



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle §§ 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění /OZ/

1. SMLUVNÍ STRANY

PŘÍKAZCE:

Město Husinec

Zastoupené: Ludmilou Pánkovou, starostkou města

Sídlo: Prokopovo náměstí 1, 384 21 Husinec

IČ: 00250449

DIČ: CZ00250449

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

telefon: +420 606 611 217

e-mail: mesto@husinec.cz

Dále jen „Příkazce“

a

PŘÍKAZNÍK:

ODPADY – JIH, spol. s r.o.

Zastoupená: Pavlem Peroutkou, jednatelem společnosti

sídlo: B. Němcové 12/2, 370 01 České Budějovice

IČ: 07756704

DIČ: CZ07756704

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 

telefon: +420 725 785 422

e-mail: pavel.peroutka@odpadyjih.cz

Dále jen „Příkazník“

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

Příkazník se zavazuje touto smlouvou ke zpracování projektové žádosti, vypracování dokumentace a podání žádosti o dotaci.

2. 1. Projektová žádost

Zpracovatel projektové žádosti zajistí:

- zpracování projektové záměru
- zpracování položkového rozpočtu



- projektový záměr bude zpracován tak, aby bylo možno požádat o dotaci v OPŽP prostřednictvím SFŽP
- kompletní zpracování dokumentace k podání žádosti o získání finanční podpory z Operačního programu životní prostředí (dále „OPŽP“), Specifický cíl 1.5 – Podpora přechodu na oběhového hospodářství účinně využívající zdroje na projekt „**Sběrný dvůr Husinec**“, a to dle Implementačního dokumentu, Metodických pokynů a Závazných pokynů pro žadatele a příjemce – Závazných dokumentů OPŽP, což zahrnuje:
 - získání informací o daném projektu
 - zpracování žádosti o dotaci (zpracování textových a číselných podkladů pro vyplnění elektronického formuláře žádosti MS2014+, v souladu se zněním výzvy a s aktuálními požadavky uvedenými v relevantních závazných dokumentech OPŽP)
 - zpracování vybraných příloh
 - kompletace všech povinných i nepovinných příloh k žádosti dle požadavku OPŽP (zejména ověřování úplnosti a formálních náležitostí příloh)
 - kompletní vyplnění, finalizace a vytištění žádosti včetně příloh v prostředí elektronického formuláře ADFS14-PRIM v souladu se zněním výzvy a s aktuálními požadavky uvedenými v relevantních závazných dokumentech OPŽP
 - zpracování projektové dokumentace k územnímu rozhodnutí nebo územnímu souhlasu (v případě požadavku)
 - inženýrskou činnost související s vydáním pravomocného územního rozhodnutí nebo územního souhlasu (v případě požadavku)
 - zpracování položkového rozpočtu a výkazu výměr
- projektová dokumentace bude zpracována tak, aby byla z hlediska poskytovatele dotace přípustná, tzn., aby umožnila průběžnou i závěrečnou kontrolu podporovaného opatření z technického, ekonomického a ekologického hlediska

2.2. Plná moc

Vyžádá-li si plnění předmětu této smlouvy, aby Příkazník za Příkazce právně jednal, uděluje Příkazce za tímto účelem Příkazníkovi ve smyslu § 2439 OZ k tomuto jednání plnou moc.

3. ZPŮSOB VYPRACOVÁNÍ PROJEKTU

3.1. Při vypracování projektové žádosti je Příkazník povinen dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy a ustanovení této smlouvy, přičemž se bude řídit výchozími podklady Příkazce, odevzdanými ke dni uzavření této smlouvy, zápisy a dohodami smluvních stran na statutární úrovni, příp. vyjádřeními veřejně právních orgánů. V případě potřeby dodatečně upraví projektovou žádost dle podmínek uvedených ve vyjádřeních dotčených orgánů státní správy.

4. DOBA PLNĚNÍ

4.1. Příkazník se zavazuje, že vypracuje a jménem příkazce podá „Projektovou žádost“ v rozsahu a obsahu čl. 2.1 této smlouvy elektronicky prostřednictvím IS ADFS14 v termínu stanoveném/vyhlášeném v rámci 4. výzvy Operačního programu Životní prostředí, tj. nejpozději do 31. 12. 2023. Projektová žádost bude Příkazníkem vypracována ve dvou



vyhotoveních, z nichž jedno paré předá Příkazník rovněž Příkazci. V případě, že bude Příkazci přidělena finanční podpora ze SFŽP, vypracuje Příkazník zadávací dokumentaci nejpozději do 2 měsíců od písemného vyzvání Příkazce.

4.2. Dodržení tohoto termínu je závislé na řádné a včasné součinnosti Příkazce dohodnuté v této smlouvě. Po dobu prodlení Příkazce s poskytnutím součinnosti není Příkazník v prodlení se splněním povinnosti dodat předmět smlouvy v dohodnutém termínu.

5. SOUČINNOST A PODKLADY PŘÍKAZCE

5.1. Příkazce se zavazuje, že po dobu zpracování PŽ bude s Příkazníkem v nezbytně nutné míře spolupracovat, zejména předáváním nezbytných doplňujících údajů, zpřesněním podkladů, vyjádřeními a stanovisky, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tato součinnost bude Příkazníkovi poskytnuta nejpozději do 7 dnů od jejího vyžádání. Zvláštní lhůtu sjednají strany tehdy, půjde-li o součinnost, kterou Příkazce nemůže zabezpečit vlastními silami.

6. CENA PLNĚNÍ, PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Cena za zhotovení předmětu plnění smlouvy v rozsahu čl. 2 této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran podle § 2 zákona č.526/1990 Sb., o cenách, v platném znění.

6.2. Cena předmětu smlouvy podle bodu 2. 1. této smlouvy představuje:

Zpracování a podání žádosti, analýza

celková cena:	25.000,-- Kč
DPH:	5.250,-- Kč
Celková cena včetně DPH:	30.250,-- Kč

Zpracování projektová dokumentace

celková cena:	135.000,-- Kč
DPH:	28.350,-- Kč
Celková cena včetně DPH:	163.350,-- Kč

6.3. V ceně podle bodu 6. 2. je zahrnuto 2 paré – 1 vyhotovení pro poskytovatele dotace, 1 vyhotovení pro Příkazce. Případná další vyhotovení bude Příkazník fakturovat zvlášť za zvláštní úhradu.

6.4. Podkladem pro úhradu ceny budou faktury, vystavené Příkazníkem vždy po splnění dílčích částí předmětu této smlouvy bez vad a nedodělků. Faktury jsou splatné do 14-ti dnů od jejich doručení Příkazci.

7. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA



7.1. Příkazník odpovídá za to, že předmět smlouvy je zhotovený podle této smlouvy. Příkazce je oprávněn uplatňovat nároky z vadného plnění po dobu dvou let ode dne předání písemné „Závěrečné zprávy“ Příkazci ve smyslu čl. 2 odst. 2. 3. bodu 2. této smlouvy.

7.2. Příkazník odpovídá za vady, které má PŽ v době jejího odevzdání Příkazci. Za vady vzniklé po odevzdání projektu odpovídá jen tehdy, když jejich příčinou bylo porušení jeho povinností.

7.3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, přičemž Příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, nebo na ně Příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval.

7.4. Pro případ vady projektu sjednávají obě strany právo Příkazce požadovat a povinnost Příkazníka poskytnou bezplatné odstranění vady. Možnost jiné dohody se nevylučuje. Příkazník se zavazuje případné vady projektu odstranit bez zbytečného odkladu po uplatnění oprávněné reklamace Příkazcem.

7.5. Případnou reklamaci vady plnění předmětu této smlouvy je Příkazce povinen uplatnit okamžitě po zjištění vady písemně do rukou Příkazníka.

7.6. Příkazník odpovídá za vady projektové žádosti po celou dobu realizace stavby.

7.7. Příkazník je v souladu s platnou právní úpravou pojištěn pro případ, že v důsledku jeho vadného plnění ve smyslu této smlouvy vznikla Příkazci nebo třetí osobě škoda.

8. SMLUVNÍ POKUTY

8.1. Smluvní strany se dohodly na následujících smluvních pokutách:

Příkazce zaplatí smluvní pokutu:

- Příkazník právo na zákonný úrok z prodlení

Příkazník zaplatí smluvní pokutu:

- za prodlení s dokončením díla ve výši 0,1 % z celkové ceny díla za každý započatý den zpoždění s vyhotovením „Projektové dokumentace, analýzy“, oproti lhůtám sjednaným v projektové žádosti schválené poskytovatelem dotace.

8.2. Dnem zaplacení smluvní pokuty Příkazcem se považuje den, kdy částka byla připsána na účet Příkazníka. Dnem zaplacení smluvní pokuty Příkazníkem se považuje den, kdy částka byla připsána na účet Příkazce.

9. VŠEOBECNÁ UJEDNÁNÍ

9.1. Tuto smlouvu je možno měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými statutárními zástupci smluvních stran.

9.2. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí v plném rozsahu i na právní nástupce obou smluvních stran.



Spolufinancováno
Evropskou unií

9.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích. Každá strana obdrží po jednom exempláři.

9.4. Zástupci obou smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a s jejím obsahem souhlasí. Smlouva nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek pro některou ze smluvních stran.

V Husinci dne,

V Českých Budějovicích dne,

Za Příkazce:

Za Příkazníka:

Ludmila
Pánková
Digitálně podepsal
Ludmila Pánková
Datum: 2023.08.24
11:35:11 +02'00'

Pavel Peroutka
Digitálně podepsal Pavel
Peroutka
Datum: 2023.08.22 14:24:28
+02'00'

Ludmila Pánková
starostka města

Pavel Peroutka
jednatel společnosti