



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Pokyny pro zpracování nabídky

Zadavatel: Obec Černé Voděrady
Adresa: nám. lípy svobody 47, 28163 Černé Voděrady
Zastoupený: Liborem Tichým, starostou
IČ: 00235318
E-mail: starosta@cernevoderady.cz
Kód NUTS: CZ0209
Kód ZÚJ: 533254

Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi: CSSC a.s.
Adresa: Rudná, Příčná 726, PSČ 252 19
Korespondenční adresa: 5. května 65, 140 21 Praha 4
Zastoupený: Ing. Václav Podhorský, předseda představenstva
Kontaktní osoba: Ing. Václav Podhorský
IČ: 27618498
DIČ: CZ 27618498
Tel/Fax: +420 724 958 773
E-mail: info@csscas.cz

1. Název zakázky: Manažer projektu Černé Voděrady – kanalizace a ČOV

2. Druh veřejné zakázky podle předmětu: veřejná zakázka na služby.

3. Druh veřejné zakázky a výše předpokládané hodnoty:

Jedná se o veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle §38 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále též „Zákon“).

4. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky jsou služby spojené se zajištěním:

- technického dozoru investora (dále také „TDI“) v průběhu realizace stavby;
- koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také „koordinátor BOZP“);
- výkonu investičního dozoru investora (dále také „ID“);
- kontroly dokumentace pro výběr zhotovitele, soupisu prací a výkazu výměr;
- výběrového řízení na poskytovatele úvěru;
- přípravy a kompletace podkladů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace z OPŽP (RoPD) a smlouvy o poskytnutí podpory (SoPP);
- poradenské a organizační podpory v souvislosti s provozováním projektu podpořeného z OPŽP;
- závěrečného vyhodnocení akce (ZVA);

to vše s cílem zajistit řádnou realizaci projektu s názvem „Černé Voděrady – kanalizace a ČOV“



Předpokládaná hodnota služeb činí 2 100 000 Kč bez DPH.

Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v projektové dokumentaci (Část 3 Zadávací dokumentace) zpracované společností Radka Schwarzová Vodohospodářská projekce, Litoměřická 17, 411 41 Žitenice, č. zakázky 201303/R. Zadavatel zároveň upozorňuje, že součástí stavebního díla budou i veřejné části kanalizačních přípojek, na něž je v současné době zpracovávána projektová dokumentace.

Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

71000000-8, Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71251000-2, Architektonické služby a stavební dozor

71300000-1, Technicko-inženýrské služby

71310000-4, Poradenské inženýrství a stavební služby.

Podrobný popis některých částí předmětu zakázky

V rámci TDI se jedná zejména o následující služby:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a všech vyjádření a s obsahem stavebního povolení;
- dohled při vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami;
- odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku;
- protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli;
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- péči o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- bezodkladné podávání informací investorovi o všech závažných okolnostech
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi;
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
- o odevzdání připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti v souladu se smlouvami;
- spolupráci s projektantem zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- spolupráci s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
- kontrolu zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek, materiálů konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací;
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- hlášení archeologických nálezů;
- kontrolu dodržování podmínek stavebního povolení a dodržování podmínek jiných dokumentů získaných zhotovitelem stavby během stavby;
- péči o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje;
- sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby;



- spolupráci s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí;
- bezodkladné podávání informací objednateli o všech závažných okolnostech;
- pravidelnou kontrolu stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem pravidelné zápisy s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu;
- kontrolu dodržování termínů zhotovitelem stanovených ve smlouvě o dílo dle harmonogramu prací, upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
- spolupráci při technickém řešení veškerých sporů;
- spolupráci s investorem v případech, kdy dojde k potřebě odsouhlasení doplňků, nutných změn a dodatků projektové dokumentace zvyšující náklady stavby nebo prodlužující lhůty výstavby;
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
- přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
- kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby;
- organizaci zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby pro vydání kolaudačního souhlasu;
- kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech;
- kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem;
- zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl. č.200/1994 Sb.);
- organizaci kontrolních dnů v průběhu výstavby a jejich řízení včetně vyhotovení protokolů (zápisů) z jednání;
- sledování finančních nákladů stavby, aby nepřekročily povolený limit,
- vedení přehledu veškerých finančních nákladů stavby od její přípravy až po realizaci, případné změny financování stavby musí být projednány předem s investorem;
- kontrolu a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby.

V rámci výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi se jedná zejména o následující služby:

- koordinátor bude uskutečňovat výkon své činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), a s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích;
- koordinátor vypracuje pro stavbu „Plán BOZP“;
- koordinátor bude zadavateli oznamovat všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování svého výkonu dozví a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů;
- koordinátor je povinen zajistit potřebnou spolupráci a vzájemnou rychlou informovanost všech osob zúčastněných na akci a včas upozorňovat zadavatele na předvídatelné problémy BOZP s cílem dosažení včasného přijetí nutných rozhodnutí, prosazení nutných opatření v oblasti BOZP na akci a vyšetření možných konfliktů;
- koordinátor provede za zadavatele stavby oznámení o zahájení stavby oblastnímu inspektorátu práce příslušnému dle místa staveniště nejpozději 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. Dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, provede jeho aktualizaci;



- na základě získaných informací o osobách, které budou vykonávat pracovní činnosti na stavbě a všech zhotovitelů stavby, bude koordinátor poskytovat potřebnou součinnost v oblasti BOZP a v „Plánu BOZP“ zaváže zhotovitele po celou dobu realizace stavby dodržovat požadavky BOZP v plánu stanovené;
- koordinátor informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- v průběhu realizace stavby bude koordinátor provádět kontrolní prohlídky se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP a zhotovitele, včetně upozorňování na zjištěné nedostatky a působení na zhotovitele, aby bez zbytečného odkladu sjednali nápravu, k tomu bude navrhnout přiměřená opatření a termíny k odstranění nedostatků. Nedojde-li opakovaně k nápravě nedostatků, oznámí toto koordinátor neprodleně zadavateli a v případě bezprostředního ohrožení zdraví a života dá pokyn k přerušení prací;
- koordinátor bude koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu prací a zásady prevence rizik při činnostech prováděných na staveništi současně;
- během realizace stavby bude koordinátor dávat podněty a doporučení technických řešení a organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění BOZP nezbytná a vhodná a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- během realizace stavby bude koordinátor spolupracovat se zhotovitelem stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- během realizace stavby se bude zúčastňovat kontrolních prohlídek stavby, pokud k nim bude přizván stavebním úřadem a technickým dozorem investora;
- v případě potřeby a závažnějších problémů v oblasti BOZP zajistí koordinátor uskutečnění kontrolních dnů k zajištění dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele nebo osob jimi pověřených a bude organizovat jejich konání;
- koordinátor bude průběžně provádět zápisy o zjištěných nedostacích v BOZP na akci do stavebního deníku zhotovitele stavby;
- koordinátor se zavazuje zachovat mlčenlivost ve všech skutečnostech, které při plnění této smlouvy zjistí do doby než se stanou obecně známými.

V rámci výkonu investičního dozoru se jedná zejména o následující služby:

- kontrola formálních náležitostí faktur;
- kompletace měsíčních faktur od jednotlivých dodavatelů investora, zadání do informačního systému Benefill, fyzické předání na SFŽP;
- podání pravidelných žádostí o platbu v elektronickém systému Benefill, fyzické doručení na SFŽP;
- odesílání pravidelných monitorovacích zpráv ohledně průběhu realizace projektu od doby zahájení realizace stavby do doby ukončení projektu;
- zajištění žádostí o případné změny projektu.

V případě kontroly dokumentace pro výběr zhotovitele, soupisu prací a výkazu výměr se jedná zejm. o následující služby:

- kontrola souladu rozsahu a obsahu projektové dokumentace s vyhl. Č. 499/2006 Sb.;
- kontrola souladu dokumentace pro výběr zhotovitele se Zákonem;
- kontrola soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a oceněným rozpočtem v cenové úrovni roku 2013 a jejich souladu s vyhláškou 230/2013 Sb.;
- kontrola souladu se žádostí podanou do OPŽP a s pravidly OPŽP.



V zajištění výběrových řízení se jedná zejména o následující služby:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem;
- zpracování návrhu kvalifikačních kritérií a jejich konzultace se zadavatelem;
- zpracování návrhu dílčích kritérií (kritérií pro zadání veřejné zakázky) a jejich konzultace se zadavatelem;
- po odsouhlasení vypracování definitivního znění textu výzvy k podání žádostí o účast v užším řízení;
- sestavení kvalifikační a zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení kvalifikační a zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace a výkazů výměr (i v elektronické podobě) v potřebném počtu;
- sestavení pokynů pro zpracování žádosti o účast v užším řízení a nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky;
- předání kvalifikační a zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku, včetně zajištění Předávacích protokolů a Potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- zpracování potvrzení o přijetí žádosti o účast resp. nabídek;
- zpracování seznamu doručených a přijatých žádostí o účast resp. nabídek;
- příprava formulářů pro jmenování hodnotících komisí, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému jmenování hodnotících komisí;
- organizační zajištění 1. zasedání hodnotících komisí;
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotících komisí v průběhu jejich jednotlivých zasedání;
- rozbor žádostí o účast uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií;
- rozbor žádostí o účast z hlediska splnění podmínek stanovených pro podání žádostí účast v užším řízení;
- organizační zajištění výběru zájemců, kteří budou vyzváni k podání nabídky, vypracování protokolu postupu při omezení počtu zájemců;
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek;
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotících komisí, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí;
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotících komisí včetně zpracování protokolů o jednání hodnotících komisí;
- zpracování oznámení vyloučení uchazečů resp. zájemců o přidělení veřejné zakázky,
- zpracování rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky;
- provedení úkonů nezbytných pro úspěšné provedení výběrového řízení.

V případě přípravy a kompletace podkladů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace z OPŽP (RoPD) a smlouvy o poskytnutí podpory (SoPP) se jedná zejm. o následující služby:

- komunikace se SFŽP prostřednictvím IS BENE-FILL až do zahájení realizace akce;
- zadávání údajů o výběrových řízeních, definice objektů. Finančně platebního kalendáře a dalších nutných údajů do IS BENE-FILL;
- příprava a kompletace nezbytných dokladů požadovaných k vydání RoPD a SoPP z OPŽP
- aktualizace finanční analýzy projektu;
- odevzdání kompletních podkladů k RoPD a SoPP na SFŽP vč. vyplnění všech souvisejících údajů v prostředí IS BENE-FILL;
- vypořádání případných připomínek SFŽP.



V případě poradenské a organizační podpory v souvislosti s provozováním projektu podpořeného z OPŽP se jedná zejm. o následující služby:

- posouzení a návrh vhodného typu provozního modelu;
- průběžná kontrola dodržení podmínek Přijatelnosti (příloha č. 7 OPŽP a metodiky rozvádějící tuto přílohu) a platné legislativy ČR v souvislosti s provozováním kanalizace;
- vypracování podrobného postupu a harmonogramu ve věci zajištění provozování projektu zvoleným typem provozního modelu (neobsahuje organizační zajištění zadávacího řízení na výběr provozovatele);
- zastupování zadavatele na jednáních ve věci zajištění čištění odpadních vod na ČOV;
- příprava všech smluvních dokumentů mezi zadavatelem a provozovatelem ČOV pro zajištění čištění odpadních vod;
- zastupování zadavatele ve všech jednáních se zástupci SFŽP příp. MŽP ve věci budoucího provozování a zejm. pak dodržení podmínek Přijatelnosti (příloha č. 7 OPŽP a metodiky rozvádějící tuto přílohu);
- zaškolení pracovníků zadavatele, kteří budou zajišťovat budoucí provoz kanalizace y to vč. administrativních pracovníků zadavatele, kteří budou zajišťovat účetnictví spojené s provozováním kanalizace;
- kontrola souladu reálných provozních příjmů a výdajů provozu s odhadovanými ve finanční analýze vč. projednání případných nesouladů se SFŽP a návrhu řešení vedoucímu k dodržení platné legislativy ČR i podmínek stanovených poskytovatelem dotace z OPŽP pro první rok provozu infrastruktury.

V zajištění závěrečného vyhodnocení akce se jedná zejména o následující služby:

- vyhodnocení a kompletace dokumentů nutných pro ZVA;
- zpracování a podání formuláře ZVA v tištěné i elektronické podobě a vč. všech povinných příloh požadovaných implementační agenturou;
- vyhodnocení případných připomínek implementační agentury k ZVA;
- podání případných dodatečných dokladů k ZVA na implementační agenturu;
- průběžná konzultační činnost ve prospěch objednatele ve fázi ZVA.

5. Termíny plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení služeb: 01/2014.

Předpokládaný termín zahájení stavebních prací na projektu: 05/2014.

Předpokládaný termín ukončení stavebních prací na projektu 10/2015.

Předpokládaný termín ukončení služeb: 04/2016.

6. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zaslání výzvy uchazečům, tj. dne 4.12.2013 a končí dne **20.12.2013 ve 14:00 hod.**

7. Místo podání nabídek a jiné upřesňující údaje pro podání nabídky

Nabídky v českém jazyce budou doručeny v uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky s nápisem „NEOTVÍRAT – veřejná zakázka“ a adresou uchazeče. Nabídku může zájemce doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky (**osobně pouze po předchozí telefonické dohodě** – viz kontaktní telefon dále).

Adresa podání nabídek: Sídlo zadavatele.

Kontaktní telefon pro podání nabídky: +420 724 900 228



8. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče ve zjednodušeném podlimitním řízení je prokázání splnění kvalifikace. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- c) předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek stanovené ve výzvě k podání nabídky. Nestanoví-li zákon o veřejných zakázkách jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. Tam kde zadavatel připouští prokázání kvalifikace předložením prohlášení nebo čestného prohlášení, musí být takové prohlášení podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě společné nabídky může podepsat takové prohlášení pouze ten z dodavatelů (resp. oprávněná osoba), který takové prohlášení činí.

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 127 Zákona). Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až j) Zákona a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 Zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 134 Zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Certifikát uchazeč předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odst. 1 Zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, prokazují dodavatelé kvalifikaci dle ust. § 51 odst. 5 Zákona.



Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace v souladu s ust. § 51 odst. 7 Zákona.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Povinnost dle předcházející věty se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle ust. § 81 Zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy. V případě nesplnění této povinnosti bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen stejně tak jako uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek ověřit, zda nedošlo ke změnám údajů poskytovaných v rámci prokazování kvalifikace.

Údaje o kvalifikaci poskytnuté uchazečem v rámci této veřejné zakázky bude zadavatel považovat za důvěrné a zadavatel je může použít pouze pro účely této veřejné zakázky. Podobně bude zadavatel nakládat i s ostatními informacemi, které mu uchazeč předá v rámci této veřejné zakázky a které uchazeč označí jako důvěrné.

Splnění kvalifikačních předpokladů se prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem a uvedené v zadávací dokumentaci splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 Zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 Zákona.

8.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady jsou vymezeny v § 53 odst. 1 Zákona.

8.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč splňuje profesní kvalifikační předpoklady, jestliže je schopen předložit:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- doklady osvědčující odbornou způsobilost uchazeče, zejména:
 - o Osvědčení o autorizaci v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství – autorizovaný inženýr nebo technik (popř. obdobně dle starší legislativy) podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (v případě autorizovaného technika zadavatel připouští pouze specializaci pro stavby zdravotnětechnické).

8.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů

Uchazeč splňuje technické kvalifikační předpoklady, jestliže je schopen předložit:

- seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením



jejich rozsahu a doby poskytnutí a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto služeb. Osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění služeb. Období posledních 3 let představuje období předcházejících tří let počítaných ode dne následujícího po posledním dni, v němž je zájemce povinen prokázat v tomto zadávacím řízení splnění kvalifikačních předpokladů. Za nejvýznamnější ze služeb určuje zadavatel:

- min. 2 služby spočívající ve výkonu TDI (správce stavby) na řádně dokončené výstavbě nebo rekonstrukci kanalizace s realizačními náklady stavby min. CZK 20 mil. bez DPH nebo ekvivalentu této částky v cizí měně;
- min. 1 služba spočívající ve výkonu koordinátora BOZP na vodohospodářské stavbě (výstavba či rekonstrukce kanalizace), přičemž realizační náklady takové stavby byly min. CZK 20 mil. bez DPH nebo ekvivalent této částky v cizí měně;
- min. 1 služba spočívající v poskytování poradenství v oblasti zajištění provozu vodohospodářské infrastruktury spolufinancované z fondů EU v celkovém finančním objemu poskytnutých služeb min. CZK 150.000,-Kč bez DPH nebo ekvivalent této částky v cizí měně;
- seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky - osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. Zadavatel požaduje alespoň 4 techniky, kteří splňují níže uvedené požadavky:
 - vedoucí týmu:
 - VŠ vzdělání stavebního/technického směru,
 - praxe ve stavebnictví min. 7 let,
 - autorizace v oboru stavby vodního hospodářství či vodohospodářské stavby – autorizovaný inženýr nebo technik (v případě autorizovaného technika zadavatel připouští pouze specializaci pro stavby zdravotnětechnické),
 - v pozici člena týmu se spolupodílel na min. dvou zakázkách spočívající ve výkonu TDI (správce stavby) na vodohospodářské stavbě (výstavba či rekonstrukce kanalizace) s realizačními náklady stavby min. CZK 20 mil. bez DPH u jedné a aspoň 15 mil. bez DPH nebo ekvivalent této částky v cizí měně u druhé z nich;
 - TDI:
 - VŠ/SŠ vzdělání stavebního/technického směru,
 - praxe ve stavebnictví min. 5 let,
 - autorizace v oboru stavby vodního hospodářství či vodohospodářské stavby – autorizovaný inženýr nebo technik (v případě autorizovaného technika zadavatel připouští pouze specializaci pro stavby zdravotnětechnické),
 - v pozici člena týmu se spolupodílel na min. dvou zakázkách spočívajících ve výkonu TDI (správce stavby) na vodohospodářské stavbě (výstavba či rekonstrukce kanalizace) s realizačními náklady každé stavby min. CZK 20 mil. bez DPH nebo ekvivalent této částky v cizí měně;
 - koordinátor BOZP:
 - VŠ nebo SŠ vzdělání
 - je držitelem osvědčení ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy



(zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci),

- praxe ve výkonu BOZP min. 3 roky,
- v pozici koordinátora BOZP se spolupodílel na min. dvou zakázkách - vodohospodářských stavbách (výstavba či rekonstrukce kanalizace), přičemž realizační náklady každé takové stavby byly min. CZK 20 mil. bez DPH nebo ekvivalent této částky v cizí měně;
- ekonomický expert
 - VŠ vzdělání ekonomického směru,
 - praxe v oblasti přípravy a řízení investičních projektů spolufinancovaných z fondů EU min. 5 let,
 - zkušenosti s poradenstvím v oblasti provozování vodohospodářské infrastruktury spolufinancované z fondů EU.

Zadavatel nepřipouští slučování pozic členů týmu.

9. Údaje o hodnotících kritériích

Základním kritériem hodnocení je nejnížší nabídková cena.

10. Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

Délka zadávací lhůty je stanovena na 30 dnů.

11. Způsob zpracování nabídkové ceny, včetně platebních podmínek

Nabídka bude zpracována v jednom originálním vyhotovení, v českém jazyku, součástí nabídky bude návrh smlouvy o dílo. Nabídková cena bude ve smlouvě o dílo uvedena v Kč bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v %) a včetně DPH.

Za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost uchazeč.

Nabídnutá cena bude zpracována jako cena závazná a nejvýše přípustná po celou dobu předpokládaného termínu plnění díla.

Zadavatel neposkytuje zálohy předem.

Fakturace bude probíhat dle mandátní smlouvy (viz. Část 2 Zadávací dokumentace).

12. Zadavatelem stanovené požadavky na obsahové členění nabídky:

Závazné členění nabídky

- krycí list (listy) nabídky s uvedením názvu zakázky, identifikačních údajů zadavatele, identifikačních údajů uchazeče a s nabídkovou cenou ve výše uvedeném členění,
- doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů v pořadí dle zadávací dokumentace,
- podepsaný návrh smlouvy,
- prohlášení o subdodavatelích,
- prohlášení, že uchazeč je svou nabídkou vázán, respektuje všechna ustanovení zadávací dokumentace a při realizaci bude dodržovat platné předpisy ČR a EU,
- prohlášení o počtu stran,
- jistota dle čl. 14.



13. Subdodavatelé

Zadavatel požaduje, aby zhotovitel zajistil vlastními silami výkon:

- výkonu investičního dozoru investora (dále také „ID“);
- přípravy a kompletace podkladů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace z OPŽP (RoPD) a smlouvy o poskytnutí podpory (SoPP);
- poradenské a organizační podpory v souvislosti s provozováním projektu podpořeného z OPŽP;
- závěrečného vyhodnocení akce (ZVA);

Zadavatel dále požaduje, aby zhotovitel provedl vlastními silami provádění služeb autorizovanou osobou dle čl. 8.2. Pokynů pro zpracování nabídky.

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní tak, že do nabídky doloží tabulku, v níž uvede identifikační údaje jednotlivých subdodavatelů (název, IČ) s uvedením údaje jaké procento z celkového objemu zakázky má v úmyslu jednotlivým subdodavatelům zadat.

Za subdodávku je pro tento účel považováno provedení služeb jinými subjekty pro uchazeče, s nímž bude uzavřena smlouva o dílo na základě tohoto zadávacího řízení. Nedodržení nebo nedoložení přípustného objemu subdodávek (nesplnění požadované podmínky) bude důvodem pro vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli) doloží ve své nabídce písemné prohlášení, s uvedením této skutečnosti.

Dle ust. §51 odst. 4 písm. a) Zákona je uchazeč povinen v případě, že prokazuje část své kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona subdodavatelem.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že v návaznosti na ust. §51 odst. 4 písm. b) Zákona je uchazeč povinen předložit smlouvu se subdodavatelem dle náležitostí uvedených v §51 odst. 4 písm. b) Zákona.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče, že při posuzování kvalifikace bude důsledně uplatňovat ust. §51 odst. 4 písm. b) Zákona, a to zejm. ve vztahu k výše uvedeným položkám a k vyčíslení podílu, v jakém se bude subdodavatel podílet na plnění jednotlivých položek. Uchazeč není oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím subdodavatele v podílu větším, než je jeho budoucí podíl na realizaci díla.

14. Ostatní ujednání, podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty ve výši 35 000,-Kč. Jistota bude složena na účet zadavatele č. 6423151/0100, pod variabilním symbolem IČ uchazeče nebo poskytnuta bankovní zárukou nebo pojištěním záruky. Jistota bude složena ve lhůtě pro podání nabídky. Peněžní jistota bude uchazeči vrácena v souladu s §67 Zákona. V případě, že jistota je poskytnuta formou bankovní záruky a peněžní ústav požaduje vrácení originálu záruční listiny, předloží uchazeč v nabídce vedle originálu rovněž kopii bankovní záruky pro účely archivace. Pro účely vrácení originálu



bankovní záruky dle §67 odst. 5 Zákona požaduje zadavatel, aby originál bankovní záruky byl z nabídky volně vyjímatelý; kopie bankovní záruky zůstane součástí nabídky a bude zabezpečena proti možné manipulaci v souladu se zadávací dokumentací. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v Zákoně pojistné plnění.

Projekt je spolufinancován ze zdrojů Operačního programu Životní prostředí (OPŽP) – Prioritní osa 1.

Vybraný uchazeč se musí řídit pravidly pro čerpání dotací z OPŽP a zavazuje se dodržovat povinnosti, které mu budou vyplývat z platných předpisů ČR a EU.

Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle Zákona.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel neposkytne nikomu úplnou ani částečnou náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky.

Odkazuje-li jakákoli část zadávací dokumentace odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu; zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Technický dozor u této stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

Zadavatel si v souladu s §60 odst. 2 a § 76 odst. 6 Zákona vyhradil možnost oznámit uchazeči rozhodnutí o jeho vyloučení uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 Zákona vyhradil možnost uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení. Jestliže uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s několika dalšími uchazeči, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného uchazeče v daném zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem samostatně či společně s jinými uchazeči vyřadí.

Zadavatel předepisuje znění smlouvy o dílo obsažené v Části 2 „Obchodní podmínky“ Zadávací dokumentace jako závazné a neměnné, pokud zadávací podmínky nepřipouští výslovně jinak.

Nabídka bude odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.



Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány.

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě. Nabídka musí obsahovat všechny náležitosti uvedené v zákoně (např. § 68) a v zadávací dokumentaci. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce (jiném obalu) označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo odst. 7 Zákona.

Obálky budou otevřeny v sídle zadavatele dne 20.12.2013 ve 14:05 hod. Sraz účastníků je před budovou OÚ Černé Voděrady. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého uchazeče se může otevírání obálek zúčastnit 1 osoba, v případě že se nebude jednat o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu, je osoba pověřená účastí na otevírání obálek povinna se prokázat plnou mocí podepsanou statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu uchazeče.

V Černých Voděradech dne 3.12.2013