

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka malého rozsahu:

**„POŘÍZENÍ TRAKTORU S PŘÍSLUŠENSTVÍM
PRO OBEC PŘISTOUPIM“**

Zadavatel veřejné zakázky:

Obec Přistoupim

identifikační číslo: 00473766

se sídlem: Přistoupim 80, 282 01 Český Brod

Obsah

1. Informace o zadavateli	3
2. Druh veřejné zakázky.....	3
3. Předmět plnění veřejné zakázky.....	3
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	4
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
6. Kvalifikační předpoklady	4
7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	6
8. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení.....	7
9. Obchodní, platební a sankční podmínky.....	8
10. Podmínky pro uzavření smlouvy.....	9
11. Způsob zpracování a členění nabídky	9
12. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky.....	11
13. Otevírání obálek s nabídkami	11
14. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	11
15. Další požadavky a práva zadavatele	12
16. Další podmínky výběrového řízení.....	13
17. Přílohy zadávací dokumentace	13

Tato Výzva k podání nabídek včetně všech příloh plní zároveň funkci zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“), neboť obsahuje veškeré zadávací podmínky na veřejnou zakázku.

1. Informace o zadavateli

1.1. Identifikace zadavatele:

Obec Přistoupim

se sídlem: Přistoupim 80, 282 01 Český Brod

IČO: 00473766

Oprávněná osoba zadavatele:

Osobou oprávněnou k činění právních jednání souvisejících s touto veřejnou zakázkou je: Vladimíra Brychová, starostka obce (dále jen jako „zadavatel“)

Profil zadavatele:

1a8f-4997-a437-97e4fd207992

[https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/b6ecbbce-](https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/b6ecbbce-1a8f-4997-a437-97e4fd207992)

1.2. Smluvní zastoupení zadavatele:

WITERO s.r.o.

se sídlem: Davídkova 2476/48, 180 00 Praha 8 – Libeň

IČO: 24235865

DIČ: CZ24235865

zástupce: Martin Hrbek, jednatel společnosti

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech souvisejících s veřejnou zakázkou:

Ing. Lucie Wesková

tel: +420 734 896 885

e-mail: lucie.wes@seznam.cz

Kontaktní osoba zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je analogicky v souladu s ustanovením §43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pověřena výkonem zadavatelské činnosti v tomto výběrovém řízení.

2. Druh veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je zadávána zadavatelem mimo režim zákona jako veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky při dodržení zásad uvedených v § 6 zákona a v souladu s Programem 2017-2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu obnovy venkova.

Výběrové řízení bylo zahájeno zveřejněním Výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele na adrese:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/b6ecbbce-1a8f-4997-a437-97e4fd207992>

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pořízení 1 ks traktoru s příslušenstvím pro obecní údržbu (dále jen „traktor“). Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 této ZD – Technická specifikace. Nabízený traktor musí být nový a musí splňovat normy podle právních předpisů EU a technické parametry musí odpovídat normám EN. Ke strojům musí být dodány návody k obsluze v českém jazyce a provedeno zaškolení obsluhy v příslušném rozsahu. Součástí předmětu plnění je zajištění servisu po dobu trvání záruční doby.

Součástí předmětu plnění je závazek vybraného dodavatele dodat ke zboží i veškeré doklady v českém jazyce vyplývající z právních předpisů, jako je:

- Technický průkaz;
- Předávací protokol;
- Prohlášení o shodě;

- Návod na provoz, obsluhu a údržbu;
- Servisní podmínky po dobu záruky;

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kód)

16000000-5 Zemědělské stroje

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

4.1 Předpokládaná hodnota plnění

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřena v penězích; do předpokládané hodnoty se nestanovuje daň z přidané hodnoty. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zahrnuta hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, není-li dále stanoveno jinak. Předpokládaná hodnota 700 000 Kč bez DPH.

4.2 Financování předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky bude financován z národních prostředků z Fondu obnovy a rozvoje venkova ze Středočeského kraje.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Doba plnění

Předmět plnění této veřejné zakázky bude vybraným dodavatelem realizován v souladu s kupní smlouvou. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením výběrovým řízení a podepsáním kupní smlouvy s vybraným dodavatelem výběrového řízení.

Zadavatel dále uvádí, že v případě, že z jakýchkoliv důvodů nezíská předpokládané dotační finanční prostředky k úhradě ceny předmětu veřejné zakázky nebo jiné finanční prostředky, vyhrazuje si zrušit smlouvu od počátku.

Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění – plnění bude zahájeno po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

Termín ukončení předmětu plnění - nejpozději do 3 měsíců od podpisu smlouvy.

5.2. Místo plnění

Místem plnění je v obci Přistoupim, Přistoupim 80, 282 01 Český Brod ve Středočeském kraji. Vybraný dodavatel na své náklady zajistí dodání traktoru do místa plnění.

6. Kvalifikační předpoklady

Účastník výběrového řízení je povinen prokázat splnění níže požadovaných kritérií kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky.

6.1. Kritéria kvalifikace

6.1.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

6.1.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti předložením prosté kopie následujících dokumentů účastníkem výběrového řízení:

1. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník výběrového řízení zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní účastník výběrového řízení zapsán, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky,
2. dokladů prokazujících živnostenské oprávnění či licenci v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

6.1.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace účastníka výběrového řízení předložením seznamu min. 3 významných dodávek stejného či obdobného charakteru řádně provedených účastníkem výběrového řízení v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení, a to čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení. Toto prohlášení bude obsahovat název objednatele, předmět plnění, cenu v Kč bez DPH, období realizace dodávek. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Významnou dodávkou stejného či obdobného charakteru se pro účely této zadávací dokumentace rozumí dodávka traktoru s hodnotou min. 300 000 Kč bez DPH.

6.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6.3. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti dodavatelů ve výběrovém řízení prokazuje základní způsobilost analogicky podle § 74 zákona a profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

V případě společné účasti dodavatelů ve výběrovém řízení prokazují profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 2 zákona nebo technickou kvalifikaci analogicky podle § 79 zákona společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob.

6.4. Požadavky na předložení dokladů splnění kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci výběrového řízení v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením v případě prokázání základní způsobilosti (příloha č. 3 této zadávací dokumentace) a v případě prokázání technické kvalifikace (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

Předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může účastník výběrového řízení prokázat splnění kvalifikace v rozsahu v něm zapsaném. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

Je-li účastník výběrového řízení zapsán v systému certifikovaných dodavatelů, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát systému certifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 1 rok ode dne jeho vydání k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

Nepředloží-li účastník výběrového řízení všechny zadavatelem požadované doklady prokazující splnění kvalifikace ani po případné výzvě k předložení dokladů či poskytnutí informací prokazujících splnění kvalifikace, bude zadavatelem z výběrového řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy k předložení ověřených kopií nebo originálů dokladů, kterými účastník výběrového řízení prokazoval kvalifikaci. Zadavatel však nebrání, aby kterýkoli dodavatel na základě své vůle předložil originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci již do nabídky.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude povinně ze strany účastníka výběrového řízení stanovena jako cena nejvýše přípustná za splnění předmětu veřejné zakázky. Při stanovení celkové nabídkové ceny musí vzít účastník výběrového řízení v úvahu veškeré náklady, práce a činnosti, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu zakázky v plném rozsahu dle této zadávací dokumentace. Celková nabídková cena bude uvedena v české měně (Kč).

Celkovou nabídkovou cenu v členění cena bez DPH¹, samostatně DPH a cena včetně DPH účastník výběrového řízení uvede do Krycího listu nabídky (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) a do návrhu smlouvy.

¹ Pokud dodavatel není plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost ve své nabídce uvést. V nabídce takový účastník uvede pouze Celkovou nabídkovou cenu (tj. neuvede nabídkovou cenu v členění bez DPH, samotné vyčíslení (%) DPH a s DPH, jak je uvedeno výše).

Celková nabídková cena bude stanovena aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase. Tato cena bude překročitelná v případě, dojde-li v průběhu realizace veřejné zakázky ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu.

V případě, že účastník výběrového řízení nesplní podmínky týkající se zpracování nabídkové ceny, může být tato nabídka účastníka výběrového řízení vyřazena a účastník výběrového řízení vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

8. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení

Kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a životního cyklu.

Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky následující hodnotící kritéria a jejich váhu:

Hodnotící kritérium:	Váha:
1. Cena	80 %
2. Náklady na dopravu servisu	10 %
3. Náklady na hodinu servisu	10 %

1. KRITÉRIUM HODNOCENÍ: CENA - VÁHA 80%

V rámci tohoto kritéria hodnocení účastník výběrového řízení předloží celkovou nabídkovou cenu zahrnující náklady na nákup traktoru včetně jeho příslušenství, kterou uvede na krycím listu nabídky. Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit nabídku toho účastníka výběrového řízení, jehož nabízená celková nabídková cena bude nižší oproti celkovým nabídkovým cenám nabízeným ostatními účastníky výběrového řízení. Nejlépe bude hodnocena nejnižší celková nabídková cena. Při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria rozhoduje celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Způsob hodnocení: Zadavatel bude při hodnocení tohoto kritéria hodnocení aplikovat kvantitativní metodu hodnocení. Hodnocení nabídek je tedy v tomto kritériu hodnocení objektivní s použitím níže uvedeného matematického vzorce, do nějž budou zadavatelem dosazeny číselné hodnoty vztahující se k výši celkové nabídkové ceny, jež uvedou účastníci výběrového řízení ve svých nabídkách.

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = 100 \times \text{hodnota nejnižší nabídky} / \text{hodnota hodnocené nabídky}$$

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. Celkový maximální počet bodů v rámci kritéria hodnocení: $100 \times \text{váhové kritérium } 80\% = 80 \text{ bodů}$.

2. KRITÉRIUM HODNOCENÍ: NÁKLADY NA DOPRAVU SERVISU - VÁHA 10%

V rámci tohoto kritéria hodnocení účastník výběrového řízení předloží cenu za 1 km dopravy servisu, kterou uvede na krycím listu nabídky. Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit nabídku toho účastníka výběrového řízení, jehož nabízená cena za 1 km dopravy servisu bude nižší oproti cenám za 1 km dopravy servisu nabízenými ostatními účastníky výběrového řízení. Nejlépe bude hodnocena nejnižší cena za 1 km dopravy servisu. Při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria rozhoduje cena za 1 km dopravy servisu v Kč bez DPH.

Způsob hodnocení: Zadavatel bude při hodnocení tohoto kritéria hodnocení aplikovat kvantitativní metodu hodnocení. Hodnocení nabídek je tedy v tomto kritériu hodnocení objektivní s použitím níže uvedeného matematického vzorce, do nějž budou zadavatelem dosazeny číselné hodnoty vztahující se k výši celkové nabídkové ceny, jež uvedou účastníci výběrového řízení ve svých nabídkách.

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = 100 \times \text{hodnota nejnižší nabídky} / \text{hodnota hodnocené nabídky}$$

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. Celkový maximální počet bodů v rámci kritéria hodnocení: $100 \times \text{váhové kritérium } 10\% = 10 \text{ bodů}$.

3. KRITÉRIUM HODNOCENÍ: NÁKLADY NA HODINU SERVISU - VÁHA 10%

V rámci tohoto kritéria hodnocení účastník výběrového řízení předloží cenu za 1 hodinu servisu, kterou uvedené na krycím listu nabídky. Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit nabídku toho účastníka výběrového řízení, jehož nabízená cena za 1 hodinu servisu bude nižší oproti cenám za 1 hodinu servisu nabízenými ostatními účastníky výběrového řízení. Nejlépe bude hodnocena nejnižší cena za 1 hodinu servisu. Při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria rozhoduje cena za 1 hodinu servisu v Kč bez DPH.

Způsob hodnocení: Zadavatel bude při hodnocení tohoto kritéria hodnocení aplikovat kvantitativní metodu hodnocení. Hodnocení nabídek je tedy v tomto kritériu hodnocení objektivní s použitím níže uvedeného matematického vzorce, do nějž budou zadavatelem dosazeny číselné hodnoty vztahující se k výši celkové nabídkové ceny, jež uvedou účastníci výběrového řízení ve svých nabídkách.

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = 100 \times \text{hodnota nejnižší nabídky} / \text{hodnota hodnocené nabídky}$$

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. Celkový maximální počet bodů v rámci kritéria hodnocení: $100 \times \text{váhové kritérium } 10\% = 10 \text{ bodů}$.

Sestavení výsledného pořadí nabídek:

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech kritérií hodnocení determinuje výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek bude dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení každé nabídky tak, že nejvhodnější bude nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů v rámci všech kritérií hodnocení. Bodové hodnocení při každém výpočtu bude zaokrouhleno podle matematických pravidel zaokrouhlování na setiny bodu. V případě rovnosti celkového počtu bodů dosažených v rámci všech tří dílčích kritérií hodnocení rozhoduje nižší cena zahrnující náklady na nákup traktoru včetně jeho příslušenství, která je 1. dílčím hodnotícím kritériem.

9. Obchodní, platební a sankční podmínky

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní, platební a sankční podmínky pro plnění zakázky, které účastník výběrového řízení uvede ve svém návrhu kupní smlouvy, jež bude součástí nabídky:

- a) Termín plnění: Nejpozději do 3 měsíců od podpisu smlouvy;
- b) Platební podmínky: Fakturace po předání zboží, splatnost faktury 30 dní ode dne doručení faktury objednateli. Faktura vystavená prodávajícím bude obsahovat všechny náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Součástí faktury bude protokol o předání a převzetí traktoru. Zálohy zadavatel neposkytuje;
- c) Sankce: Za porušení povinnosti prodávajícího dodat zboží řádně a v termínu dle smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,2% z ceny díla bez DPH, a to za každý i započatý den prodlení.
- d) Odstoupení od smlouvy: Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy zejména v případě, že:
 - a) podstatným způsobem poruší smluvní povinnost specifikovanou níže nebo

- b) prodávající bude v úpadku nebo s ním bude zahájeno insolvenční řízení nebo bude v likvidaci.

Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smluvních podmínek považují:

- a) Prodlení kupujícího s úhradou ceny předmětu plnění, která nebude uhrazena ani do 2 měsíců ode dne písemného vytčení prodlení prodávajícím kupujícímu.
 - b) Prodlení prodávajícího s plněním předmětu dle smlouvy v termínu sjednaném ve smlouvě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
 - c) Prodlení prodávajícího s odstraněním reklamované vady dle smlouvy.
 - d) Opakovaný výskyt vad předmětu plnění (nejméně trojí vyskytnutí vady, přičemž se nemusí jednat o jednu a tutéž vadu).
- e) Ostatní podmínky:
- Smlouva bude vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních;
 - Přílohou smlouvy budou technické podmínky, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace;
 - Prodávající se zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontro, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel se dále zavazuje umožnit všem oprávněným subjektům provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu určenou k jejich archivaci v souladu s příslušnými právními předpisy.

Návrh smlouvy bude obsahovat celkovou nabídkovou cenu v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH a musí dále zohledňovat všechny podmínky stanovené touto zadávací dokumentací (viz odst. 3.1 této ZD).

Podepsaný originál návrhu smlouvy sobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele bude nedílnou součástí nabídky dodavatele.

Smlouva se bude řídit zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

10. Podmínky pro uzavření smlouvy

10.1 Podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel požaduje poskytnutí smluvní záruky v délce minimálně 24 měsíců. Obsah smluvní záruky definuje účastník výběrového řízení do návrhu smlouvy.

11. Způsob zpracování a členění nabídky

11.1 Zpracování nabídky

Nabídka musí být řádně odevzdána v listinné podobě v uzavřené obálce, která bude označena celým názvem veřejné zakázky, označením „NABÍDKA“ a uvedením výzvy „NEOTEVÍRAT!“. Na obálce musí být dále uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka výběrového řízení v případě, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty k podání nabídek.

Nabídka:

- a) musí být účastníkem výběrového řízení podána na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- b) bude předložena v jednom výtisku; všechny listy nabídky budou navzájem pevně sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky; všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; všechny dokumenty budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů,
- c) bude zpracována v českém jazyce; u veškerých listin a jiných dokumentů, jež jsou součástí nabídky a jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, je nutný jejich překlad do českého jazyka, s výjimkou dokladů v jazyce slovenském,
- d) bude obsahovat krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů zadavatele a účastníka výběrového řízení, s uvedením nabídkové ceny; krycí list nabídky bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení; vzor je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace,
- e) bude obsahovat jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem; pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení,
- f) bude obsahovat návrh smlouvy,
- g) bude obsahovat technickou dokumentaci k traktoru, z jejíž obsahu budou zřejmé veškeré technické parametry traktoru dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace,
- h) bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,
- i) bude obsahovat smlouvu o společnosti (je-li nabídka podána více dodavateli společně) nebo písemný závazek poddodavatele (je-li některý z kvalifikačních předpokladů prokázán prostřednictvím poddodavatele),
- j) bude obsahovat plnou moc, nevyplyvá-li oprávnění konkrétní osoby jednat jménem či za účastníka výběrového řízení z obchodního rejstříku či jiné veřejně dostupné evidence,

Požadavky zadavatele na formální podobu nabídky mají pouze doporučující charakter. Zadavatel dále uvádí, že k chybám formálního charakteru nabídky nepřihlíží.

11.2 Členění nabídky

Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a) obsah nabídky,
- b) krycí list nabídky,
- c) doklady, jimiž účastník výběrového řízení prokazuje splnění kvalifikace,
- d) návrh Smlouvy,
- e) bude obsahovat technickou dokumentaci k traktoru, z jejíž obsahu budou zřejmé veškeré technické parametry traktoru dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace,
- f) ostatní povinné či nepovinné doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky;

Podmínkou účasti v tomto výběrovém řízení je předložení nabídky obsahující dokumenty a informace specifikované v tomto bodě. V případě, že bude účastníkem výběrového řízení podána neúplná nabídka, tj. nabídka, která neobsahuje všechny doklady a dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci, může být tato nabídka vyřazena a účastník výběrového řízení vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

12. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Nabídku je možné doručit písemnou formou v listinné podobě v uzavřené obálce na adresu sídla smluvního zastoupení zadavatele uvedenou v bodě 1. odst. 1.2 této zadávací dokumentace (Davídkova 2476/48, 180 00 Praha 8 – Libeň), a to buď osobně, nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence ve lhůtě do 20. 1. 2019 do 13:00 hodin.

Za řádné podání nabídky a za podání nabídky včas odpovídá účastník výběrového řízení. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.

13. Otevírání obálek s nabídkami

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci výběrového řízení. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek bude zahájeno dne 20. 1. 2020 v 13:05 hodin, a to na adrese sídla smluvního zastoupení zadavatele uvedené v bodě 1. odst. 1.2 této zadávací dokumentace (Davídkova 2476/48, 180 00 Praha 8 – Libeň).

Otevírání obálek s nabídkami mají právo účastnit se účastníci výběrového řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka výběrového řízení. Zástupce účastníka výběrového řízení se prokáže dokladem osvědčujícím jeho totožnost a plnou mocí účastnit se otevírání obálek; plná moc bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení. V případě, že je zástupce účastníka výběrového řízení sám osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení, prokáže se dokladem osvědčujícím jeho totožnost a výpisem z obchodního rejstříku nebo jiným dokumentem prokazujícím, že je osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci výběrového řízení jsou oprávněni požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedené v bodě 12 této zadávací dokumentaci. Požadované informace k zadávací dokumentaci zadavatel odešle současně všem účastníkům výběrového řízení do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Telefonické dotazy nebudou akceptovány.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě zadavatele uvedené v bodě 1. odst. 1.2 této zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena na adresu uvedenou v bodě 1. odst. 1.2 této zadávací dokumentace nebo v elektronické podobě na e-mailovou adresu uvedenou v bodě 1. odst. 1.2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

15. Další požadavky a práva zadavatele

15.1 Obecná vymezení a požadavky

- a) V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu popřípadě její organizační službu za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.
- b) Zadavatel uplatnil v této zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům, jimž byla zadávací dokumentace poskytnuta.
- c) Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- d) Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nabídka však může být doplněna na základě žádosti zadavatele o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

15.2 Další podmínky

- a) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ani nabídky na dílčí plnění.
- b) Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze za účelem zpracování nabídky pro záměr zadání zakázky, účastník výběrového řízení není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení do okamžiku uzavření smlouvy v souladu s pravidly poskytovatele dotace.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky výběrového řízení při dodržení zásad zadávání veřejných zakázek podle ustanovení § 6 zákona.
- e) Pokud jsou v zadávací dokumentaci a jejich přílohách uvedeny odkazy zákona, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě to není projevem vůle směřujícím k závaznému postupu dle zákona.

- f) Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem výběrového řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu výběrového řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy.
- g) Vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet nabídky nebo jakékoli podklady poskytnuté v souvislosti s nabídkou. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout potřebnou součinnost.

16. Další podmínky výběrového řízení

Účastník výběrového řízení podáním nabídky prohlašuje:

- a) že se před podáním nabídky seznámil se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky;
- b) že bez výhrad souhlasí se zadáním a podmínkami výběrového řízení;
- c) že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá nejasná ustanovení a případné technické a jiné náležitosti;
- d) že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci veřejné zakázky;
- e) že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání veřejné zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na realizaci veřejné zakázky;
- f) že na jeho straně neexistují majetkové ani právní překážky pro realizaci veřejné zakázky, a že nedošlo k událostem, na základě kterých by bylo možné zpochybnit jeho odbornou a morální způsobilost pro realizaci veřejné zakázky.

Účastník výběrového řízení nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení a nepřísluší mu náhrada za zpracování a podání nabídky.

Účastník výběrového řízení podáním své nabídky vyslovuje souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu (celé znění smlouvy včetně všech změn a dodatků).

17. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Technická specifikace;
- Příloha č. 2 – Vzor krycího listu;
- Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti;
- Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění technické kvalifikace;

V Přistoupimi dne 19. 12. 2019.


Vlastimila Brychová
starostka obce

