

Příkazní smlouva č. 612/2024

uzavřená podle § 2430 násl. občanského zákoníku (č.89/2012 Sb)

Město Planá

se sídlem : náměstí Svobody 1, 348 15 Planá
zastoupené : Mgr. Martinou Němečkovou, starostkou
IČO : 00260096
DIČ : CZ00260096

na straně jedné jako příkazce (dále jen „příkazce“)

a

AFRY CZ s.r.o.

se sídlem : Magistrů 1275/13, 140 00 Praha
zastoupena : Ing. Jakub Vyhnálek, na základě plné moci
IČO : 45306605
DIČ : CZ 45306605

na straně druhé jako příkazník (dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi sebou tuto příkazní smlouvu:

I. Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce jeho jménem a na jeho účet provede technický dozor stavebníka při realizaci stavby „**Revitalizace ulice Dukelských hrdinů, Planá**“ (dále jen „stavba“) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to sjednanou úplatu.
- 1.2 Technický dozor je považován za zabezpečený, jestliže osoba, která jej vykonává, provádí činnosti zejména
 - seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení
 - protokolární předání staveniště zhotoviteli
 - koordinace plánovaného harmonogramu rekonstrukce komunikací se všemi správci inženýrských sítí (dále IS), resp. s jejich zhotoviteli, provádějícími v předstihu rekonstrukce a opravy IS
 - dohled na provádění rozsahu a kvality veškerých stavebních prací vyplývajících z projektové dokumentace, vydávání návrhů investorovi na případná opatření k nepředvídaným situacím, které v průběhu stavby nastaly.
 - kontrola hutnění zásypu rýh zhotovitelů rekonstrukcí IS
 - zajištění koordinace stavebních prací na rekonstrukci místní komunikace s předpokládanými investicemi a opravami všech správců IS, tj. odevzdání staveniště zhotovitelům, zápisy do stavebního deníku, protokolární předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli.
 - účast na kontrolním zaměření terénu dodavatelem před zahájením prací
 - dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
 - péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidencí dokončených částí

- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují dobu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi.
 - kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci investorovi
 - účast na kontrolních dnech a koordinačních schůzkách se zástupci správců sítí, resp. se zhotovitelem stavby a zhotoviteli rekonstrukcí IS
 - kontrolu těch částí dodávek, které budou při dalším postupu výstavby zakryté nebo se stanou nepřístupnými
 - spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem včetně navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
 - sledování, zda zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a uchovávání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.)
 - sledování stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách
 - hlášení archeologických nálezů
 - spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
 - kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a s ustanoveními smluv a upozornění zhotovitelů na nedodržování termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
 - kontrola řádného uskladnění materiálů a konstrukcí
 - příprava podkladů v průběhu stavby pro závěrečné hodnocení stavby
 - příprava a zpracování podkladů pro vyúčtování dotací MMR ČR, Evropské unie a Státního fondu ŽP ČR včetně spolupráce s kontrolními orgány.
 - příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednáních o odevzdání a převzetí
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech
 - účast na kolaudačním řízení
 - zabezpečení spolupráce s odpovědnými geodety
- 1.3 Předmět smlouvy tvoří zejména činnosti specifikované v předchozím odstavci tohoto článku, přičemž platí, že předmětem smlouvy jsou i všechny činnosti související, jejichž realizace je nezbytná k řádnému a včasnému zajištění činnosti technického dozoru stavebníka.
- 1.4 Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet zajišťoval činnost v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto smlouvou a příkazník toto zmocnění přijímá. Příkazník není oprávněn zavazovat příkazce k jakémukoliv vynaložení finančních prostředků nebo jiných hmotných prostředků s výjimkou uvedenou v čl.III odst.4 této smlouvy. K takovému jednání si příkazník musí vždy vyžádat předchozí písemný souhlas příkazce.
- 1.5 Příkazce požaduje, aby výkon služby TDS realizovala osoba, která nebude v žádném osobním vztahu, který by mohl zakládat střet zájmu ve vztahu k zhotoviteli stavebních prací. Součástí nabídkové ceny činnosti TDS je kompletní činnost dle čl.I této smlouvy, zahrnující i náklady na dopravu na místo stavby.

II. Čas plnění

- 2.1 Předpokládané zahájení prací : 04/2024
- 2.2 Předpoklad dokončení prací : 10/2026

- 2.3 Činnost TDS bude probíhat současně se stavební činností zhotovitele, tj. v případě zakonzervování stavby v zimních měsících, nebo při zohlednění klimatických podmínek, bude přerušena i činnost TDS.
- 2.4 Příkazce společně s příkazníkem se dohodli na četnosti přítomnosti TDS na stavbě 2x týdně.
- 2.5. Četnost přítomnosti TDS na stavbě je možné po dohodě obou stran upravit podle postupu stavby nebo potřeb stavebníka.

III. Odměna příkazníka

- 3.1 Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za řádný výkon činností dle článku I. této smlouvy odměnu vyplývající z nabídky příkazníka úplaty ve výši:

1 083 084 Kč bez DPH ,

slovy: jeden milion osmdesát tři tisíc osmdesát čtyři korun českých

- 3.2 Smluvní strany se dohodly, že úplata dle článku III. odst. 3.1 této smlouvy zahrnuje veškeré náklady příkazce vynaložené příkazníkem při uskutečňování činnosti dle článku I. této smlouvy, tj. zejména také náklady na administrativní práce, fotopráce, využívání dopravního prostředku, využívání výpočetní techniky, měřicí techniky, foto a videotechniky.
- 3.3 Úplata bude příkazcem příkazníkovi hrazena měsíčně, a to vždy do 14 dnů od předání daňového dokladu. Příkazci bude příkazníkem vystaven a předán daňový doklad (vyúčtování úplaty za činnost dle této smlouvy), na kterém bude uvedena částka k zaplacení a veškeré náležitosti daňového dokladu.

IV. Povinnosti a práva příkazníka

- 4.1 Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy provádět činnost dle článku I. této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem této smlouvy, zájmy příkazce a podle jeho pokynů, které jsou příkazníkovi známy nebo které musí znát.
- 4.2 Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování činnosti dle článku I. této smlouvy nebo které zjistil i mimo rámec činnosti dle článku I. této smlouvy, a jež by mohly mít vliv na zadání pokynů nebo změnu pokynů příkazce.
- 4.3 Podá-li příkazce příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny nebo pokyny odporující právním předpisům, je příkazník povinen na tyto skutečnosti příkazce bezodkladně ústně a následně do pěti pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení v čem dle názoru příkazníka nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá.
- 4.4 Bude-li příkazce na podaných pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu činnosti dle článku I. této smlouvy dle původních pokynů příkazce a současně po něm písemně požadovat, aby setrvání na původních pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.

- 4.5 Příkazník se zavazuje provádět činnost dle této smlouvy osobou Ing. Jan Sedláček, který je oprávněn nechat se při výkonu činnosti dle článku I. této smlouvy zastoupit třetí osobou pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce.

V. Povinnosti a práva příkazce

- 5.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi podklady a pravdivé informace, jež jsou nutné k uskutečňování činnosti dle článku I. této smlouvy.
- 5.2 Příkazce je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím zmocněných třetích osob provádět kontrolu výkonu činnosti dle článku I. této smlouvy.

VI. Trvání smlouvy

- 6.1 Smlouva se uzavírá s účinností od zahájení stavby na dobu určitou, a to do termínu dokončení stavby a odstranění všech vad a nedodělků.
- 6.2 Příkazce je oprávněn kdykoli tuto smlouvu písemně vypovědět. Není-li ve výpovědi pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy byla příkazníkovi doručena. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak je povinen upozornit příkazce na potřebná opatření nutná k plynulé realizaci díla a na nutná opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
- 6.3 Příkazník je oprávněn kdykoliv tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci. Dnem účinnosti výpovědi této smlouvy či odstoupení od této smlouvy zaniká závazek příkazníka provádět činnost dle článku I. této smlouvy. Pokud by však ukončením výkonu činnosti dle této smlouvy ze strany příkazníka mohla vzniknout příkazci škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby hrozící škodě bylo předejito. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část úkonů provedených příkazníkem a využitelných příkazcem.
- 6.4 V případě odstoupení příkazce od smlouvy mu vzniká vůči příkazníkovi nárok na úhradu prokázaných vícenákladů (tj. nákladů vynaložených příkazcem nad výši úplaty příkazníka dle čl. III. této smlouvy) vynaložených na zajištění činnosti dle této smlouvy jinou osobou než příkazníkem a na úhradu ztrát vzniklých neprovedením činnosti dle této smlouvy příkazníkem. Nárok příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu tím nezaniká.

VII. Úrok z prodlení a smluvní pokuta

- 7.1 Smluvní strany se dohodly na smluvním úroku z prodlení v případě prodlení kterékoli smluvní strany s úhradou jakéhokoli peněžitého závazku dle této smlouvy ve výši 0,05% (slovy: pět setin procenta) z neuhrazené části peněžitého závazku denně za každý započatý den prodlení s úhradou.
- 7.2 V případě, že příkazník nebude řádně plnit své povinnosti, je příkazce oprávněn snížit odměnu na cenu až o 10 % a odstoupit od této smlouvy.

VIII. Předání administrativní agendy

- 8.1 Příkazník na výzvu příkazce předá příkazci veškeré dokumenty a informace vztahující se k činnosti dle této smlouvy, které má k dispozici, a to v písemné podobě, případně po dohodě

elektronicky. Předávanými dokumenty budou zejména smluvní dokumenty, účetní doklady, soudní, právní či jiná rozhodnutí, revizní zprávy, fotodokumentace a videozáznamy průběhu výstavby apod.

- 8.2 O předání dokumentace dle článku VIII. odst. 8.1 této smlouvy bude sepsán písemný předávací protokol, který bude detailně specifikovat předmět předávaných materiálů či údajů na nosičích dat.

IX. Oprávněné osoby

- 9.1 Jednání mezi smluvními stranami v rámci této smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků k této smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna učinit změny týkající se oprávněných osob. Změny týkající se oprávněných osob jsou účinné ode dne, kdy budou písemně oznámeny druhé smluvní straně. Počet právě jednajících oprávněných osob nesmí v jednom okamžiku u žádné ze smluvních stran přesáhnout dvě osoby. Je-li oprávněnou osobou osoba právnická, může za ni jednat v jednom okamžiku pouze jedna osoba fyzická. Uzavírat dodatky k této smlouvě mohou pouze oprávnění zástupci smluvních stran.
- 9.2 Oprávněné osoby příkazce:
a) Mgr. Martina Němečková
b) Jiří Janda
- 9.3 Oprávněné osoby příkazníka:
a) Ing. Jakub Vyhnálek
b) Ing. Kateřina Nitran

X. Společná ustanovení

- 10.1 Pokud není v předchozích částech této smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.
- 10.2 Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle této smlouvy (včetně úhrad úplaty) jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné smluvní strany (dlužníka) ve prospěch účtu věřitele nejpozději v poslední den lhůty její splatnosti.
- 10.3 V případě sporů souvisejících s touto smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud v České republice.
- 10.4 Smluvní strany se zavazují:
a) vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy;
b) vyvinout potřebnou součinnost k plnění této smlouvy.

- 10.5 Pokud kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo jeho část:
- a) bude neplatné či nevynutitelné;
 - b) stane se neplatným či nevynutitelným;
 - c) bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejích částí.
- 10.6 Změny této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou s projevy vůle smluvních stran na téže listině.
- 10.7 Přílohy uvedené v textu této smlouvy a sumarizované v závěrečných ustanoveních Smlouvy tvoří nedílnou součást této smlouvy.

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 11.2 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží příkazce a jeden příkazník. Každé vyhotovení má právní sílu originálu.
- 11.3 Nedílnou součást této smlouvy tvoří jako přílohy této smlouvy:
- Příloha č. 1: Kopie výpisu z obchodního rejstříku
Příloha č. 2: Kopie autorizačního osvědčení
- 11.4 Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu (včetně příloh) přečetly, s jejím obsahem (včetně obsahu příloh) souhlasí, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Plané dne

V Praze dne



Za příkazce:

Mgr. Martina Němečková
starostka

Za příkazníka:

Ing. Jakub Vyhnálek
na základě plné moci