

Dokumentace zadávacího řízení

pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou
ve zjednodušeném podlimitním řízení
podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále
jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

„Technické vybavení pro lektory“

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo zahájeno uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele

Zadavatel:

Asociace školních sportovních klubů České republiky, z.s.

se sídlem: José Martího 269/31, Praha 6, 162 00

IČO: 45773688

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Asociace školních sportovních klubů České republiky, z.s.**
IČ: 45773688
Sídlo zadavatele: José Martího 269/31, Praha 6, 162 00
Jednající: Mgr. Svatavou Ságnerovou, prezidentem
Adresa profilu zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/6837db4f-5159-46a1-a0d4-36eb9348da0a>

Zástupce zadavatele

Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je Mgr. Lukáš Kohout, advokát, IČ: 73611018, se sídlem: Václavské náměstí 837/11, 110 00 Praha 1, email: lukas.kohout@dppartners.cz

Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřena prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Zástupce zadavatele komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 Zadávacími podmínkami se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí dokument nazvaný „Dokumentace zadávacího řízení“.

3. Účel a předmět veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky

3.1 Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na dodávky podle § 14 odst. 1 zákona.

Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy na dodávku technického vybavení pro lektory. Technická specifikace vybavení je uvedena v Příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Veškeré technické vybavení, které je předmětem veřejné zakázky musí splňovat parametry stanovené zadavatelem ve výše uvedené příloze zadávací dokumentace. Součástí plnění je i doprava vybavení na místo plnění. Pokud stanovené technické parametry přímo či nepřímo odkazují na určitého dodavatele nebo výrobek, zadavatel v souladu s ust. § 89 odst. 6 zákona připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení (tzn. výrobek se stejnými či lepšími technickými parametry)

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.2 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky:

Kódy CPV:

30213200-7	Tablety
32250000-0	Mobilní telefony
30237123-3	Rozhraní USB (univerzální sériová sběrnice)
30213100-6	Přenosné počítače
30232120-4	Barevné grafické tiskárny
32342411-6	Minireproduktory

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **3.136.694,-Kč bez DPH**. Zadavatel si vyhrazuje poptat plnění v min. výši **657.355,-Kč bez DPH**. Zadavatel si vyhrazuje poptat zbylé plnění na základě dalších vystavených objednávek, a to pouze v případě převedení dotačních finančních prostředků zadavateli na nákup technického vybavení pro lektory. Vybraný dodavatel není oprávněn požadovat plnění v celkovém rozsahu uvedeném v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Ceník a technická specifikace. Zadavatel současně může požadovat dodání zboží uvedeného v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Ceník a specifikace zboží i ve vyšším objemu, a to až do výše **3.136.694,-Kč bez DPH**.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 4.1** Předpokládané zahájení veřejné zakázky: 08/2019
(Předpokládaný termín 1. odeslané objednávky v zadavatelem garantované výši min. 657.355,- Kč bez DPH)
- 4.2** Předpokládané ukončení veřejné zakázky: 12/2019
(Dodání plnění na základě poslední objednávky zadavatele)
- 4.3** Místem plnění veřejné zakázky: 14 sídel krajských rad (Příloha č. 5 ZD)

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Způsobilým není dodavatel, který podle § 74 odst. 1 zákona

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- 1. tato právnická osoba,
- 2. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- 3. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.2 Prokázání základní způsobilosti dle § 75 zákona

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace. Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy předložit originály či úředně ověřené kopie dokladů.

5.3 Profesní způsobilost dle § 77 zákona prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;

- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis z živnostenského rejstříku – živnost volná: Výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona)

Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy předložit originály či úředně ověřené kopie dokladů.

5.4 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Zadavatel nevyžaduje splnění technické kvalifikace.

6. Obchodní a platební podmínky

- 6.1** Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu rámcové kupní smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), která tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení.
- 6.2** Účastník doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh.
- 6.3** Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník), jsou povinni přiložit k předmětné smlouvě originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.
- 6.4** Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie.
- 6.5** Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.
- 6.6** Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena podle § 48 odst. 2 zákona. Účastníka, jehož nabídka byla podle předchozí věty vyřazena, zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky.

7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

- 7.1** Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu pro účely hodnocení formou vyplněného krycího listu zpracovaného dle vzoru v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci.
- 7.2** Dodavatel je dále povinen předložit členění jím nabízené nabídkové ceny formou vyplněného ceníku, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

8. Hodnocení nabídek

Základní hodnotící kritérium

8.1 Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Kritéria hodnocení a jejich váha:

- **Nabídková cena bez DPH** **100 %**

Nabídková cena bez DPH

Hodnotící komise bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu bez DPH uvedenou uchazečem v krycím listu a ceníku zboží. V případě odlišných hodnot je rozhodující nabídková cena uvedená v návrhu kupní smlouvy. Při použití tohoto kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejnižší nabídnuté ceny, tj. cenově nejvhodnější nabídky a ceny hodnocené nabídky podle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

9. Závaznost požadavků zadavatele

9.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

10.1 **Zadavatel** v souladu s § 98 odst. 1 ve spojení s § 54 odst. 5 zákona může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové **vysvětlení**, případně související dokumenty, **uveřejní na profilu zadavatele**, a to **nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek**.

10.2 **Dodavatelé** mohou v souladu s § 98 odst. 3 zákona **písemně** požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

10.3 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat v písemné formě e-mailem k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení na e-mailovou adresu **lukas.kohout@dppartners.cz**.

10.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

10.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

10.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení.**

- 10.7** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení.

11. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 11.1** Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.
- 11.2** Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.
- 11.3** **Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.**
- 11.4** V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 12.1** Lhůta pro podání nabídek: **do 19.7.2019., do 12:00 hod.**
- 12.2** Nabídku lze v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona podat pouze elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/6837db4f-5159-46a1-a0d4-36eb9348da0a> Dodavatel je povinen seznámit se Manuálem pro dodavatele, který tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace.

13. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

- 13.1** Nabídky se podávají v elektronické podobě.
- 13.2** Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce.
- 13.3** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 13.4** Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 13.5** Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 13.6** Zadavatel dle § 107 odst. 5 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 13.7** **Účastník předloží nabídku 1x v elektronické podobě.**
- 13.8** Nabídka bude předložena v následující struktuře:
- a) krycí list nabídky,
 - b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
 - c) doklady prokazující splnění kvalifikace
 - d) řádně doplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka,

e) ostatní dokumenty.

14

15 Nabídka může být předložena v jednom souhrnném dokumentu ve formátu .pdf.

14. Otevírání nabídek

14.1 Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.

15. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

15.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

15.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,

b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a

15.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v odst. 15.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

16. Další podmínky a práva zadavatele

16.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

16.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

16.3 Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ze smlouvy ve smyslu § 100 zákona.

16.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

16.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

16.6 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě v souladu s § 53 odst. 5 zákona považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

16.7 Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je v souladu s § 104 odst. 2 zákona jako podmínku pro uzavření smlouvy povinen předložit

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

17. Zadávací lhůta

17.1 Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu 1 měsíce, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

18. Seznam příloh

18.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1	Krycí list
Příloha č. 2	Ceník a technická specifikace
Příloha č. 3	Návrh kupní smlouvy
Příloha č. 4	Čestné prohlášení k základní způsobilosti – vzor
Příloha č. 5	Místa plnění
Příloha č. 6	Manuál pro dodavatele

V Praze dne 27.6.2019

Mgr. Lukáš Kohout, advokát
osoba zastupující zadavatele