



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace

na veřejnou zakázku na stavební práce zadané ve zjednodušeném
podlimitním řízení dle § 52 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb. o
zadávání veřejných zakázek v platném znění
(dále jen „zákon“)

„PŘÍSTAVBA MŠ RADOMYŠL“

Zadavatel: Městys Radomyšl
se sídlem: Maltézské nám. 82, 387 31 Radomyšl
IČ: 00251721
DIČ: CZ00251721
statutární zástupce: Ing. Luboš Peterka, starosta městyse

Zadavatel využívá svého práva dle § 43 zákona – smluvní zastoupení zadavatele. Osoba zastupující zadavatele splňuje požadavek podle § 44 zákona o tom, že není ve střetu zájmu. Osoba zastupující zadavatele vypracovala zadávací dokumentaci, včetně příloh a předala ji ke schválení zadavateli.

Osoba zastupující zadavatele: **GPL - INVEST s.r.o.**
Sídlo: Pobočka Strakonice, Povážská 358, 386 01 Strakonice
Osoba oprávněná jednat: Jiří Grauer, jednatel společnosti
Kontaktní osoba: Ing. Jana Zborníková, poradce pro zadávání veřejných zakázek
Telefon: +420 725 422 143
e-mail: zbornikova@gplinvest.cz

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Kód CPV	Popis
45214100-1	Stavební úpravy budov mateřských škol
45331100-7	Instalace a montáž ústředního topení
45310000-3	Elektroinstalační práce

Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 20 831 157,- Kč bez DPH.
(slovy: dvacet miliónů osm set třicet jedna tisíc sto padesát sedm korun českých)

2. PREAMBULE

Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení, zveřejněného na profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/84eb4648-0b49-499d-af35-9f0d98c41b70>.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

3. POPIS A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby „PŘÍSTAVBA MŠ RADOMYŠL“ a to dle Projektové dokumentace zhotovené Ing. Martinem Škodou, Hraniční 379, 386 01 Strakonice, dokumentace je zhotovena pro městys Radomyšl, ve stupni Projektová dokumentace pro provedení stavby. Uvedená projektová dokumentace je nedílnou součástí této zadávací dokumentace a je zároveň technickými podmínkami ve smyslu § 92 zákona.

Předmět plnění je definován touto zadávací dokumentací a jejími přílohami. Obchodní podmínky pro dodávku stavby jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Projekt je podpořen z IROP:

Název projektu: *Přístavba MŠ Radomyšl*

Registrační číslo projektu: *CZ.06.2.67/0.0/0.0/15_014/0000681*

Číslo výzvy: *06_15_014*

Název výzvy: *15. výzva IROP - INFRASTRUKTURA PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ PRO SOCIÁLNĚ VYLOUČENÉ LOKALITY - SC 2.4*

Skutečnost, že na realizaci akce je čerpána dotace z tohoto fondu, bude účastníkem akceptována, včetně všech povinností z toho vyplývajících a všech požadavků IROP (poskytovatele dotace). Příslušné dokumenty závazné pro příjemce dotace a související závazné podmínky pro dodavatele jsou přístupné na [http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-15-Infrastruktura-pro-predskolni-vzdelavani-pro-socialne-vyl](http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-15-Infrastruktura-pro-predskolni-vzdelavani-pro-socialne-vyloucene-lokality)

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí jí použít.

Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

3.2. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je přístavba a nástavba stávající mateřské školy. Stávající mateřskou školu tvoří dva pavilony a spojovací chodba se schodištěm. Přístavbou se rozšíří spojovací chodba a nadstaví se oba přízemní pavilony a spojovací chodba o jedno patro. Vybuduje se nová bezbariérová rampa se schodištěm u severní hranice stavebního pozemku. Součástí přístavby jsou taktéž čtyři úniková schodiště.

3.3. ČLENĚNÍ STAVBY

Stavba není členěna na objekty, technická a technologická zařízení.

3.4. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je kraj Jihočeský, Obec Radomyšl, pozemky p.č. st. 335, st. 210 a 186/1 v k.ú. Radomyšl.

3.5. SOUPIS PRACÍ

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem (§ 92 zákona) soupis prací s výkazem výměr v elektronické podobě, ve stupni projektové dokumentace pro provedení stavby, který je udán vyhláškou č. 169 /2016 Sb.

Seznam všech dílčích soupisů prací (§ 4 odst. 6 vyhlášky č. 169/2016 Sb.):
Přístavba a nástavba MŠ Radomyšl – soupis prací

3.6. CENOVÉ SOUSTAVY

Položky Soupisu prací byly zpracovány v cenové soustavě ÚRS. Formátem elektronického soupisu prací je formát xls.

4. TECHNICKÉ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ PRÁCE

Technické podmínky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení stanovených vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169 /2016 Sb.

4.1. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY

4.1.1 Zadavatel stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, v tomto pořadí:

- a) české technické normy přejímající evropské normy přijaté evropskými normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
- b) evropské technické posouzení,
- c) obecné technické specifikace v oblasti informačních a komunikačních technologií podle čl. 13 a 14 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1025/2012 ze dne 25. října 2012 o evropské normalizaci, změně směrnic Rady 89/686/ EHS a 93/15/EHS a směrnic Evropského parlamentu a Rady 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES, 2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES a 2009/105/ES, a kterým se ruší rozhodnutí Rady 87/95/EHS a rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 1673/2006/ ES,
- d) mezinárodní normy přijaté mezinárodními normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
- e) technické dokumenty vydané evropskými normalizačními orgány postupem přizpůsobeným vývoji potřeb trhu, který není evropskou normou.

4.1.2 Není-li možné odkázat na normy nebo technické dokumenty podle bodu 4.1.1, odkazuje zadavatel na:

- a) české technické normy,
- b) stavební technická osvědčení, nebo
- c) národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

U každého odkazu na normy nebo technické dokumenty podle bodu 4.1.1 nebo 4.1.2 může dodavatel nabídnout rovnocenné řešení.

Jestliže zadavatel stanoví technické podmínky s využitím odkazu na normy nebo technické dokumenty podle § 90 odst. 1 nebo 2 zákona, nesmí odmítnout nabídku z důvodu, že nabízené dodávky, služby nebo stavební práce nejsou v souladu s takto stanovenými podmínkami, pokud dodavatel prokáže, že nabízené dodávky, služby nebo stavební práce splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené takovými technickými podmínkami. Tuto skutečnost dodavatel ve své nabídce vhodným prostředkem prokáže, a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo dokladem podle § 95 zákona.

Jestliže zadavatel stanoví technické podmínky formou požadavků na výkon nebo funkci, nesmí odmítnout nabízené dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou v souladu s normami nebo technickými dokumenty uvedenými v § 90 odst. 1 nebo 2 zákona, pokud tyto dokumenty obsahují stanovené požadavky zadavatele na výkon nebo na funkci. Tuto skutečnost dodavatel ve své nabídce vhodným prostředkem prokáže, a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo dokladem podle § 95 zákona.

4.2. ZÁVAZNOST SOUPISU PRACÍ

Soupis prací je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Dojde-li k nesouladu mezi soupisem prací a projektovou dokumentací stavby, je pro stanovení nabídkové ceny závazný soupis prací.

Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad soupisu prací s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek v zákoně stanoveným způsobem a lhůtě.

5. LHŮTA PRO PROVEDENÍ STAVBY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

Předpokládané termíny plnění:

Předpokládaný termín zahájení prací je:

Termín dokončení prací:

do 1 týdne od podpisu Smlouvy o dílo

do 5 měsíců od zahájení prací

5.2. TERMÍN DOKONČENÍ

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení plnění je stanoven jako limitní termín.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO STAVEBNÍ PRÁCE

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavce 1 písm. c) zákona. Obchodní podmínky jsou v zadávací dokumentaci předloženy formou formuláře návrhu smlouvy a jsou pro dodavatele závazné. Obchodní podmínky musí být vytvořeny tím způsobem, že do doslovného textu formuláře smlouvy (*Příloha č. 2 Zadávací dokumentace*) budou vyplněny pouze vynechané údaje o účastníkovi (zhotoviteli), o nabídkové ceně.

6.2. VZTAH OBCHODNÍCH PODMÍNEK A NABÍDKY

Účastníci přiloží stanovené Obchodní podmínky (vyplněný formulář smlouvy) jako nedílnou součást své nabídky. Obchodní podmínky budou podepsány oprávněnou osobou účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeném v obchodním rejstříku nebo osobou zmocněnou (plná moc nebo zmocnění), (plná moc musí být v originále či úředně ověřené kopii) a opatřeny razítkem.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají účastníci možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 98 zákona.

7. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení stavby bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby, včetně všech nákladů souvisejících.

7.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci stavby. Formulář pro uvedení nabídkové ceny je součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena bude v české měně celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

7.3. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169 /2016 Sb. v elektronické podobě. Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných soupisů prací). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí návrhu smlouvy o dílo od zhotovitele, a musí být zpracovány ve stejné cenové soustavě udané zadavatelem.

7.4. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY A SOUPIS PRACÍ

Za soulad zaslání soupisu prací a položkového rozpočtu (oceněného soupisu prací) je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). Hodnotící komise (zadavatel) může v případě nejasnosti požádat o účastníka o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů ve smyslu § 46 zákona. V souladu s § 46 odst. 3 zákona může zadavatel požádat o objasnění položkového rozpočtu.

Povinností dodavatele související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet obsahovou náplň soupisu prací
- dodržet strukturu a členění stavby na udané stavební objekty
- **položky se stejným číselným kódem TSKP a stejným textovým popisem musí být ve všech stavebních objektech oceněny stejnou cenou**

7.5. ZMĚNA SOUPISU PRACÍ

Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatelů upřesní obsah soupisu prací, např. formou doplnění položek soupisu prací, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu prací apod., je účastník povinen tuto změnu zahrnout do svých položkových rozpočtů. Zadavatel v tomto případě bude postupovat v souladu s § 99 zákona.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v bodu 8 ve formuláři smlouvy, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

9. PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT NABÍDKOVOU CENU

9.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v Obchodních podmínkách. Za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změně sazby DPH, v takovém případě bude vyčíslena výše nové platné DPH a cena celkem včetně DPH.

9.2. DODATEČNÉ PRÁCE A DODÁVKY

V případě, že se na stavbě vyskytnou dodatečné práce a dodávky nezahrnuté v zadávací dokumentaci stavby, které bude nezbytné provést pro řádné dokončení stavby, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem. Podmínky pro sjednání těchto dodatečných prací jsou rovněž uvedeny v rámci obchodních podmínek bodu 7. Zadavatel si v takovém případě vyhrazuje možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových stavebních prací s vybraným dodavatelem.

9.3. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do

5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníka zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

10. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

11. SPOLEČNÁ NABÍDKA NĚKOLIKA DODAVATELŮ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel stanovuje, že dodavatelé kvalifikaci podle § 77 odst. 2 písm. a) a c) a technickou kvalifikaci podle § 79 prokazují společně.

12. ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

12.1. POUŽITÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

12.2. STÁŘÍ VÝPISU SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

12.3. POUŽITÍ VÝPISU ZE ZAHRANIČNÍHO SEZNAMU DODAVATELŮ

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

12.4. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

13. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

Ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu s § 53 odst. 4 zákona předloží dodavatel v nabídce doklady v kopiích a může je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona a zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.

14. POŽADAVKY NA PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ PŘED PODPÍSEM SMLOUVY

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,
- informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) zákona, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou; v takovém případě se postupuje podle § 46 odst. 1 zákona.

V případě výzvy podle odstavce 3 § 122 zákona se postupuje podle § 46 odst. 1 zákona obdobně.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady podle odstavce 3 § 122 zákona nebo výsledek zkoušek neodpovídá zadávacím podmínkám.

15. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splnili základní způsobilost dle **§ 74 zákona**.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 § 74 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 § 74 zákona písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 § 74 zákona písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 § 74 zákona písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 § 74 zákona a vedoucí pobočky závodu.

15.1. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI V NABÍDCE

Prokázání splnění základní způsobilosti se prokazuje **předložením kopií dokladů dle § 75 zákona nebo čestným prohlášením, anebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že Dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

Zadavatel přikládá vzor čestného prohlášení, který lze využít k prokázání splnění základní způsobilosti (příloha č. 3).

16. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je:

- **oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují - „*provádění staveb, jejich změn a odstraňování*“.
- **odborně způsobilý nebo disponuje osobou**, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována - „**pozemní stavby**“ **pro autorizovaného inženýra, či pro autorizovaného technika**. Relevantním dokladem je osvědčení o autorizaci pro obor pozemní stavby, tak i osvědčení o registraci, resp. jakýkoli doklad podle zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- **účastník formou čestného prohlášení uvede vztah autorizované osoby a účastníka**
(V případě, že je autorizovaná osoba poddodavatel, dodavatel postupuje podle bodu 18. Poddodavatel)

Doklady podle odstavce 1 nebo 2 § 77 zákona dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

16.1. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI V NABÍDCE

Prokázání splnění profesní způsobilosti se prokazuje **předložením kopií dokladů dle § 77 zákona nebo čestným prohlášením, anebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že Dodavatel splňuje příslušné kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

Zadavatel přikládá vzor čestného prohlášení, který lze využít k prokázání splnění profesní způsobilosti (příloha č. 4).

17. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

17.1. dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona

Dodavatel předloží seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně **osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria podle odstavce 2 § 79 zákona písm. a) je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

- **Vymezení minimální úrovně technické kvalifikace odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky**

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v seznamu stavebních prací realizovaných **v posledních 5 letech uvede**, že realizoval alespoň **3 obdobné zakázky** v rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky na stavební práce (*pozemní stavby kategorie staveb občanských, bytových a zdravotnických sazebníku UNIKA 2016 pásma III.*), jejichž předmětem bylo plnění u každé z nich **v min. finančním objemu 10.000.000,00 Kč bez DPH.**

17.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE V NABÍDCE

Prokázání splnění technické kvalifikace se prokazuje **předložením kopií dokladů dle § 79 zákona nebo čestným prohlášením, anebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že Dodavatel splňuje příslušné kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

Zadavatel přikládá vzor čestného prohlášení, které lze využít ke splnění technické kvalifikace (příloha č. 5).

Účastník je povinen k čestnému prohlášení přiložit kopie Osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

18. PODDODAVATEL

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek podle odstavce 1 § 83 písm. d) zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je **společná a nerozdílná odpovědnost** této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 § 79 písm. d) zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle odstavce 2 § 85 zákona a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Seznam poddodavatelů uvede dodavatel jako samostatnou část své nabídky (viz. Příloha č. 6 – Formulář seznamu poddodavatelů). Pokud dodavatel nepředpokládá plnění žádné části veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, bude tento seznam proškrtnut.

V tomto seznamu poddodavatelů budou uvedeni také ti poddodavatelé, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje část kvalifikace.

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele.

Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty předcházející a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

19. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

19.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

19.2. ČASOVÝ HARMONOGRAM

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil týdenní harmonogram postupu realizace stavebních prací dle jednotlivých profesí, druhů prací v souvislosti s termínem plnění.

19.3. JISTOTA

Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **400 000,- Kč (slovy: čtyři sta tisíc korun českých)**.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 8 § 41 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 8 § 41 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 680177319

Kód banky: 0800

Název banky: Česká spořitelna, a.s.

Účastník musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČ (identifikační číslo) účastníka.

19.4. POJIŠTĚNÍ

Vítězný účastník bude povinen mít po celou dobu provádění prací sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně **vysoutěžené ceny díla bez DPH** v souladu s bodem 21.1.2. návrhu Smlouvy o dílo.

20. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

20.1. ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **výše nabídkové ceny bez DPH.**

20.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti podle nejnižší nabídkové ceny ve smyslu § 114 odst. 2 zákona. Zadavatel stanovuje základní kritérium hodnocení **nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.**

20.3. METODA VYHODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídková cena se hodnotí tak, že nejnižší nabídková cena je cena nejvýhodnější.

20.4. VÁHA KRITÉRIA

Nejnižší nabídková cena bez DPH – váha 100 %

21. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY ÚČASTNÍKA A ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená účastníkem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou.

Zadavatel, pro větší přehlednost a orientaci, doporučuje oddělení jednotlivých částí nabídky barevnými předělovými listy (rozlišovači).

22. OBSAH A FORMA NABÍDKY

22.1. NABÍDKA

Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě **ve dvojím vyhotovení (1 x originál a 1 x prostá kopie) v tištěné verzi a jedenkrát elektronicky na CD (na CD účastník předloží návrh smlouvy o dílo ve formátu .doc, soupis prací ve formátu .pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo obdobném výstupu z rozpočtového softwaru a scan celé nabídky).**

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc (plná moc musí být v originále či úředně ověřené kopii) musí být součástí nabídky.

Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o vzdělání v latinském jazyce.

22.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka účastníka musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné nabídku a dokumentaci účastníka v případech stanovených zákonem vrátit. Jednotlivé listy nabídky musí být zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci.

Obálka musí být zřetelně označena nadpisem:

**„PŘÍSTAVBA MŠ RADOMYŠL“
„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“**

22.3. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Podmínky pro podání nabídek

- a) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku v souladu s § 107 odst. 3 zákona, a to písemně, v českém jazyce.
- b) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikace (§ 107 odst. 4 zákona).
- c) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikace (§ 107 odst. 5 zákona).
- d) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

22.4. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka musí obsahovat:

- Titulní list nabídky
- Obsah nabídky, včetně číslování stran
- Vyplněný formulář pro krycí list nabídky – *příloha č. 1*
- Formulář obchodních podmínek doplněný a podepsaný statutárním zástupcem dodavatele – *příloha č. 2*
- Doklady prokazující splnění základní způsobilosti - Čestné prohlášení prokazující splnění základních způsobilosti – *příloha č. 3*
- Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti - Čestné prohlášení prokazující splnění profesních způsobilosti – *příloha č. 4*
- Doklady prokazující splnění technické způsobilosti - Čestné prohlášení prokazující splnění technické kvalifikace – *příloha č. 5*
- Časový harmonogram
- Doklad o složení jistoty
- Vyplněný soupis prací (položkový rozpočet)
- Formulář seznamu poddodavatelů – *příloha č. 6*
- Další doklady a dokumenty dle potřeb dodavatele.

23. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

23.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne 20.04.2017 a sraz zájemců o prohlídku je v 10:00 hodin na místě budoucí stavby, kontaktní osoba Ing. Luboš Peterka, telefon: 724 181 633

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele účastníka. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců účastníků.

23.2. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

23.3. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na Zadavatele a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy zveřejní na svém profilu zadavatele.

24. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení k jakékoliv části zadávací dokumentace (tj. včetně jejích příloh).

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit osobě zastupující zadavatele **nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** v písemné podobě na adresu: **GPL-INVEST s.r.o., Povážská 358, 386 01 Strakonice, Kontaktní osoba Ing. Jana Zborníková, e-mail: zbornikova@gplinvest.cz, tel.: +420 725 422 143.**

Osoba zastupující zadavatele odešle, uveřejní nebo předá vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek. **Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, je zadavatel povinen odeslat, uveřejnit nebo předat vysvětlení do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.**

Vysvětlení na položené dotazy odešle nebo předá osoba zastupující zadavatele současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele také na svém profilu zadavatele.

Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, je vyloučen.

25. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům o veřejnou zakázku a na profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/84eb4648-0b49-499d-af35-9f0d98c41b70>

26. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to v souladu s ustanovením § 127 zákona, § 53 odst. 8 zákona.

27. OVĚŘENÍ ÚDAJŮ UVEDENÝCH V NABÍDKÁCH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

28. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

28.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dne **03.05.2017 v 09:00 hodin.**

28.2. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídku může účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“) doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky poštou i osobně a to v pracovních dnech

Pondělí, Úterý, Čtvrtek od 07:00 hod do 11,00 a od 12:00 hod do 15,00 hod.

Středa od 07:00 hod do 11,00 a od 12:00 hod do 18,00 hod.

Pátek od 07:00 hod do 11,00

na adresu zadavatele: **Úřad městysu Radomyšl, Maltézské nám. 82, 37 31 Radomyšl, podatelna.**

28.3. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 03.05.2017 od 09:10 hodin v zasedací místnosti Úřadu městysu Radomyšl, Maltézské nám. 82, 37 31 Radomyšl.**

28.4. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zástupcem zadavatele na adrese výše uvedené.

28.5. OSOBY, KTERÉ JSOU OPRAVNĚNY BÝT PŘÍTOMNÉ PŘI OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI § 110 ODS. 1 ZÁKONA

- zástupci zadavatele
- členové komise (v případě ustanovení komise) pro otevírání obálek s nabídkami (nebo jejich zástupci), jmenovaní zadavatelem, kteří nejsou ve střetu zájmu dle § 44 zákona
- zástupci osoby zastupující zadavatele
- za každého dodavatele, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce dodavatele **je povinen prokázat svoji totožnost, příp. předložit oprávnění jednat jménem dodavatele**

28.6. POSTUP KOMISE (ZADAVATEL) PŘI OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Komise (zadavatel) pro otevírání obálek s nabídkami jmenovaná zadavatelem otevírá obálky podle pořadového čísla doručení. Komise (zadavatel) kontroluje v souladu s ust. § 110 odst. 2 zákona, zda:

- a) je nabídka doručena ve stanovené lhůtě
- b) je nabídka doručena v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky,

Účastníkům přítomným otevírání obálek komise (zadavatel) sděluje v souladu s ust. § 110 odst. 3 zákona:

- a) identifikační údaje účastníků zadávacího řízení,
- b) údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

O otevírání obálek sepisuje komise (zadavatel) protokol o otevírání obálek (§ 110 odst. 5 zákona). Komise (zadavatel) v protokolu uvede seznam nabídek, které byly otevřeny, identifikační údaje účastníků, údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

29. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán, činí 90 dní od data podání nabídky.

30. OSTATNÍ PODMÍNKY

30.1. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

30.2. OSTATNÍ PODMÍNKY

Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Předpokládá se souběžný provoz stávajících tříd mateřské školy se stavbou po dobu cca 2 až 3 týdnů. Účastník zahrne náklady na zajištění bezpečného provozu MŠ po tuto dobu. Tyto náklady budou oceněny v položce č. 5 kapitoly vedlejších rozpočtových nákladů a budou zahrnovat i přemístění stávajícího vybavení do vedlejší budovy ZŠ a jeho zpětné navrácení.

Zasílání veškerých dokladů souvisejících s administrací veřejné zakázky bude přednostně prováděno prostřednictvím Poštovních datových zpráv. Poštovní datové zprávy můžete přijímat zdarma, tuto funkci si však nejprve musíte aktivovat v uživatelském rozhraní Vaší datové schránky (v záložce „Nastavení“ vyberte „Zapnutí příjmu Poštovních datových zpráv“).

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

31. PRÁVA ZADAVATELE

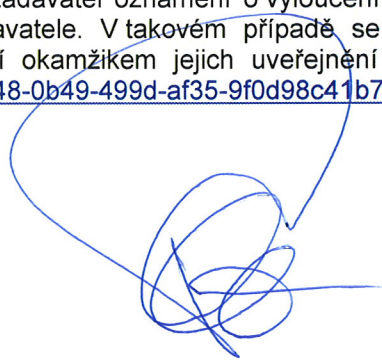
31.1. ZMĚNA DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky v případě, že dojde k odstoupení od smlouvy o dílo za podmínek v ní uvedených.

31.2. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE, NESPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Na základě svého práva v souladu s § 53 odst. 5 zákona zadavatel oznámí o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele uveřejní na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/84eb4648-0b49-499d-af35-9f0d98c41b70>

V Radomyšli, dne 10.04.2017



Ing. Luboš Peterka, starosta

Přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Formulář návrhu Obchodních podmínek
- Příloha č. 3: Vzor ČP o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4: Vzor ČP o splnění profesní způsobilosti
- Příloha č. 5: Vzor ČP o splnění technické kvalifikace
- Příloha č. 6: Formulář seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 7: Soupis prací v elektronické podobě
- Příloha č. 8: Projektová dokumentace



