



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

pro zpracování nabídky k nadlimitní veřejné zakázce na služby

zadávané v *otevřeném řízení* dle § 27 zákona a zveřejněné ve Věstníku
veřejných zakázek pod evidenčním číslem 519471

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**ZAJIŠTĚNÍ ADMINISTRACE ZADÁVACÍCH
ŘÍZENÍ A DALŠÍCH ZADAVATELSKÝCH
ČINNOSTÍ PRO POTŘEBY FYZIKÁLNÍHO
ÚSTAVU AV ČR, V.V.I., V SOUVISLOSTI
S PROJEKTY ELI A HILASE**

Zadavatel:



Fyzikální ústav
Akademie věd ČR, v. v. i.



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro zpracování nabídek uchazečů v rámci otevřeného řízení k nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

Název veřejné zakázky: Zajištění administrace zadávacích řízení a dalších zadavatelských činností pro potřeby Fyzikálního ústavu AV ČR, v.v.i., v souvislosti s projekty ELI a HiLASE

Název projektů: „ELI: EXTREME LIGHT INFRASTRUCTURE-fáze 2“ aj.

Zadavatel: Fyzikální ústav AV ČR, v.v.i.
Sídlo: Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8
IČ: 68378271
DIČ: CZ68378271
**Osoba oprávněná
jednat za zadavatele:** prof. Jan Řídký, DrSc., ředitel

(dále jen „zadavatel“ pro účely této zadávací dokumentace a pro účely přiloženého znění smlouvy dále jen „Objednatel“)

Kontaktní osoba: Vladimír Levandovský
Telefon: +420 266 052 591
E-mail: levandovsky@fzu.cz

Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám:

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 49 odst. 1 zákona požadovat písemně dodatečné informace k těmto zadávacím podmínkám, a to formou písemné žádosti doručené výše uvedené kontaktní osobě (poštou nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem). Tato písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Jakýkoliv jiný způsob dotazování (např. osobní či telefonické jednání) je vyloučen. Zadavatel poskytne odpovědi na řádně podané dotazy v písemné formě dle § 49 odst. 2 a odst. 3 zákona.

1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám:

- Administrativní služby - kód CPV: 75100000-7
- Právní služby- kód CPV: 79100000-5
- Vzdělávání zaměstnanců - kód CPV: 79632000-3
- Obchodní služby: právní, marketingové, poradenské služby, nábor zaměstnanců, tiskařské a bezpečnostní služby - kód CPV: 79000000-4

Druh veřejné zakázky: nadlimitní veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení

1.2 Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zastupování zadavatele ve smyslu ustanovení § 151 zákona při zadávání veřejných zakázek souvisejících zejména s



projekty „ELI: EXTREME LIGHT INFRASTRUCTURE- fáze 2“, registrační č. CZ.02.1.01/0.0/0.0/15_008/0000162, v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, „ELI Beamlines: Mezinárodní centrum Excellence“, Národní program udržitelnosti II, projekt číslo LQ 1606, aj. (dále jen „Projekty“), s tím související odborná poradenská činnost, včetně kompletní administrace zadávacích řízení v českém i anglickém jazyce a zajištění vzdělávacích školení v oblasti legislativy veřejných zakázek. Bližší specifikace předmětu plnění a další požadavky zadavatele jsou dále uvedené v kapitole 4 zadávací dokumentace a v nedílné příloze č. 6 této zadávací dokumentace (závazný návrh rámcové smlouvy o poskytování služeb).

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy s max. 5 dodavateli.

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: bezprostředně po uzavření smlouvy

Předpokládané ukončení: prosinec 2017

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn úspěšným ukončením zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín plnění s ohledem na své aktuální provozní a organizační potřeby.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou objekty Fyzikálního ústavu AV ČR, v.v.i., v Praze a Dolních Břežanech.

1.5 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **9.649.000,- Kč bez DPH**. Tato hodnota je zároveň maximální a nepřekročitelnou cenou. V případě, že dodavatel uvede v nabídce vyšší nabídkovou cenu, než je předpokládaná hodnota, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Předmět plnění bude financován z prostředků Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVPI). Tato veřejná zakázka je spolufinancována Evropským fondem pro regionální rozvoj.

2 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 2.1 Nabídky se podávají písemně v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy / názvem a razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být označena nápisem „**Neotevírat**“ a názvem veřejné zakázky „**Zajištění administrace zadávacích řízení a dalších zadavatelských činností pro potřeby Fyzikálního ústavu AV ČR, v.v.i., v souvislosti s projekty ELI a HiLASE**“. Na obálce musí být dále uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona.
- 2.2 Nabídky se podávají nejpozději do **17.3. 2016 do 14:00 hodin** na adresu sídla zadavatele na adrese Fyzikální ústav AV ČR, v.v.i., Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8, Česká republika, do podatelny v přízemí u hlavního vchodu budovy (vchod z ulice Pod Vodárenskou věží 1). Nabídky je možné doručit jakýmkoli vhodným způsobem (poštou, kurýrní službou, osobně apod.) na výše uvedenou adresu v pracovní dny v době od 7:30 do 15:15 hodin, poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky doručit pouze od 7:30 do **14:00 hodin**. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.
- 2.3 V nabídce musí být uvedeny v souladu s § 68 zákona **identifikační údaje uchazeče**, zejména: obchodní název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, dále



osoba oprávněná jednat za uchazeče, příp. osoba oprávněná zastupovat uchazeče, a kontaktní adresa pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem. Nabídka musí dále obsahovat **návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, nebo čestné prohlášení, že žádný ze statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele nebyl;
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

2.4 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

2.5 Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou a navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.

2.6 Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po dobu 120 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

2.7 Uchazeč předloží nabídku v originále, zadavatel doporučuje vedle předložení tohoto originálu nabídky rovněž předložení jedné listinné kopie nabídky uchazeče. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.

2.8 Uchazeč předloží nabídku též v elektronické podobě na vhodném paměťovém médiu, jako je USB flash disk, CD apod., a to ve formátu PDF, případně ve formátu MS Office nebo kompatibilním. Na paměťovém médiu bude dále ve standardní editovatelné podobě (MS Word nebo obdobný) přiložen uchazečem vyplněný závazný návrh smlouvy v té podobě, ve které je smlouva s podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče přiložena jako součást nabídky.

2.9 Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

2.10 Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- a) **krycí list nabídky**, na kterém budou uvedeny základní identifikační údaje uchazeče, nejvýše přípustná nabídková cena, údaje pro hodnocení, dále datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace);
- b) **obsah**, kde budou uvedeny všechny dále uvedené kapitoly dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla stránek;
- c) **všeobecné údaje o uchazeči** - název uchazeče, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu, kontaktní údaje (telefon, fax, e-mail, adresa, kontaktní osoba), osoba oprávněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování;
- d) **doklady prokazující splnění kvalifikace** ve struktuře uvedené v bodě 3 zadávací dokumentace včetně čestného prohlášení o své ekonomické



- a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a včetně popisu a specifikace nabízeného plnění prokazující splnění požadavků zadavatele na předmět plnění (viz přílohy č. 2, 3, 4 a 5 zadávací dokumentace);
- e) **údaje dle § 68 odst. 3 zákona**, tj. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, nebo čestné prohlášení, že žádný ze statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele nebyl, dále seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, má-li dodavatel formu akciové společnosti, a prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (viz příloha č. 7 zadávací dokumentace);
- f) **nabídková cena** v členění dle bodu 5 zadávací dokumentace;
- g) **návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (viz příloha č. 6 zadávací dokumentace).

3 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

- 3.1 Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:
- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona,
 - b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona,
 - c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (uchazeč může použít Přílohu č. 3 zadávací dokumentace),
 - d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona.
- 3.2 **Doba prokazování splnění kvalifikace**
Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek uvedené v bodě 2.2 této zadávací dokumentace.
- 3.3 **Základní kvalifikační předpoklady**
- 3.3.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:
- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Jde-li o právnickou



osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

3.3.2 Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů pro body 3.3.1 a), b) zadávací dokumentace. Výpis z evidence Rejstříků trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, jak za tuto právnickou osobu, tak za její statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů za vedoucího organizační složky, jakož i za tuto právnickou osobu a za její statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu zahraniční osoby. Výpis z Rejstříku trestů nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení pro bod 3.3.1 f) zadávací dokumentace, které nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce (ve vztahu k ČR příslušné pobočky České správy sociálního zabezpečení) pro bod 3.3.1 h) zadávací dokumentace, které nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- d) čestného prohlášení pro body 3.3.1 c), d), e), g), i), až l) zadávací dokumentace, uchazeč může použít prohlášení v příloze č. 2 zadávací dokumentace.



3.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím skutečnému předmětu veřejné zakázky.

3.5 Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží:

- a) dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) zákona seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být
 - o osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - o osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - o smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Způsob prokázání:

V rámci uvedeného seznamu musí dodavatel prokázat zastupování zadavatele ve smyslu ust. § 151 zákona č. 137/2006 Sb., alespoň při administraci následujících druhů zadávacích řízení:

- 3 referenční zakázky spočívající v administraci zadávacího řízení realizovaného formou zjednodušeného podlimitního řízení dle § 38 zákona;
 - 6 referenčních zakázek spočívajících v administraci zadávacího řízení realizovaného formou otevřeného řízení dle § 27 zákona, z toho alespoň 3 zadávací řízení realizované v anglickém jazyce;
 - 3 referenční zakázky spočívající v administraci zadávacího řízení realizovaného formou jednacího řízení bez uveřejnění dle § 34 zákona, z toho alespoň 2 zadávací řízení realizované v anglickém jazyce;
 - 1 referenční zakázka spočívající v administraci zadávacího řízení realizované formou jednacího řízení s uveřejnění dle § 29 zákona;
 - 3 referenční zakázky, pro jejichž zadání byl využit dynamický nákupní systém.
- b) dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. b) zákona seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Způsob prokázání:

Uchazeč musí doložit seznam, ze kterého bude zřejmé, že disponuje řešitelským týmem ve složení min. 3 osob, z nichž 1 osoba je vedoucí týmu odpovědný za komplexní poskytování požadovaných služeb, min. 2 osoby jsou projektoví manažeři, resp. administrátoři pro realizaci zadávacích řízení. Min. 1 člen týmu musí být právní specialista. V seznamu budou uvedeny jména a příjmení členů řešitelského týmu a jejich pracovní pozice (funkce) v týmu.



Zadavatel připouští možnost, aby jedna osoba zastávala více odborných funkcí, tj. aby jedna osoba prokázala požadavky na kvalifikaci více pozic v týmu pro plnění veřejné zakázky (uchazeč může použít přílohu č. 5 zadávací dokumentace).

- c) dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. e) zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Způsob prokázání:

Uchazeč musí doložit životopisy všech členů týmu dle předcházejícího bodu b), ze kterých musí jednoznačně vyplývat, že tým musí být složený z min. 3 osob s dokončeným vysokoškolským vzděláním a praxí v oblasti administrace veřejných zakázek v délce min. 3 let (u vedoucího týmu min. 5 let). Min. 2 členové týmu musí ovládat anglický jazyk na pokročilé úrovni slovem i písmem. Min. 1 člen týmu musí být právní specialista s dokončeným právním vzděláním a praxí poskytování právně poradenských služeb v délce trvání nejméně 3 let. Životopisy budou zpracovány v následující struktuře:

- jméno a příjmení pracovníka, titul;
- dosažené vzdělání (kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání bude uvedena v příloze životopisu);
- počet let praxe v oboru;
- přehled zaměstnavatelů;
- úspěšně realizované veřejné zakázky člena týmu; každý člen týmu doloží, že se podílel na administraci min. 10 různých veřejných zakázek zadávaných v zadávacím řízení podle zákona o veřejných zakázkách a údaje o nich vloží do následující tabulky:

Název VZ	Zadavatel	Druh VZ	Zadávací řízení	Předpokládaná hodnota	Termín realizace VZ

- jazykové znalosti;
- čestné prohlášení o pravdivosti údajů v životopise;
- vlastnoruční podpis.

- 3.6 Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v úředním překladu do českého jazyka. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- 3.7 Uchazeč je oprávněn v souladu s ustanovením § 127 odst. 1 zákona předložením výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů nahradit prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle čl. 3.3.1 a profesních kvalifikačních předpokladů podle čl. 3.4 této zadávací dokumentace v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na jejich prokázání. Tento výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce ke dni podání nabídky.
- 3.8 V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen předložit v nabídce následující doklady:
- doklad, kterým subdodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. j), tedy čestné prohlášení subdodavatele,



že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

- doklad, kterým subdodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a), tedy výpis z obchodního rejstříku subdodavatele, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 53 a § 54 písm. a) zákona.

- 3.9 Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahu vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.
- 3.10 Dodavatel je povinen v případě jakékoliv změny v kvalifikaci postupovat dle § 58 zákona.
- 3.11 Dodavatel, který neprokáže splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

4 BLIŽŠÍ POPIS A TECHNICKÉ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

- 4.1 Předmětem plnění této veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy s max. 5 dodavateli na zastupování zadavatele ve smyslu ustanovení § 151 zákona při zadávání veřejných zakázek na plnění, které je nezbytné pro realizaci Projektů a pro činnost Fyzikálního ústavu AV ČR, v.v.i., a s tím související odborná poradenská činnost, vzdělávací školení v oblasti legislativy veřejných zakázek a správa profilu zadavatele.
- 4.2 Zadavatel bude činnosti uvedené v čl. 4.1 Zadávací dokumentace zadávat formou jednotlivých minutendů vyhlašovaných v rozsahu a členění dle svých aktuálních provozních potřeb. Vybraní uchazeči budou mít právo se minutendů účastnit. Plnění rámcové smlouvy není podmíněno jakýmkoliv minimálním odběrem.
- 4.3 Požadavky zadavatele na předmět dílčího plnění jsou pro dodavatele závazné, pokud nejsou v rozporu s právními předpisy či smlouvou. Na nevhodnost požadavků je dodavatel zadavatele povinen vždy upozornit.
- 4.4 Připouští se, aby dodavatel pro poskytnutí těchto služeb využil subdodavatele.
- 4.5 Zadavatel požaduje, aby vybraný uchazeč ve vztahu ke každé veřejné zakázce provedl veškeré činnosti a splnil veškeré povinnosti spojené s administrací příslušné veřejné zakázky dle ust. § 151 zákona, s výjimkou úkonů, ke kterým není dle zmíněného ustanovení veřejný zadavatel oprávněn dát zmocnění, tak, aby při zadávání veřejné zakázky byly splněny veškeré zákonné povinnosti. Uchazeč tedy zajistí minimálně tyto činnosti:



4.5.1 Činnosti spojené s přípravou zadávání veřejné zakázky:

- zpracování návrhu vyplněných formulářů Oznámení předběžných informací a Oznámení o zakázce, zpracování návrhu kvalifikačních kritérií, hodnotících kritérií a projednání těchto návrhů se zadavatelem, zpracování odůvodnění veřejné zakázky dle ust. § 156 zákona,
- zpracování čistopisu formuláře Oznámení předběžných informací,
- zpracování čistopisu formuláře Oznámení o zakázce,
- zveřejnění formulářů Oznámení předběžných informací a Oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek, a pokud je to vyžadováno, rovněž v Úředním věstníku Evropské unie (uveřejnění se uskuteční jménem zadavatele),
- zajištění zpracování případných změn a doplnění formuláře Oznámení předběžných informací na základě požadavků a podkladů od zadavatele a jejich uveřejnění
- zpracování finální verze zadávací dokumentace,
- vyhotovení a kompletace zadávací dokumentace vč. formulářů pro posouzení kvalifikace a formulářů pro posouzení a hodnocení nabídek,
- uveřejnění zadávací dokumentace včetně příloh, popř. včetně výzvy či odůvodnění veřejné zakázky (nařizuje-li tak zákon) na profilu zadavatele na základě přístupových práv poskytnutých zadavatelem.

4.5.2 Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- poskytování zadávací dokumentace dodavatelům v souladu s platnou legislativou, vedení evidence takových dodavatelů,
- příjem písemných žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, zpracování dodatečných informací organizačního a procesního charakteru, zpracování dodatečných informací týkajících se předmětu plnění veřejné zakázky ve spolupráci se zadavatelem, zajištění účasti konzultanta uchazeče na informační schůzce,
- zajištění odeslání dodatečných informací k zadávacím podmínkám dodavatelům ve lhůtách a způsobem stanovených zákonem,
- zajištění zpracování případných změn a doplnění formuláře Oznámení o zakázce na základě požadavků a podkladů od zadavatele a jejich uveřejnění,
- uveřejnění případných změn a doplnění informací či dokumentů uveřejněných na profilu zadavatele na základě požadavků a podkladů od zadavatele,
- přijímání obálek s nabídkami od dodavatelů včetně příslušné písemné evidence (zpracování Seznamu doručených a přijatých nabídek s evidencí data a času doručení).

4.5.3 Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni:

- vypracování návrhu jmenování členů a náhradníků členů hodnotící komise, příp. též komise pro otevírání obálek nebo komise pro posouzení kvalifikace (budou-li dle požadavku zadavatele ustanoveny), a to na základě informací od zadavatele, zajištění podepsání jmenování hodnotící komise osobou oprávněnou za zadavatele jednat, rozeslání nebo osobní předání pozvánek na první jednání hodnotící komise jejím členům, resp. náhradníkům členů komise, a to v případě hodnotící komise nejpozději 5 pracovních dní před jejím prvním jednáním,
- vypracování jednacího řádu komise a seznámení jednotlivých členů komise s tímto řádem před vlastním zahájením jednání,
- organizační zabezpečení všech zasedání komise a vypracování Protokolů z těchto jednání,
- zajištění účasti zástupce vybraného uchazeče jako poradce při jednání komise,
- příprava oznámení zadavatele v případě podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek či podané na jiné místo,



- o vypracování Protokolu o otevírání obálek, vypracování Prezenční listiny přítomných uchazečů při otevírání obálek, vypracování návrhů Rozhodnutí Zadavatele o vyloučení uchazeče po otevírání obálek, rozeslání Rozhodnutí Zadavatele o vyloučení uchazečů, provedení kontroly vrácených doručenek, případně reklamační řízení u držitele poštovní licence,
- o vypracování návrhu posouzení splnění kvalifikačních předpokladů jednotlivých uchazečů a návrhu posouzení nabídek z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách, případně též vypracování návrhu Žádosti o předložení dalších informací nebo dokladů prokazujících splnění kvalifikace, návrhu posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, návrhu Výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, návrhu Žádosti o písemné vysvětlení nabídky, návrhu Rozhodnutí o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení a navazujícího Oznámení o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise vyřadila a Zadavatel je vyloučil z další účasti v zadávacím řízení a oznámení této skutečnosti příslušným uchazečům,
- o vypracování tabulky pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v zadávacích podmínkách, zajištění kopií posuzovacích a hodnotících dokumentů pro všechny členy komise,
- o vypracování dopisu o uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči (byla-li požadována),
- o vypracování Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

4.5.4 Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- o vypracování návrhu Rozhodnutí a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, resp. návrhu Rozhodnutí a Oznámení o zrušení zadávacího řízení v souladu se závěry jednání komise nebo rozhodnutí Zadavatele, doručení Oznámení dotčeným uchazečům,
- o zajištění uvolnění jistoty uchazečům s nimiž mohla být podepsána smlouva, pokud Zadavatel jistotu požadoval,
- o vypracování návrhu Oznámení o uzavření smlouvy s vítězným uchazečem a rozeslání tohoto Oznámení všem ostatním uchazečům o veřejnou zakázku, se kterými mohl Zadavatel dle zákona uzavřít smlouvu,
- o vypracování formuláře Oznámení o zadání zakázky, resp. formuláře Zrušení zadávacího řízení a zajištění uveřejnění tohoto formuláře v Věstníku veřejných zakázek, a je-li to zákonem vyžadováno, i v Úředním věstníku Evropské unie,
- o zpracování Písemné zprávy Zadavatele dle ust. § 85 zákona,
- o vypracování evidence elektronických úkonů a písemné evidence všech úkonů učiněných dodavatelem vůči Zadavateli a Zadavatelem vůči dodavatelům, ÚOHS či Evropské komisi,
- o sumarizace, kompletace a předání veškeré dokumentace v písemné a zároveň i v elektronické podobě (s originály podaných nabídek) z průběhu zadávacího řízení Zadavateli, včetně kontroly úplnosti před založením dokumentace do archivu Zadavatele.

4.5.5 Činnosti spojené s řešením podaných námitek a spolupráce se zadavatelem při správním řízení před ÚOHS:

- o zajistí zpracování odůvodněného návrhu rozhodnutí statutárního orgánu Zadavatele o podaných námitkách,
- o zajistí zpracování návrhu vyjádření Zadavatele k návrhu na přezkoumání rozhodnutí Zadavatele u orgánu dohledu.

Kromě činností uvedených výše uchazeč v případě potřeby na základě písemného požadavku Zadavatele, v souladu se zákonem

- zajistí zpracování dalších dokumentů a analýz, o které Zadavatel požádá uchazeče v souvislosti se zadáním veřejné zakázky,



- poskytne Zadavateli odborné konzultace v oblasti administrovaných veřejných zakázek.

4.5.6 Součástí činnosti uchazeče je i u každé zakázky, kterou na základě rámcové smlouvy bude realizovat, zajištění souladu zadávacích podmínek s podmínkami operačního programu, ze kterého je konkrétní veřejná zakázka financována.

4.5.7 Součástí činnosti uchazeče jsou i veškeré další činnosti uvedené v příloze č. 8 zadávací dokumentace.

4.6 Činnosti spojené se zajištěním vzdělávání pracovníků zadavatele v oboru veřejných zakázek

- zajištění proškolení
- možnost vytvoření kurzů na míru
- poskytnutí studijních materiálů.

4.7 Činnosti spojené se zajištěním odborného poradenství a konzultací ohledně platné legislativy v oboru veřejných zakázek

- o poskytování odborného poradenství a konzultací na základě objednávek zadavatele
- o poskytování poradenství v oboru veřejných zakázek poskytovaných právním specialistou
- o zpracování posudků a analýz, popř. přípravy dílčích úkonů vztahujících se k veřejným zakázkám.

5 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 Uchazeč uvede v tabulce dle čl. 5.2 nabídkovou cenu - tzv. Jednotkovou cenu v členění cena v Kč bez DPH, sazby DPH v %, výše DPH v Kč a ceny v Kč včetně DPH (podrobněji vysvětleno v čl. 5.3) a Modelovou nabídkovou cenu v členění cena v Kč bez DPH (podrobněji vysvětleno v čl. 5.4).

5.2 Uchazeč je povinen uvést nabídkovou cenu (viz Jednotková cena) a Modelovou nabídkovou cenu v členění dle následující tabulky, která je zároveň, jako Příloha č. 9 (kalkulace nabídkové ceny) nedílnou součástí této zadávací dokumentace:

Realizace celého zadávacího řízení* / poptávané činnosti ***	Jazyk zadávacího řízení / poptávané činnosti	Jednotková cena bez DPH	Výše DPH v %	Výše DPH v Kč	Jednotková cena s DPH	Modelové množství **	Modelová nabídková cena pro účely hodnocení (v Kč bez DPH)
Otevřené řízení (nadlimitní)	ČJ					23	
Otevřené řízení (nadlimitní)	AJ					27	
Otevřené řízení (podlimitní)	ČJ					7	
Otevřené řízení (podlimitní)	AJ					11	
Zjednodušené podlimitní řízení	ČJ					6	
Zjednodušené podlimitní řízení	AJ					3	
Jednací řízení bez uveřejnění	ČJ					5	
Jednací řízení bez uveřejnění	AJ					21	
Jednací řízení s uveřejněním	ČJ					1	
Jednací řízení s uveřejněním	AJ					1	
Užší řízení (nadlimitní)	ČJ					1	



Užší řízení (nadlimitní)	AJ					1	
Soutěžní dialog (nadlimitní)	ČJ					1	
Soutěžní dialog (nadlimitní)	AJ					1	
Soutěž o návrh	ČJ					1	
Soutěž o návrh	AJ					1	
Zadání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy formou tzv. „minitendru“	ČJ					16	
Zadání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy formou tzv. „minitendru“	AJ					1	
I. fáze - Zavedení DNS formou otevřeného řízení dle par. 93 ZVZ	ČJ					11	
II. fáze – Posouzení, zda nabídka uchazeče splňuje podmínky pro zařazení do DNS dle par. 94 ZVZ (cena vždy za 1 nabídku)	ČJ					55	
III. fáze - Zadávání veřejné zakázky v DNS (jednotlivé cykly) dle par. 95 ZVZ (předpokládá se, že by se využilo u cyklů v řádech mil. Kč) včetně posouzení nabídek, které přijdou od uveřejnění zjednodušeného oznámení do okamžiku odeslání výzvy k podání nabídek v daném cyklu	ČJ					18	
Odborné poradenství a konzultace k veřejným zakázkám (hodinová sazba – cena za 60 minut)	ČJ					275	
Zpracování posudků a analýz, popř. přípravy dílčích úkonů vztahujících se k veřejným zakázkám (hodinová sazba – cena za 60 minut)	ČJ					18	
Zajištění vzdělávání pracovníků zadavatele v oboru veřejných zakázek formou proškolení (hodinová sazba – cena za 60 minut v případě vzdělávací akce pro max. 15 osob zadavatele)	ČJ					10	
Modelová nabídková cena celkem pro účely hodnocení							

* Včetně všech souvisejících činností a nákladů na kopírování, cestovné, poštovné apod.

** Modelové počty jednotlivých druhů zadávacích řízení se mohou v rámci reálného plnění veřejné zakázky měnit podle aktuálních potřeb zadavatele.

*** jednotková nabídková cena (hodinová sazba) za zajištění vzdělávání pracovníků zadavatele v oboru veřejných zakázek formou proškolení musí zahrnovat rovněž náklady na pronájem školících prostor a školící techniky, poskytnutí didaktických pomůcek a materiálů účastníkům a zajištění občerstvení (káva, čaj, voda, pečivo)



- 5.3 Nabídková cena jakožto cena jednotková dle článku 5.2 zadávací dokumentace je nabídkovou cenou uchazeče pro jednotlivá dílčí plnění, skládá se z jednotlivých naceněných položek (úkonů) dle přílohy č. 8 zadávací dokumentace a je stanovena jako nejvýše přípustná cena obsahující veškeré náklady spojené s poskytováním služeb.
- 5.4 Modelová nabídková cena pro účely hodnocení je cenou za předpokládané plnění rámcové smlouvy co do množství a druhu dílčího plnění. Realizovaný předmět plnění rámcové smlouvy bude vycházet z konkrétních potřeb zadavatele a nemusí proto zcela odpovídat předpokládanému plnění dle článku 5.2 zadávací dokumentace.
- 5.5 Nejvyšší přípustná modelová nabídková cena je limitována výší předpokládané hodnoty zakázky dle článku 1.5 zadávací dokumentace. **Nabídka obsahující vyšší modelovou nabídkovou cenu bude vyřazena.**
- 5.6 Výše nabídkové (tzv. Jednotkové) ceny musí být garantována po celou dobu realizace, zadavatel připouští její překročení pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, pokud k nim v průběhu plnění zakázky dojde.
- 5.7 Uchazeč dále rozepíše nabídkové (tzv. Jednotkové) ceny po jednotlivých úkonech dle tabulek úkonů uvedených v **příloze č. 8** zadávací dokumentace. V souvislosti s kalkulací cen jednotlivých úkonů zadavatel upozorňuje na čl. 5.5.

6 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Platební podmínky jsou obsažené v příslušném závazném návrhu smlouvy, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 6.

7 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 7.1 Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) zákona na základě nejnižší nabídkové ceny.
- 7.2 Způsob hodnocení - hodnotící komise seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny zpracované dle bodu 5.1 zadávací dokumentace (tedy podle Modelové nabídkové ceny) od nejnižší po nejvyšší, a tím získá výsledné pořadí nabídek.
- 7.3 K uzavření rámcové smlouvy budou vyzváni uchazeči, kteří se umístí na 1. až 5. místě v pořadí podle hodnocení. V případě, že bude hodnoceno 5 nebo méně nabídek, budou k uzavření rámcové smlouvy vyzváni všichni uchazeči, jejichž nabídka byla hodnocena.

8 DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY

- 8.1 Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat plnění veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů, a to v případě, že se takový subdodavatel bude podílet na plnění veřejné zakázky podílem přesahujícím 10% z celkového objemu plnění veřejné zakázky.
- 8.2 Zadavatel nepřipouští varianty řešení.



- 8.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 8.4 Uchazeči nesou náklady na zpracování svých nabídek.
- 8.5 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit podmínky tohoto zadávacího řízení při dodržení pravidel dle § 40 odst. 3 zákona.
- 8.6 Vybraný dodavatel bude dle pravidel poskytovatele dotace osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmene e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

9 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Uchazeč je povinen přijmout bez výhrady a beze změny přiložený návrh smlouvy, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 6. Uchazeči jsou oprávněni pouze doplnit své identifikační údaje, údaje o nabídkové ceně a další jasně označené údaje pro doplnění. Uchazeči nejsou oprávněni smlouvu měnit či doplňovat jakýmkoli jiným způsobem, s výjimkou těch částí, které zadavatel pro doplnění určil a označil. Porušení této podmínky povede k vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.
- 9.2 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče řádně podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. Tento podepsaný návrh smlouvy musí být nedílnou součástí nabídky. Porušení této podmínky povede k vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

10 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 10.1 Otevírání obálek bude v souladu s § 71 odst. 4 zákona zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to v sídle zadavatele na adrese Fyzikální ústav AV ČR, v.v.i., Na Slovance 1999/2, Praha 8 (vchod z ulice Pod Vodárenskou věží 1), v zasedací místnosti.
- 10.2 Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to v počtu max. dvou osob za uchazeče. Při otevírání obálek se tito uchazeči prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

11 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 11.1 Vzhledem k charakteru předmětu plnění zadavatel nepředpokládá prohlídku místa plnění.

12 ZÁVĚR

- 12.1 Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci (včetně příloh) vymezují závazné požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci (včetně příloh) bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.



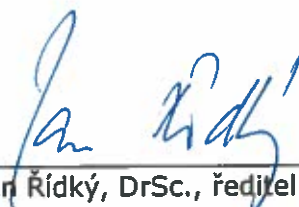
- 12.2 Podáním nabídky uchazeč stvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací včetně všech příloh k této veřejné zakázce, že je mu jejich zadání srozumitelné a jasné, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a s podmínkami zadání souhlasí a respektuje je.
- 12.3 Podáním nabídky uchazeč stvrzuje, že je vázán celým obsahem předložené nabídky, a to po celou dobu běhu zadávací lhůty.

SEZNAM PŘÍLOH:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení k základním kvalifikačním předpokladům
3. Čestné prohlášení k prokázání ekonomické a finanční způsobilosti
4. Vzor k seznamu významných dodávek a seznamu techniků
5. Vzor k seznamu techniků
6. Závazné znění rámcové smlouvy včetně příloh
7. Údaje dle § 68 odst. 3 zákona
8. Tabulky pro ocenění úkonů v rámci poskytování služeb
9. Kalkulace nabídkové ceny

Za zadavatele:

V Praze dne 26.1.2016


prof. Jan Řídký, DrSc., ředitel