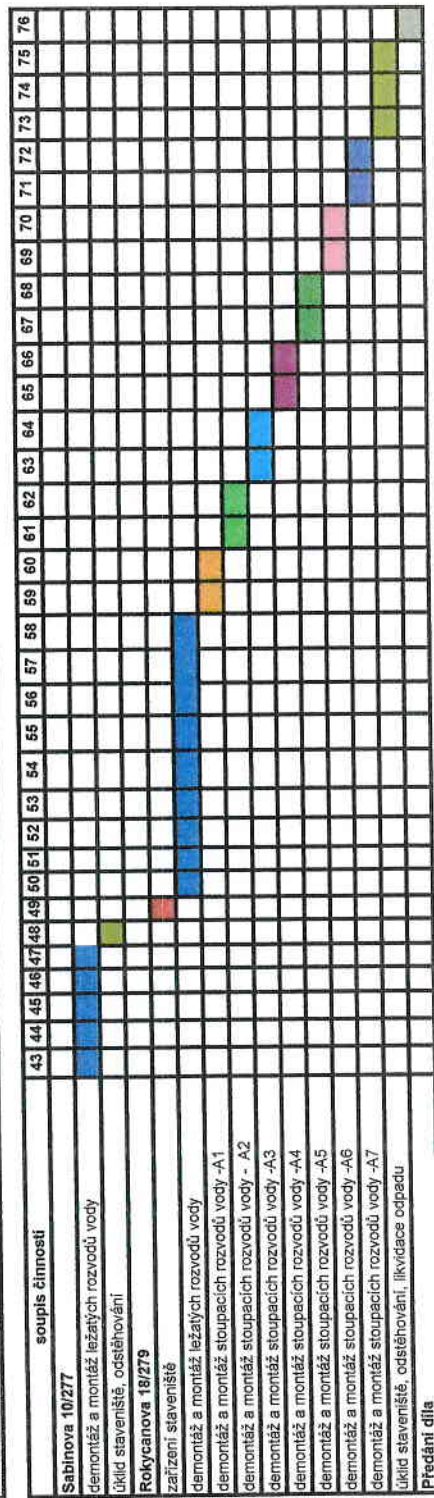
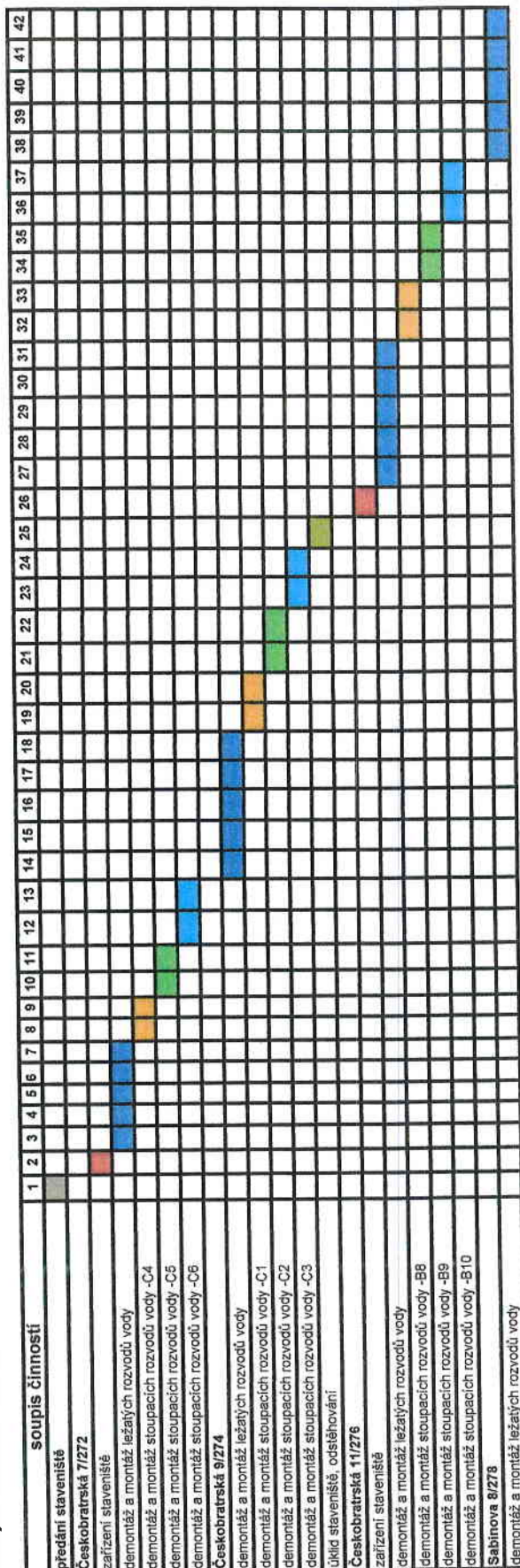


Harmonogram prací

Oprava ZTI - výměna svislých a ležatých rozvodů vody v objektech Českobratrská 7/272, 9/274, 11/276, Sabinova 8/278, 10/277, Rokycanova 18/297

Zahájení realizace: říjen 2014



Vypracoval J. Dušek 12. 9. 2014



Informace o rizicích možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců na staveništi

Společnost **BT-VUSTE, spol. s r.o. IČO 45316066** se sídlem Praha 6, Velflíkova 10,
pro plnění veřejné zakázky, na základě Poptávky ze dne 29.8.2014 na „Opravu objektu v Praze 3,
kat. území Žižkov“, zn. ZO-Tr/558/2014 :

- zajistí bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení (dle § 101 zákona č. 262/2006 Sb.),
- vytvoří bezpečné a zdraví neohrožující pracovní prostředí a pracovní podmínky vhodnou organizací (dle § 102 zákona č. 262/2006 Sb.)


Ing. Ivo Peršák
jednatel
BT-VUSTE, spol. s r.o.

Interní směrnice:

POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELE V OBLASTI BOZP

Povinnosti zaměstnavatele stanovené Zákoníkem práce

Zaměstnavatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci (BOZP) s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví spojená s výkonem práce.

Povinnost zaměstnavatele zajišťovat BOZP se vztahuje na všechny osoby, které se s jeho vědomím zdržují na jeho pracovištích.

Za plnění úkolů zaměstnavatele v péči o BOZP odpovídají vedoucí zaměstnanci zaměstnavatele na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí. Tyto úkoly jsou rovnocennou a neoddělitelnou součástí jejich pracovních povinností.

Zaměstnavatel je povinen vytvářet podmínky pro zdraví neohrožující pracovní prostředí vhodnou organizací BOZP a přijímáním opatření k prevenci rizik.

Prevencí rizik se rozumí všechna opatření s cílem předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat.

Zaměstnavatel je povinen

- vyhledávat rizika,
- zjišťovat jejich příčiny a zdroje,
- přijímat opatření k jejich odstranění nebo minimalizaci,
- omezovat jejich vznik,
- nahrazovat fyzicky namáhavé práce novými technologickými a pracovními postupy,
- nahrazovat nebezpečné technologie, pracovní prostředky, suroviny a materiály méně nebezpečnými nebo méně rizikovými,
- udílet pokyny k zajištění BOZP.

Zaměstnavatel je povinen pravidelně kontrolovat úroveň BOZP ve své firmě.

Zaměstnavatel musí přijmout opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí, jako jsou havárie, požáry a povodně, jiné vážné nebezpečí a evakuace zaměstnanců.

Zaměstnavatel je povinen zajistit podle druhu činnosti a velikosti pracoviště potřebný počet zaměstnanců, kteří organizují poskytnutí první pomoci, zajišťují přivolání zejména lékařské pomoci, hasičů a policie a organizují evakuaci zaměstnanců. Zaměstnavatel zajistí jejich výškolení a vybavení odpovídající pracovním rizikům.

Zaměstnavatel je povinen

- nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával práce neodpovídající jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti,
- sdělit zaměstnancům, které zdravotnické zařízení jim poskytuje závodní preventivní péči, jakým druhům očkování a jakým lékařským preventivním prohlídkám jsou povinni se podrobit a umožnit jim je;
- zajistit zaměstnancům školení BOZP, které se týká jejich práce a pracoviště; pravidelně ověřovat jejich znalost a soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování;
- zajistit zaměstnancům v pracovním poměru na dobu určitou, mladistvým a jejich zákonným zástupcům dostatečné a přiměřené informace a pokyny o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, seznámení s riziky a s opatřeními na ochranu před působením těchto rizik,
- zajistit zaměstnancům poskytnutí první pomoci,
- nepoužívat způsob odměňování, jehož použití by vedlo k ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců,
- zajistit dodržování zákazu kouření na pracovištích,
- vést dokumentaci o školeních, informacích a pokynech.

Nelze-li rizika odstranit nebo dostatečně omezit technickými prostředky nebo organizačními opatřeními, je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky.

Nelze-li rizika možného ohrožení života nebo zdraví zaměstnanců odstranit nebo dostatečně omezit, je zaměstnavatel povinen umístit bezpečnostní značky a zavést signály, týkající se BOZP, a seznámit s nimi zaměstnance.

Zaměstnavatel je povinen vyšetřit příčiny a okolnosti vzniku pracovního úrazu za účasti zaměstnance, pokud to jeho zdravotní stav dovoluje, a za účasti příslušného odborového orgánu (pokud jsou odbory ve firmě) nebo zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Zaměstnavatel je povinen zajistit, aby pracoviště byla prostorově a konstrukčně uspořádána a vybavena tak, aby odpovídala bezpečnostním a hygienickým požadavkům na pracovní prostředí a pracoviště.

Zaměstnavatel je povinen zajistit, aby

- pracovní místnosti, chodby, schodiště a jiné komunikace měly stanovené rozměry a povrch,
- pracoviště byla řádně osvětlena, měla stanovené mikroklimatické podmínky, zejména pokud jde o objem vzduchu, větrání, vlhkost, teplotu a zásobování vodou,
- prostory pro osobní hygienu, převlékání, odpočinek a stravování měly stanovené rozměry, provedení a vybavení,
- nouzové východy a komunikace k nim byly stále volné,

- pracoviště byla vybavena prostředky pro poskytnutí první pomoci a prostředky pro přivolání záchranné služby.

Pokud se na pracovištích zaměstnavatele vyskytují rizikové faktory, je zaměstnavatel povinen měřením zjišťovat a kontrolovat jejich hodnoty a zabezpečit, aby byly vyloučeny nebo alespoň omezeny na nejmenší rozumně dosažitelnou míru.

Zaměstnavatel je povinen umožnit příslušným odborovým orgánům nebo zástupcům pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci anebo přímo zaměstnancům účast při jednáních týkajících se BOZP anebo jim poskytnout informace o takovém jednání.

Zaměstnavatel je povinen organizovat nejméně jednou v roce prověrky BOZP na všech svých pracovištích a zařízeních a zjištěné nedostatky odstraňovat.

Vyhláškou ministra zahraničních věcí č.20/1989 Sb.: Úmluva o bezpečnosti a zdraví pracovníků a o pracovním prostředí.

Opatření na úrovni společnosti

Na zaměstnavatelích je třeba vyžadovat, aby, nakolik je to prakticky uskutečnitelné, pracoviště, stroje, zařízení a pracovní postupy, které podléhají jejich kontrole, neohrožovaly bezpečnost a zdraví pracovníků.

Na zaměstnavatelích je třeba vyžadovat, aby, nakolik je to prakticky uskutečnitelné, chemické, fyzikální a biologické činitele a látky, které podléhají jejich kontrole, neohrožovaly zdraví, pokud je zajištěna vhodná ochrana.

Na zaměstnavatelích je třeba vyžadovat, aby v případě potřeby poskytovali vhodné ochranné oděvy a ochranné pracovní prostředky, aby se, nakolik to je prakticky uskutečnitelné, předcházelo ohrožení z úrazů nebo účinků škodlivých pro zdraví.

Na zaměstnavatelích je třeba vyžadovat, aby, pokud je toho třeba, učinili opatření umožňující čelit nenadálým případům a nehodám, včetně prostředků dostačujících ke zvládnutí první pomoci.

Spolupráce zaměstnavatelů a pracovníků a, popř. nebo jejich zástupců v podniku má být základním prvkem organizačních a jiných opatření učiněných při provádění článků této úmluvy.

Zákonem o veřejném zdraví č.258/2000 Sb., Nařízením vlády č. 361/2006, jímž se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon upravuje práva a povinnosti fyzických a právnických osob v oblasti ochrany a podpory veřejného zdraví a soustavu orgánů ochrany veřejného zdraví, jejich působnost a pravomoc.

Orgán státního zdravotního dozoru v rozsahu své působnosti

- dozírá, zda zaměstnavatel plní povinnosti stanovené k ochraně veřejného zdraví tímto zákonem nebo na jeho základě;
- může zakázat činnost, kterou byly porušeny povinnosti v ochraně veřejného zdraví, a to do doby odstranění závady;
- může zakázat používání vody, a to do doby odstranění závady;
- může zakázat provoz nebo používání zdroje hluku, vibrací nebo zdroje neionizujícího záření, a to do doby odstranění závady;
- může uložit určení a měření faktorů životních a pracovních podmínek ke zjištění, zda není ohroženo veřejné zdraví nebo určení příčiny poškození zdraví;
- může rozhodnout o zastavení nebo omezení užívání stavby nebo provozu, je-li ohroženo veřejné zdraví, a to do doby odstranění závad;
- může nařídit k ochraně zdraví zaměstnance provedení opatření k omezení rizik plynoucích z fyzikálních, mikroklimatických, chemických nebo biologických faktorů pracovních podmínek, fyzické nebo duševní zátěže a ze souvisejících pracovních podmínek;
- k předcházení vzniku nemocí z povolání nebo nemocí souvisejících s prací může, jde-li o výkon rizikových prací, zaměstnavateli nařídit mimořádné a následné lékařské preventivní prohlídky a upravit způsob a rozsah sledování zátěže organismu faktory pracovních podmínek.

V případech je kontrolována fyzická nebo právnická osoba povinna informovat orgán ochrany veřejného zdraví příslušný podle místa činnosti o odstranění závady. Orgán ochrany veřejného zdraví provede kontrolu, a je-li závada odstraněna, může kontrolovaná osoba obnovit činnost (provoz) nebo užívání.

Podle míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví zaměstnanců, a podle jejich rizikovitosti se práce zařazují do čtyř kategorií:

- **První kategorie:** do první kategorie se zařazují práce vykonávané za podmínek, při nichž podle současné úrovně poznání není pravděpodobný nepříznivý vliv na zdraví zaměstnance;
- **Druhá kategorie:** do druhé kategorie se zařazují práce, při nichž ukazatele faktorů, jímž jsou zaměstnanci vystaveni (dále jen "expozice"), nepřekračují stanovené hygienické limity, ale nelze vyloučit, že při této míře expozice se neprojeví u vnímavých jedinců nepříznivé účinky na zdraví (do této kategorie se zpravidla zařazují práce, pro jejichž vykonávání jsou stanoveny požadavky na zdravotní způsobilost osob, které takovou práci vykonávají);

- **Třetí kategorie:** do třetí kategorie se zařazují práce, při nichž není expozice zaměstnanců faktorům spolehlivě snížena na úroveň stanovenou hygienickými limity a pro zajištění ochrany zdraví zaměstnanců je proto nezbytné používat osobní ochranné prostředky, organizační a jiná ochranná opatření;
- **Čtvrtá kategorie:** do čtvrté kategorie se zařazují práce a pracovní procesy spojené s vysokým rizikem ohrožení zdraví, které nelze zcela vyloučit ani při používání dostupných a použitelných ochranných opatření.

Zařazení prací do jedné ze čtyř kategorií vyjadřuje souhrnné hodnocení úrovně zátěže zaměstnance faktory rozhodujícími ze zdravotního hlediska o kvalitě pracovních podmínek.

Kategorizace se provádí na základě zhodnocení výskytu a rizikovosti faktorů, které mohou ovlivnit zdraví zaměstnanců a úroveň zabezpečení jeho ochrany.

Nařízením vlády jsou stanoveny rizikové faktory pracovních podmínek, jejich členění, hygienické limity, způsob jejich zjišťování a hodnocení, minimální rozsah opatření k ochraně zdraví zaměstnanců, rozsah a bližší podmínky poskytování ochranných nápojů a hygienické požadavky na pracovní prostředí a pracoviště.

Objekty určené pro pracovní činnost musí být zásobeny pitnou vodou v množství postačujícím pro pokrytí potřeby pití zaměstnanců a zajištění první pomoci. Zaměstnavatel musí dále zabezpečit teplou vodu pro osobní hygienu zaměstnanců.

Na pracovištích s rizikem infekce, na prašných pracovištích a na pracovištích, na nichž se pracuje s látkami, které mohou poškodit zdraví zaměstnanců (např. způsobit podráždění pokožky, alergizaci, toxické a vysoce toxické chemické látky, biologické činitele, karcinogeny a mutageny) musí být zajištěna tekoucí voda přímo na pracovišti.

Na pracovištích s žiravinami musí být zajištěna i možnost vyplachování očí pitnou vodou.

Povinnosti zaměstnavatele týkající se poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a mycích, čistících a dezinfekčních prostředků stanovené Zákoníkem práce, Nařízením vlády č.495/2001 Sb., Nařízením vlády č. 361/2006 ve znění pozdějších předpisů.

Nelze-li rizika odstranit nebo dostatečně omezit technickými prostředky nebo opatřeními v oblasti organizace práce, je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP).

Osobní ochranné pracovní prostředky jsou ochranné prostředky, které musí chránit zaměstnance před riziky, nesmí ohrožovat jejich zdraví, nesmí bránit při výkonu práce a musí splňovat požadavky stanovené prováděcím právním předpisem.

Za ochranné prostředky se považují též pracovní oděv nebo obuv poskytované zaměstnancům v prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění.

Ochranné prostředky poskytuje zaměstnavatel podle vlastního seznamu zpracovaného na základě zhodnocení rizik a konkrétních podmínek na pracovišti.

Zhodnocení rizik a úpravu seznamu provede zaměstnavatel znovu, jakmile dojde ke změnám, které se týkají BOZP, v důsledku zavedení nové technologie, vzniku nových pracovních podmínek nebo změny dosavadních pracovních podmínek.

Ochranné prostředky musí:

- být po dobu používání účinné proti vyskytujícím se rizikům a jejich používání nesmí představovat další riziko;
- odpovídat existujícím podmínkám na pracovišti;
- respektovat ergonomické požadavky a zdravotní stav zaměstnanců;
- být přizpůsobeny fyzickým předpokladům zaměstnanců.

Tam, kde přítomnost více než jednoho rizika vyžaduje, aby zaměstnanci používali současně více ochranných prostředků, musí být tyto ochranné prostředky vzájemně slučitelné.

Zaměstnanci musí být s používáním ochranných prostředků seznámeni. Jejich použití pro více zaměstnanců je možné pouze v případě, že byla učiněna opatření, která zamezí ohrožení přenosnými chorobami.

Způsob, podmínky a dobu používání ochranných prostředků stanoví zaměstnavatel na základě četnosti a závažnosti vyskytujících se rizik, charakteristiky práce a pracoviště a s přihlédnutím k vlastnostem těchto ochranných prostředků.

Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům mycí, čistící a dezinfekční prostředky podle seznamu zpracovaného zaměstnavatelem na základě zhodnocení rozsahu znečištění zaměstnanců při práci nebo jejich ohrožení dráždivými látkami. Za dezinfekční prostředky se považují též ochranné masti.

Pokud je při trvalé práci, zařazené jako riziková, nezbytné, aby zaměstnanec nepřetržitě používal OOPP k omezení působení rizikových faktorů, musí být během této práce zařazen bezpečnostní přestávky, při nichž může zaměstnanec OOPP odložit. Počet bezpečnostních přestávek se upravuje podle charakteru práce a pracovních podmínek. Po dobu trvání bezpečnostních přestávek nesmí být zaměstnanec vystaven expozici rizikových faktorů, které překračují hygienické limity.

Požadavky na pracovní prostředí a na uspořádání pracovišť stanovuje Zákoník práce, Zákon o veřejném zdraví, Nařízení vlády č. 361/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnavatel je povinen zajistit, aby

- pracoviště byla prostorově a konstrukčně uspořádána a vybavena tak, aby pracovní podmínky pro zaměstnance z hlediska bezpečnosti, hygieny a ochrany zdraví při práci odpovídaly bezpečnostním požadavkům a hygienickým limitům na pracovní prostředí a pracoviště,
- místnosti pro práci, chodby, schodiště a jiné komunikace měly stanovené rozměry a povrch a byly vybaveny pro činnosti zde vykonávané,
- pracoviště byla řádně osvětlena, pokud možno denní světlem,
- pracoviště měla stanovené mikroklimatické podmínky, zejména pokud jde o objem vzduchu, větrání, vlhkost, teplotu a zásobování vodou,
- prostory pro osobní hygienu, převlékání, odkládání osobních věcí, odpočinek a stravování zaměstnanců měly stanovené rozměry, provedení a vybavení,
- na pracovištích byla zajištěna pravidelná údržba, úklid a čištění,
- pracoviště byla vybavena v rozsahu dohodnutém s příslušným zařízením poskytujícím závodní preventivní péči prostředky pro poskytnutí první pomoci a vybavena prostředky pro přivolání zdravotnické záchranné služby,
- nouzové východy a dopravní komunikace k nim byly stále volné,
- dodržovat stanovené teplotní limity na pracovištích, např.:
 - kanceláře: $22 \pm 2^{\circ}\text{C}$,
 - prodejny: $20 \pm 2^{\circ}\text{C}$,
 - prodejny masa, mléka a mléčných výrobků: $16 \pm 2^{\circ}\text{C}$,
 - jídelny: $22 \pm 2^{\circ}\text{C}$,
 - kuchyně: $20 \pm 2^{\circ}\text{C}$

Závodní preventivní péče stanovena Zákoníkem práce, Zákonem veřejném zdraví, Zákonem o péči o zdraví lidu.

Zaměstnavatel je povinen

- Zajistit pro své zaměstnance závodní preventivní péči podle Vyhlášky 145/1988 Sb. (Úmluva Mezinárodní organizace práce č. 161). Závodní preventivní péče zabezpečuje ve spolupráci se zaměstnavatelem prevenci, vč. ochrany zdraví zaměstnanců před nemocemi z povolání a jinými poškozeními zdraví z práce a prevenci úrazů.
- Při poskytování první pomoci spolupracovat se zařízením závodní preventivní péče, zejména při výškolení zaměstnanců, kteří organizují poskytnutí první pomoci.
- Sdělit zaměstnancům, které zdravotnické zařízení jim poskytuje závodní preventivní péči a jakým druhům očkování a jakým lékařským preventivním prohlídkám souvisejícím s výkonem práce jsou povinni se podrobit.

- Místně příslušný hygienik stanovuje zaměstnavateli pro výkon rizikových prací (tj. prací zařazených do třetí a čtvrté kategorie nebo prací zařazených do druhé kategorie, o níž takto rozhodne příslušný orgán veřejného zdraví) minimální rozsah a termíny sledování faktorů pracovních podmínek a lhůty a minimální náplň vstupních, periodických, výstupních a následných lékařských preventivních prohlídek osob, které provádějí rizikové práce.
- Zajistit závodní preventivní péči navázáním smluvního vztahu se státním i nestátním zdravotnickým zařízením, tedy i soukromým praktickým lékařem. Smlouvu může uzavřít podle občanského zákoníku.

Požadavky na stroje, technická zařízení, přístroje a nářadí

Zaměstnavatel je povinen zajistit, aby

- stroje, technická zařízení, dopravní prostředky, přístroje a nářadí byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vhodné pro práci, pro niž budou používány;
- stroje, technická zařízení, dopravní prostředky, přístroje a nářadí byly
 - vybaveny ochrannými zařízeními, která chrání život a zdraví zaměstnanců,
 - vybaveny nebo upraveny tak, aby zaměstnanci nebyli vystaveni zejména nepohodlné pracovní pozici a nežádoucím účinkům hluku a vibrací,
 - pravidelně a řádně udržovány, kontrolovány a revidovány;
- činnosti na technických zařízeních, která představují zvýšenou míru ohrožení života a zdraví zaměstnanců, vykonávali jen zdravotně a zvláště odborně způsobilí zaměstnanci;

Povinnosti při provozování silniční dopravy nebo při používání dopravních prostředků při provozování svých pracovních činností stanovené Zákoníkem práce a Nařízením vlády č.168/2002 Sb.

Zaměstnavatel je povinen:

- Zajistit způsob organizace práce a pracovních postupů.
- Určit prostory pro bezpečné nakládání a vykládání přepravovaného zboží.
- Vydat organizační pokyny pro vykládku a nakládku zboží.
- Vybavit v případě potřeby výstražnými tabulkami a dopravními značkami pracoviště mimo pozemní komunikace.
- Vybavit světly, odrazkami nebo odrazovými deskami místa v terénu, která při snížené viditelnosti jsou nebezpečná.
- Vydat místní provozní bezpečnostní předpis (např. dopravní řád), který musí stanovit pracovní a technologické postupy pro bezpečné provozování dopravy

Interní směrnice:

ODPOVĚDNOSTI A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ V OBLASTI BOZP

Práva a povinnosti zaměstnanců - BOZP stanovené Zákoníkem práce

Zaměstnanci mají právo

- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o pracovních rizicích a opatřeních na ochranu před jejich působením;
- odmítnout výkon práce, o níž mají důvodně za to, že bezprostředně ohrožuje jejich život nebo zdraví nebo život či zdraví jiných osob; takové odmítnutí nelze posuzovat jako nesplnění povinnosti zaměstnance;
- účastnit se řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podílet se na vytváření zdravého a bezpečného pracovního prostředí.

Zaměstnanci jsou povinni

- pracovat svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností a plnit pokyny svých nadřízených;
- dodržovat právní a ostatní předpisy vztahující se k jejich práci; řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi a pokyny zaměstnavatele;
- dbát na své zdraví a bezpečnost i na zdraví a bezpečnost osob, jichž se bezprostředně týká jednání nebo opomenutí při práci;
- účastnit se školení zajišťovaných zaměstnavatelem v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podrobit se ověření jejich znalostí;
- dodržovat stanovené pracovní postupy a používat stanovené pracovní a dopravní prostředky;
- používat osobní ochranné prostředky a ochranná zařízení a tato neměnit ani nevyřazovat z provozu;
- oznamovat svému nadřízenému nedostatky a závady na pracovišti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci, a podle svých možností se účastnit jejich odstraňování;
- nepožívat alkoholické nápoje ani jiné návykové látky na pracovišti a v pracovní době i mimo něj;
- podrobit se na pokyn příslušného vedoucího zaměstnance zjištění, zda nejsou pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek;
- nekouřit na pracovištích, kde pracují také nekuřáci;
- oznamovat svému nadřízenému svůj (pokud to zdravotní stav dovolí) nebo pracovní úraz jiné osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin;
- podrobit se předepsaným lékařským prohlídkám.

Zaměstnancům je zakázáno

- Přinášet a požívat alkoholické nápoje na pracovišti; na výzvu zaměstnance (uvedeného v pracovním nebo organizačním řádu) jsou povinni podrobit se zkoušce nebo vyšetření, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných prostředků. Požívání alkoholu nebo návykových látek na pracovištích firmy považuje zaměstnavatel za závažné porušení pracovní kázně a za důvod k okamžitému přerušení pracovního poměru.
- Vstupovat na pracoviště a do prostorů a zařízení, kam nebyli pracovně vysláni.
- Odstraňovat nebo poškozovat bezpečnostní zařízení, kryty na strojích a bezpečnostní značky.
- Pracovat bez pověření se strojním, elektrickým, dopravním a jiným zařízením, se kterým nejsou obeznámeni.

Další obecné povinnosti zaměstnanců:

- Předcházet všemi možnými prostředky a způsoby vzniku pracovních úrazů. Pokud pracovní úraz vznikne, okamžitě jej hlásit nejbližší nadřízenému vedoucímu zaměstnanci; stejně postupovat při vzniku nehody nebo havárie.
- Každý úraz si dát řádně ošetřit a ihned jej nahlásit nejbližšímu nadřízenému zaměstnanci, který, jedná-li se o pracovní úraz s následnou pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny, sepiše záznam o úrazu. Nejedná-li se o pracovní úraz s následnou pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny nebo se jedná o tzv. drobné poranění, musí být tyto úrazy zapsány do knihy úrazů. Speciálně vyškolený zaměstnanec musí poskytnout první pomoc zraněnému spolupracovníkovi a zavolat pomoc.
- Udržovat svěřené stroje, nástroje, nářadí, technická zařízení a pracoviště v pořádku, v dobrém provozuschopném stavu. Vzniklé závady ihned hlásit nejbližší nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.
- Přidělené elektromechanické nářadí předkládat k revizím a kontrolám v určených termínech a pracovat s ním jen podle návodu k obsluze; poškozené nářadí včas vyřadit z používání a zjištěný stav ihned hlásit nejbližší nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.
- Při práci používat pouze správné a schválené osobní ochranné prostředky (OOP) a pracovní pomůcky; vadné včas vyřadit z používání a zjištěný stav ihned hlásit nejbližší nadřízenému vedoucímu zaměstnanci; dodržovat určená odkládací místa i způsob odkládání.
- Neuvádět do chodu stroj nebo zařízení, pokud se zaměstnanec nepřesvědčil, že tím neohrozí zdraví nebo život svůj či někoho jiného.
- Neprovádět práce, pro které nemají předepsanou kvalifikaci nebo odbornou způsobilost, např. sváření.
- Neobsluhovat stroje nebo zařízení, pro které nejsou zaškoleni ani zaučení. Dodržovat požadavky bezpečné práce pro obsluhu strojů a technických zařízení.
- Udržovat v čistotě a pořádku osobní a pracovní skříň, hygienická sociální zařízení a své okolí.

- Používat pouze vyhrazené cesty a komunikace, zdržovat se pouze na vykázaných místech a pracovištích, neprocházet nebezpečnými technologickými místy a prostory, dodržovat a respektovat bezpečnostní značky a signály.
- V případě pracovních pochůzek dodržovat stanovené postupy a směry. Při příchodu na cizí pracoviště se řádně ohlásit vedoucími zaměstnanci, řídit se jeho pokyny a nezdržovat se bezdůvodně na rizikových místech.

Zásady BOZP:

- Před započítím každé nové práce si zaměstnanec musí vyžádat u svého nejbližší nadřízeného vedoucího zaměstnance pokyny, jak bezpečně pracovat.
- Nerozumí-li něčemu nebo není-li mu něco zcela jasné, musí požádat tohoto vedoucího o vysvětlení. Povinností vedoucího zaměstnance je podat požadované vysvětlení.
- Povinností vedoucího zaměstnance je seznámit všechny své podřízené s riziky vyskytujícími se na pracovišti nebo souvisejícími s prováděnou činností.
- Vedoucí zaměstnanec je povinen zajistit vybavení zaměstnance před započítím práce osobními ochrannými pracovními prostředky (vždy ve vztahu k pracovnímu riziku na pracovišti nebo související se zadanou prací) a mycími, popř. i čistícími prostředky (pokud nejsou tyto prostředky dostupné jiným způsobem).



**ČESKÁ
POJIŠŤOVNA**



Z-VPPN60/N

Číslo pojistné smlouvy: 78867186-14
Stav k datu 20. 1. 2007
Kód pojištění: DPO02
Pořadové číslo pojištění: 3

Pojištění odpovědnosti za škodu podnikatele

1. Účastníci smlouvy

Pojišťovna:

Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, 113 04 Praha 1, Česká republika, IČ 45272956, DIČ CZ45272956, zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1464

Pojistník, Pojištěný:

Název firmy: BT-VUSTE S.R.O.
IČ: 45316066

2. Smluvní ujednání

2.1. Toto pojištění je nedílnou součástí smlouvy výše uvedeného čísla.

2.2. Toto pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění odpovědnosti za škodu VPPOS 2005 (dále jen „všeobecné pojistné podmínky“). Doplnkovými pojistnými podmínkami pro pojištění obecné odpovědnosti za škodu podnikatele a průmyslu DPPP 2005 (dále jen „doplnkové pojistné podmínky“), ujednáními v Úvodní části pojistné smlouvy a ujednáními tohoto pojištění.

3. Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny

Výše příjmů, které jsou předmětem daně z příjmů, popř. předpokládané příjmy v Kč
Máte sjednáno pojištění pro stejná pojistná nebezpečí?
NE

40 000 000,-

V provozovně se vyrábějí nebo zpracovávají potraviny
S provozovanou činností jsou spojeny práce s hořlavinami nebo chemikáliemi,
radioaktivními látkami nebo s otevřeným ohněm
S provozovanou činností jsou spojeny práce s výbušninami a třaskavinami
S provozovanou činností jsou spojeny práce ve výškách nad 5 m
S činností je spojeno provozování střediska praktického vyučování
bez právní subjektivity nebo pracoviště praktického vyučování
Při poskytování služby dochází k odkládání věcí zákazníků na místech, která nejsou trvale hlídána

NE

ANO

NE

NE

NE

NE

4. Pojistná nebezpečí a rozsah pojištění

4.1. Pojištění se vztahuje na odpovědnost za škodu vzniklou v souvislosti s:

– činnostmi uvedenými ve výpisu z obchodního rejstříku č. 78818 vydaného Městským soudem v Praze dne: 23. 3. 1992.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem plnění v Kč

10 000 000,-

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem

Česká republika

Pojištění v základním rozsahu se sjednává spoluúčastí v Kč

1 000,-

4.2. Odchylně od ustanovení článku 10 bodu 1 všeobecných pojistných podmínek se ujednává, že zachraňovací náklady na záchranu života nebo zdraví osob nahradí pojišťovna nejvýše do 30 % limitu nebo sublimitu pojistného plnění sjednaného v pojistné smlouvě pro pojistné nebezpečí, kterého se zachraňovací náklady týkají.

5. Rozsah pojištění

Pol. č.	Pojistná nebezpečí	Pojistné v Kč
01	Pojištění odpovědnosti za škodu v základním rozsahu	56 714,-

Číslo pojistné smlouvy: 78867186-14
Stav k datu 20. 1. 2007

Kód pojištění: DPO02
Pořadové číslo pojištění: 3

Pojistné za všechna pojistná nebezpečí v Kč
Pojištění se sjednává s obchodní slevou 5,00 % tj. v Kč
Roční pojistné upravené na dělitelnost počtem splátek v Kč

56 714,-
2 836,-
53 879,-

6. Počátek a doba trvání pojištění

Sjednané pojištění je účinné od 00:00 hod. dne 20. 1. 2007

7. Přílohy

Součástí pojistné smlouvy jsou přílohy: výpisu z obchodního rejstříku č. 78818

8. Závěrečná ujednání

Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny a údaje jím uvedené u tohoto pojištění se považují za odpovědi na písemné dotazy pojistitele a pojistník svým podpisem potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.

Pojistník svým podpisem dále potvrzuje, že převzal pojistné podmínky uvedené v bodě 2.2. tohoto pojištění.

Sjednáno v Plzeň

dne 19.01.2007 v _____ hodin _____ minut

BT-VUSTE S.R.O.

BT-VUSTE

spol. s r.o.

Velitřkova 10,
160 00 PRAHA 6
IČO: 25469038

Dagmar BENDOVA
5215



DAGMAR BENDOVÁ - ústřední pojišťovna agent
ČESKÉ POJIŠTOVNÝ A.S.
Karlouzká 4, 150 00 Praha 5
tel.: 602 382 123-25 196 428
fax: 257 196 430
IČO: 69066644

Podpis (a razítko) pojistníka

Podpis a razítko zástupce České pojišťovny a.s.
pověřeného uzavřením této smlouvy

**ČESKÁ
POJIŠŤOVNA**

Pojištění podnikatele a právnických osob
 Pojistná smlouva č.: 78867186-14
 Kód produktu: MN
 Pojistný rok od 20. 1. 2014 do 19. 1. 2015
 IČ: 45316066

BT-VUSTE, spol. s r.o.
 Velflíkova 10
 160 00 PRAHA 6

Rekapitulace stavu

u pojistné smlouvy č. 78867186-14 k datu 20. 1. 2014

Vážený kliente,

na základě smluvních ujednání byla pojistná smlouva automaticky prodloužena na další pojistný rok. Pro tento pojistný rok Vám zasíláme aktuální Rekapitulaci, která zobrazuje stav pojistné smlouvy k výše uvedenému datu. Tento dokument je zároveň podkladem k úhradě pojistného pro aktuální pojistný rok. Žádáme Vás o včasnou úhradu pojistného podle termínů uvedených v tabulce 2.

1. Přehled pojištění

Tabulka 1 – přehled pojištění, která jsou od výše uvedeného data sjednána v pojistné smlouvě. Další informace o těchto pojištěních jsou uvedeny v pojistné smlouvě.

Tabulka 1

pořadové číslo pojištění v pojistné smlouvě	název pojištění	roční pojistné v Kč	sleva za způsob úhrady pojistného v Kč ¹⁾	sleva za počet splátek úhrady pojistného v Kč	sleva za propojištěnost v Kč ²⁾	celkem roční pojistné v Kč
1	Živelní pojištění movitých věcí	2 259,00	0,00	0,00	-90,36	2 169,-
2	Pojištění movitých věcí pro případ krádeže a loupeže	3 780,00	0,00	0,00	-151,20	3 629,-
3	Pojištění odpovědnosti podnikatele	48 206,90	0,00	0,00	-1 928,28	46 279,-
Celkem v Kč		54 245,90	0,00	0,00	-2 169,84	52 077,-
Celkové pojistné za pojistnou smlouvu upravené na dělitelnost počtem splátek v Kč						52 076,-

¹⁾ způsobem úhrady je zvolená metoda úhrady pojistného (např. složenka, SIPO)

²⁾ sleva za propojištěnost – výše přiznané slevy za propojištěnost je závislá na počtu platných pojištění v pojistné smlouvě
 Pojistné v jednotlivých sloupcích je zaokrouhleno na 2 desetinná místa a v posledním sloupci na celé Kč

2. Přehled splátek pojistného

Tabulka 2 – Přehled splátek, datum jejich splatnosti a výše pojistného.

Jednotlivé splátky pojistného v tabulce č. 2 musí být vždy hrazeny v termínech a v částkách podle platebních detailů v bodě 3. Způsob úhrady pojistného.

Tabulka 2

datum splatnosti	výše splátky pojistného v Kč
20. 1. 2014	13 019,-
20. 4. 2014	13 019,-

Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, 113 04 Praha 1, Česká republika, IČ 45272956, zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1464

Klientský servis, po-pá 7:00 – 19:00
 (+420) 841 114 114

www.ceskapojistovna.cz

✉ P.O.Box 305
 601 00 Brno

datum splatnosti	výše splátky pojistného v Kč
20. 7. 2014	13 019,-
20. 10. 2014	13 019,-
Celkem v Kč	52 076,-

3. Způsob úhrady pojistného

Číslo účtu: 246246

Kód banky: 5500

Variabilní symbol: 7886718614

Vaše případné dotazy Vám rád zodpoví správce Vaší pojistné smlouvy DAGMAR BENDOVIÁ na telefonním čísle +420 602382123, případně na e-mailové adrese dagmar.bendova@ceskapojistovna.cz.

Rovněž můžete kontaktovat pracovníky našeho Klientského servisu na telefonní lince 841 114 114.

Dne 21. 12. 2013

Ing. Michal Hofman

vrchní ředitel správy pojištění a plateb

Pojišťovna roku 2013 >

DÍKY VÁM

Jsme opět pojišťovnou roku



www.ceskapojistovna.cz > infolinka 841 114 114



ČESKÁ POJIŠŤOVNA

Pomáháme vám jít dál

Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, 113 04 Praha 1, Česká republika, IČ 45272956, zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1464

☎ Klientský servis, po-pá 7:00 – 19:00
(+420) 841 114 114

www.ceskapojistovna.cz

✉ P.O.Box 305
601 00 Brno