

Smlouva o dílo č. D1624SD1203

(dále jen "smlouva")

K níže uvedenému datu uzavřely smluvní strany:

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky

se sídlem Kodaňská 1441/46, Praha 10, PSČ 101 00

zastoupena: Ing. Jaromír Gajdáček, Ph.D., MBA, generální ředitel

zapsaná ve: veřejném rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A,
vložka 7216

IČ: 47114304

bank. spojení: UniCredit Bank Czech Republic a.s.

číslo účtu: 45945016/2700

(dále jen „Objednatel“ nebo „Příjemce“)

a

Atos IT Solutions and Services, s.r.o.

se sídlem Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4

zastoupena: Ing. Emil Fitoš, jednatel

zapsaná ve: veřejném rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,
vložka 8954

IČ: 44851391

DIČ: CZ44851391

bank. spojení: UniCredit Bank Czech Republic a.s., pobočka Praha

číslo účtu: 1001885001/2700 (IBAN: CZ4627000000001001885001)

(dále jen „Zhotovitel“)

tuto smlouvu o dílo č. D1624SD1203 v souladu s ustanoveními § 2586 a násl. a § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, (dále jen „občanský zákoník“), dále v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“) v následujícím znění:



I. Předmět smlouvy

I.1. Předmětem této Smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“) je Úprava SW systému IS AVA pro zajištění Modernizace SW pro Tiskovou linku Objednatele a to v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 1 této smlouvy (dále jako "Dílo"). Zhotovitel prohlašuje, že uvedený systém IS AVA i způsob jeho užívání Objednatelem velmi dobře zná a je držitelem autorských práv k tomuto systému.

I.2. Zhotovitel prohlašuje, že vytvořením Díla podle této smlouvy doplní a rozšíří dílo vytvořené na základě Smlouvy o dílo ze dne 24. 3. 2004, uzavřené mezi Objednatelem a právním předchůdcem Zhotovitele, společností ANF DATA, spol. s r.o., – modul e-AVA, vytvořené touto společností, a to o Dílo specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy.

I.3. Objednatel se zavazuje spolupracovat se Zhotovitelem při plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy tak, aby smlouva mohla být řádně realizována.

I.4. Objednatel se zavazuje převzít od Zhotovitele ve sjednaném termínu vytvořené Dílo a zaplatit za něj Zhotoviteli dohodnutou cenu v odpovídající výši a sjednaným způsobem dle čl. IV. této smlouvy.

II. Termín plnění

II.1. Harmonogram realizace Díla je uveden v Příloze č. 2 této smlouvy.

III. Místo plnění a způsob předání

III.1. Místem plnění této smlouvy se rozumí sídlo Objednatele na adrese Kodaňská 1441/46, Praha 10 – Vršovice.

III.2. Proces předání a akceptace Díla je sjednán v Příloze č. 3 této smlouvy.

III.3. Osobami pověřenými jednat za smluvní strany při převzetí Díla dle této smlouvy jsou:

III.3.1. za stranu Objednatele:

III.3.1.1. v případě podpisu předávacích a akceptačních protokolů:

Ing. Vladimír Petru, CSc., ředitel Odboru informačního systému.

III.3.2. za stranu Zhotovitele:

III.3.2.1. v případě podpisu předávacích a akceptačních protokolů:

Václav Schamberger, project manager.

IV. Cena a platební podmínky

IV.1. Cena Díla dle čl. I. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako pevná a nejvýše přípustná ve výši **1 999 400,00 Kč** (slovy: jedenmiliondevětsetdevadesátdevětisíc–čtyřista korun českých) **bez DPH**, tj. **2 419 274,00 Kč s DPH** v zákonem stanovené výši. Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s úplnou a kvalitní realizací Díla, tj. zejména dopravu na místo plnění, clo, instalaci, školení apod., dle jeho specifikace sjednané ke dni podpisu této smlouvy.

IV.2. Cenu uvedenou v odst. IV.1. této smlouvy lze překročit v případě dohody o změně dohodnutého plnění mimo rámec specifikovaného rozsahu Díla, a to pouze po předchozí dohodě obou smluvních stran (viz Příloha č. 1 této smlouvy). Úhrada bude provedena v české měně, přičemž Objednatel neposkytuje žádné zálohy.

IV.3. Cena Díla bude uhrazena na základě daňového dokladu – faktury řádně vystavené Zhotovitelem bez zbytečného odkladu po potvrzení příslušného akceptačního protokolu Objednatel. Rozpis celkové ceny je uveden v příloze č. 4 této Smlouvy.

IV.4. Faktura – daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti účetních a daňových dokladů vyžadované platnými právními předpisy pro takové doklady. Přílohu faktury tvoří kopie akceptačního protokolu.

IV.5. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu činí 21 dní od data jeho vystavení. Daň z přidané hodnoty bude účtována v zákonem stanovené výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se pro účely této smlouvy rozumí den akceptace Díla. Daňový doklad se považuje za uhrazený dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatel ve prospěch účtu Zhotovitel.

IV.6. V případě, že faktura – daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti dle §29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku nebo dohodnuté podle této smlouvy, je Objednatel oprávněn Zhotoviteli tuto ve lhůtě splatnosti vrátit neproplacenou. V takovém případě je Zhotovitel povinen fakturu opravit i vyhotovit znovu a zaslat ji zpět Objednateli s novou lhůtou splatnosti, která začne běžet dnem doručení nové faktury. Po tuto dobu není Objednatel v prodlení s placením faktury.

IV.7. Zhotovitel jako plátce DPH prohlašuje, že si je vědom své povinnosti přiznat a zaplatit daň z přidané hodnoty z ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle této smlouvy dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a že mu nejsou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění dle této smlouvy známy žádné skutečnosti uvedené v § 109 zákona č. 235/2004 Sb., které by splnění těchto povinností bránily.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

- V.1. Zhotovitel je oprávněn plnit tuto smlouvu ve spolupráci resp. prostřednictvím svých subdodavatelů. V takovém případě nese Zhotovitel odpovědnost vůči Objednateli jako by smlouvu plnil sám.
- V.2. Objednatel se zavazuje vytvořit všechny potřebné podmínky k umožnění plnění Zhotovitele dle čl. I. této smlouvy a poskytnout Zhotoviteli v rámci součinnosti potřebné zdroje, informace a technické prostředky nutné k řádnému plnění této smlouvy.
- V.3. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě umožnit poskytovateli a jeho pracovníkům plný přístup k vlastnímu programovému vybavení a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnímu systému v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této smlouvy.
- V.4. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si navzájem dostatečnou součinnost při plnění této smlouvy, jakož i při vyhodnocování spokojenosti s jejím plněním.
- V.5. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli záruku na jakost Díla za podmínek a v rozsahu stanovených v Příloze č. 5 této smlouvy.
- V.6. Zhotovitel se po celou dobu plnění této smlouvy zavazuje udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě ve výši pojistného plnění min. 10.000.000,- Kč.

VI. Ochrana informací

- VI.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění dle této smlouvy:
- VI.1.1. mohou být vzájemně poskytnuty informace, které budou považovány za důvěrné ve smyslu §1730 odst. 2 nebo za obchodní tajemství dle §504; občanského zákoníku dále jen („důvěrné informace“),
- VI.1.2. mohou jejich zaměstnanci získat přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- VI.2. Veškeré důvěrné informace získané v rámci plnění této smlouvy zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této smlouvy, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.
- VI.3. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které si poskytnou v souvislosti s plněním této smlouvy, a dále informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například ale nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části,

nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu. V návaznosti na čl. XIII. odst. 11 této smlouvy se za důvěrné informace nepovažují informace obsažené v této smlouvě včetně všech jejích příloh, změn a dodatků.

VI.4. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.

VI.5. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

VI.5.1. se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opomenutím přijímající strana,

VI.5.2. měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,

VI.5.3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,

VI.5.4. po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.

VI.6. Za prokázané porušení ustanovení o ochraně informací má poškozená strana právo požadovat po druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy jednototísíc korun českých) v každém jednotlivém případě porušení, čímž není dotčen její nárok na náhradu vzniklé škody.

VI.7. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu.

VII. Smluvní sankce

VII.1. Dojde-li k prodlení s předáním Díla k akceptaci dle této smlouvy ze strany Zhotovitele oproti termínům sjednaným v této smlouvě (viz Příloha č. 2 této smlouvy) a to pouze prokazatelným porušením povinností Zhotovitele, má Objednatel právo požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z ceny Díla bez DPH za každý i započatý den takového prodlení, nejvýše však celkem do částky odpovídající 10 % z ceny Díla bez DPH.

VII.2. V případě prodlení Objednatele se zaplacením oprávněně a řádně vystavené faktury Zhotovitelem v souladu s ustanovením čl. IV. této smlouvy, má Zhotovitel právo požadovat na Objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení, nejvýše však celkem do částky odpovídající 10 % z ceny Díla bez DPH.

VII.3. Pokud je Zhotovitel v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinen zaplatit Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení.

VII.4. Úhradou smluvních sankcí resp. úroků z prodlení dle ustanovení tohoto článku není dotčen ani omezen nárok smluvních stran na náhradu vzniklé škody dle této smlouvy. Smluvní strany si vyhrazují právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně formy zápočtu proti splatné pohledávce Zhotovitele, resp. Objednatele.

VII.5. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení písemného oznámení o uložení smluvní pokuty Objednatelem.

VIII. Odpovědnost za škodu, omezení náhrady škody

VIII.1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

VIII.2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za případné škody nebo prodlení způsobené prodlením nebo nedostatečným plněním závazků druhé smluvní strany.

VIII.3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení a škody způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážky předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.

VIII.4. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

VIII.5. Smluvní strany činí nesporným, že souhrnná předvídatelná náhrada škody, za kterou smluvní strany nesou odpovědnost v souvislosti s touto smlouvou, bude omezena na přímé škody (tedy škody vzniknuvší jako bezprostřední a běžně očekávatelný důsledek škodné události) do celkové sumy rovnající se 50 % ceny Díla bez DPH (viz čl. IV. této smlouvy). Toto předchozí omezení se netýká škod na zdraví způsobených Zhotovitelem.

VIII.6. Objednatel je povinen zajistit kvalitu a ochranu svých dat. Zhotovitel nenese odpovědnost za poškození dat Objednatele, ledaže by data Objednatele byla poškozena v důsledku vadně prováděného Díla Zhotovitelem. V případě ztráty nebo poškození dat vinou Zhotovitele, se tento zavazuje poskytnout Objednateli přiměřenou součinnost s obnovením dat zejména z poslední Objednatelem provedené zálohy.

IX. Záruka

IX.1. Zhotovitel poskytuje Objednateli na provedené Dílo dle této smlouvy (vyjma dodaného SW třetích stran, tzn. nikoliv vyvinutého Zhotovitelem) záruku v rozsahu 12 (dvanáct) měsíců.

IX.2. Záruční lhůta počíná běžet dnem následujícím po akceptaci Díla. Záruční podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 5 této smlouvy.

X. Autorskoprávní ujednání

X.1. Objednatel si je vědom, že Dílo dle této smlouvy poskytnuté Objednateli podléhá režimu autorského zákona a dále § 2358 a násl. občanského zákoníku. Objednatel se zavazuje užívat předmět autorského díla Zhotovitele pouze v souladu s příslušnými ustanoveními autorského zákona. Dílo vzniklé na základě této smlouvy se v žádném případě nepovažuje za Dílo vytvořené na objednávku ve smyslu § 61 autorského zákona.

X.2. SW a jeho užití, tj. licence dodané na základě této smlouvy podléhají licenčním podmínkám, jež jsou součástí příslušného SW. Zhotovitel se zavazuje seznámit Objednatele s licenčními podmínkami.

X.3. Dílo specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy je úpravou aplikace e-AVA vytvořeného na základě Smlouvy o dílo ze dne 24. 3. 2004, po implementaci Díla do e-AVA se stává jeho součástí, z uvedeného důvodu se na užití Díla vztahuje výhradní licence poskytnutá dle Smlouvy o dílo ze dne 24. 3. 2004 v rozsahu výhradní licence vztahující se na celý modul e-AVA. Zhotovitel tedy poskytuje Objednateli výhradní licenci k užití Díla v souladu s účelem této smlouvy a v souladu s účelem Smlouvy o dílo ze dne 24. 3. 2004 a po dobu užití e-AVA Objednatelem. Jednorázová odměna za poskytnutí práv k užívání Díla specifikovaného v Příloze č. 1 této smlouvy je zahrnuta v ceně za Dílo uvedené v odst. IV.1 této smlouvy.

XI. Řešení sporů

XI.1. Smluvní strany se dohodly, že spory, které by případně vznikly ze smlouvy nebo v souvislosti s ní, jakož i otázky její platnosti či neplatnosti nebo jejího vzniku a zániku budou přednostně řešeny dohodou smluvních stran. Pokud nebudou vyřešeny dohodou smluvních stran, budou řešeny příslušnými soudy České republiky.

XII. Platnost a účinnost smlouvy

XII.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva je naplněna dnem splnění veškerých závazků smluvních stran v ní uvedených (tj. zejména předáním Díla a uhrazením jeho ceny).

XII.2. Účinnost této smlouvy lze předčasně ukončit:

XII.2.1. dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.

XII.2.2. odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních závazků jednou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.

XII.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností Zhotovitelem, které spočívá v:

XII.3.1. prodlení s předáním Díla do zkušebního provozu o více než čtyři (4) kalendářní týdny po sjednaném termínu;

XII.3.2. prodlení s nápravou závad zjištěných při akceptaci Objednatelem o více než čtyři (4) kalendářní týdny po sjednaném termínu (viz bod 3., písm. f. Přílohy č. 3 této smlouvy);

XII.3.3. Zhotoviteli bude rozhodnutím správce daně přidělen status nespolehlivého správce.

XII.4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností Objednatelem, které spočívá v:

XII.4.1. prodlení s písemnou akceptací či neakceptací Díla ze strany Objednatele o více než čtyři (4) kalendářní týdny po sjednaném termínu;

XII.4.2. nemožnosti ukončení nebo předání Díla Zhotovitelem z důvodu nepřipravenosti nebo neplnění závazků Objednatele a to ani po uplynutí dodatečné lhůty v délce trvání čtyř (4) kalendářních týdnů.

XIII. Závěrečná ustanovení

XIII.1. Pro účely plnění dle této smlouvy budou Objednatelem a Zhotovitelem ustanoveny společné realizační týmy.

XIII.2. Kontaktní osobou za Zhotovitele je: Ing. Miroslav Svoboda; tel.: 731 134 792, email: miroslav.svoboda@atos.net.

XIII.3. Kontaktní osobou za Objednatele je: Ing. Jan Jehlička; tel.: 272 095 252, e-mail: jjehlicka@zpmvcr.cz.

XIII.4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

XIII.4.1. Příloha č. 1 – Specifikace Díla

XIII.4.2. Příloha č. 2 – Harmonogram realizace Díla

XIII.4.3. Příloha č. 3 – Způsob převzetí a akceptace Díla

XIII.4.4. Příloha č. 4 – Rozpis celkové ceny

XIII.4.5. Příloha č. 5 – Záruční podmínky

XIII.4.6. Příloha č. 6 – Součinnost Objednatele

XIII.5. Smluvní plnění ze strany Zhotovitele je s výhradou, že nevzniknou překážky na straně Zhotovitele v důsledku mezinárodních předpisů anebo na základě mezinárodních embarg (či jiných mezinárodních sankcí), jež jsou podstatné pro plnění závazků Zhotovitele v České republice. Zhotovitel je povinen Objednatele řádně a bez zbytečného odkladu na veškeré změny a překážky upozornit a učinit vše pro to, aby nedošlo v důsledku těchto překážek ke

změně nebo zhoršení plnění jeho závazků ze smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy mu takové překážky známy nejsou. Zhotovitel zároveň staví na jisto, že plnění jeho závazků z této smlouvy je v souladu s platnou právní úpravou.

XIII.6. Pokud bude Příjemce převádět Dílo na třetí osobu, zavazuje se při jeho převodu dodržet příslušné právní předpisy o kontrole vývozu a dalšího vývozu (re-exportu).

XIII.7. Bude-li z důvodu povinnosti uložené právními předpisy nutné umožnit úřadům nebo Zhotoviteli provést kontrolu vývozu, zavazuje se Příjemce poskytnout úřadům a Zhotoviteli informace těmito předpisy předepsané.

XIII.8. Jakékoliv změny ve znění této smlouvy a vedlejší úmluvy je možné provádět pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran ve formě písemného, číslovaného dodatku k této smlouvě. Takovéto dodatky se stanou nedílnou součástí smlouvy.

XIII.9. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění, a autorského zákona v platném znění.

XIII.10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž po jednom obdrží Objednatel a po jednom Zhotovitel.

XIII.11. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom toho, že Objednatel, jako zadavatel veřejné zakázky, jež je předmětem této smlouvy, je povinen, v souladu s ustanovením § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o veřejných zakázkách), uveřejnit na svém profilu celé znění této smlouvy včetně všech jejích změn a dodatků, v souladu s podmínkami a ve lhůtách stanovených zákonem o veřejných zakázkách včetně všech případně dalších povinností Objednatele, stanovených zákonem o veřejných zakázkách.

XIV. Podpisy smluvních stran

XIV.1. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po projednání podle jejich pravé a svobodné vůle.

XIV.2. Autentičnost smlouvy potvrzují zástupci smluvních stran svými podpisy:

V Praze dne 28.4.2015

V Praze dne 4.5.2015

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

Ing. Jaromír Gajdáček, Ph.D., MBA,
generální ředitel

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra
České republiky

Ing. Emil Fitoš,
jednatel

Atos IT Solutions and Services, s.r.o.

1.1 Cíle

Cílem nabízeného řešení je modernizace software pro Tiskovou linku zaměřená na následující body:

- Přinést moderní a perspektivní technologie do oblasti zabezpečující formou výstupních sestav masovou komunikaci s partnery ZPMV ČR.
- Zásadně modernizovat SW řešení přípravy dokumentů vznikajících v agendách IS.
- Centrálně a jednotně zajistit komunikaci mezi agendovými aplikacemi informačního systému a výstupními kanály.
- Zásadně modernizovat centrální přípravu a řízení tisku včetně návaznosti na obálkovací a frankovací proces.
- Připravit aplikační prostředí pro výměnu stávajícího tiskového zařízení za nový model.

Úpravy budou realizovány tak, aby splňovaly požadavky na architekturu IS ZPMV ČR (SOA, využití ESB sběrnice).

1.2 Shrnutí

V rámci zadávací dokumentace jsou požadovány následující úpravy SW TL.

Uživatelé systému a případy užití

- Referent agendy
 - požadavek na vytvoření dokumentu
 - požadavek na způsob odeslání
 - požadavek na archivaci
 - správa tiskových šablon
- Administrátor TL
 - řízení zpracování dokumentu
 - správa tisku ve vztahu k obálkovací a frankovací lince
 - přehled o stavu zpracování
 - přehledy zpracovaných a nezpracovaných dokumentů
 - správa číselných řad
- Vedoucí pracovník
 - přehledy zpracovaných dokumentů

Funkce a vlastnosti

Vytvořit ucelený systém pro hromadné zpracování výstupů, který zabezpečí:

- Jednotné vytvoření kompletního dokumentu
 - převzetí požadavků z agendových částí IS na vytvoření dokumentu (data, metadata, soubor)
 - jednotné generování výstupního dokumentu v plné konfiguraci (č.j., čárový kód, dig. podpis) a naformátovaným obsahem (šablona)



- klasifikaci a řízení výstupů
- Administraci zpracování dokumentu
 - převzetí nezpracovaných dokumentů
 - naplánování způsobu odeslání dokumentu
 - řízení front dokumentů z hlediska optimalizace napojení na obálkovací a frankovací linky, řazení do významových spool (počty stran, velikost obálek, způsob odeslání, příbalové materiály)
 - plánování front dokumentů dle priorit
 - seskupení dokumentů do bloků pro přidělení OMR a vlastní tisk
 - vytvoření soupisky pro ČP
 - vytvoření průvodky
- Odeslání dokumentů na tisk nebo jiného výstupního kanálu
 - tisk bloku dokumentů
 - přímá komunikace s datovými schránkami včetně záznamů v Knize DS, případně integrace na úrovni služeb dodavatele řešení pro DS
 - přímá komunikace s e-mail serverem, řízení obsahu mailu a přiložení dokumentu
 - odeslání dokumentů do úložiště pro online vyzvednutí
 - práce s preferovaným výstupním kanálem klienta/partnera
- Řízení životního cyklu dokumentu
 - správa úložiště vygenerovaných výstupních dokumentů a jejich metadat
 - jednotné stavové řízení pro všechny typy dokumentů a výstupní kanály
- Archivaci dokumentu v eArchiv
- Evidenci v Knize výstupních dokumentů (Kniha řešena službami LotusNotes), případně integrace na úrovni služeb dodavatele řešení pro DS
- Správu čísel jednacích
- Správu podacích čísel
- Centrální správu tiskových šablon
 - údržba obsahu šablon včetně jejich historie a verzí
 - přehled aktuálně platných šablon

1.3 Modernizace software pro TL – návrh řešení

Provoz Tiskové linky (TL) byl zahájen v roce 2006 na detašovaném pracovišti OIS v Olomouci. Z původní projektované kapacity cca 450 000 odeslaných dopisů ročně se v roce 2014 vyšplhal počet na 1 190 000 odeslaných papírových dopisů a 245 500 odeslaných dopisů přes datové schránky.

Vlastní tiskové zařízení OCE pracuje po celou dobu svého nasazení naprosto spolehlivě; od roku 2016 však výrobce ukončuje jeho technickou podporu a bude muset být nahrazeno novým modelem. Výměna tiskového zařízení však s sebou přináší zásadní problematiku jeho napojení na informační systém ZPMV ČR a na procesy přípravy a archivace tištěných dokumentů.

Tisková linka a elektronické kanály pro komunikaci směrem ven z ZPMV jsou součástí celku, který můžeme nazvat Oblast OUT. Tato oblast mapuje a řeší problematiku výstupů (výstupních dokumentů) a jejich komunikaci směrem k externím popř. interním subjektům.

1.3.1 Současný stav TL

Dokumenty určené k výstupu na tiskovou linku popř. do datových schránek jsou vytvářeny historicky různým způsobem v různých aplikacích IS ZPMV na základě vstupních dat:

- Datový soubor TXT převedený do XML + šablona XSLT
- Datový soubor XML + šablona XSLT
- Datový soubor XML + šablona Jasper
- Soubor PDF s pozičně vyplňovanými datovými položkami

Dokumenty jsou ukládány do adresářů na serverech AP1 a AP3; dnes je použito 62 adresářů. Z těchto adresářů jsou dokumenty přesouvány pomocí FTP do zrcadlových adresářů na serveru tiskové linky CTL. Zde jsou podle požadavků operátorů TL zpracovávány programem Transformer do formátu PDF; šablony použité k transformaci jsou uloženy v DB Informix nebo v různých adresářích aplikačních serverů popř. serveru CTL.

Takto vytvořené dokumenty jsou přesouvány do 12 spoolových adresářů podle několika kritérií: počet listů dokumentu, velikost obálek, způsob odeslání, speciální tisk (karty) apod. Zde jsou dokumenty „obohaceny“ o číslo jednací, čárový kód a případně podací číslo (doporučené zásilky). Čárový kód obsahuje typ dokumentu, číslo jednací a číslo pobočky.

Obohacené dokumenty určené k hromadnému tisku jsou sdružovány do dávek po 100 dokumentech, opatřeny OMR značkami pro řízení obálovací linky a předány na velkokapacitní tiskárnu.

Dokumenty určené k odeslání přes datové schránky jsou elektronicky podepsané kvalifikovanou systémovou značkou a předány do systému KASYS k evidenci a odeslání.

Všechny dokumenty jsou na závěr zpracování uloženy do eArchivu.

1.3.2 Návrh řešení modernizace TL

Navrhované řešení vychází zejména ze zkušeností úspěšného 9letého provozu TL, připomínek obsluhy a současných nových technologických možností. Snahou návrhu je unifikovat a zjednodušit tvorbu dokumentů, eliminovat obrovské množství adresářů, které slouží jako dočasná pracovní úložiště, zamezit masivnímu přesouvání velkého objemu dat mezi těmito adresáři a zjednodušit a zkvalitnit obsluhu TL.

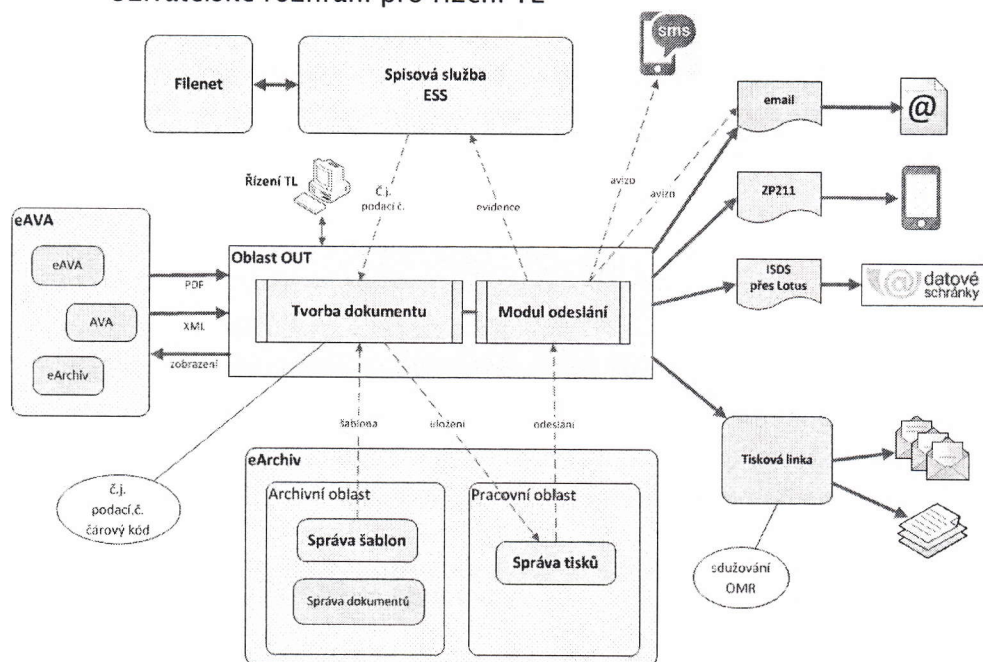
Vstupem oblasti OUT jsou jednotlivé aplikace, kde vznikají odchozí dokumenty. Výstupem je TL a systém datových schránek. Cílem navrhovaného řešení je i umožnit napojení dalších elektronických kanálů pro odesílání dokumentů mimo ZPMV a tím vytvořit jednotnou platformu pro tvorbu a odesílání dokumentů.

Základem řešení Oblasti OUT jsou dva logické moduly:

- Modul tvorby dokumentů
- Modul odeslání dokumentů

Tyto moduly jsou doplněny dalšími podpůrnými komponenty řešení:

- Správa tiskových požadavků
- Správa šablon
- Správa čísel jednacích
- Správa podacích čísel
- Uživatelské rozhraní pro řízení TL



Na výstup oblasti OUT budou napojeny všechny v současné době používané komunikační kanály:

- Tisková linka
- Emailový server
- Mobilní aplikace
- Systém datových schránek ISDS
- SMS brána

Každý další výstupní kanál bude také napojen na oblast OUT, která jako jediná zajišťuje komunikaci mezi agendovými aplikacemi IS a výstupními kanály.

Oblast OUT navíc bude spolupracovat se systémem spisové služby ESS a archivačním systémem eArchiv.

Veškerá komunikace oblasti OUT s okolními aplikacemi a systémy bude zajištěna prostřednictvím podnikové sběrnice ESB na bázi webových služeb.

Správa tiskových požadavků

Jednotné pracovní úložiště tiskových požadavků bude vytvořeno v systému MongoDB, který umožní ukládání odesílaných dokumentů včetně dodatečných metadat, která slouží ke klasifikaci dokumentů a ke konfiguraci programu Transformer a která jsou dnes svázána s jednotlivými vstupními adresáři. Díky tomu bude všech 62 adresářů nahrazeno jediným úložištěm; navíc odpadá i přesouvání dat pomocí FTP mezi servery a adresáři.

Metadata pro řízení životního cyklu dokumentů zůstávají v tabulkách databáze Informix.

Modul tvorby dokumentů

Modul tvorby dokumentů zajišťuje přijetí tiskového požadavku od aplikace. Na vstupu přebírá datovou větu ve formátu XML popř. hrubý dokument ve formátu PDF. Dalšími vstupními informacemi jsou doprovodná metadata, která lze rozdělit do 3 skupin:

- věcná metadata – slouží pro klasifikaci a archivaci (RČ, IČZ, typ dokumentu,...)
- řídicí – řídí způsob generování a odeslání (šablona, výstupní kanál,...)
- spisová – evidují dokumenty ve spisové službě ESS (č.j., podací číslo, věc,...).

Modul zajistí vyhledání příslušné šablony a vytvoření výstupního dokumentu ve formátu PDF. Na základě metadat doplní do dokumentu číslo jednací, podací číslo a čárový kód, který zahrnuje:

- číslo jednací
- typ dokumentu
- číslo pobočky

Díky tomu vzniká již na vstupu do Oblasti OUT dokument ve finální podobě, která je určena k odeslání popř. k archivaci. Dokument je uložen jako tiskový požadavek do pracovního úložiště MongoDB. Spolu s požadavkem jsou uložena i další metadata, která umožní klasifikaci a rozdělení požadavků podle charakteru tisku (paralela k dnešním spoolovým adresářům).

Pro doporučené zásilky a zásilky do vlastních rukou vygeneruje modul ještě podací arch pro Českou poštu.

Modul odeslání

Modul odeslání zajišťuje řízení tisku TL a odesílání dokumentů; zprostředkovává komunikaci s elektronickými výstupními komunikačními kanály.

Tento modul na základě stavového řízení přebírá další zpracování tiskových požadavků vytvořených modulem tvorby dokumentu.

Dokumenty určené k hromadnému tisku sdružuje do dávek (100 dokumentů) a doplňuje OMR značky pro řízení obálkovací linky. Tyto dávky předává do systému tisku.

Dokumenty připravené k odeslání elektronickou cestou podepíše kvalifikovanou systémovou značkou a předá do příslušného výstupního kanálu.

Po přijetí informace o vytisknutí popřípadě odeslání dokumentu (změna stavu) uzavírá životní cyklus dokumentu ve Správě tiskových požadavků a rozhoduje o uložení dokumentu do eArchivu. Uložení do eArchivu je provedeno WS na základě metadat uložených s tiskovým požadavkem (není třeba vytvářet průvodku pro datovou pumpu jako dnes).

Odchozí dokumenty jsou evidovány v knihách odchozí pošty, které jsou vedeny systémem ESS. Informace mezi Oblastí OUT a systémem ESS jsou předávány pomocí WS na základě dohodnutého rozhraní.

Správa tiskových šablon

Tiskové šablony budou spravovány v jednotném úložišti šablon, odkud si je bude vyhledávat modul tvorby dokumentů na základě zadaného ID šablony.

Šablony budou spravovány včetně historie verzí a jejich platnosti v čase. Díky tomu bude možné rekonstruovat i starší dokumenty na základě dat a šablony platné v požadované době.

Správa šablon bude v tuto chvíli prováděna na úrovni databáze a úložiště administrátorem systému; pro správu šablon není plánován zvláštní uživatelský nástroj.

Správa čísel jednacích a podacích čísel

Na základě stávajících zkušeností budou číselné řady čísel jednacích a podacích čísel spravovány a přidělovány v rámci Oblasti OUT. Pro tento účel předpokládáme vytvoření úložiště a WS v rámci podnikové sběrnice ESB. Nastavování číselných řad bude dostupné prostřednictvím aplikace pro řízení TL.

Uživatelská aplikace pro řízení TL

Pro obsluhu a kontrolu TL bude vytvořeno uživatelské rozhraní, které zajistí

- Přehled čekajících tiskových požadavků a stavů jejich zpracování
- Možnost výběru nových tiskových požadavků a jejich předání ke zpracování
- Výběr požadavků bude umožněn podle různých kritérií: typ dokumentu, způsob odeslání, priorita apod.
- Přehled zpracovaných požadavků
- Přehled chybových požadavků pro řešení nestandardních situací
- Správa a nastavování číselných řad pro čísla jednacích a podacích čísel

1.4 Výstupy projektu

1.4.1 Analýza a návrh modernizace TL, dokumentace

1. Analýza stávajícího stavu TL a detailní návrh řešení
2. Analýza a identifikace rozsahu dopadů řešení modernizace dle návrhu
3. Administrátorská a uživatelská dokumentace TL a vzniklých WS

1.4.2 Technologická platforma modernizace TL

1. Implementace Správy tiskových požadavků v systému MongoDB
2. Implementace Modulu tvorby dokumentů
3. Implementace Modulu odeslání
4. Implementace Správy tiskových šablon
5. Implementace Správy číselných řad (čísla jednacích, podacích čísel)



6. Implementace uživatelské aplikace pro řízení TL
7. Implementace souvisejících WS
8. Integrace TL s evidencí odchozích dokumentů (knihy odchozí pošty)
9. Integrace TL se systémem datových schránek (ISDS) pro odesílání datových zpráv
10. Integrace TL s emailovým serverem pro odesílání emailových zpráv
11. Zpracování chyb z logových souborů TL
12. Zpracování seznamů nedoručené pošty ze systému ESS

1.4.3 Části, které nebudou součástí výstupů tohoto projektu

1. Konverze a migrace stávajících šablon do Správy tiskových šablon – bude řešeno samostatně na základě detailní analýzy stávajících šablon
2. Uživatelské rozhraní pro Správu tiskových šablon – správa a vkládání šablon bude řešeno na úrovni databáze (administrátor)
3. Správa úložiště pro on-line vyzvedávání – bude řešeno v samostatném projektu společně s návrhem pravidel a správy tohoto úložiště
4. Správa preferovaného výstupního kanálu klienta/partnera – nutno dořešit nastavování preferovaného kanálu a úpravy souvisejících aplikací včetně datového modelu kmenových dat; bude řešeno v samostatném projektu

Příloha č. 2 – Harmonogram realizace Díla

Etapa	Termín ukončení
Zahájení projektu	T1
Analýza a návrh řešení	$T2 = T1 + 4t$
Zpracování připomínek a akceptace	$T3 = T2 + 1t$
Implementace a dodávka aplikací, modulů a služeb	$T4 = T3 + 19t$
Integrační test a nasazení	$T5 = T4 + 2t$
Pilotní provoz	$T6 = T5 + 2t$
Ověření nového HW TL	$T7 = T6 + 2t$
Akceptace díla	$T8 = T7 + 1t$



Příloha č. 3 – Způsob převzetí a akceptace Díla

1. Dílo bude Zhotovitelem předáno do zkušebního provozu jako celek.
2. Zhotovitel před předáním Díla do zkušebního provozu navrhne Objednateli akceptační kritéria.
3. Předání a převzetí Díla bude provedeno za použití následující akceptační procedury:
 - a) Zkušební provoz Díla bude zahájen 1 týden po uzavření smlouvy, v době trvání 1 týden. Tato lhůta je součástí lhůty pro plnění této Smlouvy.
 - b) Předání Díla do zkušebního provozu Zhotovitelem bude potvrzeno podpisem Objednatele na Předávacím protokolu. Zhotovitel zpracuje i návrh Akceptačního protokolu a předkládá jej Objednateli současně s Předávacím protokolem. Akceptační protokol bude obsahovat akceptační kritéria, na nichž se obě smluvní strany zavazují do konce zkušebního provozu dohodnout.
 - c) Objednatel je povinen do konce zkušebního provozu provést buďto akceptaci Díla formou podpisu Akceptačního protokolu (bez výhrad nebo s výhradami) nebo akceptaci odmítnout a v předloženém Akceptačním protokolu uvést, v čem vidí objektivní příčinu nesplnění akceptačních kritérií dohodnutých dle odst. b), pro které etapu Díla neakceptuje.
 - d) Objednatel může akceptaci odmítnout pouze v případě, že předané Dílo vykazuje na základě vyhodnocení akceptačních kritérií vady, pro které nemůže sloužit svému účelu vůbec nebo s výraznými omezeními. V případě méně vážných vad se použije akceptace s výhradami. V případě akceptace s výhradami se etapa Díla považuje za řádně akceptované.
 - e) Po marném uplynutí akceptačního období (tzn. trvání zkušebního provozu), aniž Objednatel koná dle písm. c) tohoto odstavce či písemně požádá o odklad nebo začne Dílo, resp. dílčí plnění, užívat aniž by bylo z jeho strany řádně akceptováno, bude Dílo, resp. dílčí plnění, považováno smluvními stranami za akceptované (tzv. fikce akceptace).
 - f) V případě, že akceptace byla provedena s výhradami Objednatele, je Zhotovitel povinen zjednat nápravu do 14-ti kalendářních dnů, nebude-li dohodou obou smluvních stran stanoveno jinak. Během tohoto období není Zhotovitel v prodlení s předáním Díla.
 - g) V případě, že Objednatel neakceptuje plnění, pro která bylo započato akceptační období dle písm. c) výše uvedeného odstavce z důvodu nesplnění akceptačních kritérií, nebo nepředání etapy Díla k akceptování ve stanoveném termínu dle harmonogramu plnění, je Zhotovitel povinen zjednat nápravu a předat dílčí plnění k opakované akceptaci v tzv. odkladném období 14-ti kalendářních dnů, pokud nebude dohodou obou smluvních stran sjednáno jinak.
4. Autorizované osoby pro podpis výše uvedených protokolů jsou za obě smluvní strany:
 - a) Předávací protokoly – oprávněné osoby ve věcech technických nebo jejich zástupci.
 - b) Akceptační protokoly – oprávněné osoby ve věcech obchodních nebo jejich zástupci.
5. Pro předání a převzetí Díla se používají následující formuláře:



Předávací protokol

Objednatel:		Název Díla:	
Zpracoval:		Požadované datum akceptace:	
Smlouva:	Č.		

Popis			
K akceptaci k milníku projektu <Název milníku dle smlouvy> jsou předávány následující výstupy projektu: 1.			
Za Zhotovitele předložil:		Datum:	
Podpis:			
Za Objednatele převzal:		Datum:	
Podpis:			

Výhrady / Omezení / Poznámky / Komentáře			
Výhrady k předávanému Dílu:			
▪ Převzato s výhradami		▪ Nepřevzato	
Jméno:		Datum:	
Podpis:			



Akceptační protokol

Objednatel:		Název Díla:	
Zpracoval:		Akceptační milník:	
Smlouva:	č.		

Popis			
K akceptaci k milníku projektu <Název milníku dle smlouvy> byly předány následující výstupy projektu: 1.			
Za Zhotovitele předložil:		Datum:	
Podpis:			
Za Objednatele akceptoval:		Datum:	
Podpis:			

Kritéria akceptace / Výhrady			
Akceptační kritéria:			
Výhrady k akceptovanému plnění:			
▪ Akceptováno s výhradami		▪ Neakceptováno	
Jméno:		Datum:	
Podpis:			



Příloha č. 4 – Rozpis celkové ceny

Předmět plnění	Cena bez DPH	DPH ve výši 21%	Cena včetně 21 % DPH	Platební milník
Analýza a návrh řešení modernizace eArchiv	326 800,00 Kč	68 628,00 Kč	395 428,00 Kč	5 týdnů po zahájení projektu
Implementace SW pro tiskovou linku	1 672 600,00 Kč	351 246,00 Kč	2 023 846,00 Kč	31 týdnů po zahájení projektu
CELKEM	1 999 400,00 Kč	419 874,00 Kč	2 419 274,00 Kč	



Příloha č. 5 – Záruční podmínky

1. Záruční doba na Dílo dle této smlouvy činí dvanáct (12) měsíců. O způsobu odstranění vady rozhoduje výhradně Zhotovitel.
2. Záruční doba začíná běžet dnem následujícím po dni podpisu posledního Akceptačního protokolu Objednatelem, resp. dnem následujícím po marném uplynutí akceptačního období (tzv. fikce akceptace).
3. Během záruční doby se Zhotovitel zavazuje bezplatně poskytovat opravy vad Díla způsobených vadnou implementací, které jsou v rozporu s dohodnutými vlastnostmi Díla dle této smlouvy. O způsobu odstranění vady rozhoduje výhradně Zhotovitel.
4. V případě, že Objednatel požádá o opravu chyby, na kterou se nevztahuje záruka, dohodne se Objednatel a Zhotovitel na podmínkách jejího provedení. Povinností Zhotovitele je předem informovat Objednatele o tom, že jím požadovaná služba není kryta zárukou a bude účtována dle aktuálních cen příslušné služby.
5. Náklady Zhotovitele na činnosti spojené s analýzou neoprávněných požadavků, označených Objednatelem jako záruční, nese Objednatel. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu o těchto nákladech informovat Objednatele, v opačném případě se Zhotovitel podílí na úhradě nákladů, které mu v souvislosti s touto činností vznikly, v poměrné výši.
6. Zhotovitel nenese odpovědnost za vady a chyby a Záruka se nevztahuje na vady a chyby výstupů, vzniklých:
 - 6.1. provozováním Díla v rozporu s uživatelskou, popř. technickou dokumentací dodanou Zhotovitelem,
 - 6.2. neoprávněným nebo neodborným zásahem či nesprávným užitím Díla Objednatelem nebo třetí osobou,
 - 6.3. úpravou nebo jakýmkoliv jiným zásahem do dodaného Díla bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele,
 - 6.4. komponentami IS AVA Objednatele, na které se nevztahuje tato záruka,
 - 6.5. vadami technologického vybavení Objednatele (HW a standardní SW),
 - 6.6. vlivem počítačových virů,
 - 6.7. vadou SW, s výjimkou vad SW vzniklých na dodaném Díle,
 - 6.8. zanedbáním předepsané údržby ze strany Objednatele, se kterou byl Objednatel Zhotovitelem seznámen.
7. Objednatel je tímto informován o nutnosti data zálohovat.
8. Předmětem záruky také není:
 - 8.1. školení Objednatele,
 - 8.2. jiná optimalizace vlastností systému,
 - 8.3. instalace oprav softwarových chyb.



9. Nezprostí-li se Zhotovitel odpovědnosti, odstraní zjištěnou vadu na své náklady. Nárok na náhradu škody Objednatele tím není dotčen. Pokud se zjistí, že vada nebyla způsobena Zhotovitelem a nevztahuje se na ni záruka dle odst. 6 této přílohy, zavazuje se Objednatel vždy uhradit Zhotoviteli náklady vynaložené na analýzu a následně náklady na odstranění vady, pokud bude na základě požadavku Objednatele vada odstraněna Zhotovitelem.
10. Objednatel zasílá požadavky na záruční opravu v písemné formě do aplikace „hlášení“, která slouží k evidenci požadavků na změny.



Příloha č. 6 – Součinnost Objednatele

Základní součinnost Objednatele nezbytná pro zhotovení Díla v rozsahu této smlouvy zahrnuje následující činnosti:

1. Na požádání poskytovat Zhotoviteli podklady a informace, související s realizací plnění, a to nejpozději do pěti pracovních dnů po doručení písemné žádosti, pokud se strany nedohodnou jinak.
2. Svolávat po dohodě se Zhotovitelem pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s plněním dle předmětu smlouvy.
3. Na požádání konzultovat v průběhu realizace plnění se Zhotovitelem přijatá řešení a to nejpozději do pěti pracovních dnů od doručení písemné žádosti, pokud se strany nedohodnou jinak. Objednatel zajistí pro takovéto konzultace účast kvalifikovaných pracovníků.
4. Vyjadřovat se písemně k předkládaným písemným materiálům Zhotovitele nejpozději do pěti pracovních dnů od jejich doručení, pokud není dohodnuto jinak.
5. Zajistit na vlastní náklady součinnost třetích stran v případě požadavku na propojení s aplikací nebo systémem, jež není předmětem dodávky Zhotovitele v rámci plnění této smlouvy.
6. Zajistit jmenování vedoucího projektu za stranu Objednatele. Dále zajistit účast vedoucího projektu za stranu Objednatele nebo jeho zástupce na všech dohodnutých jednáních vedení projektu v rámci plnění předmětu této smlouvy.
7. Vedoucí projektu Objednatele zajistí přítomnost vybraných členů pracovního týmu za Objednatele na všech dohodnutých jednáních projektového týmu.
8. Za účelem poskytování plnění dle této smlouvy zajistí Objednatel pracovníkům Zhotovitele přístup do informačního systému Objednatele v nezbytném rozsahu v souladu s předpisy a pravidly Objednatele.
9. Objednatel zajistí přístup pověřených zaměstnanců Poskytovatele k zařízením výpočetní techniky na pracovištích Objednatele a vytvoří pro ně podmínky, které budou na začátku plnění smlouvy vzájemně odsouhlaseny. Objednatel se dále zavazuje předat Zhotoviteli nebo mu umožnit přístup k prokazatelně nezbytným informacím a podkladům, které se týkají předmětu plnění na základě této smlouvy, přičemž odpovídá za jejich včasnost předání, úplnost a správnost.
10. Objednatel zajistí podporu během analytické fáze – konzultace k detailům navrhovaného řešení
11. Objednatel zajistí infrastrukturu a dostatečnou úložnou kapacitu pro realizaci Správy tiskových požadavků v systému MongoDB – termín bude určen na základě analýzy v průběhu analytické fáze.
12. Objednatel zajistí WS pro přístup do aplikací ESS a jejich dokumentaci pro zajištění komunikace mezi těmito aplikacemi a TL.

13. Objednatel zajistí analytickou podporu pro integraci TL a ESS – koordinace spolupráce s 3. Stranami.
14. Objednatel zajistí testování a akceptace výstupů předaných v jednotlivých etapách.
15. Objednatel zajistí tiskárny pro testování a pilotní provoz.

