

Dodatek č. 1 k Rámcové smlouvě

uzavřené podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),

(dále též jen „Dodatek“)

Smluvní strany

Objednatel: Krajská hospodářská komora v Plzeňském kraji

Sídlo: Nerudova 982/25, 301 00 Plzeň
Zastoupený: Petr Chvojka – předseda představenstva
číslo bank. účtu: 94743963/0300
IČ: 07739044
DIČ: CZ07739044
(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: S&T CZ s.r.o.

Sídlo: V parku 2316/12, Chodov, 148 00 Praha 4
Zastoupený: Mgr. Jan Jírovec, na základě plné moci
číslo bank. účtu: 117422733 / 0300
IČ: 44846029
DIČ: CZ44846029
zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 6033
Tel.: 296 538 111
E-mail: edu@sntcz.cz

(dále jen „poskytovatel“)

Preamble

Smluvní strany uzavřely dne 13.1.2020 Rámcovou smlouvu na základě otevřeného nadlimitního zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem: „Vzdělávání členů v KHK v PK“ v **části 1: Obecné IT** (dále jen „Smlouva“), předmětem které bylo zajištění školících aktivit pro objednatele.

I.

Předmět dodatku

1. Smluvní strany se v souladu s čl. 11.1 Smlouvy domluvily na uzavření tohoto Dodatku, předmětem kterého je změna předmětu díla představující navýšení počtu některých kurzů a zařazení nových kurzů v souladu s ust. § 222 odst.4 zákona č. 134/2006 Sb., o

zadávání veřejných zakázek, a to v rozsahu dle Přílohy č. 1 tohoto Dodatku. V souvislosti s tím se smluvní strany dohodly na poměrném navýšení sjednané ceny o částku 68 000 Kč.

2. Čl. 3. odst. 3.3. Smlouvy bude nově znít takto:

3.3 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 5. 2022 nebo do vyčerpání hodnoty smlouvy ve výši 807 500 Kč bez DPH.

3. Smluvní strany se domluvily, že přílohu č. 1 Smlouvy – Popis předmětu plnění nahrazuje Příloha č. 1 tohoto Dodatku – Popis předmětu plnění a přílohu č. 2 Smlouvy – Cenový rozpočet nahrazuje příloha č. 2 tohoto Dodatku - Cenový rozpočet.
4. Smluvní strany konstatují, že v ostatním zůstává obsah Smlouvy tímto Dodatkem nedotčen.

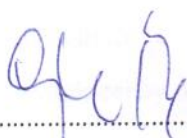
II.

Závěrečná ujednání

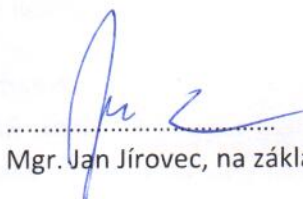
1. Tento Dodatek nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu statutárních zástupců smluvních stran.
2. Tento Dodatek je vyhotoven ve 3 stejnopisech platnosti originálů, z nichž objednatel obdrží 2 výtisky a zhotovitel 1 výtisk.
3. Nedílnou součástí tohoto Dodatku jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Popis předmětu plnění
Příloha č. 2: Cenový rozpočet

V Plzni dne:

V Praze, dne 5. 5. 2022



.....
za objednatele



Mgr. Jan Jírovec, na základě plné moci

S&T CZ s.r.o.
V parku 2316/12
148 00 Praha 4 - Chodov
IČ: 44846029 27

Okruh VŘ	Téma školení	Místo školení	Opakování (počet skupin)	Cíl	obsah kurzu	požadavky na školení	počet osob
IT	MS Excel makra středně pokročilí (jednodenní)	Píseň	6	Jednodenní intenzivní kurz určený středně pokročilým uživatelům programu Excel. Cílem je zdokonalit jejich znalosti a zefektivnit práci s makry a zefektivnit tak využití programu.	Makra - jejich význam, možnosti Nahrávání makra, zápis do nabídek, úprava makra Použití makra - volání prostřednictvím nabídky, ikony, tlačítkem, klávesovou zkratkou Základy tvorby vlastních makra - Práce s proměnnými Základní příkazy Relativní a absolutní výběr buněk	Nastavení školení dle individuálních potřeb skupiny Možnost realizace školení ve firmě nebo školicí místnosti dle preference firmy Školení na verzi programu dle individuálních požadavků Zajištění mobilní počítačové učebny Každý účastník obdrží školicí materiály odpovídající tématu školení Každý účastník obdrží certifikát o absolvování školení 1 školicí den = 8 hodin (hodina výuky = 60 minut)	max 12 osob /skupina
IT	MS Excel pokročilí (jednodenní)	Píseň	13	Jednodenní kurz určený pokročilým uživatelům programu Excel. Cílem je zdokonalit jejich znalosti a zefektivnit využití programu.	Funkce Práce se seznamy a databázemi Kontingenční tabulky a grafy Analytické nástroje a ekonomické práce s MS Excel Nadstavbové operace Práce s objekty v prostředí MS Excel Makra	Nastavení školení dle individuálních potřeb skupiny Možnost realizace školení ve firmě nebo školicí místnosti dle preference firmy Školení na verzi programu dle individuálních požadavků Zajištění mobilní počítačové učebny Každý účastník obdrží školicí materiály odpovídající tématu školení Každý účastník obdrží certifikát o absolvování školení 1 školicí den = 8 hodin (hodina výuky = 60 minut)	max 12 osob /skupina
IT	MS Excel pokročilí (dvoudenní)	Tachov	4	Dvoudenní kurz určený pokročilým uživatelům programu Excel. Cílem je zdokonalit jejich znalosti a zefektivnit využití programu.	Funkce Práce se seznamy a databázemi Kontingenční tabulky a grafy Analytické nástroje a ekonomické práce s MS Excel Nadstavbové operace Práce s objekty v prostředí MS Excel Makra	Nastavení školení dle individuálních potřeb skupiny Možnost realizace školení ve firmě nebo školicí místnosti dle preference firmy Školení na verzi programu dle individuálních požadavků Zajištění mobilní počítačové učebny Každý účastník obdrží školicí materiály odpovídající tématu školení Každý účastník obdrží certifikát o absolvování školení 1 školicí den = 8 hodin (hodina výuky = 60 minut)	max 12 osob /skupina
IT	MS Excel středně pokročilí (jednodenní)	Píseň	6	Jednodenní intenzivní kurz určený středně pokročilým uživatelům programu Excel. Cílem je zdokonalit jejich znalosti a zefektivnit využití programu.	Speciální techniky formátování buněk Práce s grafy Posloupnosti a seznamy Nastavení prostředí MS Excel Ochrana dat Automatizace práce Eliminace chyb ve vzorcích Spolupráce MS Excel s jinými aplikacemi Práce s hromadnými záznamy a nastavení prostředí MS Excel Funkce	Nastavení školení dle individuálních potřeb skupiny Možnost realizace školení ve firmě nebo školicí místnosti dle preference firmy Školení na verzi programu dle individuálních požadavků Zajištění mobilní počítačové učebny Každý účastník obdrží školicí materiály odpovídající tématu školení Každý účastník obdrží certifikát o absolvování školení 1 školicí den = 8 hodin (hodina výuky = 60 minut)	max 12 osob /skupina
IT	MS Excel začátečníci (jednodenní)	Píseň	9	Jednodenní kurz určený uživatelům s minimálními znalostmi. Cílem je seznámit účastníky se základními funkcemi programu a naučit je, jak je využívat při práci.	Seznámení s programem Základní operace Editace obsahu buněk Formátování Úvod do databázových nástrojů Negotivní funkce Grafy Práce s úkry Vytváření odkazů a tisk	Nastavení školení dle individuálních potřeb skupiny Možnost realizace školení ve firmě nebo školicí místnosti dle preference firmy Školení na verzi programu dle individuálních požadavků Zajištění mobilní počítačové učebny Každý účastník obdrží školicí materiály odpovídající tématu školení Každý účastník obdrží certifikát o absolvování školení 1 školicí den = 8 hodin (hodina výuky = 60 minut)	max 12 osob /skupina
IT	MS Excel méně pokročilí (jednodenní)	Píseň	1	Jednodenní intenzivní kurz určený méně pokročilým uživatelům programu Excel. Cílem je zdokonalit jejich znalosti a zefektivnit využití programu.	Speciální techniky formátování buněk Práce s grafy Posloupnosti a seznamy Nastavení prostředí MS Excel Ochrana dat Automatizace práce Eliminace chyb ve vzorcích Spolupráce MS Excel s jinými aplikacemi Práce s hromadnými záznamy a nastavení prostředí MS Excel Funkce	Nastavení školení dle individuálních potřeb skupiny Možnost realizace školení ve firmě nebo školicí místnosti dle preference firmy Školení na verzi programu dle individuálních požadavků Zajištění mobilní počítačové učebny Každý účastník obdrží školicí materiály odpovídající tématu školení Každý účastník obdrží certifikát o absolvování školení 1 školicí den = 8 hodin (hodina výuky = 60 minut)	max 12 osob /skupina
IT	MS Excel méně pokročilí (dvoudenní)	Tachov	1	Dvoudenní intenzivní kurz určený méně pokročilým uživatelům programu Excel. Cílem je zdokonalit jejich znalosti a zefektivnit využití programu.	Speciální techniky formátování buněk Práce s grafy Posloupnosti a seznamy Nastavení prostředí MS Excel Ochrana dat Automatizace práce Eliminace chyb ve vzorcích Spolupráce MS Excel s jinými aplikacemi Práce s hromadnými záznamy a nastavení prostředí MS Excel Funkce	Nastavení školení dle individuálních potřeb skupiny Možnost realizace školení ve firmě nebo školicí místnosti dle preference firmy Školení na verzi programu dle individuálních požadavků Zajištění mobilní počítačové učebny Každý účastník obdrží školicí materiály odpovídající tématu školení Každý účastník obdrží certifikát o absolvování školení 1 školicí den = 8 hodin (hodina výuky = 60 minut)	max 12 osob /skupina
IT	MS Outlook (jednodenní)	Tachov	1	Cílem je naučit účastníky využívat všechny schopnosti uvedeného programu (plánování úkolů, schůzek, elektronickou poštu) včetně plánování ve skupinách.	Základní popis programu – hrubá nástrojů Elektronická pošta – jeden z hlavních nástrojů Outlooku (princip, popis programu) Použití seznamu adres Kalendář a úkoly Práce se složbami v elektronické poště Komunikace dat z programu MS Outlook s ostatními programy MS Office Nastavení některých parametrů v programu MS Outlook (nástroje, obrazovka...)	Nastavení školení dle individuálních potřeb skupiny Možnost realizace školení ve firmě nebo školicí místnosti dle preference firmy Školení na verzi programu dle individuálních požadavků Zajištění mobilní počítačové učebny Každý účastník obdrží školicí materiály odpovídající tématu školení Každý účastník obdrží certifikát o absolvování školení 1 školicí den = 8 hodin (hodina výuky = 60 minut)	max 12 osob /skupina
IT	MS PowerPoint pokročilí (jednodenní)	Píseň	10	Kurz určený pokročilým uživatelům programu PowerPoint. Cílem je zdokonalit jejich znalosti a zefektivnit využití programu.	Obecné zásady tvorby prezentace - vizuální a prezentační aspekty Logika a metodika návrhu prezentace Využití tabulí, jednoduše formátování prezentace - styl - editace tabulí Tvorba vlastních šablon a jednoduchý design Interaktivní prezentace - hypertextové odkazy Nastavení jako tlačítek Tvorba jednoduchých obrázků pomocí nástrojů pro kreslení Vložení animací (typy animací, kombinace animovaných efektů, možnosti využití) Výsledná videa a zvuky Možnosti a nastavení tisku Spouštění a ovládání prezentace v prezentačním režimu	Nastavení školení dle individuálních potřeb skupiny Možnost realizace školení ve firmě nebo školicí místnosti dle preference firmy Školení na verzi programu dle individuálních požadavků Zajištění mobilní počítačové učebny Každý účastník obdrží školicí materiály odpovídající tématu školení Každý účastník obdrží certifikát o absolvování školení 1 školicí den = 8 hodin (hodina výuky = 60 minut)	max 12 osob /skupina
IT	MS PowerPoint středně pokročilí (jednodenní)	Píseň	3	Intenzivní kurz zaměřený na zdokonalení středně pokročilých uživatelů ve využití aplikace. Cílem je zdokonalit jejich znalosti a zefektivnit využití programu.	Obecné zásady tvorby prezentace - vizuální a prezentační aspekty Logika a metodika návrhu prezentace Využití tabulí, jednoduše formátování prezentace - styl - editace tabulí Vložení animací (typy animací, kombinace animovaných efektů, možnosti využití) Výsledná videa a zvuky Možnosti a nastavení tisku Spouštění a ovládání prezentace v prezentačním režimu	Nastavení školení dle individuálních potřeb skupiny Možnost realizace školení ve firmě nebo školicí místnosti dle preference firmy Školení na verzi programu dle individuálních požadavků Zajištění mobilní počítačové učebny Každý účastník obdrží školicí materiály odpovídající tématu školení Každý účastník obdrží certifikát o absolvování školení 1 školicí den = 8 hodin (hodina výuky = 60 minut)	max 12 osob /skupina

IT	MS PowerPoint začátečníci (jednodenní)	Píseň	9	Kurz určený uživatelům s minimálními znalostmi. Cílem je seznámit účastníky se základními funkcionalitami programu a naučit je, jak je využívat při práci.	Úvodní informace Co lze v aplikaci vytvořit Tvorba prezentací a folií Práce s objekty v PowerPointu Přidávání textu do prezentací Konečný vzhled prezentací Opakování a přezkoušení znalostí	Nastavení školení dle individuálních potřeb skupiny Možnost realizace školení ve firmě nebo školici Místnost dle preference firmy Školení na verzi programu dle individuálních požadavků Zajištění mobilní počítačové učebny Každý účastník obdrží školící materiály odpovídající tématu školení Každý účastník obdrží certifikát o absolvování školení 1 školící den = 8 hodin (hodina výuky = 60 minut)	max 12 osob /skupina
IT	MS PowerPoint začátečníci (dvojdenní)	Tachov	1	Dvojdenní kurz určený uživatelům s minimálními znalostmi. Cílem je seznámit účastníky se základními funkcionalitami programu a naučit je, jak je využívat při práci.	Úvodní informace Co lze v aplikaci vytvořit Tvorba prezentací a folií Práce s objekty v PowerPointu Přidávání textu do prezentací Konečný vzhled prezentací Opakování a přezkoušení znalostí	Nastavení školení dle individuálních potřeb skupiny Možnost realizace školení ve firmě nebo školici Místnost dle preference firmy Školení na verzi programu dle individuálních požadavků Zajištění mobilní počítačové učebny Každý účastník obdrží školící materiály odpovídající tématu školení Každý účastník obdrží certifikát o absolvování školení 1 školící den = 8 hodin (hodina výuky = 60 minut)	max 12 osob /skupina
IT	MS Word pokročilí (jednodenní)	Píseň	8	Intenzivní kurz zaměřený na zdokonalení pokročilých uživatelů ve využití aplikace. Cílem je zdokonalit jejich znalosti a zefektivnit využívání programu.	Automatizace práce s dokumentem Práce se styly Vytváření vlastních šablon dokumentů Automatický obsah Klíčový odkaz Komentáře Hromadná korektura Tvorba práce sledování změn dokumentů (revize), porovnávání dokumentů Další způsoby tvorby tabulek, vkládání a propojování tabulek z MS Excel	Nastavení školení dle individuálních potřeb skupiny Možnost realizace školení ve firmě nebo školici Místnost dle preference firmy Školení na verzi programu dle individuálních požadavků Zajištění mobilní počítačové učebny Každý účastník obdrží školící materiály odpovídající tématu školení Každý účastník obdrží certifikát o absolvování školení 1 školící den = 8 hodin (hodina výuky = 60 minut)	max 12 osob /skupina
IT	MS Word středně pokročilí (jednodenní)	Píseň	1	Intenzivní kurz zaměřený na zdokonalení středně pokročilých uživatelů ve využití aplikace.	Formátování a práce s textem Práce s odstavci Komenturní nástroje Odrážky, šlovaní Grafické prvky Styls Šablony, propojení dokumentů Odděly a sloupce	Nastavení školení dle individuálních potřeb skupiny Možnost realizace školení ve firmě nebo školici Místnost dle preference firmy Školení na verzi programu dle individuálních požadavků Zajištění mobilní počítačové učebny Každý účastník obdrží školící materiály odpovídající tématu školení Každý účastník obdrží certifikát o absolvování školení 1 školící den = 8 hodin (hodina výuky = 60 minut)	max 12 osob /skupina
IT	MS Word začátečníci (jednodenní)	Píseň	7	Kurz určený uživatelům s minimálními znalostmi daného programu. Cílem je seznámit účastníky se základními funkcionalitami programu a naučit je, jak je využívat při práci.	Základní způsoby práce v programu Formátování textů Vkládání obrázků	Nastavení školení dle individuálních potřeb skupiny Možnost realizace školení ve firmě nebo školici Místnost dle preference firmy Školení na verzi programu dle individuálních požadavků Zajištění mobilní počítačové učebny Každý účastník obdrží školící materiály odpovídající tématu školení Každý účastník obdrží certifikát o absolvování školení 1 školící den = 8 hodin (hodina výuky = 60 minut)	max 12 osob /skupina
IT	SAP (dvojdenní)	Tachov	1	Dvojdenní kurz určený uživatelům s minimálními znalostmi. Cílem je seznámit účastníky se základními funkcionalitami programu a naučit je, jak je využívat při práci.	Základní způsoby práce v tomto textovém editoru Vytváření textů Vkládání obrázků, tabulek a dalších prvků	Nastavení školení dle individuálních potřeb skupiny Možnost realizace školení ve firmě nebo školici Místnost dle preference firmy Školení na verzi programu dle individuálních požadavků Zajištění mobilní počítačové učebny Každý účastník obdrží školící materiály odpovídající tématu školení Každý účastník obdrží certifikát o absolvování školení 1 školící den = 8 hodin (hodina výuky = 60 minut)	max 12 osob /skupina
IT	AutoCAD základní (třídní)	Píseň	1	Třídní kurz určený uživatelům s minimálními znalostmi. Cílem je seznámit účastníky se základními funkcionalitami programu a naučit je, jak je využívat při práci.	Seznámení s AutoCADem Zobrazování objektů Kreslení základních objektů Manipulace s objekty Organizace kreslení a informační příkazy Změny a modifikace objektů Komentáře ve výkresu Kotování Znovu vyzkoušení obsahu Vytváření dalších objektů ve výkrese, tabulky Rozvržení a vyzkoušení Vytváření šablon výkresů	Nastavení školení dle individuálních potřeb skupiny Možnost realizace školení ve firmě nebo školici Místnost dle preference firmy Školení na verzi programu dle individuálních požadavků Zajištění mobilní počítačové učebny Každý účastník obdrží školící materiály odpovídající tématu školení Každý účastník obdrží certifikát o absolvování školení 1 školící den = 8 hodin (hodina výuky = 60 minut)	max 12 osob /skupina
IT	AutoCAD 2D/3D kreslení mimo prostředí (dvojdenní)	Píseň	3	Cílem kurzu je naučit posluchače vytvářet a modifikovat objemové a plošné modely, vytvořit výkresovou dokumentaci, prezentovat jejich návrhy pomocí vizualizačních nástrojů, vektor a "trousiček" a vytvořit číselné nebo distribuované elektronické výkresy.	3D Modelování Seznámení se 3D modelováním Vytváření objemových těles Vytváření modelů ze 2D profilů Vytváření kompozovaných těles Práce ve 3D/Vytváření modelů pomocí příčných řezů Konverze 2D objektů na tělesa nebo plochy Editace modelů Přidávání detailů objemovým modelům Konverze objektů Editace objemových modelů Extrahování geometrie z objemových modelů Změna polohy modelu Duplikování modelu Získání informací ze 3D objektů Řez objemovou součástí a vytváření výkresů Vytváření řezů objemových modelů a generování 2D Geometrie Vytváření výkresů ze 3D modelů	Nastavení školení dle individuálních potřeb skupiny Možnost realizace školení ve firmě nebo školici Místnost dle preference firmy Školení na verzi programu dle individuálních požadavků Zajištění mobilní počítačové učebny Každý účastník obdrží školící materiály odpovídající tématu školení Každý účastník obdrží certifikát o absolvování školení 1 školící den = 8 hodin (hodina výuky = 60 minut)	max 12 osob /skupina

Příloha rámcové smlouvy č. 2: Cenový rozpočet

Cena za jeden školící den	Bez DPH	Výše DPH (21%)	Včetně DPH
	8 500,00 Kč	1 785,00 Kč	10 285,00 Kč
Maximální hodnota plnění (95 dní)	807 500,00 Kč	169 575,00 Kč	977 075,00 Kč



PLNÁ MOC

Společnost S&T CZ s.r.o., IČ: 44846029, se sídlem V parku 2316/12, 148 00 Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 6033, zastoupená jednatelem Ing. Václavem Krausem a Miroslavem Bečkou (dále jen „Zmocnitel“ nebo „Společnost“)

tímto zmocňuje

Mgr. Jana Jírovce, narozeného 9.4.1978, bytem Devonská 1242/8, 152 00 Praha 5 (dále jen „Zmocněnec“) k zastupování Zmocnitele a jednání za Zmocnitele v níže uvedených záležitostech:

- uzavírání veškerých obchodních dohod a smluv vč. podpisu a podávání nabídek, a to i v rámci zadávacích řízení o veřejných zakázkách, veškerým jednáním týkajícím se zadávacích řízení, kterých se Společnost účastní, včetně podepisování vyjádření a vysvětlení Společnosti a jakékoliv další písemné i jiné komunikaci mezi Společností a zadavatelem, hodnotící komisí a dalšími osobami, které se na straně zadavatele účastní zadávacího řízení,
- sjednávání a podepisování smluv nebo jiných dokumentů směřujících k zajištění závazků Zmocnitele nebo jiných osob a přijímání zajištění učiněné jinými osobami za závazky těchto či jiných osob vůči Zmocniteli,
- uzavírání nových pracovních smluv a dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a změny a ukončování stávajících,
- přebírání veškeré pošty a jiných písemností adresované Zmocniteli,
- účast na sepisování notářských zápisů a ke sjednávání dohod o narovnání či jiném způsobu smírného řešení sporů,
- právní jednání v souvislosti s obchodní agendou Společnosti,
- právní jednání s úřady České republiky.

Zmocněnec je oprávněn jednat ve všech věcech, které se týkají výše uvedených záležitostí, včetně oprávnění vyhotovit a podepsat listiny, prohlášení, zápisy a smlouvy a doručovat a přijímat jménem Společnosti písemnosti.

Zmocněnec je oprávněn udělit v rozsahu této plné moci dílčí substituční plnou moc třetí osobě v plném rozsahu nebo i pro jednotlivé záležitosti.
Zmocnění dle této plné moci se řídí právním řádem České republiky.

Oprávnění Zmocněnce zastupovat Zmocnitele na základě této plné moci **zaniká dnem 31.7.2022**. Úkony za Zmocnitele učiněné do dne uvedeného v předchozí větě na základě této plné moci a jejich platnost a účinnost tím nejsou dotčeny.

V Praze dne

S&T CZ s.r.o.
Ing. Václav Kraus, jednatel

Tuto plnou moc přijímám.

S&T CZ s.r.o.
Miroslav Bečka, jednatel

Mgr. Jan Jírovec

Doložka konverze na žádost do dokumentu v listinné podobě

Tento dokument v listinné podobě, který vznikl pod pořadovým číslem 104149_009489 převedením z dokumentu obsaženého v datové zprávě, skládajícího se z 1 listů, se shoduje s obsahem dokumentu, jehož převedením vznikl.

Autorizovanou konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Vstupní dokument obsažený v datové zprávě byl podepsán vícenásobným kvalifikovaným elektronickým podpisem a platnost kvalifikovaného elektronického podpisu byla ověřena dne 24.01.2022 v 13:37:52. Kvalifikovaný elektronický podpis byl shledán platným ve smyslu ověření integrity dokumentu, tzn., dokument nebyl změněn, a ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 24.01.2022 12:50:50. Údaje o kvalifikovaném elektronickém podpisu č. 1: číslo kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis 00 B4 EA 32, kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru I.CA Qualified 2 CA/RSA 02/2016, První certifikační autorita, a.s. pro podepisující osobu Miroslav Bečka, S&T CZ s.r.o.. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

Vstupní dokument obsažený v datové zprávě byl podepsán vícenásobným zaručeným elektronickým podpisem založeným na certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem a platnost zaručeného elektronického podpisu byla ověřena dne 24.01.2022 v 13:37:52. Zaručený elektronický podpis byl shledán platným ve smyslu ověření integrity dokumentu, tzn., dokument nebyl změněn, a ověření platnosti certifikátu bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 24.01.2022 12:50:50. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu č. 2: číslo kvalifikovaného certifikátu 00 B3 FF 70, kvalifikovaný certifikát byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem I.CA Qualified 2 CA/RSA 02/2016, První certifikační autorita, a.s. pro podepisující osobu Václav Kraus. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

Vstupní dokument obsažený v datové zprávě byl podepsán vícenásobným kvalifikovaným elektronickým podpisem a platnost kvalifikovaného elektronického podpisu byla ověřena dne 24.01.2022 v 13:37:52. Kvalifikovaný elektronický podpis byl shledán platným ve smyslu ověření integrity dokumentu, tzn., dokument nebyl změněn, a ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 24.01.2022 12:50:50. Údaje o kvalifikovaném elektronickém podpisu č. 3: číslo kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis 00 B5 1A 1D, kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru I.CA Qualified 2 CA/RSA 02/2016, První certifikační autorita, a.s. pro podepisující osobu Mgr. Ing. Jan Jírovec. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

Vystavil: Česká pošta, s.p.
Pracoviště: Praha 414
Česká pošta, s.p. dne 24.01.2022

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:
MARIAN SÝKORA

Otisk úředního razítka:



Poznámka:

V době od uveřejnění seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla ověřována platnost certifikátu 00 B4 EA 32, do provedení autorizované konverze dokumentů mohlo dojít k zneplatnění certifikátu.

V době od uveřejnění seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla ověřována platnost certifikátu 00 B3 FF 70, do provedení autorizované konverze dokumentů mohlo dojít k zneplatnění certifikátu.

V době od uveřejnění seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla ověřována platnost certifikátu 00 B5 1A 1D, do provedení autorizované konverze dokumentů mohlo dojít k zneplatnění certifikátu.

Kontrolu této doložky lze provést v centrální evidenci doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.