

SMLOUVA O DÍLO

č. .../2016

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
a v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

1. Česká republika - Český báňský úřad

se sídlem Kozi 4/748, 110 01 Praha 1
zastoupený Ing. Martinem Štemberkou, předsedou úřadu
IČO: 00025844
Bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 4021001/0710
telefon: 221775311
fax: 221775363
Datová schránka: rn6aas6
(dále jen „objednatel“)

2. Software602 a.s.

se sídlem Hornokřeská 15, 140 21 Praha 4,
zastoupená na základě plné moci ze dne 30.9.2015:
Ing. Janem Petrem, výkonným ředitelem
Ing. Pavlem Nemravou, ředitelem divize Public
IČO: 630 78 236
DIČ: CZ 63078236
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 3044:
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.,
číslo účtu: 976652/0800
telefon: 222 011 602
Datová schránka: 7dcsfzg
(dále jen „zhotovitel“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí plnění v rozsahu dle Přílohy č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
2. Předmět smlouvy zahrnuje minimálně toto plnění:
 - a) **dodávka informačního systému** (dále jen „systém“) včetně všech potřebných licencí, nainstalování a konfigurování, vyzkoušení systému
 - b) **dodávka dokumentace**, tj. administrátorské a uživatelské dokumentace, akceptační testování systému, pilotní provoz, přechod do rutinního provozu
 - c) **podpora systému pod dobu 4 let**

II.

Doba a místo plnění

1. Místem plnění je administrativní budova Českého báňského úřadu na adrese Kozí 4, č.p. 748, Praha 1 – Staré Město.
2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v následujících termínech:
 - a) Dodávka a implementace systému do 15. 12. 2016
 - b) Dodávka dokumentace do 15. 2. 2017
 - c) Zhotovitel zahájí provádění služby (podpora systému) ode dne předání a převzetí prvních dvou částí díla a bude ji nadále poskytovat po dobu 4 let

III.

Cenové ujednání a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli dohodnutou smluvní cenu za provedení díla stanovenou v souladu s cenovou nabídkou zhotovitele předloženou ve výběrovém řízení. Nabídková cena se považuje za **cenu konečnou, pevnou a neměnnou** a musí obsahovat veškeré náklady potřebné ke splnění díla.
2. Smluvní strany se dohodly, že cena díla bude objednatelem zaplacená po předání a převzetí díla, a to jeho prvních částí, dle čl. II, odst. 2. písm. a) do konce roku 2016, druhá část dle čl. II, odst. 2. písm. b) bude zaplacená po spuštění ostrého provozu a po odstranění případných vad a nedodělků na základě konečné faktury. Konečnou fakturu vystaví zhotovitel a odešle objednateli nejpozději do 15 dnů po předání a převzetí díla.
3. Cena podpory systému bude fakturována čtvrtletně, jako ¼ z roční částky poskytované podpory.
4. Bude-li dílo předáno a převzato s případnými vadami a nedodělků, počne běžet lhůta splatnosti konečné faktury dnem podepsání zápisu o odstranění vad a nedodělků.
5. Faktury budou vystaveny ve dvou vyhotoveních a doručeny objednateli na adresu Český báňský úřad, Kozí 4/748, 11001 Praha 1 - Staré Město. Doloženy budou zjišťovacím protokolem a soupisem provedených prací.
6. Lhůta splatnosti faktury je 21 dní od doručení objednateli. Termínem úhrady se rozumí den připsání platby na účet dodavatele.
7. Oprávněně vystavené faktury musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona 235/2004 Sb. a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - označení zhotovitele - obchodní jméno, sídlo nebo místo podnikání, IČO, DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu do příslušné evidence (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík) včetně spisové značky,
 - číslo smlouvy, předmět díla
 - variabilní symbol, den odeslání, den splatnosti a fakturovanou částku,
 - razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
8. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury objednateli.

IV.

Provádění díla

1. Zhotovitel je povinen provést dílo ve sjednaném rozsahu, kvalitě a v dohodnutém termínu.
2. Zhotovitel je povinen řídit se při realizaci díla pokyny zástupce objednatele pověřeného dle čl. IV. odst. 7. této smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se objednatele, o kterých se dozví v průběhu provádění díla.
4. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla. Zjistí-li, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
5. Objednatel je povinen provedené dílo převzít a zaplatit dohodnutou cenu za jeho provedení.
6. Objednatel se zavazuje zhotoviteli poskytnout spolupůsobení při realizaci díla.
7. K zastupování objednatele ve věcech technických v průběhu provádění díla a k převzetí díla objednatel pověřuje: Ing. Krivonosku, vedoucího oddělení hospodářské správy a IT technologií, tel. 221 775 348, e-mail: viktor.krivonoska@cbusbs.cz
8. Předání díla: O předání a převzetí díla nebo dílčích plnění bude pořízen protokol podepsaný pověřenými zástupci obou smluvních stran. Odmítne-li objednatel dílo převzít, je povinen do zápisu uvést důvody tohoto odmítnutí.

V.

Ujednání o smluvní pokutě

1. Pro případy neplnění termínovaných závazků vyplývajících z této smlouvy smluvní strany sjednávají tyto **smluvní pokuty**:
 - a) Při prodlení zhotovitele s předáním řádně dokončeného díla zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny díla za každý den prodlení. Pokud prodlení dosáhne 10 dnů, činí smluvní pokuta 0,1 % z celkové ceny díla za každý další den prodlení.
 - b) Při prodlení s placením faktury je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
2. Právo na úhradu smluvených pokut smluvním stranám nevzniká v případech, kdy je vyloučena jejich odpovědnost za prodlení.
3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran domáhat se náhrady škody vzniklé v důsledku nesplnění závazků vyplývajících z této smlouvy včetně těch závazků, na které se vztahuje smluvní pokuta.

VI.

Povinnosti objednatele a zhotovitele

1. Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje:
 - a) Provést dílo a poskytovat služby řádně a včas za dohodnutou cenu za podmínek stanovených touto smlouvou, včetně všech jejích příloh.

- b) Provést dílo a poskytovat služby v souladu s platnými právními předpisy a při plnění této smlouvy dodržovat vnitřní předpisy objednatele, s nimiž byl prokazatelně seznámen objednatelem.
 - c) Předložit objednateli požadavky na potřebnou dokumentaci, materiály a informace nezbytné pro plnění předmětu smlouvy, stejně jako požadavky na součinnost při organizačním zajištění.
 - d) Zhotovitel poskytne na systém záruku v délce minimálně 36 měsíců.
2. Pro řádné plnění předmětu této smlouvy se zhotovitel zavazuje:
- a) Informovat pověřené pracovníky objednatele elektronickou poštou o případných nových verzích systému.
 - b) Sdělit objednateli změnu komunikačních kanálů (e-mail, telefon, fax), na které je objednatel oprávněn zasílat informace o požadavcích a chybách systému.
 - c) Veškeré práce, dodávky a služby provádět na svou vlastní odpovědnost. V případě, že tím pověří, v jakémkoli rozsahu, jinou osobu, má zhotovitel odpovědnost za takto provedené práce, dodávky či služby, jako by je provedl sám.
3. Objednatel se zavazuje zhotoviteli poskytnout potřebnou součinnost při plnění předmětu této smlouvy. Bude-li zhotovitelem požadována po objednateli jakákoliv součinnost dle předchozí věty, je povinen ji před započítím jakéhokoliv plnění z této smlouvy dostatečně a prokazatelně specifikovat. V případě, že objednatel neposkytne takto specifikovanou a požadovanou součinnost při plnění dle této smlouvy, může zhotovitel prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v plnění svého závazku. Objednatel využije přiměřených schopností a vynaloží přiměřenou péči a pozornost, aby poskytnutá součinnost byla zhotoviteli poskytnuta včas.
4. Doba, po kterou objednatel neposkytl oprávněně vyžádanou součinnost zhotoviteli, bude odečtena od případného prodloužení zhotovitele při plnění předmětu smlouvy.
5. Požadovanou součinností objednatele je zejména:
- a) Zajistit zpřístupnění systému zhotoviteli formou vzdáleného připojení.
 - b) Poskytovat zhotoviteli všechny informace potřebné pro správné a včasné provedení požadavku (zejména přesný popis problému) v rámci možností pracovníků objednatele.
 - c) Poskytovat zhotoviteli potřebný přístup k místu užívání systému, který poskytovatel bude potřebovat ke splnění svých závazků.
 - d) Na potřebnou dobu zajistit zhotoviteli spolupráci správců a dalších případných pracovníků objednatele podle povahy požadavku.
 - e) Při provádění podpory na místě pověřenými pracovníky objednatele zajistit přítomnost oprávněné osoby v místě podpory, a to minimálně při započetí a ukončení činnosti.
 - f) Pravidelně zálohovat data a konfiguraci počítačového programu (pokud zhotovitel doporučí při řešení složitějšího problému zálohu dat, je objednatel povinen zabezpečit si předem odpovídající zálohu nezbytných dat a zabránit tak jejich poškození, resp. zničení).

VII.

Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené:
- a) Vyšší mocí.

- b) Neoprávněným zásahem či opomenutím objednatele nebo třetí osoby na straně objednatele, k němuž by došlo v rozporu s dokumentací, písemně předanými doporučeními výrobce nebo zhotovitele nebo zásahem objednatele či třetí osoby na straně objednatele do zdrojového kódu SW bez předchozího souhlasu zhotovitele, je-li SW součástí dodávky služby.

VIII.

Platnost a účinnost smlouvy

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 16. 2. 2020.

IX.

Odstoupení od smlouvy

1. Při podstatném porušení této smlouvy jednou ze smluvních stran, má druhá smluvní strana právo bez dalšího od této smlouvy odstoupit, což učiní písemným oznámením podepsaným oprávněným zástupcem. Za podstatné porušení smlouvy považují smluvní strany neplnění věcných a termínových závazků vyplývajících z článku I., II. III. a IV. této smlouvy a nedodání částí díla ve stanovených termínech dle čl. II. této smlouvy.
2. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

X.

Ustanovení o doručování

1. Veškeré písemnosti, výzvy a reklamace se doručují do datové schránky objednatele nebo zhotovitele, případně písemně na adresu uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků je povinen tento účastník neprodleně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu a to způsobem uvedeným v tomto článku.
2. Objednatel a zhotovitel pro doručování stanovují kontakty uvedené v záhlaví této smlouvy.
3. Nebyl-li objednatel nebo zhotovitel na uvedené adrese zastižen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poštu. Nevyzvedne-li si účastník zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.

Byla-li písemnost odeslána do datové schránky, považuje se za doručenu okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se tato osoba do datové schránky ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenu posledním dnem této lhůty.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny a doplňky smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků, které se stávají po jejich podpisu oběma smluvními stranami nedílnou součástí této smlouvy.

3. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, každý stejnopis sestává bez příloh ze šesti stran textu. Objednatel obdrží dva stejnopisy a zhotovitel dva stejnopisy smlouvy.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám obsah této smlouvy, že s jejím obsahem souhlasí, a že smlouvu uzavírají svobodně, nikoliv v tísní, či za nevýhodných podmínek. Na důkaz připojují své podpisy.
6. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří následující přílohy:

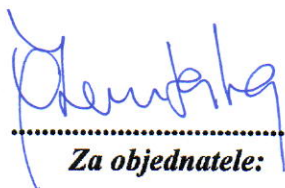
Příloha č. 1 Rozsah plnění

Příloha č. 2 Cena

Příloha č. 3 Plná moc

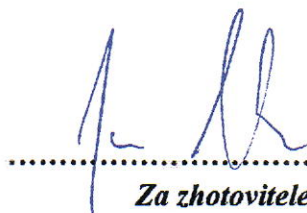
V Praze dne 22.09.2016..

V Praze dne 16.9.2016



.....
Za objednatele:

Ing. Martin Štemberka
předseda Českého báňského úřadu



.....
Za zhotovitele:

Ing. Jan Petr
výkonný ředitel
Software602 a.s.



.....
Za zhotovitele:

Ing. Pavel Nemrava
ředitel divize Public
Software602 a.s.

Příloha č. 1 – Rozsah plnění

(dle textu v ZD - Příloha č 1 - Vymezení předmětu VZ „Informačním systémem úhrad výzvy“)

Legislativní vymezení

- zákon č. 89/2016 Sb. – novela zákona č. 44/1988 Sb., o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon),
- zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „DŘ“),
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů

Technologické vymezení

- Operační systém: MS Windows Server (fyzický)
- Podpora DB: MS SQL
- Všechny běžné operační systémy uživatelů

Obecné požadavky

- Informační systém musí splňovat kritéria pro oblast ochrany dat (zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů).
- Informační systém musí umožňovat uživatelské nastavení prostředí (každý pracovník si optimalizuje použití nástrojů informačního systému pro svou práci, uloží předdefinované uživatelské tvary sestav, parametry tisku apod.), k dispozici musí být uživatelsky příjemné rozhraní (zajišťující intuitivní ovládání, jednoduchost, přehlednost a logiku posloupnosti kroků).
- Musí být zajištěna optimalizace procesů na nezbytně nutné kroky vedoucí ke zpracování informací a získání požadovaných výsledků.
- Informační systém musí disponovat otevřeným rozhraním pro komunikaci s externími systémy (import/export) – se zohledněním různorodosti těchto systémů (Windows, Unix, Linux), proto by mělo být rozhraní tvořeno znakovým dávkovým principem (formát ASCII) a standardizovaným formátem XML (pro novější systémy). V případě existence vyhlášeného obecného rozhraní, musí systém umožňovat použití daných obecných standardů (komunikace s bankami, poštou, apod.).
- Vzájemné vazby a komunikace mezi jednotlivými moduly informačního systému, které nebudou součástí výběrového řízení (další dodávky SW), ale mohou být do systému integrovány posléze
- Informační systém musí respektovat všechny dosud schválené standardy a normativy pro budování IS veřejné správy, musí být v souladu s platnou legislativou a musí být schopen pružně a rychle reagovat na změny v legislativě, metodice, technologických trendech a na požadavky uživatele.
- Musí být zajištěna integrace s prostředím kancelářského systému (MS OFFICE).
- Informační systém musí být schopen využívat vstupní uživatelské rozhraní (klávesnice, elektronický soubor, snímač čárového kódu, scanner).
- Informační systém musí být schopen komunikovat prostřednictvím výstupních uživatelských rozhraní (monitor, tiskárna, elektronický soubor, mobilní zařízení typu PDA).
- Informační systém musí umožňovat zabezpečený vzdálený přístup uživatelů k informačnímu systému a výstupním sestavám (dle definovaných uživatelských rolí).

- Informační systém musí umožňovat plánované zpracování výstupních sestav a procesů dle definovaného časového harmonogramu (odložené zpracování výstupních sestav a procesů).
- Informační systém musí umožňovat centrální definici a správu uživatelských rolí (definice přístupu a oprávnění prostřednictvím uživatelských skupin).
- Základní konfigurace systému tj. uživatelů, aplikací, majitelů dat, včetně vazby na Active Directory
- Centrální definování a řízení přístupových práv, jak pro celý systém, tak pro jednotlivé moduly a jejich funkcionalitu.
- Informační systém musí být lokalizován (Český jazyk).

Napojení informačního systému

- Informační systém musí využívat online údaje uvedených základních registrů v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech.
- Informační systém musí zajistit oboustrannou interakci se spisovou službou úřadu.
- Informační systém musí zajistit správu pomocných číselníků a jejich využití v procesních modulech (číselník obcí, organizaci dobývacích prostorů a nerostů).

Cílový stav a moduly

Cíl:

- plná elektronizace podání,
- plná elektronizace spisu (pro elektronická podání),
- plná elektronizace procesu správy úhrad,
- při současném zajištění dodržení mlčenlivosti dle DŘ (logování správců úhrad).

Moduly:

1. **příznání** (k úhradě z dobývacího prostoru - **PDP**, k úhradě z vydobytých nerostů - **PVN**),
2. **osobní daňový účet - ODÚ** (DP, VN),
3. **účet příjemců výnosů - ÚPV** (obce dle IČO, státní rozpočet),
4. **formulářové rozhraní elektronického podání - FREP**
5. **+ výhledově další rozšíření** (databáze tiskopisů, výpočet úroků, generování výzev aj.).

Ad 1. „příznání“:

- a) pro každého poplatníka dle IČO a pro každý druh úhrady se vede spis,
- b) modul přijme interaktivní formulář prostřednictvím spisové služby (e-Spis), tj. ve formuláři bude doplněno č.j. a datum doručení, nebo umožní formulář příznání vložit ručně; data budou načtena do databáze odpovídající struktuře formuláře; bude možno přijmout / vložit různé typy příznání – řádné, opravné, dodatečné, z moci úřední,
- c) provedení vyměření:

- ✓ ve sloupci formuláře údaje „OBÚ“ potvrdí správce úhrad shodu s údaji uvedenými v přiznání (údaje budou předvyplněné podle údajů uvedených poplatníkem), popř. správce úhrad opraví údaje z výsledků vyměřovacího řízení,
- ✓ z tohoto sloupce se provede vyměření, tj. vystavení platebního výměru – PV; PV bude elektronicky předán k podpisu předsedovi OBÚ + volba: založit do spisu, odeslat poplatníkovi,
- ✓ generování předpisné – odpisné věty zadané struktury – POV – přenos do modulu ODÚ,
- d) v případě opravného přiznání – možnost zneplatnit původní řádné přiznání,
- e) v případě dodatečného přiznání – provést dodatečné vyměření, vč. dodatečného PV s vazbou na modul ODÚ,
- f) možnost vložit přiznání z moci úřední,
- g) v rámci každého přiznání provést rozdělení úhrady oprávněným příjemcům, podle kódu ZUJ provést přenos dat do ÚVP – předpis (pohledávka na straně příjemce výnosu) + generování výstupu pro příjemce výnosu a podklad pro realizaci převodu prostředků a účtování na ČBÚ,
- h) v případě úhrad z vydobytých nerostů modul přijme formulář oznámení k záloze z vydobytých nerostů s možností následného zpracování záloh analogicky s postupy u přiznání; navíc funkce zápočtu uhrazených záloh do úhradové povinnosti dle přiznání,
- i) generování výstupů pro MPO ČR podle § 33q zákona č. 89/2016 Sb.,
- j) možnosti nastavení různých filtrů pro výstupy z databáze,
- k) zabezpečená - důvěryhodná archivace (povinnost mlčenlivosti dle DŘ).

Ad 2. „ODÚ“:

- a) pro každou úhradu (z dobývacího prostoru, z vydobytých nerostů) dle IČO subjektu (poplatníka) v souladu s DŘ,
- b) předpisy automaticky generované z výsledku vyměření (dle struktury POV) + možnost zadat ručně (např. doměřená úhrada, úrok z prodlení, odpis nedoplatku aj.),
- c) zadávání plateb na základě bankovních výpisů – ručně správci nebo automaticky (vazba na banku),
- d) párování předpisů a plateb automaticky v souladu s DŘ,
- e) depozitní účet, účet nejasných plateb,
- f) možnosti různých filtrů pro výstupy z databáze (sestava nedoplatků aj.).

Ad 3. „ÚPV“:

- a) pro každého příjemce (obce dle IČO, státní rozpočet),
- b) vazba na výsledek vyměřovacího řízení,
- c) generování výstupů pro příjemce výnosu (oznámení dle DŘ) a účetních dokladů pro ČBÚ,
- d) po realizaci převodu prostředků oprávněným příjemcům zápis na opačnou stranu účtu,
- e) možnosti různých filtrů pro výstupy z databáze.

Ad 4. (FREP)

Popis formulářového systému

- Poplatník po otevření internetové stránky s vystavenými formuláři může vybrat ze tří možností podání. Za prvé, formulář si vytisknout, vyplnit a poslat ho poštou. Za druhé, si ho stáhnout a formulář vyplnit a poslat el. poštou – v tom případě ale musí formulář či celou emailovou zprávu elektronicky podepsat. Nebo za třetí se autentifikovat přes ISDS autentifikační službu a formulář přímo odeslat přes ISDS.
- Ať to pošle poplatník jakýmkoli způsobem, dostanou se všechny tyto formuláře do spisové služby. Přes webové služby se patřičné formuláře dostanou do informačního systému úhrad (ISÚ). Zde referent překontroluje údaje a připraví návrh rozhodnutí. Návrh rozhodnutí bude předán vedoucímu ke schválení. Schválením se vygeneruje předpis pro EIS JASU, vypočítá se rozdělení peněz a předá se přes webové služby do spisové služby k odeslání.

Popis formulářového systému

Systém musí být rozšiřitelný a musí umožňovat jednoduchou editovatelnost ze strany zadavatele. Proto je požadována integrace formulářového systému, se zavedením jednotného centrálně spravovaného systému formulářů.

Požadavky na formulářový modul:

- systém umožní vytvoření procesů s elektronickými formuláři
- umožní sledování daného procesu od iniciace do konce a jednotlivé stavy procesu bude možné dohledat i zpětně pro možnou kontrolu
- správa vlastních uživatelských účtů, práv uživatelů, skupin uživatelů a rolí
- e-mailová notifikace, fulltextové vyhledávání a přístup přes webové rozhraní
- podpora otevřených standardů:
 - otevřený formát XML
 - grafická podoba zpracovávaných dokumentů - otevřený formát standardu XSL
 - podepsání dokumentu kvalifikovaným elektronickým podpisem podle standardu XML Signature a zároveň podle specifikace ETSI (podle prováděcího rozhodnutí Komise EU 2015/1506)
 - podpora nejdůležitějších platforem (Win, WinM, iOS, Android, OSX)
- systém musí mít kontrolu dat již při vyplňování formulářů a pomoc při vyplňování s kontextovou nápovědou (automatické výpočty, kontrola českého pravopisu)
- autentizace bude zajištěna prostřednictvím vlastních adresářových služeb, prostřednictvím informačního systému datových schránek, nebo podepsáním autentizační žádosti kvalifikovaným certifikátem
- systém musí umožnit online formuláře. Zároveň umožní offline vyplňování formulářů s možností průběžného ukládání souboru a odeslání dat až po připojení k internetu.
- systém musí poskytovat možnost převodu formulářů do PDF formátu (PDF/A-1 až PDF/A-3) a tisk formulářů na tiskárnu
- k dispozici bude bezplatný nástroj pro WYSIWYG návrh šablon ve formě formulářů a vytváření vlastních formulářů se zajištěním jednotného vývoje nebo úpravy formuláře pro běžné platformy (Win, WinM, iOS, Android, OS X) přímo pracovníky zadavatele - design musí být přizpůsoben

- formulářový systém musí umožnit odeslání vyplněného formuláře na webový server, dále jako příloha e-mailu a musí umožnit vytvoření datové zprávy podle zákona č. 300/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů s umístěním vyplněného formuláře jako přílohy k této datové zprávě, včetně 2D nebo QR čárového kódu generovaného z vyplněných evidenčních dat ve formuláři
- podpora dynamických číselníků a skriptů, upozorňování uživatelů na novou verzi formuláře v případě změny formuláře, zálohování a evidenci formulářů
- nativní komunikace s Adresářovou službou Zadavatele a to pomocí LDAP nebo přímo s Active Directory.

Další požadavky

- Zajištění instalace a následná podpora uživatelů.
- Zajištění záručního a pozáručního servisu 36 měsíců po předání díla.
- Zajištění aktualizací v souladu s legislativou na podnět zadavatele.

Příloha č. 2 – Cena

Položka	celkem v Kč bez DPH	výše DPH v Kč	výše DPH v %	Celkem včetně v Kč s DPH
Cena za dodávku, instalaci a implementaci systému	1 177 500,00	247 275,00	21,00	1 424 775,00
Cena za dodávku administrátorské a uživatelské dokumentace, akceptační testování systému, pilotní provoz, přechod do rutinního provozu, ostrý provoz	120 000,00	25 200,00	21,00	145 200,00
Cena za roční servisní podporu systému	142 725,00	29 972,25	21,00	172 697,25
Celková nabídková cena	1 440 225,00	302 447,25	21,00	1 742 672,25