

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 0058/2026

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Příkazce

obec: **Obec Braňany, Bílinská 76, 435 22 Braňany**

sídlo: Bílinská 76, 435 22 Braňany

IČO: 00265845

zastoupený: Petr Škanta – starosta obce

(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník

obchodní firma: **Ing. Vladimír Herškovič, Ph.D.**

sídlo: Pod hvězdárnou 225/2, 415 01 Teplice

IČO: 08971633

číslo účtu: 75061633/5500

zastoupený: Ing. Vladimír Herškovič, Ph.D.

oprávněná kontaktní osoba: Ing. Vladimír Herškovič, Ph.D.

tel.: +420 725 499 145

e-mail: vladimir.herskovic@seznam.cz

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“, jednotlivě „smluvní strana“) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v zajištění **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** (dále také jen „BOZP“) při realizaci akce - stavby **„Přístavba šaten ZŠ a MŠ Braňany“** (dále též „Stavba“ nebo „Dílo“). Předmětem smlouvy je dále závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. V. této smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý touto smlouvou sjednanou činnost provádět.
3. Příkazník k zajištění výkonu KOORDINÁTORA BOZP pro Příkazce provede zejména následující činnosti:

- Zajištění ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušným oblastním inspektorátu práce) dle Přílohy č. 4 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., Náležitosti oznámení o zahájení prací.
 - zpracování a vedení plánu BOZP, provádění kontrol jeho dodržování.
 - doporučení v oblastech BOZP a požární ochrany směřující k zajištění bezpečného a neohrožujícího pracoviště.
 - zajištění vypracování přehledu pracovních rizik, která se vzhledem k vykonávaným pracovním činnostem na staveništi mohou vyskytnout a mohou představovat pro osoby zvýšené ohrožení života nebo poškození zdraví.
 - informování projektanta stavby a zhotovitele o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru stavby a pracovních činností se stavbou souvisejících.
 - spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka.
 - koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
 - předkládání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
 - kontrola stavu zabezpečení obvodu staveniště (oplocení staveniště) s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
 - kontrola staveniště samotného, značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení. Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
 - provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
 - zajišťování dalších činností směřujících k zajištění BOZP v rámci platné legislativy, zajištění zájmů a ochrany zadavatele stavby v oblasti BOZP.
4. Uvedené činnosti zahrnují úkony nutné k zařízení záležitosti, která je předmětem smlouvy.

II.

Doba plnění

1. Příkazník je povinen zahájit činnosti spojené s výkonem jeho funkce bezodkladně po nabytí účinnosti této smlouvy a současně se zahájením stavby. Předpokladem pro výkon BOZP je seznámení se se všemi dostupnými podklady vztahujícími se k předmětné Stavbě.
2. **Předpokládaný termín zahájení realizace Stavby je stanoven dle předloženého harmonogramu 26.10.2026.**
3. Termín dokončení stavebních prací je stanoven **do 6 měsíců ode dne zahájení stavby.**
4. Výkon BOZP se považuje za ukončený splněním všech činností dle čl. I této Smlouvy.

III.

Podklady k výkonu BOZP a další součinnost Příkazce

1. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi ke dni uzavření této Smlouvy veškeré podklady potřebné k řádnému zajištění BOZP.
2. Další podklady k zajištění BOZP budou Příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení, a to bez zbytečného odkladu.
3. Příkazce se zavazuje umožnit Příkazníkovi (tzn. zaměstnancům Příkazníka, kteří se budou podílet na zajištění BOZP dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím Příkazníka se souhlasem Příkazce) vstup do prostoru staveniště Stavby.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při výkonu činností pro vyřízení zajišťování dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle jeho pokynů. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za případnou škodu, která Příkazci vznikne.

2. Příkazník bude vykonávat činnost BOZP prostřednictvím těchto osob:

Ing. Vladimír Herškovič, Ph.D.

3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností podle této smlouvy, s výjimkou skutečností, na které dopadá zákonná povinnost uveřejnění. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.

4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činnostmi podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro plnění činností dle čl. I. této smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro Příkazce pro dané účely převzal od třetí osoby.

5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.

6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci vyřizování záležitostí dle smlouvy. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.

7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v činnostech nezbytných pro vyřizování záležitostí uvedených v čl. I. této Smlouvy.

8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytné k provedení předmětu plnění této smlouvy. Neposkytnutí součinnosti ze strany Příkazce Příkazníkovi zbavuje Příkazníka odpovědnosti za případně vzniklou škodu.

9. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit odměnu včas a ve stanovené výši dle této smlouvy.

10. Výsledky činností Příkazníka prováděných na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.

V.

Odměna, platební podmínky

1. Odměna Příkazníka za plnění předmětu smlouvy dle čl. I se sjednává ve výši 150.000,- Kč bez DPH (slovy: Stopadesát tisíc korun českých) za činnost KOO BOZP.

Příkazník není plátcem DPH.

2. V odměně uvedené v odst. 1. tohoto článku jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy.

3. Podkladem k úhradě odměny Příkazníka za plnění předmětu smlouvy je daňový doklad (faktura), vystavený Příkazníkem.

4. Příkazník je oprávněn vystavovat faktury za činnost KOOBOZP dle čl. V. této smlouvy a to v 6 rovnoměrných měsíčních platbách ve výši 25.000,-Kč.

5. **Splatnost daňového dokladu** – faktury smluvní strany dohodly v délce **15 dnů** ode dne jejího vystavení. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka.

6. Daňový doklad (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti, je Příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.

VI.

Záruky a sankce

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.

2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 7 dnů od doručení písemné reklamace či písemného oznámení o zjištění vady.

3. V případě neplnění nebo nedostatečného či chybného provádění služeb ze strany Příkazníka je tento oprávněn uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý takový případ.

4. V případě pozdní úhrady faktur Příkazníkovy ze strany Příkazce se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu realizace stavby. Účinnost této smlouvy zaniká vyřízením záležitosti pro Příkazce. Každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu ukončit výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

2. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.

3. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.

4. Smluvní strana
smlouvy vzniká
předložem
5. J

4. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré případné spory, které mezi nimi v souvislosti s uzavřením této smlouvy vzniknou, primárně smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení sporu, bude tento předložen k projednání a rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu České republiky.

5. Jakákoliv změna této smlouvy musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran po jejím uzavření obdrží jedno vyhotovení.

7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou.

8. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly, že se s jejím obsahem řádně seznámily a plně mu rozumí a dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, že ji neuzavírají v tísní či za jiných nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Braňanech dne 26. 10. 2026

V Teplicích dne 20. 10. 2026

Příkazce

Petr Škanta

Starosta Obce Braňany



Příkazník

Ing. Vladimír Herškovič, Ph.D.

Koordinátor BOZP