

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Okresní hospodářská komora Ústí nad Labem
Masarykova 3488/1, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 48289205

(dále jen „zadavatel“)

„Profesní vzdělávání zaměstnanců členů OHK UL 2024 II.“

Veřejná zakázka zadávaná podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen
“zákon”), v nadlimitním řízení dle §56 zákona

rev1 ze dne 19. 5. 2025

rev2 ze dne 24. 5. 2025

Obsah:

1. Informace o zadavateli	3
2. Základní informace o Veřejné zakázce	3
3. Doba a místo plnění Veřejné zakázky	7
4. Kvalifikace účastníků	7
5. Způsob zpracování nabídkové ceny	12
6. Způsob hodnocení nabídek	13
7. Obchodní a platební podmínky	15
8. Další požadavky zadavatele	16
9. Požadavky na zpracování nabídek	16
10. Podání nabídky a otevírání obálky s nabídkou	17
11. Jistota	18
12. Práva zadavatele	18
13. Seznam příloh zadávací dokumentace	19

1. Informace o zadavateli:

Zadavatel:	Okresní hospodářská komora Ústí nad Labem
Sídlo:	Masarykova 3488/1, 400 01 Ústí nad Labem
IČ:	48289205
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky: (ve věcech smluvních):	Mgr. Jiří Kalach, předseda představenstva
Telefon:	+420 608 958 090
e-mail:	jiri.kalach@ohk-ul.cz

Zadavatel se nechává dle § 43 zákona při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením zastoupit společností:

Organizátor výběrového řízení:	PGM Consulting s.r.o.
	Mírové náměstí 204/34
	400 01 Ústí nad Labem
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky (ve věcech zadávacího řízení)	Tereza Kubáková
	terez.kubakova@pgmc.cz
	+420 723 576 215

Zadávací dokumentace kromě vymezení předmětu díla byla zpracována společností:

PGM Consulting s.r.o, Mírové náměstí 204/34, 400 01 Ústí nad Labem

Zadávací dokumentace neobsahuje žádné informace, které by byly výsledkem předběžných tržních konzultací.

2. Základní informace k veřejné zakázce

2.1 Zadávací řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Profesní vzdělávání zaměstnanců členů OHK UL 2024 II.**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) je veřejnou zakázkou na služby. Na základě zadávacího řízení bude s jedním, nebo několika účastníky uzavřena smlouva na plnění předmětu Veřejné zakázky. Svou povahou se v případě této Veřejné zakázky jedná o nadlimitní veřejnou zakázku v režimu nadlimitního řízení na služby.

2.2 Předmět plnění a předpokládaná hodnota zakázky

Předmětem projektu je další profesní vzdělávání osob z cílové skupiny projektu.

Struktura školicích aktivit je vymezena sladěním potřeb zaměstnanců s potřebami společnosti – pro zaměstnance jsou připraveny zdokonalovací kurzy rozšiřující jejich odbornou způsobilost. Obsahově nabízí rozvoj zaměstnanců v oboru jejich činnosti. **Podrobný rozpis a popis kurzů je v příloze č. 5 této dokumentace.**

2.3 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Popis:	CPV:
Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání	80400000-8
Vzdělávání zaměstnanců	79632000

Veřejná zakázka je v souladu s ust. § 35 zákona **rozdělena na 4 samostatné části**, účastníci se mohou přihlásit na každou dílčí část samostatně, více částí nebo všechny části veřejné zakázky současně, za předpokladu splnění kvalifikace stanovené ke konkrétní části veřejné zakázky. Každá nabídka však musí splňovat požadavky stanovené k dané části a musí být podána samostatně dle příslušného bodu zadávací dokumentace.

Dílčí část 1 – Jazykové vzdělávání - uzavřený kurz

Dílčí část 2 – Měkké a manažerské dovednosti - uzavřený kurz

Dílčí část 3 – Ekonomické a právní kurzy – uzavřený kurz

Dílčí část 4 – Technické a jiné odborné vzdělávání pro dopravce – uzavřený kurz

Dílčí část 1 – Jazykové vzdělávání

- Anglický jazyk
- Německý jazyk
- Ruský jazyk

Požadované úrovně pokročilosti kurzů: A1 až C2 dle Společného evropského referenčního rámce.

Požadované zaměření výuky jazyka (dle zaměření firem): výroba, obchod, služby, doprava, gastronomie, finance, právo, daně atp.

Dílčí část 2 – Měkké a manažerské dovednosti

- Konzultativní prodej a budování hodnoty u klienta
- Profesionální komunikace se zákazníky
- Efektivní komunikace a strategie řešení konfliktů
- Efektivní komunikace a asertivní jednání
- Asertivní jednání, zvládání agresivních a manipulačních praktik
- Work-life-balance a mindfulness na pracovišti
- Psychická pohoda při práci, zpětná vazba - podpora vnitřní motivace
- Rozvoj obchodních dovedností a vyjednávání
- Key account management a osobitá péče o zákazníka
- Metoda 5S
- Proces výběru zaměstnance od A do Z
- Projektové řízení
- Řízení projektových a procesních rizik
- Pracovní motivace, zpětná vazba a hodnotící pohovor
- Rétorika, storytelling a improvizace
- Firemní kultura a systémy sdílených hodnot
- Typologie osobnosti
- Ergonomie
- Štíhlá výroba

- Efektivní komunikace
- Strategie řešení konfliktů
- Vyjednávání a argumentace
- Time management a prokrastinace
- Prezentace v kostce
- Obchodní komunikace a prezentace
- Zpětná vazba 360 stupňů
- Rozvoj kritického myšlení a kreativity
- Kreativní metody řešení problémů – podpora a rozvoj kreativity zaměstnanců
- Management rizik
- Zvyšování efektivity podnikových procesů, techniky průběžného zlepšování
- Inovace metodou TRIZ
- VSM - management toku hodnot
- Psychodiagnostika v personalistice
- Leadership v řízení projektů
- Efektivní komunikace v praxi
- Řešení konfliktních situací s klidem a jistotou
- Prezentační dovednosti bez trémy
- Time management a práce s prioritami
- Vedení a motivace týmu
- Asertivita: umění říkat ne i prosadit své
- Zvládání stresu a duševní odolnost
- Týmová spolupráce v dynamickém prostředí
- Kritické myšlení a rozhodování
- Kreativita a inovace v každodenní práci
- Customer-centric marketing: Jak postavit zákazníka do středu vaší strategie
- Jak postavit efektivní marketingovou strategii

Zadavatel výslovně upozorňuje, že výše uvedený seznam kurzů je pouze demonstrativní a Zadavatel si vyhrazuje požadovat po Zhotoviteli i kurzy v seznamu neuvedené, které jsou svým charakterem obdobné a splňují podmínky projektu.

Dílčí část 3 – Ekonomické a právní kurzy

- Jak rozumět číslům ve vlastním podnikání
- Finance pro nefinanční manažery: Rozumět číslům, rozhodovat s jistotou
- Jak chránit svůj nápad, značku, produkt nebo digitální obsah
- Právo v podnikání srozumitelně
- Zákoník práce, změny a novinky

Zadavatel výslovně upozorňuje, že výše uvedený seznam kurzů je pouze demonstrativní a Zadavatel si vyhrazuje požadovat po Zhotoviteli i kurzy v seznamu neuvedené, které jsou svým charakterem obdobné a splňují podmínky projektu.

Dílčí část 4 – Technické a jiné odborné vzdělávání pro dopravce

- Pracovní režimy řidičů (školení řidičů)
- Obsluha digitálního tachografu (školení řidičů)
- Bezpečná a defenzivní jízda (školení řidičů)
- Dopravní předpisy aktuálně (školení řidičů)

Zadavatel výslovně upozorňuje, že výše uvedený seznam kurzů je pouze demonstrativní a Zadavatel si vyhrazuje požadovat po Zhotoviteli i kurzy v seznamu neuvedené, které jsou svým charakterem obdobné a splňují podmínky projektu.

Přesná specifikace kurzů je uvedena v příloze č. 5

2.4. Podmínky dodání služeb

2.4.1. Kvalita školení

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil Metodiku, kde popíše rozsah, kvalitu a strukturu informací, které budou účastníkům školení poskytnuty. Metodika bude obsahovat tyto oblasti:

- podrobná specifikace osnov kurzů
- podrobná specifikace zajištění kurzů po organizační stránce
- způsob testování znalostí a dovedností
- popis způsobu práce se školicími materiály
- popis systému řízení a ovlivnění kvality lektorské činnosti
- popis ukázkových lekcí
- rozmanitost školicích pomůcek, úroveň metodických materiálů pro lektory

2.4.2. Flexibilita dodavatele

- Možnost školení od 6:00 do 22.00 hodin ve všední dny
- Doba reakce na změnu lektora – 24 hodin

2.4.3. Administrace a řízení kurzů – uzavřené kurzy

- Max. počet účastníků kurzu je 12.
- Min. počet účastníků kurzu je 10 a u jazykových kurzů 6.
- Zadavatel si vyhrazuje požadovat po Zhotoviteli i kurzy neuvedené, které jsou svým charakterem obdobné uvedeným kurzům a splňují podmínky projektu.
- Termín realizace kurzu bude zadavateli sdělen minimálně 30 dní před zahájením kurzu.

2.5. Předpokládaná hodnota zakázky (maximální přípustná hodnota zakázky):

Maximální hodnota zakázky dílčí části 1:	485 000 Kč bez DPH
Maximální hodnota zakázky dílčí části 2:	980 000 Kč bez DPH
Maximální hodnota zakázky dílčí části 3:	165 000 Kč bez DPH
Maximální hodnota zakázky dílčí části 4:	625 000 Kč bez DPH
Celková předpokládaná hodnota zakázky je:	<u>2 255 000 Kč bez DPH</u>

3. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

3.1 Doba plnění

Zadavatel předpokládá zahájení realizace předmětu Veřejné zakázky v měsíci **září 2025**, a to v závislosti na ukončení zadávacího řízení.

Ukončení realizace je nejpozději do: 31. 12. 2026

3.2 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je:

- území celé ČR

4. Kvalifikace účastníků

4.1 Obecná ustanovení o kvalifikaci účastníků

Zadavatel stanovil požadavky na prokázání kvalifikace dle §73 zákona. Takto zadavatelem stanovenou kvalifikaci je účastník povinen splnit.

Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je účastník zadávacího řízení (dále „**účastník**“), který:

- a) splní základní způsobilost podle ustanovení §74 a násl. zákona,
- b) splní profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona,
- c) splní technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 a násl. zákona.

Účastník prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými v této zadávací dokumentaci.

4.2 Základní způsobilost

Základní způsobilost podle ustanovení §74 odst. 1 zákona prokáže účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice nebo zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový poplatek;
- c) nemá v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle právního předpisu nebo se nenachází v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

Je-li účastníkem právnická osoba, musí základní způsobilost podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka další právnická osoba, musí základní způsobilost podle písm. a) tohoto článku splňovat:

- (i) taková právnická osoba,
- (ii) každý člen statutárního orgánu takové právnické osoby
- (iii) osoba zastupující takovou právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- (i) zahraniční právnické osoby, musí základní způsobilost podle písm. a) tohoto článku splňovat taková zahraniční právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- (ii) české právnické osoby, musí základní způsobilost podle písm. a) tohoto článku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Účastník prokáže výše uvedenou základní způsobilost v souladu s §75 zákona následujícími způsoby:

- splnění základní způsobilosti podle písm. a) tohoto článku prokáže předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů;
- splnění základní způsobilosti podle písm. b) tohoto článku prokáže předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle písm. b) tohoto článku prokáže předložením písemného čestného prohlášení,
- splnění základní způsobilosti podle písm. c) tohoto článku prokáže předložením čestného prohlášení,
- splnění základní způsobilosti podle písm. d) tohoto článku prokáže předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- splnění základní způsobilosti podle písm. e) tohoto článku prokáže předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

4.3 Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost dle § 77 zákona.

1. Podle § 77 odst. 1 zákona **výpisem z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence.
2. Podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu živnostenského oprávnění na:

- oprávnění podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky, **zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění – ostatní vzdělávání, nebo mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.**

3. Dílčí část 4 – Technické a jiné odborné vzdělávání pro dopravce

Dodavatel musí být držitelem platné Akreditace k provozování výuky a výcviku ke zdokonalení odborné způsobilosti řidičů v rozsahu skupin řidičského oprávnění C, C+E, D dle zákona 247/2000 Sb. vydaného Ministerstvem dopravy ČR. Přičemž dodavatel disponuje alespoň 2 akreditovanými učebnami v městě Teplice a 2 akreditovanými učebnami ve městě Ústí nad Labem.

4.4 Kritéria technické kvalifikace

Účastník je povinen prokázat splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 a násl. zákona.

Dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona předloží účastník seznam významných obdobných realizovaných zakázek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Dodavatel prokáže splnění této technické kvalifikace, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, **že realizoval za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení alespoň **1 zakázku obdobného charakteru** jako je zadávána Veřejná zakázka, přičemž hodnota každé z těchto zakázek činila **minimálně výši 80 % z předpokládané hodnoty dané části zakázky.**

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením seznamu významných obdobných realizovaných zakázek

Účastník je oprávněn prokázat splnění této kvalifikace i zakázkami obdobného charakteru, které poskytl společně s jinými dodavateli, nebo které poskytl jako poddodavatel, pokud část plnění účastníka odpovídá výši této technické kvalifikace stanovené zadavatelem.

4.5 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele, dosahoval nejméně **dvojnásobek předpokládané hodnoty zakázky pro každou dílčí část zvlášť:**

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria v průměru **za 3 bezprostředně předcházející uzavřené účetní období.** Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Zadavatel stanovuje podmínku pro každou dílčí část zvlášť.

Dodavatel prokáže obrat **výkazem zisku a ztrát** dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.6 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit prosté kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace. Konkrétní doklady prokazující splnění kvalifikace mohou být v nabídce nahrazeny čestným prohlášením v souladu s § 86 odst. 2 Zákona nebo jednotným evropským prohlášením dle § 87 Zákona.

Zadavatel požaduje od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, **aby předložil originály, ověřené kopie, nebo prosté dokladů prokazující splnění kvalifikace dle § 122 zákona.**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.7 Prokázání splnění části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

§ 83 Zákona:

(1) Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

(2) Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

(3) Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) musí splňovat požadavky podle odstavce 2.

(4) Zadavatel může v zadávací dokumentaci požadovat, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

(5) Na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace, se vztahují pravidla stanovená tímto zákonem nebo zadávacími podmínkami pro kvalifikaci dodavatele, za kterého je kvalifikace prokazována.

Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 74 a 77 odst. 1 zákona.

4.8 Splnění kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

§ 82 Zákona:

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

§ 84 Zákona:

Zadavatel může v zadávací dokumentaci stanovit bližší pravidla pro prokazování profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace, pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; zadavatel však nesmí vyloučit pravidla stanovená v § 82 a 83. Pokud zadavatel nestanovil jinak, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

4.9 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí a doklady zahraničních účastníků

§ 81 Zákona:

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Další podmínky prokazování kvalifikace

Zadavatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 46 zákona požadovat po účastníkovi, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů či certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat Zadavatele o změně své kvalifikace, bude Zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny – pro všechny dílčí části

5.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění předmětu Veřejné zakázky, a to absolutní částkou v českých korunách bez DPH.

Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka bez DPH, která bude stanovena na základě ocenění jednotlivých položek uvedených ve výkazu výměr, který je součástí Přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

Příloha č. 4 této zadávací dokumentace obsahuje položkový rozpočet požadovaných služeb rovněž v elektronické podobě. Nabídková cena i ocenění jednotlivých položek rozpočtu budou uvedeny v českých korunách.

Účastník je povinen ocenit položkový rozpočet tak, jak mu byl předložen zadavatelem. Účastník učiní oceněný součástí návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který předloží v nabídce.

Jakékoliv zásahy účastníka do položkového rozpočtu obsaženého v zadávací dokumentaci jsou nepřípustné.

V případě, že účastník zjistí v položkovém rozpočtu chyby, požádá kontaktní osobu zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že všechny jednotlivé položky rozpočtu je účastník povinen ocenit tak, aby beze zbytku naplňovaly standardy a veškeré požadavky zadavatele uvedené ve specifikaci obsažené v příloze č.5 této zadávací dokumentace.

Účastník není oprávněn měnit hodnoty parametrů požadovaných zadavatelem v projektové dokumentaci ani tyto hodnoty podmiňovat další podmínkou. Změna, podmínění, případně uvedení několika rozdílných hodnot na různých místech v nabídce může být důvodem pro vyloučení účastníka.

Pro zpracování nabídkové ceny obdrží účastník mj. výkaz výměr ve formátu .xlsx a celou specifikaci v digitální podobě ve formátu pdf.

Dodavatel je povinen odevzdat cenovou nabídku v elektronické podobě ve formátu .xlsx (Excel).

Účastník uvede nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy v Kč bez DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré účastníkem poskytnuté slevy, náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu Veřejné zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu Veřejné zakázky. Nabídková cena bude rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoliv další výdaje nutné pro realizaci Veřejné zakázky. Veškeré náklady spojené s plněním podmínek dle smlouvy o dílo budou účastníkem zakalkulovány v ceně díla, a to v rámci jednotkových ceny dílčích plnění dle položkového výkazu výměr uvedeného v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

5.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase. Zadavatel připouští překročení výše nabídkové ceny pouze v případě změny právních předpisů upravujících daň z přidané hodnoty. Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů ČR platných k datu podání nabídky.

V případě novelizace právních předpisů o DPH v době po podání nabídky bude DPH k ceně za část díla nerealizovanou k datu účinnosti přidané novely připočtena dle nově platných právních předpisů.

6. Způsob hodnocení nabídek

6.1 Hodnotící kritéria pro všechny dílčí části

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 zákona dle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky.

	KRITÉRIUM	VÁHA V %
A	Nabídková cena v Kč bez DPH	50
B	Kvalita lektorského týmu	50

V rámci dílčího kritéria A bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

U cenového kritéria bude při hodnocení nabídek použit následující vzorec:

$100 * (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka}) * \text{váha vyjádřená desetinným číslem}$

Cena otevřených kurzů i uzavřených kurzů bude hodnocena dle Ceny celkem za všechny osoby v daném kurzu bez DPH (dle specifikace – příloha č.5) v součtu dle dílčích plnění.

V rámci dílčího kritéria B bude zadavatel hodnotit kvalita lektorského týmu v bodech

Kvality lektorského týmu bude použit následující vzorec:

Bodová hodnota tohoto kritéria bude určena podle následujícího vzorce

$100 * (\text{hodnocená nabídka} / \text{nejvýhodnější nabídka}) * \text{váha vyjádřená desetinným číslem}$

V rámci dílčího kritéria B bude zadavatel hodnotit vzdělání a praxi školitelů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. V této souvislosti účastník předloží seznam lektorského týmu, který bude podepsán jeho oprávněnou osobou.

Seznam bude zahrnovat členy lektorského týmu dle dílčích částí viz níže, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu, který bude odpovědný zejména za řádné plnění zakázky a za komunikaci se zadavatelem.

Min. počet lektorů pro danou dílčí část:

Dílčí část	Min. počet lektorů
1 – Jazykové vzdělávání	
• Anglický jazyk	4
• Německý jazyk	1
• Ruský jazyk	1
2 – Měkké a manažerské dovednosti	10
3 – Ekonomické a právní kurzy	5
4 – Technické a jiné odborné vzdělávání pro dopravce	5

Členové lektorského týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit lektorský tým, který bude odpovědný za plnění zakázky. Trvalé změny na pozici vedoucího lektorského týmu - budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný dodavatel bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího lektorského týmu pouze osobu splňující veškeré níže uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího lektorského týmu. Výměnu člena lektorského týmu je dodavatel povinen zadavateli oznámit nejpozději do pěti (5) dnů od takové změny. Člena lektorského týmu je dodavatel povinen nahradit pouze takovou osobou, která splňuje požadavky uvedené v této výzvě.

Způsob hodnocení:

A) vysokoškolské vzdělání v relevantním směru – bude hodnoceno dle zaměření VŠ či konkrétní specializace na VŠ (pro danou dílčí část předmětu plnění – např:

- Dílčí část 1 - **Jazykové vzdělávání** - VŠ diplom anglický jazyk, VŠ diplom německý jazyk, VŠ diplom ruský jazyk
- Dílčí část 2 – **Měkké a manažerské dovednosti** – VŠ psychologie, pedagogická, andragogika, ekonomická, strojní, elektrotechnická, management, marketing apod.
- Dílčí část 3 – **Ekonomické a právní kurzy** – VŠ ekonomická, právnická, administrativně právní
- Dílčí část 4 - **Technické a jiné odborné vzdělávání pro dopravce** – VŠ dopravní, ekonomická, strojní, elektrotechnická, právnická, administrativně právní, management

Vysokoškolský diplom může být nahrazen min. 5letou praxí v daném oboru předmětu školení.

Tzn. za každého člena lektorského týmu, který disponuje VŠ vzděláním příslušného směru nebo praxí min. 5 let v daném předmětu školení, účastník získá alikvotní počet bodů. 50. Tzn. v případě splnění vzdělání či praxe u poloviny lektorů, získá účastník 25 bodů. Max. počet bodů v rámci této části je 50.

Za nesplnění kritéria ani u jednoho člena týmu bude přiděleno 0 bodů.

B) Délka praxe v daném oboru – min. 5 let praxe – za každý rok navíc 5 bodů – maximum 50 bodů. 5 let a méně praxe – 0 bodů, 15 let praxe 50 bodů

V daném případě se bude hodnotit aritmetický průměr délky praxe všech členů týmu pro danou dílčí část.

Max. celkový počet bodů v rámci této části je 50.

Celkový počet bodů dle kritéria B - Kvalita lektorského týmu činí 100 bodů.

Přílohu seznamu lektorského týmu budou tvořit profesní životopisy všech členů realizačního týmu. Profesní životopis bude zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a členění:

- jméno a příjmení;
- označení pozice v lektorském týmu;
- nejvyšší dosažené vzdělání;
- přehled profesní praxe a délky jejího trvání v relevantním oboru;
- relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel
- kontakty na ověření referencí

Dokládání způsobu hodnocení dle bodu A bude na základě prostých kopií diplomů z vysokých škol.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

Bude vybrána nabídka s nejvyšším bodovým ziskem.

7. Obchodní a platební podmínky a podmínky dodání

7.1. Návrh smlouvy

Obchodní a platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který je obsažen v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Splatnost faktury se stanovuje v min. lhůtě 30 dnů ode dne vystavení faktury.

Dodavatel je oprávněn předložit fakturu vždy až po ukončení příslušného vzdělávacího kurzu a doložení veškerých požadovaných podkladů dle podmínek Operačního programu Zaměstnanost plus pro výzvu č. 40.

U aktivity Jazykové vzdělávání je dodavatel oprávněn předložit fakturu 1x za dva měsíce (vždy k poslednímu dni daného měsíce) a to na základě objednatelem odsouhlaseného Soupisu realizovaných jazykových vzdělávacích kurzů a v případě požadavku objednatele i dalších podkladů prokazujících řádnou realizaci jazykového vzdělávacího kurzu dle podmínek Operačního programu Zaměstnanost plus pro výzvu č. 40.

Faktura musí splňovat veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu a musí obsahovat objednatelem odsouhlasený soupis provedených prací a dodávek; jinak je objednatel oprávněn ji zhotoviteli vrátit s požadavkem na úpravu či doplnění, přičemž lhůta splatnosti začíná v takovém případě plynout teprve doručením faktury řádně opravené či doplněné.

Účastník předloží návrh smlouvy o dílo v nabídce na Veřejnou zakázku.

Návrh smlouvy předložený účastníkem musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží toto oprávnění v originále či úředně ověřené kopii v nabídce.

8. Další požadavky zadavatele

8.1 Požadavky na vybraného dodavatele

Zadavatel upozorňuje, že nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele – právnické osoby postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu se zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

9. Požadavky na zpracování nabídek

9.1 Podání nabídky

Nabídka na Veřejnou zakázku se podává v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje:

<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/26f356f5-46f2-4166-a7fe-12a300a12d75/>

Zadavatel upozorňuje, že registrace v elektronickém nástroji trvá zpravidla 3 pracovní dny a z toho důvodu je nutné se pro podání nabídky včas zaregistrovat.

V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

9.2 Dostupnost zadávací dokumentace a vysvětlení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele

<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/26f356f5-46f2-4166-a7fe-12a300a12d75/>

Účastníci jsou oprávněni požadovat vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona. Písemná žádost musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje nejpozději 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti účastníka na profilu zadavatele.

9.3 Požadavky na obsah nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v jednotlivých samostatných souborech v následující struktuře:

- krycí list nabídky (vzor krycího listu tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace);
- doklady prokazující splnění základní způsobilosti,
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
- doklady prokazující splnění technické kvalifikace,
- doklady prokazující splnění ekonomické kvalifikace,
- návrh smlouvy o dílo na plnění Veřejné zakázky,
- Oceněný položkový rozpočet ve formátu xlsx.,
- doklady k poskytnutí jistoty za zadávací řízení a
- další dokumenty dle požadavků zadávací dokumentace, anebo dle uvážení účastníka.

9.4 Závaznost požadavků Zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek mohou být považovány za nesplnění zadávacích podmínek a následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení, není-li v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

9.5 Informace o tom, v jakém jazyce musí být nabídka podána

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

9.6 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou je účastník vázán svou nabídkou, činí sto dvacet (120) dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

10. Podání nabídky a otevírání obálky s nabídkou

10.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne ~~16. 6. 2025~~ ~~19. 6. 2025 v 10:00 hod.~~ 23. 6. 2025 v 10:00 hod.

10.2 Otevírání nabídek

Otevírání obálek není veřejné z důvodu podání nabídek v elektronické podobě.

11. Jistota

Zadavatel v souladu s § 41 ZZVZ požaduje poskytnout jistotu pro

- dílčí část 1 ve výši 7 000 Kč
- dílčí část 2 ve výši 10 000 Kč
- dílčí část 3 ve výši 3 000 Kč
- dílčí část 4 ve výši 5 000 Kč

a to ve formě bankovní záruky (ve smyslu § 2029 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.) popř. ve formě peněžní částky složené na účet (dále jen „peněžní jistoty). Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že banka uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty v případech uvedených v § 41 ZZVZ. Bankovní záruka musí být platná nejpozději ode dne skončení lhůty pro podání nabídek a musí trvat po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní účet pro složení peněžní jistoty je **3684741339/0800**, variabilní symbol bude IČ účastníka. Ve zprávě pro příjemce účastník uvede: *ZŘ OHK vzdělávání Část 1* nebo *ZŘ OHK vzdělávání Část 2* nebo *ZŘ OHK vzdělávání Část 3* nebo *ZŘ OHK vzdělávání Část 4* (v závislosti na tom, na jakou část podává nabídku).

V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet) rozumí se v tom případě dokladem o poskytnutí peněžní jistoty potvrzení banky o provedené platbě, kopie výpisu z účtu účastníka, na které je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu. V případě, že účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka, ve které účastník uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol.

12. Práva zadavatele

Zadavatel zruší nebo může zrušit zadávací řízení za podmínek stanovených v § 127 zákona.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Žádný z účastníků nemá nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů či případné škody, která mu vznikne v souvislosti se skutečností, že smlouva na Veřejnou zakázku nebude z jakéhokoliv důvodu uzavřena. Vylučují se veškerá ustanovení příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) upravující předmluvní odpovědnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této Veřejné zakázky.

Zadavatel v souladu s principem odpovědného veřejného zadávání dle Zákona č.134/2016 Sb. § 6 odst.4 a v rámci dodržování zásad sociálně odpovědného zadávání, zavazuje Zhotovitele, že bude podporovat pracovní příležitosti těžko uplatnitelných skupin na trhu práce, například:

- podpora zaměstnávání mladých
- podpora vyváženého zastoupení mužů a žen (např. vyvážení práce a života, boj proti odvětvové nebo profesní segregaci atd.)
- podpora pracovních příležitostí pro dlouhodobě nezaměstnané a starší pracovníky
- politika rozmanitosti a pracovní příležitosti pro osoby ze znevýhodněných skupin (např. pracovníci z řad přistěhovalců, etnické menšiny, náboženské menšiny, lidé s nízkým dosaženým vzděláním atd.)
- podpora pracovních příležitostí pro zdravotně postižené, včetně přístupného pracovního prostředí, které podporuje sociální začlenění.

Současně se zásadou environmentálního odpovědného zadávání, zadavatel zhotovitele zavazuje k environmentálnímu principu, kdy budou využívány, pokud to bude možné recyklované materiály, či výrobky a zároveň se k realizaci budou využívat technologie a výrobní pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí.

V důsledku předmětné změny již nebude možné uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, který je českou právnickou osobou, pokud nepůjde zjistit jeho skutečné majitele z evidence skutečných majitelů. Zadavatel tak bude povinen takového vybraného dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení. V případě zahraničních dodavatelů bude zadavatel postupovat jako doposud a zahraničního vybraného dodavatele vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, k identifikaci skutečných majitelů a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah skutečných majitelů k vybranému dodavateli.

Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží úplný výpis z Evidence skutečných majitelů.

13. Seznam příloh Zadávací dokumentace

Příloha č. 1 - Krycí list
Příloha č. 2 - ČP – Základní způsobilost
Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 4 - Položkový rozpočet
Příloha č. 5 - Specifikace kurzů
Příloha č. 6 - Lektorský tým
Příloha č. 7 – Příloha ČR Rusko

V Ústí nad Labem, dne 15. 5. 2025

Mgr. Jiří Kalach, předseda představenstva v.r.