



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zadávacího řízení s názvem

„MULTIFUNKČNÍ OBJEKT MĚSTA TŘEBENICE“

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Název	Město Třebenice
Sídlo	Paříkovo nám. 1, 411 13 Třebenice
IČ	00264521
Zástupce	Ing. Eva Hajná, starostka
Webová adresa	https://www.mesto-trebenice.cz/
Telefon	+420416594301
E-mail	hajna@mesto-trebenice.cz
Smluvní zastoupení zadavatele	Ing. Jarmila Veverková, Ph.D. IČO: 02082667 Sídlo: Ondrouškova 8, 635 00 Brno
Kontaktní osoba	Ing. Jarmila Veverková, Ph.D.,
Email:	veverkova@subvens.cz
Telefon	+420 778 527 025

II. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Název	Multifunkční objekt města Třebenice
Druh zadávacího řízení	Otevřené řízení
Druh zakázky	Stavební práce
Režim veřejné zakázky	Podlimitní
Adresa profilu zadavatele	https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e338d88f-a58c-4829-b668-92162e3c9166
ID zakázky na profilu	P21V00000002

III. PREAMBULE

- 1) Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“).
- 2) Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje „e-zakazky.cz“ verze 4.0, (dále jen „elektronický nástroj“) dostupného na internetové adrese www.e-zakazky.cz.
- 3) **Formulář nabídky**
 - a) Zadavatel přílohou B zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
 - b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.
- 4) **Část zadávací dokumentace, kterou zpracovávala osoba odlišná od zadavatele**

V souladu s § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí níže osoby odlišné od zadavatele, které se podílely na zpracování předmětné zadávací dokumentace:

 - Ing. arch. Vladimír Volman, sídlem Bílina, Komenského 29/11, IČ 14812622 (Projektovou dokumentaci ve stupni Dokumentace pro provádění stavby s výkazem výměr)

- ASAGRAPH s.r.o., Sazečská 560/8, 108 00 Praha 10 – Malešice, IČ: 27442462 (Zadávací dokumentace – textová část, Formulář nabídky, Návrh smlouvy o dílo)

IV. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- Předmětem zakázky** jsou stavební práce, dodávky a služby spočívající v rekonstrukci bývalého brownfieldu zdevastované budovy pro potřebu města. Současný brownfield se nachází v centru města Třebenice. V souvislosti s rekonstrukcí budovy dojde k demolici a výstavbě nového multifunkčního centra obce.
- Podrobně je předmět veřejné zakázky vymezen technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí příloh zadávací dokumentace.
- Předpokládaná hodnota** veřejné zakázky činí **70 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty** (dále jen „DPH“).
- Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

CPV kód	Druh plnění
45215222-9	Výstavba společenských, správních a kulturních center
45454100-5	Rekonstrukce budov
45351000-2	Instalace a montáž technického zařízení budovy
45310000-3	Elektroinstalační práce
45330000-9	Instalatérské a sanitární práce
45110000-1	Demolice a zemní práce
45111100-9	Demoliční práce

5) Prohlídka místa plnění

- Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění předmětu veřejné zakázky, resp. místa, jež je předmětem veřejné zakázky, (dále jen „**prohlídka**“).
- Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **10. 3. 2021 v 10,00 hod.** Sraz účastníků prohlídky bude na adrese Paříkovo nám. 1, sídlo Městského úřadu Třebenice.
- Prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele. Účast na prohlídce je na vlastní riziko účastníka prohlídky.

6) Položkový rozpočet

- Nedílnou součástí formuláře nabídky bude položkový rozpočet předmětu veřejné zakázky (dále jen „**rozpočet**“), který účastníci zpracují na základě vzoru předloženého v příloze C zadávací dokumentace.
- Účastníci jsou povinni řádně ocenit všechny položky rozpočtu (dále také jen „**položky**“).
- Položky jsou definovány jako minimální technický standard požadovaný zadavatelem. Účastník je oprávněn nabídnout jakékoliv položky rozpočtu tam kde to bude relevantní (např. ekologičtější, inovativní apod.) pokud tyto budou dosahovat svými parametry minimálního požadovaného standardu, případně jej budou převyšovat.

7) Podmínky pro využití poddodavatelů dle § 105 ZZVZ

- Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby tyto významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem:
 - činnosti realizované stavbyvedoucím dle příslušných ustanovení smlouvy o dílo.**

V. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 1) Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti na základě hodnotícího kritéria **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**
- 2) **Způsob hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria Nabídková cena v Kč bez DPH**
 - a) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
 - b) Nabídková cena bude stanovena součtem cen všech položek rozpočtu v **Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky.**
 - c) Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka účastníka, jehož nabídková cena v Kč bez DPH bude nejnižší.

VI. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

- a) **Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ, a to způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ, případně ostatními způsoby, které umožňuje ZZVZ (např. předložení Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, Jednotného evropského osvědčení apod.)
- b) **Požadavky na profesní způsobilost a technickou kvalifikaci** jsou zadavatelem stanoveny ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu B této části zadávací dokumentace.
- c) Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.

VII. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 1) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- 2) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
 - a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.
 - c) Možnost postupu zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.
- 3) Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které uchazeč předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 4) Nabídky lze zpracovat **výhradně v elektronické podobě.**
- 5) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

VIII. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 1) Nabídky je nutné podat nejpozději do **29. 4. 2021 do 10,00 hodin.**
- 2) **Nabídky** se podávají prostřednictvím elektronického nástroje na adrese profilu zadavatele a daného zadávacího řízení.
- 3) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. zejména Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG či jiný obdobný obecně dostupný a používaný formát. Je tedy možné také použít kompresi v ZIP archivu.

- 4) Zadavatel doplňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele a elektronické funkcionality elektronického nástroje. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména dostatečný časový prostor pro podání nabídky, systémové požadavky na PC pro podání nabídek v aplikaci či rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh a provedení nezbytného zašifrování).

IX. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

Požadavky na obsah nabídek jsou definovány Formulářem nabídky, který tvoří Přílohu B této části zadávací dokumentace.

X. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 1) Důvody pro zrušení zadávacího řízení jsou vymezeny v § 127 ZZVZ.

XI. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

- 1) Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, po kterou nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit, a to v délce **trvání 3 měsíců**.
- 2) Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění povinnosti uzavřít smlouvu v zadávacím řízení poskytli jistotu.
- 3) Výše jistoty činí **1 000 000 Kč**.
- 4) Účastník poskytne jistotu formou:
 - a) **složení peněžní částky** (dále jen „**peněžní jistota**“) na účet zadavatele, č. ú. 19-6122471 vedeného u Komerční banky a.s., variabilní symbol: 2233461233 specifický symbol: IČ dodavatele.
 - b) **bankovní záruky** nebo
 - c) **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele.
- 5) **Platnost jistoty**
 - a) Doklad o poskytnutí peněžní jistoty musí prokazovat skutečnost, že platba částky odpovídající výši jistoty byla před koncem lhůty pro podání nabídek provedena ve prospěch bankovního účtu zadavatele uvedeného v odst. 4 tohoto článku.
 - b) Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky nesmí být platnost bankovní záruky či pojištění záruky kratší než zadávací lhůta.
 - c) Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.
 - d) Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel.
 - e) Podmínky pojištění záruky i bankovní záruky musí být nastaveny tak, aby byl zadavatel oprávněn čerpat jistotu nepodmíněně, bez odkladu na první výzvu, aniž by musel nést jakákoli důkazní břemena.
- 6) **Doklad o poskytnutí jistoty**
 - a) Doklad o poskytnutí peněžní jistoty postačí předložit v rámci nabídky v prosté kopii.
 - b) Doklad o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí být zadavateli předložen v rámci nabídky výhradně v **elektronickém originále**.
 - c) Doklad o poskytnutí jistoty formou pojištění záruky postačí předložit v rámci nabídky **v prosté kopii**.

XII. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 1) Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 2) V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat v souladu se ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel preferuje podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace zejména prostřednictvím elektronického nástroje.
- 3) Podmínky, postupy či ostatní povinnosti zadavatele a případně dodavatele (zájemce) v rámci předmětného zadávacího řízení zde výslovně neuvedené, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 4) **Elektronický nástroj**
 - a) Pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele, která je dostupná na adrese: <https://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel>. **Manuál pro dodavatele, který obsahuje také informace o způsobu provedení registrace dodavatele** v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem „**Manuál e-zakazky.cz Dodavatel**“ (dále jen „**Manuál pro dodavatele**“), která je dostupná na adrese elektronického nástroje: <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>.
 - b) Manuál pro dodavatele obsahuje, vedle informací o registraci dodavatele, také informace o způsobu přihlášení, podávání elektronické nabídky a také elektronické komunikaci.
 - c) Zadavatel dále upozorňuje účastníky, že registrace v rámci elektronického nástroje není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má vymezený termín na schválení registrace, a to v délce trvání tří pracovních dnů. Systém dále požaduje ověření identity, a to ověřením pracovníkem podpory, datovou schránkou, případně také pomocí kvalifikovaného certifikátu.
 - d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.
 - e) Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

XIII. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou její přílohy:

- Příloha A – Vzor smlouvy o dílo
- Příloha B – Formulář nabídky (obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení)
- Příloha C – Výkaz výměr
- Příloha D – Projektová dokumentace

V Třebenicích dne 23.3.2021

.....

Ing. Eva Hajná, starostka

Ing. Eva
Hajná

Digitálně
podepsal Ing.
Eva Hajná
Datum:
2021.03.23
07:50:53 +01'00'