

Dokumentace zadávacího řízení

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle
§ 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek (dále jen „**zákon**“ či „**ZZVZ**“)

Název veřejné zakázky:

NÁSTAVBA JEDNOHO PODLAŽÍ A REKONSTRUKCE DVOU STÁVAJÍCÍCH PODLAŽÍ ZDRAVOTNÍHO STŘEDISKA

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadavatel:

Městská část Praha 19 – Kbely
Semilská 43/1 Praha 9 – Kbely 197 00
IČ: 00231304

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Městská část Praha 19 – Kbely**
IČ: 00231304
Sídlo zadavatele: Semilská 43/1 Praha 9 – Kbely 197 00
Zastoupený: Pavlem Žďárským, starostou
Adresa profilu zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/a7d306db-581e-4c3b-a998-4b8a5780df7a>

Zástupce zadavatele

Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je Mgr. Lukáš Kohout, advokát, se sídlem: Václavské náměstí 837/11, 110 00 Praha 1 – Nové Město, email: lukas.kohout@dppartners.cz, tel.: +420226521300.

Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřena prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Zástupce zadavatele komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 Zadávacími podmínkami se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí dokument nazvaný „Dokumentace zadávacího řízení“.

3. Účel a předmět veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky

3.1 Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na stavební práce podle § 14 odst. 3 zákona.

Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v nástavbě jednoho podlaží a rekonstrukci dvou stávajících podlaží zdravotního střediska v Železnobrodské ulici č. 764/25 v Praze 19 Kbely na pozemcích č. parc. 869/1, 869/3 k. ú. Kbely. Podrobněji je předmět zakázky popsán v projektové dokumentaci, která je přílohou č. 6 zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.2 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky.

Kódy CPV: 45000000-7 Stavební práce
45454100-5 Rekonstrukce budov

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **46 565 914 Kč bez DPH.**

Ostatní podmínky

3.4 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- | | | |
|------------|---|---------------------------------------|
| 4.1 | Předpokládané zahájení veřejné zakázky: | 09/2020 |
| 4.2 | Předpokládané ukončení veřejné zakázky: | 04/2021 |
| 4.3 | Místo plnění: | Železnobrodská ulice č. 764/25, Kbely |

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Způsobilým není dodavatel, který podle § 74 odst. 1 zákona

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

1. tato právnická osoba,
2. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
3. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.2 Prokázání základní způsobilosti dle § 75 zákona

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace. Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy předložit originály či úředně ověřené kopie dokladů.

5.3 Profesní způsobilost dle § 77 zákona prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis z živnostenského rejstříku – živnost vázaná: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování)

Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy předložit originály či úředně ověřené kopie dokladů.

5.4 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit seznam významných stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí těchto prací.

K prokázání splnění kvalifikace účastník předloží seznam:

- alespoň 3 významných stavebních prací obdobného charakteru spočívajících v rekonstrukci budovy občanského vybavení s min. fin. objemem každé rekonstrukce 20.000.000,- Kč bez DPH.

Vzor čestného prohlášení k seznamu významných stavebních prací tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží originál či úředně ověřenou kopii osvědčení o významných stavebních pracích.

Zadavatel dále požaduje předložení seznamu techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli:

- 1) Vedoucí stavby**
- 2) Zástupce vedoucího stavby**
- 3) Statik**

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud osvědčí odbornou kvalifikaci členů týmu:

Vedoucí stavby

autorizace v oboru pozemní stavby – autorizovaný inženýr nebo technik

minimálně 10 let praxe v oboru pozemní stavby

minimálně 2 realizované stavby v pozici vedoucího stavby – stavební práce, jejichž předmětem byla rekonstrukce budovy občanského vybavení s min. fin. objemem každé rekonstrukce 20.000.000,-Kč bez DPH.

Zástupce vedoucího stavby

autorizace v oboru pozemní stavby – autorizovaný inženýr nebo technik

minimálně 7 let praxe v oboru pozemní stavby

minimálně 1 realizovaná stavba v pozici vedoucího stavby – stavební práce, jejímž předmětem byla rekonstrukce budovy občanského vybavení s min. fin. objemem každé rekonstrukce 20.000.000,-Kč bez DPH.

Statik

autorizace v oboru statika a dynamika staveb

minimálně 7 let praxe s výkonem činnosti statika

minimálně 2 realizované stavby v pozici statika – stavební práce, jejichž předmětem byla rekonstrukce budovy občanského vybavení s min. fin. objemem každé rekonstrukce 20.000.000,-Kč bez DPH.

Vzor čestného prohlášení k členům týmu tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží originál či úředně ověřenou kopii – životopisu člena týmu, dokladu o autorizaci.

Vedoucí stavby bude uveden jako stavbyvedoucí v návrhu smlouvy o dílo.

6. Obchodní a platební podmínky

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy o dílo (dále jen „**návrh smlouvy**“), který tvoří přílohu č. 2 dokumentace zadávacího řízení.

6.2 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán účastníkem nebo statutárním orgánem účastníka nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce.

6.3 Účastník doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh. Účastníci v rámci své nabídky předloží časový a finanční harmonogram prací.

6.4 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník), jsou povinni přiložit k předmětné smlouvě originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

6.5 Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie.

6.6 Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

6.7 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena podle § 48 odst. 2 zákona. Účastníka, jehož nabídka byla podle předchozí věty vyřazena, zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky.

6.8 V případě, že část plnění veřejné zakázky bude plněna poddodavatelem, je účastník povinen v příloze návrhu smlouvy uvést, jaká konkrétní věcně vymezená část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění. Vzor seznamu poddodavatelů tvoří přílohu č. 8 zadávací dokumentace.

7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

7.1 Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu formou vyplněného krycího listu zpracovaného dle vzoru v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Nabídková cena bude rovněž uvedena v návrhu smlouvy o dílo a v oceněném soupisu prací (příloha č. 7). Nabídková cena bude uvedena jako celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky v rozsahu požadovaném v zadávací dokumentaci. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Nabídková cena je konečná a nepřekročitelná.

8. Hodnocení nabídek

Základní hodnotící kritérium

8.1 Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2. Kritéria hodnocení a jejich váha:

- **Nabídková cena bez DPH** **100 %**

Nabídková cena bez DPH

Hodnotící komise bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu bez DPH uvedenou účastníkem v návrhu smlouvy o dílo a krycím listu. V případě odlišných hodnot je rozhodující nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo. Při použití tohoto kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejnižší nabídnuté ceny, tj. cenově nejvhodnější nabídky a ceny hodnocené nabídky podle vzorce:

Počet bodů kritéria = $100 \times \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$

9. Závaznost požadavků zadavatele

9.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

10.1 **Zadavatel** v souladu s § 98 odst. 1 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové **vysvětlení**, případně související dokumenty, **uveřejní na profilu zadavatele**, a to **nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek**.

10.2 Dodavatelé mohou v souladu s § 98 odst. 3 zákona **písemně** požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

10.3 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu zástupce zadavatele lukas.kohout@dppartners.cz či prostřednictvím profilu zadavatele.

10.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

10.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

10.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení.**

10.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení.

10.8 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

10.9 Zadavatel určuje prohlídku místa plnění dne **11. 8. 2020 v 10:00 hod.**, sraz účastníků na adrese Železnobrodská ulice č. 764/25, Kbely, kontaktní osoba Ing. Vladimír Olmr, tel.: 603933871.

11. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

11.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

11.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

11.3 **Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.**

11.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

12.1 **Lhůta pro podání nabídek: do 21.8.2020, do 10:00 hod.**

12.2 Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník.

12.3 Nabídku lze v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona podat pouze elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/a7d306db-581e-4c3b-a998-4b8a5780df7a>

13. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

13.1 Nabídky se podávají v elektronické podobě.

13.2 Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce.

13.3 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

13.4 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

13.5 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.6 Zadavatel dle § 107 odst. 5 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.7 Účastník předloží nabídku 1x v elektronické podobě.

13.8 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace
- d) řádně doplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka,
- e) časový a finanční harmonogram prací,
- f) řádně doplněný výkaz výměr,
- g) ostatní dokumenty.

13.9 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 13.9 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

14. Otevírání nabídek

14.1 Otevírání obálek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne elektronicky v souladu s § 109 zákona.

15. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

15.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

15.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,

- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

15.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v odst. 15.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

16. Další podmínky a práva zadavatele

16.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

16.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

16.3 Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ze smlouvy ve smyslu § 100 zákona.

16.4 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

16.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

16.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

16.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

16.8 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě v souladu s § 53 odst. 5 zákona považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení.

16.9 Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 122 odst. 5 zákona, nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, bude požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy povinen předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16.11 Části zadávací dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele:

Projektant:	ATELIER SLAVÍČEK ARCHITEKT s.r.o.
IČ:	28235053
Sídlo:	Štichova 645/34, 149 00 Praha 4
Zodpovědný projektant:	ing. arch. Jaroslav Slavíček, autorizovaný architekt

17. Zadávací lhůta

- 17.1** Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu 2 měsíců, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

18. Seznam příloh

Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1	Krycí list
Příloha č. 2	Návrh smlouvy
Příloha č. 3	Čestné prohlášení k základní způsobilosti – vzor
Příloha č. 4	Seznam významných stavebních prací – vzor
Příloha č. 5	Seznam členů realizačního týmu - vzor
Příloha č. 6	Projektová dokumentace
Příloha č. 7	Soupis prací k ocenění
Příloha č. 8	Seznam pododavatelů - vzor

V Praze dne 3.8.2020

Mgr. Lukáš Kohout, advokát
osoba zastupující zadavatele