVZ jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu. V případě, že jsou v zadávacích podmínkách užívány pojmy shodující se s pojmy užívanými v ZZVZ, jsou tyto pojmy vykládány analogicky se ZZVZ, nevyplyvá-li ze zadávacích podmínek výklad jiný. Použití jakýchkoli pojmů užívaných v ZZVZ v zadávacích podmínkách však nezakládá jakékoli další návaznosti postupu zadavatele na postupy upravené v ZZVZ či nárok účastníka dovolávat se v rámci tohoto zadávacího řízení užití postupů upravených v ZZVZ.

14. Přílohy

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 - neoceněný Položkový rozpočet

Příloha č. 4 – technická specifikace

Podáním nabídky účastník zadávacího řízení souhlasí se všemi požadavky a podmínkami uvedenými v zadávacích podmínkách a přijímá je.

Zadávací podmínky byly schváleny Ing. Alexandrem Černým, vedoucím Oddělení investic a rozvoje města, jako osobou uvedenou v článku 2 odst. 1.3 písm. c) vnitřního předpisu zadavatele, tj. Směrnice města Milovice č. 1/2019 *Pro zadávání veřejných zakázek městem Milovice a jeho příspěvkovými organizacemi.*

V Milovicích dne 16.3.2020

Ing. Alexandr Černý
vedoucí Oddělení investic a rozvoje