



Spolufinancováno Evropskou unií
Nástroj pro propojení Evropy

Projekt je spolufinancován z programu Evropské unie Nástroj pro propojení Evropy.
Za tuto publikaci odpovídá pouze její autor. Evropská unie nenesे odpovědnost za jakékoliv využití informací v ní obsažených

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou
formou otevřené výzvy pro veřejnou zakázku na služby, jejíž zadání se neřídí zákonem
č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

**Výkon TDI pro stavbu - „Přístav Mělník, připojovací
komunikace podél kolejí včetně zabezpečení
přejezdu v km 2,067 vlečky České přístavy a.s.“**



ZADAVATEL: České přístavy, a.s., Jankovcova 6, 170 00 Praha 7

SVAZEK 1

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a

PODMÍNKY A POŽADAVKY

PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž zadávací řízení se neřídí zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Kterýkoliv dodavatel, který splňuje podmínky účasti v řízení, je oprávněn podat svoji nabídku podle podmínek tohoto řízení. Podáním nabídky v tomto řízení přijímá dodavatel stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název zadavatele: **České přístavy, a.s.**
 Sídlo: Jankovcova 6, 170 04 Praha 7
 Právní forma: 121 – akciová společnost
 Zastoupená: **Ing. Miloslavem Černým** - předsedou představenstva
 IČ: 45274592
 DIČ: CZ45274592
 Profil zadavatele:
<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c349487d-c7af-4ed3-a8a1-d31b3d78d555>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
 Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
 Právní forma: 121 – akciová společnost
 Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel
 Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
 IČ: 255 33 843
 DIČ: CZ25533843

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb technického dozoru na stavbě „Přístav Mělník, připojovací komunikace podél kolejí včetně zabezpečení přejezdu v km 2,067 vlečky České přístavy a.s.“, jejíž předpokládané náklady činí 24.615.495,- Kč podle kontrolního rozpočtu vypracovaného projektantem a doba výstavby je předpokládána v délce do 150 kalendářních dnů ode dne uzavření smlouvy se zhotovitelem stavby.

Předmětem stavby zhotovení připojovací komunikace v areálu přístavu Mělník, navazující na stávající páteřní vnitropřístavní komunikaci, včetně zhotovení manipulační a odstavné plochy, terénních úprav, oplocení, veřejného osvětlení a vegetačních úprav. Součástí je též stavba přejezdového zabezpečovacího zařízení vlečkového přejezdu na uvedené připojovací komunikaci.

Pro získání potřebných technických informací o předmětu veřejné zakázky přikládá zadavatel jako součást zadávací dokumentace i projektovou dokumentaci zhotovovaného stavby včetně slepého rozpočtu, návrhu smlouvy a dalším dokumentů spojených se zhotovením stavby.



3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:
71520000-9 Stavební dohled

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na části veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části.

3.4. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- 3.4.1. Smlouva na zhotovení stavby s vybraným dodavatelem je v době přípravy této veřejné zakázky před podpisem (její podpis předpokládá zadavatel do konce července 2018).
- 3.4.2. Zahájení výkonu ZDI proběhne ihned po podpisu smlouvy s vykonavatelem TDI a podpisu příslušné smlouvy se zhotovitelem stavby.
- 3.4.3. Lhůta pro dokončení poskytovaných služeb je odvislá od lhůty plnění zhotovitelem stavby, přičemž smluvní podmínky stanoví, že výkon činnosti TDI bude ukončen nejpozději do 21 dnů po předání a převzetí stavby mezi zadavatelem a zhotovitelem stavby bez vad a nedodělků, a to předáním kompletní dokumentace o průběhu výstavby včetně dokumentace skutečného provedení stavby a veškerých dalších dokumentů vztahujících se ke stavbě a činnosti TDI.

3.5. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je místo stavby „Přístav Mělník, připojovací komunikace podél kolejí“ a stavby „Zabezpečení přejezdu v km 2,067 vlečky České přístavy a.s.“ nebo na pracovišti TDI na adrese sídla TDI.

3.6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 240 000,- Kč bez DPH.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

4.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávací dokumentace.



4.3. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ A PODMÍNKY POSKYTOVATELE DOTACE

Předmět plnění veřejné zakázky je spolufinancován z Evropského dotačního programu CEF Transport.

Ke spolufinancování předmětu plnění veřejné zakázky z nadepsaného dotačního programu byla mezi zadavatelem a Výkonnou agenturou pro inovace a sítě uzavřena grantová dohoda č. INEA/CEF/TRAN/M2015/1138714 („Grantová dohoda“). Grantová dohoda stanoví, že některá její ustanovení jsou přímo aplikovatelná i na dodavatele (tj. vybraný dodavatel, s nímž zadavatel uzavře k plnění předmětu veřejné zakázky smlouvu). K tomuto zadavatel odkazuje na přílohu č. 4 návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky (obchodní podmínky, které tvoří samostatný svazek této zadávací dokumentace) a upozorňuje budoucí účastníky řízení, aby věnovali zde uvedeným podmínkám pozornost.

Zadavatel zároveň upozorňuje účastníky řízení, že povinnost publicity (zobrazení znaku Evropské unie a doprovodného textu o spolufinancování předmětu veřejné zakázky z finančních prostředků Evropské unie) se vztahuje i na nabídku předkládanou účastníkem v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

5. PODDODAVATELÉ

5.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité služby.

5.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele, je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

5.3. UPOZORNĚNÍ ZADAVATELE V SOUVISLOSTI S PODDODAVATELI

Zadavatel upozorňuje účastníky řízení, že za účelem spolufinancování předmětu plnění této veřejné zakázky z finančních prostředků Evropské unie uzavřel s Výkonnou agenturou pro inovace a sítě Grantovou dohodu. Grantová dohoda stanoví, že některá její ustanovení jsou přímo aplikovatelná i na poddodavatele. K tomuto zadavatel odkazuje na přílohu č. 4 návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky (obchodní podmínky, které tvoří samostatný svazek této zadávací dokumentace).

Nad rámec výše uvedeného upozorňuje zadavatel, že dle podmínek Grantové dohody:

- poddodavatelé jsou oprávněni realizovat pouze část plnění předmětu veřejné zakázky (tj. poddodavatelské plnění nemůže v součtu představovat komplexní plnění předmětu veřejné zakázky);
- vybraný dodavatel je oprávněn k plnění předmětu veřejné zakázky využít poddodavatele pouze v nezbytně nutném případě, zejména pokud není (např. s ohledem na nedostatek oprávnění k podnikání) schopen zajistit plnění předmětu veřejné zakázky sám prostřednictvím vlastních zdrojů;



Zadavatel zároveň upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že povinnost publicity (zobrazení znaku Evropské unie a doprovodného textu o spolufinancování předmětu veřejné zakázky z finančních prostředků Evropské unie) se vztahuje i na poddodavatele (i ve fázi předkládání např. písemných závazků či poddodavatelských smluv jako součástí nabídky účastníka v zadávacím řízení). Blíže k této povinnosti odkazuje zadavatel na přílohu č. 4 návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky (obchodní podmínky, které tvoří samostatný svazek této zadávací dokumentace). Zadavatel zároveň k písemnému závazku či poddodavatelské smlouvě předkládané jako součást nabídky účastníka v zadávacím řízení výslovně upozorňuje na požadavek Grantové dohody, že takovýto dokument musí obsahovat prohlášení poddodavatele, že tento neuplatňuje vůči Výkonné agentuře pro inovace a sítě podle Grantové dohody žádná práva (viz blíže příloha č. 4 návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky - obchodní podmínky, které tvoří samostatný svazek této zadávací dokumentace).

6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

6.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Požadavky uvedené v této části zadávací dokumentace podrobně specifikují vymezené požadavky na kvalifikaci dodavatele.

6.2. KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen **nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci**. Splněním kvalifikace se rozumí:

- 6.2.1. Prokázání základní způsobilosti dodavatele v období § 74 zákona,
- 6.2.2. Prokázání profesní způsobilosti dodavatele v období § 77 zákona,
- 6.2.3. Prokázání technické kvalifikace v období § 79 zákona.

7. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

7.1. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v období § 74 odstavec 1 zákona, tzn., že způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem zahájení řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin:
 - 1. spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - 2. obchodování s lidmi,
 - 3. proti majetku
 - podvod,
 - úvěrový podvod,
 - dotační podvod,
 - podílnictví,
 - podílnictví z nedbalosti,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 - 4. hospodářský
 - zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - pletichy při veřejné dražbě,
 - poškození finančních zájmů Evropské unie,
 - 5. obecně nebezpečný,
 - 6. proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,



7. proti pořádku ve věcech veřejných
- trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - trestné činy úředních osob,
 - úplatkářství,
 - jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo vůči němu byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

7.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE VE VZTAHU K ČR

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k odstavci 7. 1. tohoto svazku předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné podmínky základní způsobilosti požadované veřejným zadavatelem (vzor čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace).

8. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

8.1. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (či předložením čestného prohlášení, že v něm není zapsán). Jiné doklady k prokázání profesní způsobilosti zadavatel nepožaduje.

9. TECHNICKÁ KVALIFIKACE DODAVATELE

9.1. PODMÍNKY PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob vztahující se k požadovaným službám; minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria je stanovena:

Technický dozor investora

- autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb. pro obor „Dopravní stavby“,
- min. SŠ vzdělání,
- praxe při výkonu technického dozoru investora minimálně 5 let,
- referenční zakázky: výkon Technického dozoru investora u minimálně 2 dopravních staveb, kde finanční objem dozorované dopravní stavby činil minimálně 10 mil. Kč bez DPH u každé z nich.

9.2. DOKLADY PROKÁZUJÍCÍ TECHNICKOU KVALIFIKACI DODAVATELE

Požadovaný údaj o splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže uvedením údajů o vzdělání a odborné kvalifikaci osob v příslušném formuláři (formulář je v příloze kvalifikační dokumentace).



10. DOKLADY KE KVALIFIKACI DODAVATELE

10.1. FORMA DOKLADŮ

Prokázání kvalifikace v nabídce prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení (s výjimkou formuláře prokazujícího technickou kvalifikaci dodavatele). Pokud se dodavatel rozhodne předložit v nabídce výše jmenované doklady či jejich část, postačí předložit tyto doklady v prosté kopii listin. Zadavatel má právo požadovat kdykoliv v průběhu řízení předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dodavatele a dodavatel je povinen takovéto žádosti v přiměřené lhůtě vyhovět.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu dodavatelé sestaví v článku 6. 1. návrhu smlouvy a celkovou nabídkovou cenu dodavatelé rovněž uvedou v krycím listu nabídky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému výkonu TDI. Všechny cenové údaje budou uvedeny v české měně.

12. HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

12.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny.

12.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě shody nejnížší nabídkové ceny dvou či více nabídek, které vyhověly posouzení, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře a účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

12.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří:

- 13.1.1. Svazek 1 - Výzva k podání nabídky a podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 13.1.2. Svazek 1 příloha - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů



- 13.1.3. Svazek 1 příloha - Formulář vzdělání a kvalifikace osob
- 13.1.4. Svazek 1 příloha - Krycí list nabídky
- 13.1.5. Svazek 1 příloha - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- 13.1.6. Svazek 2 - Návrh smlouvy
- 13.1.7. Svazek 2 příloha č. 1 - 3 - ÚR, SP a RDÚ
- 13.1.8. Svazek 2 příloha č. 4 - Další povinnosti TDI
- 13.1.9. Svazek 2 příloha č. 5 - Slepý rozpočet stavby
- 13.1.10. Svazek 2 příloha č. 6 - Specifikace projektu
- 13.1.11. Svazek 2 příloha č. 7 a 8 - Projektová dokumentace stavby
- 13.1.12. Svazek 2 příloha č. 9 - vzor SoD se zhotovitelem stavby
- 13.1.13. Svazek 2 příloha č. 10 - Obecné podmínky Grantové dohody

13.2. ZÍSKÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele, kde si ji dodavatelé stáhnou: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c349487d-c7af-4ed3-a8a1-d31b3d78d555>.

13.3. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odstavce předchozího odstavce, odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatel, v případě, že zakázku zahájil formou otevřené výzvy.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel taktéž sám změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba je Ing. Boris Vrbka, RTS, a.s., Lazaretní 4038/13, 615 00 Brno, tel.: 545 120 276.

13.4. ZRUŠENÍ ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto řízení kdykoliv před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel zruší řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.



14. ZMĚNA ČI OBJASNĚNÍ NABÍDKY

14.1. PRÁVO ZADAVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto řízení požadovat, aby účastník řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

14.2. ZMĚNA NABÍDKY

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li tyto podmínky jinak. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle bodu 14. 1. této zadávací dokumentace o údaje či doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují.

14.3. DŮSLEDKY NEPOSKYTNUTÍ POŽADOVANÉHO OBJASNĚNÍ NABÍDKY

Pokud bude účastník řízení zadavatelem požádán o objasnění nebo doplnění nabídky ve smyslu předchozích ustanovení této zadávací dokumentace, případně pokud bude vyzván ke splnění podmínek pro uzavření smlouvy a účastník řízení na žádost nebo výzvu ve stanovené lhůtě žádným způsobem nezareaguje, má zadavatel právo takového účastníka řízení vyloučit z další účasti v tomto řízení.

15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

15.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může vyloučit účastníka řízení, pokud nabídka účastníka řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem řízení zdůvodněna.

15.2. POSTUP V ŘÍZENÍ V PŘÍPADĚ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Pokud zadavatel posoudí, že nabídka účastníka řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si od takového účastníka řízení její zdůvodnění. Účastník řízení je povinen na základě žádosti zadavatele požadované zdůvodnění poskytnout ve stanovené lhůtě.

Pokud účastník řízení požadované zdůvodnění neposkytne, popřípadě poskytne zdůvodnění, které nebude obsahově odpovídat žádosti zadavatele, má zadavatel právo takového účastníka řízení vyloučit z další účasti v tomto řízení.

16. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

16.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka bude v českém jazyce, doklady ve slovenském jazyce a doklad o



vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu; technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce.

16.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Součástí nabídky bude i CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky (zejména smlouvu a její přílohy) zpracované či doplňované dodavatelem a soubory zde byly předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel; zadavatel rovněž požaduje, aby byl na tomto CD přiložen i scan tištěné nabídky ve formátu pdf.

16.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel, na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

16.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci.

16.5. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje účastníkům řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí

16.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka řízení byla členěna následovně:

- 16.6.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby účastníka řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 16.6.2. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o realizaci prostřednictvím vlastních zdrojů
- 16.6.3. Návrh smlouvy – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.
Poznámka: Přílohy smlouvy dodavatelé v nabídkách předkládat nemusí, předloží je až vybraný dodavatel před podpisem smlouvy
- 16.6.4. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele
- 16.6.5. CD obsahující návrh smlouvy ve formátu Microsoft Word včetně výše uvedených příloh smlouvy. Zadavatel doporučuje, aby byl na CD obsažen i scan tištěné nabídky ve formátu pdf.

16.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více účastníků řízení, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci řízení podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak



budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka řízení, poté profesní způsobilost ve stejném řízení atd.

16.8. PLATNOST NABÍDKY

Minimální lhůta platnosti nabídky je 90 dnů ode dne podání nabídky.

16.9. POSOUZENÍ NABÍDKY

Zadavatel provede nejprve hodnocení nabídek podle kritérií hodnocení a nabídku vybraného dodavatele posoudí z hlediska splnění podmínek řízení či z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může vyloučit účastníka řízení, jehož nabídka nebude zpracována v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci, případně může požadovat objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů v období § 46 zákona.

17. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

17.1. BLIŽŠÍ PODMÍNKY SOUČINNOSTI PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy, a to:

- předložit originál (nebo úředně ověřenou kopii) dokladu o uzavření pojistné smlouvy dle smluvních podmínek.

18. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

18.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **9. 7. 2018 v 12:00 hod.** Nabídky lze poslat prostřednictvím České pošty, s.p., jiného držitele poštovní licence, kurýrní službou nebo podat osobně každý pracovní den lhůty v době od 08:00 do 14:00 hod. (poslední den lhůty dle předchozí věty) na adresu: RTS, a.s., Lazaretní 4038/13, 615 00 Brno. Kontaktní osoba a osoba oprávněná převzít nabídku je Ing. Ludmila Horková, 3.NP dveře č. 316, tel. 545 120 248.

18.2. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek bude zahájeno bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek (do 10 minut) v sídle společnosti RTS, a.s., Lazaretní 4038/13, Brno, zasedací místnost ve 3.NP. Při otevírání nabídek mají právo být přítomni členové komise, zástupci zadavatele, zástupci společnosti RTS, a.s., zástupci poskytovatele dotace a zástupci účastníků řízení (max. 2 osoby za jednoho účastníka).

18.3. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud účastník řízení podá nabídku prostřednictvím České pošty s. p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba převzetí nabídky podatelnou na místě pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka řízení.



19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

19.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně.

19.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDKA

Elektronická forma komunikace v tomto řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: lenka.potrusilova@rts.cz

Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše.

Účastník řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

Jiná forma elektronické komunikace je prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. Účastník řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: **enhf5gn**

19.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 4038/13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

19.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

19.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

