

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE UST. § 60 A NÁSL. DLE
ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„D & B – třetí ledová plocha v Pardubicích“

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	Rozvojový fond Pardubice a.s.
Sídlo (příp. doručovací adresa):	třída Míru 90, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice
IČ:	25291408

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA

Obchodní firma:	KGS legal s.r.o., advokátní kancelář
Sídlo:	Národní 416/37, Praha 110 00
IČ:	062 95 525

PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Minimální technické podmínky
- Příloha č. 2 – Krycí list
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
2. INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE
 - 6.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace
 - 6.2. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí
 - 6.3. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů
 - 6.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob
 - 6.5. Společné prokazování kvalifikace
 - 6.6. Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele
 - 6.7. Doklady o kvalifikaci
 - 6.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení
 - 6.9. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů
 - 6.10. Prokazování kvalifikace pomocí certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů
 - 6.11. Základní způsobilost
 - 6.12. Profesní způsobilost
 - 6.13. Ekonomická kvalifikace
 - 6.14. Technická kvalifikace
7. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
8. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ A OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ, DOKLADŮ, VZORKŮ NEBO MODELŮ
9. ŽÁDOST O ÚČAST – LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST, NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O ÚČAST, JEJÍ ČLENĚNÍ A OBSAH
10. PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY, LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK
11. JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH
12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY A NABÍDKY

- 
13. OBCHODNÍ PODMÍNKY NEBO JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
 14. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY
 15. VYUŽITÍ PODDODAVATELE
 16. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY A JEJÍ PROKÁZÁNÍ
 17. HODNOCENÍ NABÍDEK
 - 17.1. Pravidla pro hodnocení nabídek
 - 17.1.1. Kritéria hodnocení
 - 17.1.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích
 - 17.1.3. Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii
 - 17.2. Způsob zpracování kritérií hodnocení
 - 17.2.1. Kritérium „Nabídková cena“
 - 17.2.2. Kritérium „Doba zhotovení“
 18. ZADÁVACÍ LHŮTA
 19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM
 20. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek a nabídek v jednacím řízení s uveřejněním dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“).

Účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy o dílo (dále jen „**Smlouva**“) s jedním dodavatelem. Práva a povinnosti dodavatelů i zadavatele v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním žádosti o účast, předběžné nabídky či nabídky do veřejné zakázky přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho žádosti o účast, předběžné nabídce či nabídce. Jakákoliv výhrada znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 zákona.

Fáze jednacího řízení s uveřejněním

Dodavatelé nejprve ve stanovené lhůtě dle této zadávací dokumentace podávají žádost o účast spolu s požadovanými doklady prokazujícími splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace je základním předpokladem pro vyzvání dodavatele k podání předběžné nabídky.

Následně dodavatelé, kteří prokáží splnění kvalifikace, budou zadavatelem vyzváni k podání předběžné nabídky podle ustanovení § 61 odst. 5 a 6 zákona a v souladu s touto zadávací dokumentací. Dodavatelé jsou povinni dodržet minimální technické podmínky stanovené touto zadávací dokumentací a zohlednit je v rámci jejich předběžné nabídky. Dodavatelé jsou tedy při podání své předběžné nabídky limitováni v rozsahu minimálních technických podmínek, přičemž v dalším rozsahu je podoba a funkcionality jimi navrhovaného řešení na jejich úvaze (každý dodavatel tedy navrhne řešení, které nejvíce přispěje k naplnění cílů sledovaných zadavatelem). Zadavatel uvádí, že bližší podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s účastníky zadávacího řízení, kteří podali předběžné nabídky, dále projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ustanovením § 61 odst. 10 zákona v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci zadávacího řízení ve svých předběžných nabídkách a nabídkách respektovat. Lhůta pro podání předběžných nabídek bude zadavatelem stanovena v další fázi zadávacího řízení, tj. ve výzvě k podání předběžných nabídek.

Po ukončení jednání s účastníky zadávacího řízení zadavatel v souladu s ustanovením § 61 odst. 11 zákona a v souladu s touto zadávací dokumentací vyzve účastníky zadávacího řízení k podání (finální) nabídky. **Zadavatel upozorňuje, že „nové“ hodnoty v nabídce nesmí být horší než hodnoty uváděné v poslední předběžné nabídce daného dodavatele.**

Identifikační údaje zadavatele:

Název: **Rozvojový fond Pardubice a.s.**
Sídlo (příp. doručovací adresa): **třída Míru 90, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice**
IČ: **25291408**
Kontaktní osoba zadavatele: **Mgr. Ondřej Šebek**
Profil zadavatele: **<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4078526f-2748-4f01-8db4-16b33f484b73>**

Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele dle § 43 zákona:

Obchodní firma: **KGS legal s.r.o., advokátní kancelář**
Sídlo: **Národní 416/37, 110 00 Praha**
IČ: **062 95 525**
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele: **Mgr. Miroslav Kučerka, jednatel**

E-mail, ID datové schránky: **verejnezakazky@kgslegal.cz**
246nhna

Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 43 zákona (dále jen „Zástupce zadavatele“) je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností, tj. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách. Veškerou korespondenci ve věci zadání veřejné zakázky musí dodavatel adresovat Zástupci zadavatele, popř. prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (viz tato zadávací dokumentace).

Zástupce zadavatele, jakož i jednotlivé osoby zastupující Zástupce zadavatele ve věci veřejné zakázky, nejsou ve střetu zájmu ve smyslu ustanovení § 44 zákona.

Identifikační údaje osob, které zpracovaly část zadávací dokumentace a specifikace zpracované části zadávací dokumentace:

Název: **AS PROJECT CZ s.r.o.**
Sídlo: **Humpolecká 2122, 393 01 Pelhřimov**
IČ: **260 95 254**
Specifikace zpracované části zadávací dokumentace: **Příloha č. 1 - Minimální technické podmínky, konzultace při stanovení technické a profesní kvalifikace**

2. INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Název veřejné zakázky	„D & B – třetí ledová plocha v Pardubicích“	
Druh veřejné zakázky	veřejná zakázka na stavební práce	
Druh zadávacího řízení	Jednací řízení s uveřejněním	
Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky	213.500.000,- Kč bez DPH	
Počet vybraných dodavatelů	1 dodavatel	
Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky	45000000-7	Stavební práce
	45200000-9	Práce pro kompletní nebo částečnou výstavbu, inženýrské stavitelství;
	71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro vyloučení pochybností a předejití případným dotazům směřujícím k vysvětlení této Zadávací dokumentace zdůrazňuje, že tato veřejná zakázka je zadána formou Design & Build (*navrhni a postav*).

Tedy účastník nejen navrhne řešení, vyprojektuje jej, ale stavbu zhotoví a dílo následně předá včetně veškeré dokumentace.

Minimální technické podmínky předmětu plnění jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace, které jsou její nedílnou přílohou.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná doba účinnosti smlouvy je třetí čtvrtletí 2022. s tím, že zadavatel předpokládá začátek realizace stavební části ve druhém čtvrtletí 2024 a předpokládaná doba ukončení stavebních prací a předání díla nejpozději do konce druhého čtvrtletí 2025.

5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

S ohledem na skutečnost, že předmět veřejné zakázky se nachází na veřejně přístupném místě, neprovádí prohlídku místa plnění.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

6.1. OBECNÁ USTANOVENÍ O PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona,
- c) prokáže ekonomickou kvalifikaci podle ustanovení § 78 zákona,
- d) prokáže technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 zákona.

Dodavatel prokáže kvalifikaci doklady požadovanými v této zadávací dokumentaci.

6.2. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.3. KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

6.4. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel v této souvislosti požaduje v souladu s ustanovením § 83 odst. 3 zákona, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle ustanovení § 78 zákona, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

6.5. SPOLEČNÉ PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

Pokud zadavatel v této zadávací dokumentaci nestanovil pro konkrétní případ bližší pravidla pro prokazování profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 2 zákona, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace a pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

6.6. POŽADAVEK NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PODDODAVATELE

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona jeho poddodavatelů, kteří neprokazují část splnění kvalifikačních požadavků.

6.7. DOKLADY O KVALIFIKACI

Zadavatel neumožňuje, pokud není v zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak, nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 87 zákona (Hospodářský subjekt (dodavatel) může vyplnit ve formuláři jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky v části IV: Kvalifikační kritéria pro výběr pouze „oddíl a“ a další oddíly již vyplňovat nemusí“).

Před uzavřením Smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, a to v elektronické podobě. **Za originál v elektronické podobě se nepovažuje scan dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl následně elektronicky podepsán dodavatelem).**

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.8. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

6.9. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ustanovení § 228 odst. 1 zákona ve lhůtě pro prokázání kvalifikace, nahrazuje tento výpis doklad prokazující profesní způsobilost podle

ustanovení § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle ustanovení § 231 odst. 4 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.10. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ CERTIFIKÁTU ZE SYSTÉMU CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nebude zpochybňovat údaje uvedené v certifikátu. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.11. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým dle ustanovení § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, či pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat osoby uvedené v ustanovení § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona,

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b), c) a e) zákona použít čestné prohlášení, které je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

6.12. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu:
 - Projektová činnost ve výstavbě; a
 - Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- Osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a výkonu povolání autorizovaných inženýrů či techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoVPAut“), v **oboru pozemní stavby**

Doklady k prokázání profesní způsobilosti nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

6.13. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání ekonomické kvalifikace v souladu s § 78 zákona **formou minimálního ročního obratu, a to za každé z 3 bezprostředně předcházejících účetních období**. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Účastník prokáže splnění daného kvalifikačního předpokladu předložením výkazu zisku a ztrát.

Roční obrat dodavatele za 3 bezprostředně předcházející období ve výši minimálně **100 000 000,- Kč**

6.14. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

K prokázání kritérií technické kvalifikace pro část 1 veřejné zakázky zadavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 zákona požaduje:

A. Seznam stavebních prací

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- alespoň 3 dokončené stavební práce, jejichž předmětem byly práce obdobné, jako jsou práce, které jsou předmětem této veřejné zakázky, tedy práce spočívající v rekonstrukci či výstavbě sportovního či kulturního krytého zařízení, resp. objektu občanské vybavenosti apod., **ve finančním objemu minimálně 100.000.000,- Kč bez DPH u každé jednotlivé referenční zakázky za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení.** Dokončenou stavební prací se rozumí dokončené a řádně předané dílo;
- alespoň 2 dokončené stavební práce, jejichž předmětem byly práce, které spočívaly v dodání, instalaci a zprovoznění technologie chlazení vč. výstavby ledové plochy v hodnotě nejméně 30.000.000. Kč bez DPH **u každé jednotlivé referenční zakázky za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení.** Dokončenou stavební prací se rozumí dokončené a řádně předané dílo;

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu, ve kterém musí být u jednotlivých stavebních prací uvedeny minimálně následující údaje:

- identifikace objednatele, včetně kontaktní osoby pro účely ověření poskytnutí stavebních prací,
- specifikace provedených stavebních prací,
- finanční objem v Kč bez DPH (tzn. cena za provedené stavební práce bez DPH),
- doba a místo provedení stavebních prací (termín skutečného zahájení a dokončení stavebních prací),

Dodavatel může analogicky dle § 79 odst. 4 zákona k prokázání splnění tohoto kvalifikačního kritéria uvést a výše uvedeným způsobem doložit stavební práce, které poskytl:

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na stavebních pracích podílel.

V případě stavebních prací poskytnutých dodavatelem společně s jinými dodavateli či jako poddodavatelem se pro účely prokázání kvalifikace zohledňuje pouze dodavatelem skutečně realizovaná část plnění, tedy pouze část referenční zakázky v tom rozsahu, v jakém se dodavatel na plnění skutečně podílel. Takto realizovanou část plnění je dodavatel povinen věcně vymezit v seznamu významných stavebních prací.

Zadavatel upozorňuje, že bude prověřovat pravdivost předložených informací a relevanci dokládané praxe kontaktováním objednatelů referenčních zakázek.

B. Seznam techniků nebo technických útvarů a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Zadavatel požaduje po dodavateli předložení seznamu techniků (realizační tým), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Zadavatel dále požaduje ke každému členu realizačního týmu doložení osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci splňující níže uvedené požadavky.

Dodavatel prokáže splnění předmětného technického kvalifikačního kritéria předložením seznamu realizačního týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, a to v níže uvedeném složení, a současně ke každému členu realizačního týmu předložením profesního životopisu a dalších dokladů, ze kterých bude vyplývat splnění požadovaných podmínek (doklad o vzdělání).

1. Hlavní inženýr projektu

- Praxe v oboru minimálně od získání autorizace minimálně 10 let (pozemní stavitelství na pozici hlavního inženýra projekt nebo jeho zástupce);
- Autorizaci v oboru „Pozemní stavby“ ve smyslu ZoVPAut jako autorizovaný inženýr a minimálně 10 let;
- Alespoň 5 realizovaných zakázek na pozici hlavního inženýra nebo jeho zástupce při provádění prací na objektu občanské vybavenosti a obdobné v hodnotě minimálně 100 000 000,- Kč bez DPH na jednotlivé stavbě;
- Alespoň 2 realizované zakázky spočívající ve stavbě či rekonstrukci sportovních staveb s chlazením ledové plochy.

2. Hlavní stavbyvedoucí

- Praxe v oboru minimálně 5 let (pozemní stavitelství na pozici hlavního stavbyvedoucího nebo jeho zástupce);
- Autorizaci v oboru „Pozemní stavby“ ve smyslu ZoVPAut na pozici autorizovaný inženýr;
- Alespoň 3 realizované zakázky na pozici hlavního stavbyvedoucího nebo jeho zástupce při provádění prací na objektu občanské vybavenosti v hodnotě minimálně 50 000 000,- Kč bez DPH na jednotlivé stavbě;
- Minimální délka praxe od získání autorizace v délce 5 let

3. Osoba odpovědná za dohled nad statikou

- Praxe v oboru minimálně 5 let;
- Autorizaci v oboru „Statika a dynamika staveb“ ve smyslu ZoVPAut jako autorizovaný inženýr;
- Alespoň 2 realizované zakázky stavebních provádění prací na objektu občanské vybavenosti v hodnotě minimálně 80 000 000,- Kč bez DPH na jednotlivé stavbě;

4. Osoba odpovědná za dohled nad elektroinstalací

- Praxe v oboru minimálně 5 let;
- Autorizace v oboru technika prostředí staveb (specializace elektrotechnická zařízení) ve smyslu ZoVPAut jako autorizovaný inženýr či autorizovaný technik;
- Osvědčení o odborné způsobilosti vydané podle vyhlášky č. 50/1978 Sb. - Elektrotechnika
- Alespoň 2 realizované zakázky, jejichž předmětem byla realizace pozemní stavby, v jejichž rámci byly realizovány elektroinstalační práce a dodávky a finanční objem za realizaci elektroinstalací činil min. 10 mil. Kč bez DPH (každá zakázka - řízení elektroinstalačních prací – tj. zejména realizace koncových prvků včetně osvětlení, silnoproudé a slaboproudé rozvody a systémy, rozvody strukturované kabeláže, měření a regulace; zajišťování odborného dohledu při realizaci elektroinstalačních prací);

5. Osoba odpovědná za dohled nad realizací technických zařízení budov

- Praxe v oboru minimálně 5 let;

- Autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru technika prostředí staveb (specializace technická zařízení) – autorizovaný inženýr či autorizovaný technik
- Alespoň 2 realizované zakázky, jejichž předmětem byla realizace pozemní stavby, v jejichž rámci byly realizovány technické zařízení budov a finanční objem za realizaci technického zařízení budov (zdravotně-technické instalace a/nebo vytápění a/nebo vzduchotechnika a chlazení) činil min. 10 mil. Kč bez DPH (každá zakázka - práce a dodávky spočívající v realizaci technických zařízení budov, zajišťování odborného dohledu při realizaci technických zařízení budov)

6. Osoba odpovědná za dohled nad technologií chlazení

- Praxe v oboru minimálně 5 let;
- Autorizaci v oboru „Technologická zařízení staveb“ ve smyslu ZoVPAut jako autorizovaný inženýr;
- Alespoň 2 realizované zakázky stavebních provádění prací na objektu občanské vybavenosti, jejichž součástí bylo chlazení ledové plochy v hodnotě minimálně 30 000 000,- Kč bez DPH na jednotlivé stavbě;

7. Osoba odpovědná za dohled nad dopravní částí projektu

- Praxe v oboru minimálně 5 let;
- Autorizaci v oboru „Dopravní stavby“ ve smyslu ZoVPAut jako autorizovaný inženýr;
- Alespoň 2 realizované zakázky dopravních staveb v hodnotě minimálně 20 000 000,- Kč bez DPH na jednotlivé stavbě;

8. Specialista – Technolog kontrolы svaru

- Praxe v oboru minimálně 5 let;
- Doklad o příslušné kvalifikaci - certifikát v oboru NDT dle ČSN EN ISO 9712, minimálně pro vizuální kontrolu;
- zkušenost s min. 2 zakázkami občanské vybavenosti nebo jiné stavební práce obdobného charakteru v celkovém finančním objemu zakázky min. 20 000 000,- Kč bez DPH, jako technolog odpovědný za sváření (dozor kvality svaru);

9. Zeměměřičský inženýr

- Praxe v oboru minimálně 5 let;
- Úřední oprávnění ověřovat výsledky zeměměřických činností v rozsahu § 13 písm. a) a c) zákona č. 200/1994 Sb.
- Alespoň 2 realizované zakázky stavebních provádění prací na objektu občanské vybavenosti v hodnotě minimálně 50 000 000,- Kč bez DPH na jednotlivé stavbě;

C. Opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, které bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky

K prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení opatření dodavatel v oblasti z hlediska ochrany životního prostředí, které bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky.

Dodavatel předloží doklad o registraci v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS) nebo certifikát řízení z hlediska ochrany životního prostředí vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením dokladu o registraci nebo certifikátu o registraci v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS) nebo certifikát řízení z hlediska ochrany životního prostředí vydaný podle českých technických norem ČSN EN ISO 14001 akreditovanou osobou v oblasti předmětu plnění veřejné zakázky.

D. Opatření dodavatele k zajištění kvality při plnění veřejné zakázky

- Dodavatel předloží certifikát systému managementu kvality EN ISO 9001 pro oblast provádění stavebních prací; Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením dokladu o certifikaci nebo certifikátu nebo certifikátu rovnocenného vydaného v členském státu Evropské unie (certifikát musí být vydán akreditovanou osobou);
- Dodavatel předloží certifikát o odborné kvalifikaci dodavatele dle systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle OHSAS 18001 nebo certifikátu rovnocenného vydaného v členském státu Evropské unie (certifikát musí být vydán akreditovanou osobou); a
- Dodavatel předloží doklad o odborné způsobilosti pro provádění ocelových konstrukcí pro výrobu konstrukčních stavebních dílců příslušné třídy podle ČSN EN 1090-2 zahrnující výrobu a montáž ocelových konstrukcí pro třídu provedení EXC2.

7. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dní před skončením lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek.

Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle ustanovení § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. V takovém případě se odstavec 1 výše nepoužije.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odstavce 1 výše. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 1 výše.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává výlučně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele na portálu e-zakazky.cz.

8. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ A OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ, DOKLADŮ, VZORKŮ NEBO MODELŮ

Předložení dokladů

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak. Zadavatel může postupem podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

9. ŽÁDOST O ÚČAST – LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST, NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O ÚČAST, JEJÍ ČLENĚNÍ A OBSAH

Lhůta pro podání žádostí o účast končí dne 29.7.2022 v 10:00 hod.

Žádost o účast je dodavatel povinen podat elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje. Žádost o účast musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání žádostí o účast stanovené výše.

Podáním žádosti o účast se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému e-zakazky.cz a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka zadávacího řízení formou příloh.

Zadavatel nepřipouští podání žádosti o účast v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj (profil) zadavatele.

Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání žádosti o účast, musí být pro elektronické podání žádosti o účast držitelem kvalifikovaného certifikátu a podání za dodavatele podepisovat podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Žádost o účast musí být zpracována v českém jazyce, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženo v nabídce.

Žádost o účast musí být předložena v požadovaném rozsahu. Zadavatel pro přehlednost doporučuje níže uvedené řazení žádosti o účast a dokladů k prokázání splnění kvalifikace dodavatele:

- **Krycí list** – Dodavatel použije Přílohu č. 2 zadávací dokumentace
- **Obsah** – nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel listů u jednotlivých oddílů (kapitol)
- **Doklady prokazující základní způsobilost**
- **Doklady prokazující profesní způsobilost**
- **Doklady prokazující ekonomickou kvalifikaci (je-li požadováno)**
- **Doklady prokazující technickou kvalifikaci**
- **Popřípadě další dokumenty požadované zadávací dokumentací**
- **Prohlášení o počtu listů.**

10. PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY, LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK

Dodavatel, který prokáže splnění kvalifikace a bude následně vyzván k podání předběžné nabídky podle ustanovení § 61 odst. 5 a 6 zákona, je povinen zohlednit v jím podané předběžné nabídce minimální technické požadavky dle přílohy č. 1a – 1b zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že bližší podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s účastníky zadávacího řízení, kteří podají předběžné nabídky dále projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ustanovením § 61 odst. 10 zákona v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci zadávacího řízení ve svých předběžných nabídkách respektovat.

Zadavatel nebude snižovat počet účastníků zadávacího řízení podle § 111 zákona. Zadavatel nebude snižovat počet předběžných nabídek podle § 112 zákona.

Lhůta pro podání předběžných nabídek bude následně dodavatelům sdělena prostřednictvím výzvy k podání předběžných nabídek ve smyslu ustanovení § 61 odst. 5 zákona. Stejně bude postupováno i v případě sdělení lhůty pro podání nabídek.

11. JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH

Zadavatel může s účastníky zadávacího řízení o předběžných nabídkách jednat s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele, přičemž předmětem jednání mohou být veškeré aspekty plnění veřejné zakázky.

Zadavatel je v průběhu jednání oprávněn doplnit nebo změnit zadávací podmínky. Nabídka účastníka musí takto doplněným či změněným zadávacím podmínkám odpovídat. Zadavatel je v případě změny nebo doplnění zadávacích podmínek rovněž oprávněn požadovat po účastnících zadávacího řízení předložení upravených předběžných nabídek, k čemuž jim poskytne přiměřenou lhůtu.

Jednání bude probíhat v jednom či více kolech, přičemž účastník zadávacího řízení bude na každé kolo jednání písemně pozván nejméně 3 kalendářní dny předem. Termín a místo dalšího kola jednání může být rovněž dohodnut v rámci jednání. Jedno jednání může být zadavatelem rozděleno i do více kol.

Zadavatel je oprávněn v pozvánce na jednání uvést, že se jedná o poslední kolo jednání a po jeho ukončení vyzve účastníky zadávacího řízení k podání nabídek.

Zadavatel je oprávněn v pozvánce na jednání stanovit, zda bude v rámci příslušného kola jednání jednat s účastníky zadávacího řízení odděleně či společně.

K zastupování účastníka zadávacího řízení na jednání je oprávněn statutární orgán účastníka zadávacího řízení, nebo osoba, která je osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení zmocněna k jednání v rámci

žádosti o účast nebo předběžné nabídky, případně osoba, která se při jednání prokáže příslušným pověřením či plnou mocí k jednání (oprávněná osoba). Jednoho jednání se za účastníka mohou účastnit nejvýše tři osoby.

O každém jednání s účastníkem zadávacího řízení zadavatel vypracuje protokol či záznam, jehož přílohou bude prezenční listina účastníků jednání. Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat kopii protokolu či záznamu o jednání, na kterém byl účasten.

Zadavatel může stanovit, že jednání může probíhat zcela nebo z části písemně prostřednictvím elektronického nástroje či jinou elektronickou formou (např. prostřednictvím emailu či videokonferencí). V případě, že jednání proběhne pouze písemně, zadavatel o něm nevyhotoví protokol, pouze písemnou komunikaci učiní součástí dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další podmínky pro jednání s účastníky zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo nejednat o předběžných nabídkách a zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY A NABÍDKY

Předběžnou nabídku a (konečnou) nabídku je dodavatel povinen podat až v další fázi zadávacího řízení, a to elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje. Předběžná nabídka/nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání předběžných nabídek/nabídek stanovené ve výzvě pro podání předběžných nabídek/nabídek.

Podáním předběžné nabídky/nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka zadávacího řízení formou příloh.

Zadavatel nepřipouští podání předběžné nabídky a nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj.

Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání předběžné nabídky/nabídky, musí být pro elektronické podání předběžné nabídky/nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu a podání za dodavatele podepisovat podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Doporučujeme účastníkům se včas seznámit s náležitostmi profilu na portále e-zakazky.cz.

Předběžná nabídka/nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženo v předběžné nabídce/nabídce.

Předběžnou nabídku/nabídku je možné podat pouze k celému rozsahu veřejné zakázky.

Předběžná nabídka/nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu. Zadavatel pro přehlednost doporučuje níže uvedené řazení předběžné nabídky/nabídky:

- **Krycí list** – Dodavatel použije Přílohu č. 2 zadávací dokumentace
- **Obsah** – nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel listů u jednotlivých oddílů (kapitol)
- **Smlouva (je-li relevantní pro danou fázi zadávacího řízení)**
- **Jistota (je-li relevantní pro danou fázi zadávacího řízení)**
- **Popřípadě další dokumenty požadované zadávací dokumentací či výzvou zadavatele**
- **Prohlášení o počtu listů.**

13. OBCHODNÍ PODMÍNKY NEBO JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Konečné smluvní podmínky budou předmětem jednání s dodavateli.

14. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Další požadavky zadavatele na obsah nabídky

Nejsou požadovány žádné další požadavky na obsah nabídky, vyjma již uvedených požadavků v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách.

Další podmínky pro uzavření Smlouvy

A. Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

1. originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a to v elektronické podobě.

B. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích, zadavatel v rámci výzvy dle bodu A. výše vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - I. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - II. seznam akcionářů,
 - III. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - IV. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

15. VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Zadavatel rovněž stanovuje, že se povinnost dle tohoto odstavce vztahuje rovněž i na poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce.

16. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY A JEJÍ PROKÁZÁNÍ

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 500 000,- (slovy: pět set tisíc korun českých),- Kč.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,

Peněžní jistota se skládá na účet zadavatele č. ú. 8010-0208211683/0300 vedený u ČSOB a.s., pro zahraničního dodavatele (plátce): IBAN CZ 40 0300 0080 1002 0821 1683),

Peněžní jistota musí být připsána na shora uvedený účet nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel požaduje platbu identifikovat variabilním symbolem, a to IČ dodavatele a dále jako zprávu pro příjemce uvést název veřejné zakázky.

Zadavatel rovněž doporučuje v případě peněžní jistoty předložit jako součást nabídky potvrzení banky o složení peněžní částky v hotovosti na uvedený účet zadavatele nebo kopii výpisu z účtu dodavatele, na kterém je celá částka peněžní jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele. Zadavatel rovněž doporučuje v nabídce uvést bankovní spojení a číslo účtu, na který požaduje dodavatel uvolněnou jistotu vrátit.

- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Jistota formou pojištění záruky se poskytuje předložením kopie písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Za předpokladu, že však příslušná pojišťovna pro plnění z pojištění záruky požaduje originál písemného prohlášení či kopii nebo originál jiného dokumentu (např. záruční listiny), poskytuje se jistota formou pojištění záruky předložením kopie písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě a pojišťovnou explicitně požadovaných dokladů.

17. HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude provedena ve formě hodnocení dílčích hodnotících kritérií (viz níže).

17.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

17.1.1. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Zadavatel stanovil níže uvedená kritéria hodnocení:

Číslo kritéria	Kritérium hodnocení
1.	Nabídková cena
2.	Doba zhotovení

17.1.2. METODA VYHODNOCENÍ NABÍDEK V JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍCH

Kritérium „Nabídková cena“

V rámci daného kritéria budou hodnoceny nabídkové ceny dodavatelů zpracované dle čl. 17.2.1. této zadávací dokumentace tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich nabídkových cen. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Kritérium „Doba zhotovení“

V rámci daného kritéria budou hodnoceny doby zhotovení díla (dále také jako „Doba zhotovení“) zpracované dle čl. 17.2.2. této zadávací dokumentace tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich Doby zhotovení. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka s nejnižší Dobou zhotovení, která je uvedena v kalendářních dne ode dne účinnosti Smlouvy do dne předání díla, který bude dále definován Smlouvou.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Číslo kritéria	Způsob hodnocení dílčích kritérií
1.	Počet bodů = (nejnižší hodnocená nabídková cena / nabídnutá cena) x 100
2.	Počet bodů = (nejnižší hodnocená Doba zhotovení / nabídnutá Doba zhotovení) x 100

Výsledná bodová ohodnocení každého z kritérií č. 1 a 2 se vynásobí vahou příslušného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot všech kritérií jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že ekonomicky nejvýhodnější je vždy ta nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty.

17.1.3. VÁHA NEBO JINÝ MATEMATICKÝ VZTAH MEZI KRITÉRII

Jednotlivým hodnotícím kritériím byla zadavatelem stanovena následující váha:

Číslo kritéria	Kritérium hodnocení	Váha kritéria v %
1.	Nabídková cena	90%
2.	Doba zhotovení	10%

17.2. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ KRITÉRIÍ HODNOCENÍ

17.2.1. KRITÉRIUM „NABÍDKOVÁ CENA“

Nabídková cena je stanovena na základě cenové nabídky uvedené v přílohách zadávací dokumentace. V cenové nabídce vyplní dodavatel pouze pole určená pro stanovení ceny.

Nabídková cena a jednotkové ceny budou uvedeny v českých korunách (Kč).

Nabídková cena a jednotkové ceny budou dodavatelem doplněny do Smlouvy, bude-li relevantní.

Nabídkovou cenu uvede dodavatel též v Krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, a to v členění bez DPH, výši DPH a s DPH.

17.2.2. KRITÉRIUM „DOBA ZHOTOVENÍ“

Doba zhotovení bude stanovena jako počet kalendářních dní ode dne účinnosti Smlouvy do předání díla, které bude stanoveno ve smlouvě.

Doba zhotovení bude uvedena v kalendářních týdnech

Doba zhotovení bude dodavatelem doplněna do Smlouvy, bude-li relevantní.

Doba zhotovení uvede dodavatel též v Krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, a to v kalendářních dnech.

18. ZADÁVACÍ LHŮTA

Lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena ke dni podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, maximálně však 180 dní ode dne konce lhůty pro podání nabídky.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení a při zvláštních postupech podle části šesté zákona probíhá písemně. Není-li v zákoně stanoveno jinak, lze použít i ústní komunikaci, je-li obsah v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace.

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů, kdy použití elektronické komunikace s ohledem na zvláštní povahu veřejné zakázky vyžaduje zvláštní nástroje, zařízení nebo formáty souborů, jež nejsou obecně dostupné nebo podporované obecně dostupnými aplikacemi; za obecně dostupné se nepovažují aplikace používané k popisu předmětu plnění, které používají formáty souborů, jež nelze zpracovat pomocí žádné jiné aplikace s otevřeným zdrojovým kódem nebo obecně dostupné aplikace, nebo se na ně vztahují komerčně poskytované licence a zadavatel je nemůže zpřístupnit pro stažení nebo používání na dálku,

- a) použití elektronické komunikace s ohledem na zvláštní povahu veřejné zakázky vyžaduje zvláštní nástroje, zařízení nebo formáty souborů, jež nejsou obecně dostupné nebo podporované obecně dostupnými aplikacemi; za obecně dostupné se nepovažují aplikace používané k popisu předmětu plnění, které používají formáty souborů, jež nelze zpracovat pomocí žádné jiné aplikace s otevřeným zdrojovým kódem nebo obecně dostupné aplikace, nebo se na ně vztahují komerčně poskytované

licence a zadavatel je nemůže zpřístupnit pro stažení nebo používání na dálku,

- b) použití elektronické komunikace vyžaduje zvláštní kancelářské vybavení, které zadavatelé běžně nemají k dispozici,
- c) zadávací podmínky vyžadují předložení vzorků nebo modelů, které nemohou být předloženy za použití elektronické komunikace, nebo
- d) použití jiné než elektronické komunikace je nezbytné z důvodu narušení zabezpečení elektronické komunikace nebo z důvodu ochrany zvláště citlivé povahy informací, přičemž požadovanou úroveň zabezpečení nelze řádně zajistit běžně dostupnými elektronickými nástroji nebo nástroji podle § 103 odst.

Při elektronické komunikaci v zadávacím řízení poskytne zadavatel dodavatelům k dispozici veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci.

Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky, musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem, pokud jde o

- a) výzvu určenou účastníkům zadávacího řízení,
- b) oznámení o výběru dodavatele,
- c) rozhodnutí o nejvhodnějším návrhu v soutěži o návrh,
- d) vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

Vzájemný styk prostřednictvím zastoupení zadavatele

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen KGS legal s.r.o., advokátní kancelář. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou činností dle ustanovení § 43 odst. 2 zákona.

Elektronický nástroj zadavatele

Zadavatel pro účely zadávacího řízení využívá elektronický nástroj ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. i) zákona.

20. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- i) zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- ii) zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 zákona;
- iii) zadavatel si v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. d) zákona vyhrazuje možnost požadovat předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele;
- iv) zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, popř. zda odpovědnost nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně;
- v) zadavatel si v souladu s ustanovením § 170 zákona vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit i bez naplnění důvodů podle ustanovení § 127 zákona;
- vi) dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;

vii) jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky;

viii) zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

V Pardubicích dne 24.6.2022

Rozvojový fond Pardubice a.s.

Mgr. Ondřej Šebek

místopředseda představenstva



