

Zadávací dokumentace

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky:

**„Zajištění technologické a aplikační podpory provozu ICT
infrastruktury úřadu“**

(dále jen „veřejná zakázka“)

Druh zadávacího řízení:

Otevřené řízení dle § 56 a násl. ZZVZ

Zadavatel

Městská část Praha 9
Úřad městské části Praha 9
Sokolovská 14/324 190 00

Obsah

1.	<i>Identifikační údaje</i>	4
1.1.	Identifikační údaje zadavatele	4
1.2.	Osoba zastupující zadavatele ve věci zadávacího řízení	4
2.	<i>Předmět veřejné zakázky, předpokládaná hodnota</i>	4
2.1.	Předmět veřejné zakázky	4
2.2.	Kódy předmětu veřejné zakázky	5
2.3.	Druh veřejné zakázky	6
2.4.	Předpokládaná hodnota	6
2.5.	Rozdělení předmětu veřejné zakázky	6
2.6.	Varianty nabídek	6
2.7.	Závaznost požadavků zadavatele	7
3.	<i>Doba a místo plnění veřejné zakázky</i>	7
3.1.	Doba plnění veřejné zakázky	7
3.2.	Místo plnění veřejné zakázky	7
4.	<i>Předcházení střetu zájmů</i>	7
5.	<i>Mezinárodní sankce</i>	7
6.	<i>Kvalifikace</i>	8
6.1.	Kvalifikační kritéria	8
6.2.	Prokázání splnění určité části kvalifikace prostřednictvím jiných osob	8
6.3.	Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů.....	9
6.4.	Prokázání splnění kvalifikace získané v zahraničí a zahraničních osob	9
6.5.	Prokázání kvalifikace poddodavatele	10
6.6.	Seznam kvalifikovaných dodavatelů.....	10
6.7.	Systém certifikovaných dodavatelů	10
6.8.	Pravost dokladů	10
6.9.	Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace	11
6.10.	Změny v kvalifikaci dodavatele	11
6.11.	Důsledek nesplnění kvalifikace.....	11
6.12.	Základní způsobilost	11
6.13.	Profesní způsobilost	13
6.14.	Ekonomická kvalifikace	13
6.15.	Technická kvalifikace	14
7.	<i>Obchodní podmínky a platební podmínky</i>	24
8.	<i>Nabídková cena</i>	25
8.1.	Způsob zpracování nabídkové ceny	25
8.2.	Změna nabídkové ceny.....	26
9.	<i>Hodnocení nabídek</i>	26
9.1.	Hodnocení dílčího kritéria A. Nabídková cena.....	27
9.2.	Hodnocení dílčího kritéria B. Zkušenosti realizačního týmu nad rámec kvalifikace.....	27
9.3.	Hodnocení dílčího kritéria C. Kvalita plánu převzetí služeb	30

9.4.	Celkové hodnocení nabídek	33
10.	<i>Pokyny pro zpracování nabídky</i>	33
10.1.	Základní pokyny zadavatele pro zpracování nabídky	33
10.2.	Další požadavky a pokyny zadavatele	34
11.	<i>Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace</i>	36
12.	<i>Bezpečnostní opatření</i>	36
12.1.	Přístup k Příloze č. 1 Rámcové dohody	36
12.2.	Přístup k Příloze č. 9 - Popis IT prostředí zadavatele	37
13.	<i>Vysvětlení a změny zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění</i>	39
13.1.	Vysvětlení a změny zadávací dokumentace	39
13.2.	Prohlídka místa plnění	39
14.	<i>Lhůta a místo a způsob podání nabídek</i>	39
15.	<i>Otevírání nabídek</i>	40
16.	<i>Zadávací lhůta a jistota</i>	40
16.1.	Zadávací lhůta	40
16.2.	Jistota	40
17.	<i>Podmínky pro uzavření Rámcové dohody</i>	41
18.	<i>Uveřejňování a používání informací</i>	42
19.	<i>Vyhrazené změny závazku</i>	43
20.	<i>Výhrady zadavatele</i>	43
21.	<i>Identifikace částí zadávací dokumentace, které vypracovala osoba odlišná od zadavatele</i>	44
22.	<i>Seznam příloh</i>	44
Příloha č. 1		1

1. *Identifikační údaje*

1.1. *Identifikační údaje zadavatele*

Zadavatel:	Městská část Praha 9
sídlo:	Sokolovská 14/324, 190 00 Praha
Zastoupená:	Ing. Leošem Tomanem, tajemníkem úřadu MČ
IČO:	00063894
DIČ:	CZ00063894
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	19-2000910329/0800
Adresa profilu zadavatele:	https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/481d7a41-8176-4a42-9f2d-23d1a76134f5
Kontaktní osoba:	Ing. Martin Borovička borovickam@praha9.cz

(dále jen „**MČP9**“ nebo „**zadavatel**“)

1.2. *Osoba zastupující zadavatele ve věci zadávacího řízení*

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o., se sídlem Na Pankráci 1683/127, Nusle, 140 00 Praha 4 IČO: 284 68 414, tel.: 420 224 216 212, fax.: +420 224 215 823, kontaktní osoba Markéta Olmerová, email: olmerova@rowan.legal.

2. *Předmět veřejné zakázky, předpokládaná hodnota*

2.1. *Předmět veřejné zakázky*

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb převzetí spočívajících zejména v převzetí služeb od stávajícího poskytovatele, který poskytuje zadavateli služby podpory a provozu infrastruktury zadavatele, a to na základě plánu převzetí vypracovaného dodavatelem v rámci nabídky (dále jen „**Služby převzetí**“).

Na základě podmínek stanovených v Příloze č. 5 zadávací dokumentace „*Závazný návrh Rámcové dohody*“ (dále také „**Rámcová dohoda**“) bude dále docházet k uzavírání dílčích smluv („**Dílčí smlouva**“), na jejichž základě bude vybraný dodavatel povinen prostřednictvím členů realizačního týmu na svůj náklad a nebezpečí poskytovat zadavateli služby spočívající v:

i) poskytování technologické a aplikační podpory provozu infrastruktury a uživatelské podpory zadavatele za podmínek dle jednotlivých katalogových listů uvedených v Příloze č. 1 Rámcové dohody (dále jen „**Katalogové listy**“), a to zejména (nikoli však výlučně) v těchto oblastech:

- a. konsolidace a správa HW a SW infrastruktury;
- b. podpora serverové, bezpečnostní, dohledové, úložné, virtualizační, zálohovací a síťové infrastruktury;
- c. systémová podpora a správa a management konfigurací;
- d. adresářové systémy;
- e. podpora koncových uživatelů a koncových zařízení;
- f. monitorovací a dohledové služby bezpečnostní infrastruktury,
- g. maintenance a prodloužení záruk na HW a SW

(dále též jen jako „**Služby dle Katalogových listů**“);

ii) poskytování dalších služeb prostřednictvím členů realizačního týmu dodavatele dle požadavků zadavatele po celou dobu účinnosti Rámcové dohody (dále jen „**Služby specialistů**“) nad rámec Služeb dle Katalogových listů; a

iii) případném poskytnutí služeb exitu spojených se závěrečným ukončením poskytování Služeb podle Rámcové dohody a spočívajících v přípravě a předání infrastruktury zadavatele novému poskytovateli na konci smluvního vztahu podle pokynů zadavatele, které zahrnují zejména: poskytnutí potřebné součinnosti podle pokynů zadavatele novému poskytovateli, předání veškeré dokumentace a potřebných informací, řádné předání všech potřebných dat včetně dat doplňkových, vypracování exitového plánu v dostatečném předstihu a poskytnutí nezbytné součinnosti k jeho realizaci (dále jen „**Služby exitu**“),

(dále společně Služby převzetí, Služby dle Katalogových listů, Služby specialistů a Služby exitu též jako „**Služby**“ či jednotlivě jen jako „**Služba**“).

Služby budou poskytovány v rozsahu a způsobem popsáným v Rámcové dohodě a dále v Příloze č. 1 této Rámcové dohody (dále také „**Technická specifikace**“), a to včetně průřezových požadavků. Rozsah a obsah Služeb je uveden formou požadavků a příslušných katalogových listů (dále jen „**Katalogový list**“) v Technické specifikaci.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

Rámcová dohoda bude uzavřena pouze s jedním dodavatelem, a Dílčí smlouvy tedy budou uzavírány postupem bez obnovení soutěže.

2.2. Kódy předmětu veřejné zakázky

72100000-6 | Poradenské služby v oblasti technického vybavení počítačů

72250000-2 | Systémové a podpůrné služby
72700000-7 | Počítačové sítě
72250000-2 | Systémové a podpůrné služby
72220000-3 | Systémové a technické poradenské služby
72253200-5 | Systémová podpora
72240000-9 | Analýza systémů a programovací služby
72260000-5 | Služby související s programovým vybavením
72261000-2 | Podpora programového vybavení
72320000-4 | Databázové služby
72266000-7 | Poradenství v oblasti programového vybavení
72267100-0 | Údržba programového vybavení pro informační technologie
72224100-2 | Plánování implementace systémů

2.3. Druh veřejné zakázky

Nadlimitní veřejná zakázka na služby.

2.4. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **51.500.000 Kč bez DPH**.

Zadavatel současně stanovuje, že celková nabídková cena dodavatelů nesmí být vyšší než 59.225.000 Kč bez DPH. Dodavatel, který předloží nabídkovou cenu vyšší, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

2.5. Rozdělení předmětu veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ. Zadavatel k tomuto kroku přistoupil z důvodu úzké vzájemné provázanosti všech součástí předmětu plnění této veřejné zakázky. Realizace předmětu této veřejné zakázky více dodavateli by byla velmi problematická i s ohledem na to, že účelem je realizace ucelené podpory provozu datových center zadavatele.

Pokud by zakázka byla zadávána různým dodavatelům po částech, neúměrně by rostly náklady na koordinaci prací i zvýšené riziko vzniku problematických výsledků jejich plnění a zároveň nejasných hranic odpovědnosti případných více dodavatelů, z čehož vyplývá vysoká pravděpodobnost problematického uplatňování smluvních mechanismů náhrady škody či sankcí za nedodržování požadavků na plnění. Z tohoto důvodu je potřeba celý předmět plnění zadávat jednotně.

2.6. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ve smyslu § 102 ZZVZ.

2.7. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou v trvání 48 měsíců od jejího nabytí účinnosti. Služby převzetí budou poskytovány v trvání max. 1 měsíce od nabytí účinnosti Rámcové dohody. Služby poskytované na základě dílčích smluv budou poskytovány po dobu 47 měsíců od ukončení Služeb převzetí.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je uvedeno v Rámcové dohodě případně bude upřesněno v Dílčí smlouvě uzavřené na základě Rámcové dohody.

4. Předcházení střetu zájmů

V rámci předcházení střetu zájmů požaduje zadavatel po dodavateli jako součást nabídky předložení čestného prohlášení, že není ve střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Vzor čestného prohlášení k neexistenci střetu zájmů je Přílohou č. 11 této zadávací dokumentace.

5. Mezinárodní sankce

Zadavatel požaduje, aby každý účastník garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, a uzavření Rámcové dohody nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni.

Dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení dle Přílohy č. 10 této zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 48a ZZVZ nezadá veřejnou zakázku účastníkovi, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí. V případě, že se mezinárodní sankce vztahuje na účastníka zadávacího řízení, je zadavatel oprávněn jej vyloučit ze zadávacího řízení. V případě, že se mezinárodní sankce vztahuje na poddodavatele účastníka zadávacího řízení, je zadavatel oprávněn požadovat nahrazení poddodavatele. Na základě tohoto požadavku musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, je zadavatel oprávněn účastníka zadávacího řízení vyloučit.

6. Kvalifikace

6.1. Kvalifikační kritéria

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle ust. § 73 až § 80 ZZVZ. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou. Dokumenty předkládané v rámci nabídky budou předloženy jako prosté elektronické kopie originálů.

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření Rámcové dohody) je povinen zadavateli postupem dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit doklady o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění výše uvedené veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost dle § 74 a násl. ZZVZ;
- b) splní profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ;
- c) splní ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ; a
- d) splní technickou kvalifikaci dle § 79 a násl. ZZVZ.

6.2. Prokázání splnění určité části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ, prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli podle ust. § 83 odst. 1 ZZVZ předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou, a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující

se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace, se vztahují pravidla stanovená ZZVZ nebo zadávacími podmínkami pro kvalifikaci dodavatele, za kterého je kvalifikace prokazována.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

6.3. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.

Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

6.4. Prokázání splnění kvalifikace získané v zahraničí a zahraničních osob

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

6.5. Prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost jeho poddodavatelů podle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti, nebo v případě jeho nezpůsobilosti; důvody nezpůsobilosti se posuzují podle § 48 odst. 5 nebo 6 ZZVZ obdobně. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle předchozího odstavce a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

6.6. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

6.7. Systém certifikovaných dodavatelů

V souladu s § 234 a násl. ZZVZ lze platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nepochybuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením Rámcové dohody může zadavatel po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.8. Pravost dokladů

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Dodavatelé mohou požadované doklady nahradit předložením písemného čestného prohlášení dle § 86 ZZVZ nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 ZZVZ. Dodavatelé mohou pro účely prokázání splnění základní

způsobilosti prostřednictvím předložení čestného prohlášení využít vzor uvedený v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka překladatelem zapsaným do seznam tlumočnicků a překladatelů podle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

6.9. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.10. Změny v kvalifikaci dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost dodavateli nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek; a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

6.11. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným nebo dovoleným způsobem a v požadovaném rozsahu v souladu se ZZVZ a s touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

6.12. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ.

Způsobilým je dodavatel, který:	Způsob prokázání splnění
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný	Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle zákona

čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;	<i>a zadávacích podmínkách vyžadován.</i> <u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u>
b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení.</i> <u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u>
c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení.</i> <u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u>
d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení.</i> <u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u>
e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i> <u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria</u>

	<u>způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u>
--	---

Dodavatel je oprávněn využít vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, který je **Přílohou č. 2** této zadávací dokumentace.

6.13. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání splnění
předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují; v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.	<u>Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.</u>

6.14. Ekonomická kvalifikace

Ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ prokazuje účastník předložením údajů o celkovém ročním obratu dodavatele, zjištěném podle zvláštních právních předpisů¹ za poslední tři uzavřená, bezprostředně předcházející účetní období. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, doloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Celkový roční obrat dodavatele, zjištěný podle zvláštních právních předpisů, nesmí činit v žádném z bezprostředně předcházejících tří uzavřených účetních období méně než 28.000.000 Kč.

Zadavatel pro vyloučení pochybností v souladu s § 84 ZZVZ výslovně uvádí, že požadovaného obratu musí v jednotlivém účetním období dosáhnout dodavatel sám, případně jej může prokázat jako celek samostatně jeden z členů společnosti, nebo jiná osoba. Sčítání obrátů několika dodavatelů/jiných osob za účelem dosažení požadované minimální hodnoty v rámci jednoho účetního období není přípouštěno.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením výkazů zisku a ztrát dodavatele nebo obdobnými doklady podle právního řádu země sídla dodavatele. Z těchto dokladů musí být ověřitelné, že dodavatel v každém z bezprostředně předcházejících tří uzavřených účetních období (popř. za účetní období od svého vzniku)

¹ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

dosáhl alespoň minimální požadované výše celkového ročního obratu. Skutečností rozhodnou pro určení posledních tří uzavřených účetních období je okamžik zahájení zadávacího řízení.

6.15. Technická kvalifikace

6.15.1. Technická kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložení seznamu významných služeb poskytovaných dodavatelem v **posledních 7 letech** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel musí doložit seznam významných služeb, přičemž:

- alespoň **1 významná služba** odpovídá **kategorii A** významné služby;
- alespoň **1 významná služba** odpovídá **kategorii B** významné služby;
- alespoň **1 významná služba** odpovídá **kategorii C** významné služby;
- alespoň **1 významná služba** odpovídá **kategorii D** významné služby.

Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí a připouští, že jednou významnou službou lze prokázat splnění požadavků maximálně dvou významných služeb kategorie A až D.

Požadavky zadavatele na významnou službu kategorie A:

a) předmětem významné služby bylo kontinuální poskytování služeb technologické a aplikační podpory provozu IT infrastruktury či rozvoje bezpečnostních nástrojů objednatele po dobu alespoň 24 měsíců; a současně

b) finanční objem významné služby musel v celkovém součtu dosáhnout minimálně 18 mil. Kč bez DPH; a současně

c) významná služba byla realizována pro objednatele, jenž byl v době poskytnutí významné služby:

i) správcem významného informačního systému anebo kritické informační infrastruktury dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů nebo dle právních předpisů členských států EU nebo EHS, které transponují právní úpravu EU v oblasti kybernetické bezpečnosti, zejm. směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/1148 ze dne 6. července 2016 o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně bezpečnosti sítí a informačních systémů či směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/2555 ze dne 14. prosince 2022 o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v Unii, přičemž tento subjekt měl implementovány nástroje pro evidenci a vyhodnocování bezpečnostních událostí (SIEM) nebo obdobné nástroje; a

ii) správcem informačního systému veřejné správy (ISVS) dle § 2 písm. c) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých

dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů či obdobného systému dle zahraničního právního řádu, kdy systém objednatele byl využíván více než 300 osobami v době poskytnutí významné služby; a

iii) správcem min. 2 geograficky oddělených lokalit datových center, provozoval min. 100 virtuálních a 25 fyzických serverů, úložné systémy obsahují min 200TB uživatelských a systémových dat, provozoval virtualizovanou infrastrukturu a kontinuální zálohování pro min. 300TB dat; a

iv) správcem, vyžadujícím pokrytí technické podpory IT infrastruktury minimálně v režimu 24/7/365 včetně zajištěné reakce na výpadky do 4 hodin v místě.

Pro vyloučení pochybností zadavatel stanovuje, že požadavky pod písm. i) až iv) musí být splněny současně.

V případě obdobných významných služeb dle zahraničních právních řádů uvedených v písm. i) a ii) musí účastník jednoznačně doložit, že tento právní předpis upravuje v rámci daného státu obdobnou/srovnatelnou právní úpravu s českou právní úpravou, na kterou zadavatel odkazuje v příslušných částech zadávací dokumentace, případně že zahraniční právní předpis odpovídá zadavatelem stanovené specifikaci. Tuto skutečnost doloží účastník například stručným právním stanoviskem, odborným stanoviskem/vyjádřením správního orgánu apod.

Požadavky zadavatele na významnou službu kategorie B:

a) předmětem významné služby bylo poskytování služeb implementace, integrace a související podpory či rozvoje infrastruktury a aktivních prvků datových center objednatele po dobu alespoň 36 měsíců; a současně

b) finanční objem významné služby musel v celkovém součtu dosáhnout minimálně 20 mil. Kč bez DPH; a současně

c) významná služba byla realizována pro objednatele, jenž byl v době poskytnutí významné služby:

i) správcem informačních systémů, které jsou využívány více než 300 osobami; a

ii) správcem min. 2 geograficky oddělených lokalit datových center, provozoval min. 100 virtuálních a 25 fyzických serverů, úložné systémy obsahují min 200TB uživatelských a systémových dat, provozoval virtualizovanou infrastrukturu a kontinuální zálohování pro min. 300TB dat; a

iii) správcem, vyžadujícím pokrytí technické podpory IT infrastruktury v režimu 24/7/365, včetně zajištěné reakce na výpadky do 4 hodin v místě.

Pro vyloučení pochybností zadavatel stanovuje, že požadavky pod písm. i) až iii) musí být splněny současně.

Požadavky zadavatele na významnou službu kategorie C:

a) předmětem významné služby bylo kontinuální poskytování služeb technologické, aplikační a bezpečnostní podpory systému SIEM IBM QRADAR objednatele či obdobného bezpečnostního systému po dobu alespoň 24 měsíců; a současně

b) finanční objem významné služby (bez dodávek HW a SW) musí v celkovém součtu dosáhnout minimálně 10 mil. Kč bez DPH; a současně

c) významná služba byla realizována pro objednatele, jenž byl v době poskytnutí významné služby:

- i) správcem informačních systémů, které jsou využívány více než 300 osobami; a
- ii) správcem min. 2 geograficky oddělených lokalit datových center, který provozoval systém SIEM IBM QRADAR či obdobný bezpečnostní systém a moduly pro správu zranitelností IBM QVM, ochranu databází IBM GUARDIUM a koncových bodů IBM Big-Fix či obdobné moduly, spravovaných z prostředí jednotné management konzole a napojených na min. 50 různých zdrojů událostí při zpracování až 10.000 EPS (událostí za vteřinu) ; a
- iii) správcem, vyžadujícím pokrytí technické podpory IT infrastruktury v režimu 24/7/365, včetně zajištěné reakce na kritické incidenty (výpadky) do 8 hodin.

Pro vyloučení pochybností zadavatel stanovuje, že požadavky pod písm. i) až iii) musí být splněny současně.

Požadavky zadavatele na významnou službu kategorie D:

a) předmětem významné služby bylo poskytování služeb záruční či pozáruční podpory výrobců technologií určených pro datová centra, tj. serverů, diskových polí, prvků SAN, síťových přepínačů, firewallů, zálohovacího či bezpečnostního software pro objednatele po dobu alespoň 24 měsíců; a současně

b) finanční objem významné služby musel v celkovém součtu dosáhnout minimálně 15 mil. Kč bez DPH; a současně

c) současně významná služba zahrnovala kombinaci minimálně 3 různých výrobců technologie; a současně

d) významná služba byla realizována pro objednatele, jenž byl v době poskytnutí významné služby:

- i) správcem informačních systémů, které jsou využívány více než 300 osobami.

Finančním plněním se rozumí cena v Kč bez DPH, která byla objednatelem zaplacená za dodavatelem řádně provedené a objednatelem akceptované služby. Bude-li se jednat o dosud neukončenou významnou službu (probíhající projekt), je dodavatel povinen prokázat, že v rámci významné služby již byly ke dni zahájení zadávacího řízení

dodavatelem provedeny a objednatelem akceptovány služby v zadavatelem požadované minimální hodnotě.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že do finančního plnění významných služeb se nezapočítává cena dodávek HW/SW ani cena vývoje SW a finanční plnění tak může zahrnovat pouze cenu za služby zajištění technologické, aplikační podpory provozu IT infrastruktury objednatele významné služby či záruční a pozáruční podpory v rámci kategorie D, tj. činnosti a práce, které jsou předmětem Rámcové dohody.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb (**Příloha č. 3 této zadávací dokumentace**) s následujícími údaji:

- název objednatele,
- název významné služby,
- popis poskytovaných služeb (stručný popis, v čem poskytované služby spočívaly),
- rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč bez DPH) za požadované období; u plnění zasahujících do budoucnosti uvede dodavatel rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč vztahujícím se ke dni zahájení zadávacího řízení; plnění realizovaná po dni zahájení zadávacího řízení nebudou uznána,
- doba realizace služeb v doporučeném formátu mm/rrrr – mm/rrrr,
- kontakt na objednatele (jméno, telefon, email) pro ověření významné služby.

6.15.2. Technická kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ předložení seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ předložení osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob, a to ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat.

Dodavatel musí předložit jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance účastníka nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli). Dále dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování služeb předmětu plnění veřejné zakázky, kteří budou zastávat níže vyjmenované role (dále jen „realizační tým“).

V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel v nabídce za každého požadovaného člena realizačního týmu následující dokumenty:

- **zpracovaný strukturovaný a podepsaný profesní životopis dle vzoru uvedeného v Příloze č. 4, který musí obsahovat minimálně následující údaje:**
 - jméno a příjmení osoby;
 - označení pozice v realizačním týmu;
 - dosažené vzdělání včetně uvedení vysoké školy – instituce, je-li vzdělání požadováno;
 - údaje o dosažené certifikaci, je-li u dané pozice člena realizačního týmu požadována;
 - doložení požadované zkušenosti, je-li u dané pozice člena realizačního týmu požadována; dodavatel prokáže splnění požadovaných zkušeností doložením následujících údajů:
 - název objednatele,
 - název významné služby,
 - popis poskytovaných služeb (stručný popis, v čem poskytované služby spočívaly),
 - rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč bez DPH) za požadované období; u plnění zasahujících do budoucnosti uvede dodavatel rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč vztahujícím se ke dni zahájení zadávacího řízení; plnění realizovaná po dni zahájení zadávacího řízení nebudou uznána),
 - doba realizace služeb v doporučeném formátu mm/rrrr – mm/rrrr,
 - kontakt na objednatele (telefon, email) pro ověření významné služby,
 - **čestné prohlášení, že se příslušný člen týmu bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky a splňuje podmínku minimálního dosaženého vzdělání, je-li taková podmínka vyžadována.**
- **osvědčení/certifikáty, jsou-li vyžadovány.**

Dodavatel v nabídce dále předloží organizační schéma – strukturu realizačního týmu spolu s uvedením osob. U každé osoby uvede jméno a příjmení a její zařazení v rámci realizačního týmu. **U každé osoby zařazené v rámci realizačního týmu dodavatel uvede, zda tato osoba ovládá český jazyk alespoň na komunikativní úrovni, nebo zda bude komunikace s touto osobou zajišťována za využití překladatele.**

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud má k dispozici realizační tým v následujícím složení (bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a splňující níže uvedené předpoklady.

V případě požadavků na certifikaci doloží dodavatel kopii dokladu prokazujícího tuto skutečnost (prostou kopii certifikátu, a to i v anglickém jazyce). **Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat v případě pochybností po dodavateli ověřený překlad předložené certifikace do českého jazyka, náklady na takový překlad nese dodavatel.**

Pro vyvrácení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že jedna osoba MŮŽE zastávat více pozic v rámci realizačního týmu níže, avšak realizační tým se musí sestávat z minimálně 25 osob.

Pro vyvrácení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že požadavky na certifikaci v rámci kvalifikace jsou stanoveny JAKO MINIMÁLNÍ, dodavatel je oprávněn předložit certifikaci NOVĚJŠÍ ANEBŮ VYŠŠÍ.

Požadavky	1. Projektový manažer
Požadované minimální vzdělání	Ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu.
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace v oblasti projektového řízení nebo technická certifikace v oblasti informačních technologií. Certifikace v úrovni: Prince 2 – Practitioner certificate in Project management a vyšší. Zadavatel umožňuje předložit i jednu ze dvou dalších obdobných certifikací, tj. IMPA B nebo PMI CAPM.
Požadovaná zkušenost	Profesní zkušenost na pozici projektového manažera (či obdobné pozici) s vedením alespoň 2 projektů, kdy jeden bude splňovat požadavky na kategorii A významné služby, jak je definována v této zadávací dokumentaci, a druhý projekt bude splňovat požadavky na kategorii B významné služby, jak je definována v této zadávací dokumentaci. Projekty člena týmu mohly být realizovány v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení.

Požadavky	2. Specialista architekt řešení
Požadované minimální vzdělání	Ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu.
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace v oblasti návrhu a architektury informačních technologií. Certifikace v úrovni: TOGAF 9 Foundation a vyšší. Zadavatel umožňuje předložit i obdobný certifikát Archimate Foundation.
Požadovaná zkušenost	Profesní zkušenost na pozici architekta řešení (či obdobné pozici) s realizací alespoň 2 projektů, kdy jeden bude splňovat požadavky na kategorii A významné služby, jak je definována v této zadávací dokumentaci, a druhý projekt bude splňovat požadavky na kategorii B významné služby, jak je definována v této zadávací dokumentaci. Projekty člena týmu mohly být realizovány v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení.

Požadavky	3. Specialista řízení IT služeb
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace v oblasti řízení a správy IT služeb. Certifikace v úrovni: ITIL – Foundation a vyšší. Zadavatel umožňuje předložit i obdobný certifikát Lead auditor pro IT služby
Požadovaná zkušenost	Profesní zkušenost na pozici specialisty řízení IT služeb (či obdobné pozici) s realizací alespoň 2 projektů, kdy jeden bude splňovat požadavky na kategorii A významné služby, jak je definována v této zadávací dokumentaci, a druhý projekt bude splňovat požadavky na kategorii B významné služby, jak je definována v této zadávací dokumentaci. Projekty člena týmu mohly být realizovány v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení.
Požadavky	4. Specialista řízení bezpečnosti informací
Požadovaná minimální certifikace	Alespoň jednu platnou certifikaci v oblasti řízení bezpečnosti informací z následujících čtyř možností: • Information Security Management System Lead Auditor (ISO/IEC 27001) • CompTIA Security+ • CISA (Certified Information Systems Auditor) • CISSP (Certified Information Systems Security Professional)
Požadovaná zkušenost	Profesní zkušenost na pozici specialisty řízení bezpečnosti informací (či obdobné pozici) s realizací alespoň 1 projektu, který bude splňovat požadavky na kategorii C významné služby, jak je definována v této zadávací dokumentaci. Projekty člena týmu mohly být realizovány v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení.
Požadavky	5. IT specialista na prostředí Microsoft Exchange Server
Požadovaná minimální certifikace	Alespoň jedna ze dvou platných certifikací: • Microsoft 365 Certified Messaging Administrator Associate • nebo Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert.
Požadavky	6. IT specialista na databázové systémy – MS SQL
Požadovaná minimální certifikace	Alespoň jedna ze dvou platných certifikací pro databázové systémy MS SQL: • Microsoft® Certified Azure Database Administrator Associate • nebo Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert
Požadavky	7. IT specialista na prostředí M365 a Azure
Požadovaná minimální certifikace	Alespoň jedna ze dvou platných certifikací pro oblast M365: • Microsoft 365 Certified: Administrator Expert • nebo Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert
Požadavky	8. IT specialista pro systémy LAN CISCO 1
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace v oblasti SDN síťových technologií se zaměřením na síťové prvky CISCO, tj. alespoň jedna ze dvou platných certifikací: • CCNA Certified Network Associate • nebo Cisco Certified Specialist - Enterprise SD-WAN Implementation certificate

Požadavky	9. IT specialista pro systémy LAN CISCO 2
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace v oblasti SDN síťových technologií se zaměřením na síťové prvky CISCO, tj. alespoň jedna ze dvou platných certifikací: • CCNA Certified Network Associate • nebo Cisco Certified Specialist – Enterprise SD-WAN Implementation certificate
Požadavky	10. IT specialista na systémy Firewall – Fortinet
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace v oblasti správy zařízení Firewall – Fortinet Certified Professional Network Security a vyšší od výrobce Fortinet.
Požadavky	11. IT specialista pro serverovou infrastrukturu (Intel servery)
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace v oblasti informačních technologií se zaměřením na serverové technologie Lenovo serverů. Platné osvědčení o způsobilosti dle vyhlášky č. 50/1978 Sb., vyhlášky Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů. V případě předložení obdobného osvědčení dle zahraničních právních řádů musí účastník jednoznačně doložit, že tento právní předpis upravuje v rámci daného státu obdobnou/srovnatelnou právní úpravu s českou právní úpravou, na kterou zadavatel odkazuje v příslušných částech zadávací dokumentace, případně že zahraniční právní předpis odpovídá zadavatelem stanovené specifikaci. Tuto skutečnost doloží účastník například stručným právním stanoviskem, odborným stanoviskem/vyjádřením správního orgánu apod.
Požadavky	12. IT specialista pro infrastrukturu pro ukládání dat a sítě SAN 1
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace v oblasti informačních technologií se zaměřením na úložné systémy typu SAN (Storage Area Network) výrobce IBM, tj. alespoň jedna ze dvou platných certifikací: • IBM Certified Specialist – Virtualized Storage V2 a vyšší • nebo IBM Certified Solution Architect Spectrum Storage V2 a vyšší
Požadavky	13. IT specialista pro infrastrukturu pro ukládání dat a sítě SAN 2
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace v oblasti informačních technologií se zaměřením na úložné systémy typu SAN výrobce IBM a HPE, tj. alespoň jeden ze čtyř platných certifikátů: • IBM Certified Specialist – Virtualized Storage V2 • nebo IBM Certified Solution Architect Spectrum Storage V2 • nebo IBM Certified Deployment Professional – Spectrum Protect V8.1.12 • nebo HPE Accredited Solutions Expert (ASE) Storage Solutions V4 a vyšší Platné osvědčení o způsobilosti dle vyhlášky č. 50/1978 Sb., vyhlášky Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů. V případě předložení obdobného osvědčení dle zahraničních právních řádů musí

	účastník jednoznačně doložit, že tento právní předpis upravuje v rámci daného státu obdobnou/srovnatelnou právní úpravu s českou právní úpravou, na kterou zadavatel odkazuje v příslušných částech zadávací dokumentace, případně že zahraniční právní předpis odpovídá zadavatelem stanovené specifikaci. Tuto skutečnost doloží účastník například stručným právním stanoviskem, odborným stanoviskem/vyjádřením správního orgánu apod.
Požadavky	14. IT specialista na OS Microsoft Windows Server – Active Directory 1
Požadovaná minimální certifikace	Alespoň jedna ze dvou platných certifikací: • Microsoft Certified Solutions Expert – Server Infrastructure • nebo Microsoft Azure Solution Architect Expert a vyšší.
Požadavky	15. IT specialista na OS Microsoft Windows Server – Active Directory 2
Požadovaná minimální certifikace	Alespoň jedna ze dvou platných certifikací MCSE: • Microsoft Certified Solutions Expert – Server Infrastructure • nebo Microsoft Azure Solution Architect Expert a vyšší.
Požadavky	16. IT specialista na serverové operační systémy OS Linux Red Hat
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace v oblasti síťových technologií se zaměřením na Linux systémy, tj. alespoň jednu z těchto čtyř platných certifikací: • Red Hat Certified Engineer (RHCE) • Nebo RED HAT certified system administrator • Nebo Red Hat Enterprise Linux 7 (RHCSA) a vyšší, • nebo Linux Foundation Certified System Administrator (LFCSA) a vyšší.
Požadavky	17. IT specialista na serverové virtualizační datacentrové systémy VMware 1
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace VMware Certified Professional – Data Center Virtualization 2019 a vyšší.
Požadavky	18. IT specialista na desktopové virtualizační datacentrové systémy VMware 2
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace VMware Certified Professional – Data Center Virtualization 2023 a vyšší
Požadavky	19. IT specialista na zálohování dat VEEAM
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace: Veeam Certified Engineer 2021 (VMCE 2021) a vyšší
Požadavky	20. IT specialista na systémy IP Monitoringu sítí
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace v oblasti instalace, správy a konfigurace dohledového nástroje Zabbix - Zabbix 6.0 Certified Profesional a vyšší.
Požadavky	21. IT specialista na systémy SIEM QRADAR 1
Požadovaná minimální certifikace	Dvě platné certifikace IBM Certified Deployment Professional Security QRadar SIEM V7.5 a vyšší, <u>a zároveň</u> IBM Certified Administrator - Security QRadar SIEM V7.5 a vyšší
Požadavky	22. IT specialista na systémy SIEM QRADAR 2
Požadovaná minimální certifikace	Dvě platné certifikace IBM Certified Deployment Professional Security QRadar SIEM V7.5 a vyšší, <u>a zároveň</u> IBM Certified Administrator - Security QRadar SIEM V7.5 a vyšší

Požadavky	23. IT specialista na systémy SIEM – ochrana databází Guardium
Požadovaná minimální certifikace	Platné certifikace IBM Certified Administrator Security Guardium V11x a vyšší
Požadovaná zkušenost	Profesní zkušenost na pozici specialisty řízení bezpečnosti informací (či obdobné pozici) s realizací alespoň 1 projektu, který bude splňovat požadavky na kategorii C významné služby, jak je definována v této zadávací dokumentaci. Projekty člena týmu mohly být realizovány v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení.
Požadavky	24. IT specialista na systémy SIEM – Analytik
Požadovaná minimální certifikace	Libovolné dvě z následujících tří platných certifikací: • IBM Certified Analyst Security QRadar SIEM V7.5. a vyšší • IBM Certified Administrator Security QRadar SIEM V7.5. a vyšší • IBM Certified Deployment Professional – Security QRadar SIEM V7.5 a vyšší
Požadovaná zkušenost	Profesní zkušenost na pozici specialisty řízení bezpečnosti informací (či obdobné pozici) s realizací alespoň 1 projektu, který bude splňovat požadavky na kategorii C významné služby, jak je definována v této zadávací dokumentaci. Projekty člena týmu mohly být realizovány v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení.
Požadavky	25. IT specialista na software pro šifrování dat
Požadovaná minimální certifikace	Alespoň jedna ze dvou platných certifikací: • Safetica Certified Professional 2024 • nebo Sodat Certified Technical Engineer (Protection, Analytics)
Požadavky	26. IT specialista na řešení ochrany poštovních serverů a koncových stanic
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace: Pokročilá technická certifikace ESET v10 a vyšší.
Požadavky	27. IT specialista na koncová zařízení Windows
Požadovaná minimální certifikace	Alespoň jedna ze dvou platných certifikací pro oblast koncových zařízení: • Microsoft Certified: Endpoint Administrator Associate • nebo Microsoft Certified: Azure Virtual Desktop Specialty.
Požadavky	28. IT specialista na spisovou službu – eSPIS
Požadovaná minimální certifikace	Platná certifikace ICZ Administrátor e-SPIS verze 2.38 a vyšší
Požadavky	29. IT specialista na systémy MDM
Požadovaná minimální certifikace	Alespoň jedna ze dvou platných certifikací: • IBM MaaS360 IBM Security MaaS360 Foundations • nebo CompTIA Security+

Požadavky	30. IT specialista na systémy IDM
Požadovaná minimální certifikace	Alespoň jedna ze tří platných certifikací pro systémy IDM: • IBM Cloud Pak for Security • nebo CompTIA Security+ • nebo IBM Security Identity Governance and Intelligence V5 a vyšší

6.15.3. Společné ustanovení k seznamu významných služeb a seznamu členů realizačního týmu

Pro vypracování seznamu významných služeb dle odst. 6.15.1 zadávací dokumentace a seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle odst. 6.15.2 zadávací dokumentace zadavatel doporučuje dodavatelům, v zájmu přehlednosti a urychlení procesu posouzení kvalifikace, **využít vzory** těchto seznamů, které tvoří **Přílohu č. 3 a Přílohu č. 4 zadávací dokumentace**. Dodavatelé jsou v případě potřeby oprávněni přidávat příslušné řádky v tabulkách.

U seznamu členů realizačního týmu zadavatel žádá dodavatele, aby uvedli u každé osoby na seznamu údaj o tom, zda tato osoba patří přímo k dodavateli (např. jako jeho zaměstnanec), ke kterému dodavateli z dodavatelů podávajících společnou nabídku tato osoba patří, případně ke kterému poddodavateli tato osoba patří.

7. Obchodní podmínky a platební podmínky

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce jediný vyplněný návrh Rámcové dohody vč. všech vyplněných příloh na plnění veřejné zakázky.

Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je uvedena v závazném návrhu Rámcové dohody, který je součástí Přílohy č. 5 – „Závazný návrh Rámcové dohody“ zadávací dokumentace. Příloha č. 1 – „Technická specifikace“ Rámcové dohody je uvedena v samostatném dokumentu.

Podmínkou přístupu k Příloze č. 1 – „Technická specifikace“ zadávací dokumentace je podepsání Prohlášení o mlčenlivosti, jehož závazný vzor je Přílohou č. 8 – („Prohlášení o mlčenlivosti“) zadávací dokumentace.

Dodavatel **doplní závazný návrh Rámcové dohody včetně všech jeho příloh**, tj. Přílohy č. 1 až Přílohy č. 9 Rámcové dohody, pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a údaje označené v poli "[DOPLNÍ DODAVATEL]".

Dodavatel není oprávněn závazný návrh Rámcové dohody, jakkoliv měnit bez souhlasu zadavatele. Dodavatel není oprávněn vkládat do závazného návrhu Rámcové dohody jiné závazky či povinnosti vůči zadavateli, než jsou v závazném návrhu Rámcové dohody stanoveny.

Dodavatel je oprávněn měnit či doplnit závazný návrh Rámcové dohody pouze v relevantních ustanoveních s ohledem na skutečnost, že nabídku podá společně několik dodavatelů nebo fyzická osoba. V případě, že dodavatel v rozporu s výše uvedeným

upraví závazný návrh Rámcové dohody, bude jeho nabídka vyřazena a dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení.

Detailní vymezení závazných obchodních a platebních podmínek je uvedeno v závazném návrhu Rámcové dohody, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Dodavatel podáním své nabídky vyjadřuje souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu.

Dodavatel předloží vedle souborů zabezpečených proti narušení integrity dokumentů (tj. needitovatelných souborů) obsahujících kompletní nabídku rovněž návrh Rámcové dohody v elektronické podobě v editovatelném formátu např. docx.

8. Nabídková cena

8.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby dodavatel kompletně vyplnil tabulku obsaženou v **Příloze č. 6 – „Tabulka pro zpracování nabídkové ceny“** zadávací dokumentace.

V Tabulce účastník doplní pouze žlutě podbarvené buňky, ostatní funkce není oprávněn měnit.

Celková nabídková cena modelového případu bude doplněna automaticky dle hodnot doplněných účastníkem.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že počet jednotek pro zpracování celkové nabídkové ceny modelového případu (s výjimkou jednorázových plnění) uvedený v Tabulce pro zpracování nabídkové ceny, je stanoven pouze jako modelový pro účely hodnocení nabídek.

Vyplněná tabulka dle této **Přílohy č. 6** je povinnou součástí předložené nabídky. Zadavatel výslovně uvádí, že Tabulka pro zpracování nabídkové ceny slouží výhradně pro účely hodnocení nabídky ve smyslu čl. 9 této zadávací dokumentace.

Tytéž dílčí ceny, které bude dodavatel doplňovat do Přílohy č. 6 zadávací dokumentace, budou tvořit přílohu č. 6 Rámcové dohody. Příloha č. 6 zadávací dokumentace je tak současně volnou přílohou č. 6 Rámcové dohody. K tomuto opatření zadavatel přistoupil za účelem eliminace rizika chyb při zpracování nabídky, kdy platí, že v rámci **zpracování nabídky dodavatel vyplňuje pouze Tabulku pro zpracování nabídkové ceny.**

Zadavatel upozorňuje, že Tabulka pro zpracování nabídkové ceny OBSAHUJE DÍLČÍ LIMITACE VÝŠE NABÍDKOVÉ CENY, a to pro položky Služby převzetí a Služby exitu (viz detailněji pokynu uvedeného v Příloze č. 6 zadávací dokumentace).

Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH.

Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny dle modelového případu.

Zadavatel současně stanovuje, že celková nabídková cena dodavatele nesmí být vyšší než 59.225.000 Kč bez DPH. Dodavatel, který předloží nabídkovou cenu vyšší, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Nabídková cena za jednu jednotku bude stanovena jako nejvýše přípustná za řádné plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (jako např. vedlejší náklady, poplatky, pojištění, obal, případné licenční poplatky, odměny, dopravu na místo určení apod.). Nabídková cena musí dále zohledňovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné zakázky. Změny ceny na základě inflačních vlivů se nepřipouští.

8.2. Změna nabídkové ceny

K nabídkové ceně bude účtována sazba DPH v zákonné výši. S ohledem na skutečnost, že nabídková cena se uvádí bez DPH, nepředstavuje změna sazby DPH změnu nabídkové ceny.

9. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je dle § 114 odst. 1 a § 115 ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky.

V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ se ekonomická výhodnost nabídek vyhodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, a to na základě následujících dílčích kritérií hodnocení včetně níže uvedených vah, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení:

Pro hodnocení nabídek se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení bude provedeno podle dílčích kritérií uvedených v následující tabulce:

Dílčí hodnotící kritéria	Váha (v procentech)
A.) Nabídková cena	70 %
B.) Zkušenosti členů realizačního týmu nad rámec kvalifikace	20 %
C.) Kvalita Plánu převzetí služeb	10 %

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, parametry a informace, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění Rámcové dohody.

9.1. Hodnocení dílčího kritéria A. Nabídková cena

V rámci dílčího kritéria hodnocení Nabídková cena bude hodnocena Celková nabídková cena v Kč bez DPH stanovená způsobem dle čl. 8 této zadávací dokumentace. Nabídková cena relevantní pro hodnocení nabídky bude uvedena v Příloze č. 6 „Tabulce pro zpracování nabídkové ceny“, tj. „Nabídková cena celkem v Kč bez DPH – kritérium hodnocení“ – ohraničená červenou barvou (dále jen „**celková nabídková cena**“).

Nejvýhodnější nabídce, tj. nabídce s nejnižší celkovou nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměru celkové nabídkové ceny předložené v nejvýhodnější nabídce (tj. v nabídce s nejnižší nabídkovou cenou) k celkové nabídkové ceně hodnocené nabídky.

Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$\frac{\text{výše nejnižší celkové nabídkové ceny bez DPH}}{\text{výše hodnocené celkové nabídkové ceny bez DPH}} \times 100$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,70 (tj. váhou dílčího hodnotícího kritéria Nabídková cena) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

9.2. Hodnocení dílčího kritéria B. Zkušenosti realizačního týmu nad rámec kvalifikace

Při hodnocení nabídek dle dílčího kritéria B. bude zadavatel postupovat takto:

Každé nabídce bude přidělen počet bodů v závislosti na prokázané zkušenosti u jednotlivých členů realizačního týmu nad rámec požadavků zadavatele stanovených v rámci technické kvalifikace dle odst. 6.15.2 této zadávací dokumentace, a to následujícím způsobem, pokud je tato pozice člena realizačního týmu níže hodnocena. Pro vyloučení pochybností zadavatel sděluje, že jsou hodnoceny pouze klíčové pozice členů realizačního týmu nad rámec požadavků na kvalifikaci.

Počet bodů za kritérium B se vypočte dle níže uvedeného postupu s tím, že koeficient činí **0,20** (váha kritéria hodnocení).

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že se může jednat rovněž o „**osobní zkušenost člena realizačního týmu**“, tedy, že předmětný projekt nemusel realizovat dodavatel podávající nabídku v tomto zadávacím řízení. Tuto zkušenost tedy příslušný člen realizačního týmu mohl např. získat ve svém předchozím zaměstnání apod.

Zkušeností člena realizačního týmu účastníka na pozici posuzované pro účely hodnocení nabídek se rozumí jeden dokončený projekt, tj. služby již poskytnuté v rámci jednoho smluvního vztahu s jedním objednatelem. Okamžikem, ke kterému musí být

referované projekty dokončeny, je den zahájení zadávacího řízení. Současně postačí (a bude se tak považovat za dokončený projekt), pokud účastník v rámci popisu projektu jednoznačně prokáže, že již byl projekt realizován v rozsahu (věcném, časovém a finančním – je-li vyžadován) dle požadavku níže, a to i přesto, že smluvní vztah nadále běží a projekt není dokončen.

V rámci hodnocení zkušeností osob není rozhodné stáří jednotlivých referenčních projektů.

Celkový maximální bodový zisk na všech níže uvedených pozicích činí 100 bodů. Pro účely hodnocení nabídek budou v případě pozic, které jsou prokazovány i pro účely technické kvalifikace, brány v potaz pouze zkušenosti fyzických osob (členů realizačního týmu účastníka), prostřednictvím kterých byla prokazována technická kvalifikace dle odst. 6.15.2 této zadávací dokumentace. Pro účely hodnocení členů realizačního týmu je dodavatel povinen využít Přílohu č. 7 zadávací dokumentace.

Pokud by účastník nominoval na jakoukoli pozici v realizačním týmu účastníka více než jednu osobu, budou pro účely hodnocení relevantní pouze zkušenosti té osoby splňující technickou kvalifikaci dle odst. 6.15.2 této zadávací dokumentace, která dosáhne nejvíce bodů v rámci bodování pro účely hodnocení nabídek.

V rámci hodnocení zkušeností osob na jednotlivých pozicích budou jako relevantní hodnoceny pouze reference účasti na projektu, které jsou uvedeny nad rámec minimálního počtu stanoveného zadavatelem pro prokázání technické kvalifikace.

Zkušenost členů realizačního týmu účastníka zadávacího řízení nad rámec maximálních možných bodů na dané pozici v rámci tohoto hodnotícího kritéria nebudou hodnoceny a nebudou za ně přiděleny body.

Hodnocení zkušeností členů realizačního týmu proběhne tak, že se přidělí účastníkům body za doložené zkušenosti členů realizačního týmu dle níže uvedené tabulky.

Pozice	Bodovaný parametr	Přidělený počet bodů	Způsob prokázání
Projektový manažer	Profesní zkušenost na pozici projektového manažera s projektem splňujícím požadavky na kategorii A, B či C významné služby, jak je definována v této zadávací dokumentaci.	10 bodů za každou doloženou zkušenost. Maximálně 20 bodů.	Předložení vyplněné Přílohy č. 7 zadávací dokumentace

Specialista architekt řešení	Profesní zkušenost na pozici specialisty architekta řešení s projektem splňujícím požadavky na kategorii A B či C významné služby, jak je definována v této zadávací dokumentaci.	10 bodů za každou doloženou zkušenost. Maximálně 20 bodů.	Předložení vyplněné Přílohy č. 7 zadávací dokumentace
Specialista řízení IT služeb	Profesní zkušenost na pozici specialisty řízení IT služeb s projektem splňujícím požadavky na kategorii A, B či C významné služby, jak je definována v této zadávací dokumentaci.	10 bodů za každou doloženou zkušenost. Maximálně 20 bodů.	Předložení vyplněné Přílohy č. 7 zadávací dokumentace
Specialista řízení bezpečnosti informací	Profesní zkušenost na pozici specialisty řízení bezpečnosti informací s projektem splňujícím požadavky na kategorii C významné služby, jak je definována v této zadávací dokumentaci.	10 bodů za každou doloženou zkušenost. Maximálně 20 bodů.	Předložení vyplněné Přílohy č. 7 zadávací dokumentace
IT specialista na systémy SIEM – Analytik	Profesní zkušenost na pozici IT specialisty na systémy SIEM – Analytik s projektem splňujícím požadavky na kategorii C významné služby, jak je definována v této zadávací dokumentaci.	10 bodů za každou doloženou zkušenost. Maximálně 20 bodů.	Předložení vyplněné Přílohy č. 7 zadávací dokumentace

Zadavatel účastníky zadávacího řízení výslovně upozorňuje, že **po podání nabídek není možná změna člena realizačního týmu, jehož zkušenosti jsou hodnoceny v rámci hodnotícího kritéria B**. V případě změny člena realizačního týmu, jehož zkušenosti jsou hodnoceny v rámci hodnotícího kritéria B budou zkušenosti daného člena realizačního týmu hodnoceny 0 body bez ohledu na to, že byly i u nového člena realizačního týmu doloženy zkušenosti nad rámec požadovaný pro prokázání technické kvalifikace dle odst. 6.15.2 této zadávací dokumentace.

Pro hodnocení číselně vyjádřených dílčích kritérií, u kterých nejlepší (nejvhodnější)

hodnota je nejvyšší, tj. dílčí kritérium B, bude bodová hodnota nabídky určena na základě následujícího postupu.

Nejlepší nabídce bude přiřazeno 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přidělena bodová hodnota stanovená násobkem čísla 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nabídce nejlepší. Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$\text{počet bodů za kritérium} = \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky} \times 100}{\text{hodnota nejlepší nabídky}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,2 a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

9.3. Hodnocení dílčího kritéria C. Kvalita plánu převzetí služeb

V rámci dílčího kritéria hodnocení „Kvality plánu převzetí služeb“ bude hodnocena kvalita plánu převzetí služeb od stávajícího poskytovatele dle míry naplnění požadavků zadavatele uvedených níže. Plán převzetí musí být dodavatelem dále zpracován v souladu s Přílohou č. 1 - „Technická specifikace“ Rámcové dohody.

V návrhu musí být uveden podrobný popis a specifikace převzetí jednotlivých služeb dle struktury Katalogových listů. Návrh musí obsahovat veškeré informace o činnostech, které budou v rámci návrhové a realizační fáze projektu realizovány v níže uvedených oblastech tak, aby byl zadavateli podán detailní, komplexní a srozumitelný popis nabízených služeb.

Návrh plánu převzetí služeb musí respektovat zadávací podmínky uvedené níže v tomto bodě 9.3 zadávací dokumentace a současně Přílohu č. 1 – „Technická specifikace“ Rámcové dohody.

Plán převzetí služeb musí být zpracován pro každý katalogový list 1-20² uvedený v Příloze č. 1 - „Technická specifikace“ Rámcové dohody:

Pro každý katalogový list musí dodavatel v rámci Kvality plánu převzetí služeb zpracovat v **maximálním rozsahu tří normostran** pro **příslušný katalogový list** následující:

- Popis návrhu převzetí služeb dle příslušného katalogového listu
- Pro každou oblast zpracování minimálně oblasti:
 - o Přístup k řešení dané oblasti
 - o Metodický a procesní postup převzetí služeb
 - o Návrh harmonogramu
 - o Požadovaná součinnost zadavatele
 - o Analýza rizik v dané oblasti

² Pro vyloučení pochybností zadavatel sděluje, že pro Katalogové listy KL21 – pro SW maintenance a prodloužení záruk na HW a SW Plán převzetí služeb dodavatel nezpracovává.

V případě překročení maximálního rozsahu tří normostran pro příslušný katalogový list, nebude daný katalogový list hodnocen.

Zadavatel současně stanovuje, že dodavatel, který nezpracuje Plán převzetí služeb a nepřiloží jej jako povinnou Přílohu č. 2 Rámcové dohody, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

V rámci Kvality plánu převzetí služeb bude zadavatel hodnotit v rámci každého katalogového listu následující:

Počet bodů	Hodnocený parametr pro každý katalogový list, pro který je zpracován Plán převzetí služeb
0 bodů – pokud nebude hodnocený parametr dodržen, nebo pokud bude některý požadavek chybět 1 bod – za splnění všech požadavků maximálně jeden bod	Přístup k řešení dané oblasti ○ Popis přístupu řešení v kontextu celkové zakázky poskytování ICT služeb ○ Popis vazeb a závislostí mezi jednotlivými službami ○ Popis kontrolních nástrojů pro naplnění kvalitativních parametrů služby
0 bodů – pokud nebude hodnocený parametr dodržen, nebo pokud bude některý požadavek chybět 1 bod – za splnění všech požadavků maximálně jeden bod	Metodický a procesní postup převzetí služeb ○ Uvedení metodiky, na základě které bude docházet k převzetí služeb ○ Zohlednění prostředí zadavatele, vztah k politikám, metodikám zadavatele ○ Uvedení omezení v rámci metodického a procesního postupu
0 bodů – pokud nebude hodnocený parametr dodržen, nebo pokud bude některý požadavek chybět	Návrh harmonogramu při dodržení maximálního limitu pro Služby převzetí (viz Rámcová dohoda)

1 bod – za splnění všech požadavků maximálně jeden bod	○ Uvedení strukturovaného harmonogramu v obsahové a grafické podobě ○ Harmonogramu zohledňujícího vazby mezi jednotlivými kroky ○ Harmonogramu zohledňujícího závislosti mezi jednotlivými kroky
0 bodů – pokud nebude hodnocený parametr dodržen, nebo pokud bude některý požadavek chybět 1 bod – za splnění všech požadavků maximálně jeden bod	Požadovaná součinnost zadavatele ○ Uvedení strukturovaného popisu a nároků na zadavatele ○ Uvedení specifikace znalostí či nástrojů požadovaných ze strany zadavatele
0 bodů – pokud nebude hodnocený parametr dodržen, nebo pokud bude některý požadavek chybět 1 bod – za splnění všech požadavků maximálně jeden bod	Analýza rizik v dané oblasti ○ Uvedení výčtu rizik vztahujícího se k převzetí dané oblasti ○ Strukturované ohodnocení jednotlivých rizik ○ Návrh nápravných opatření eliminace jednotlivých rizik

Zadavatel přidělí každé nabídce počet bodů následovně:

Počet bodů	
Maximální počet bodů za každý katalogový list	5 bodů
Maximální počet bodů v rámci daného hodnotícího kritéria	100 bodů (5krát 20 – počet katalogových listů)

Takto zpracovaný Plán převzetí je dodavatel povinen doložit do Přílohy č. 2 Rámcové dohody.

Zadavatel upozorňuje, že údaje, které mají být předmětem hodnocení nabídek, nelze po uplynutí lhůty pro podání nabídek měnit či doplňovat.

Hodnocení v rámci tohoto kritéria bude provedeno na základě informací uvedených v příloze č. 2 Rámcové dohody, která je součástí nabídky dodavatele v nabídce.

9.3.1. Výpočet hodnocení dílčího kritéria hodnocení C:

Přidělování bodů v rámci dílčího kritéria hodnocení „Kvality plánu převzetí služeb“ bude probíhat tak, že zadavatel jednotlivým předloženým Plánům převzetí služeb přidělí body dle výše uvedené tabulky, přičemž celkový maximální bodový zisk činí 100 bodů.

Součet takto dosažených bodů se přepočte tak, že nejlepší nabídka, tj. nabídka dodavatele s nejvyšším bodovým ziskem, obdrží 100 bodů, a každé další nabídce se přiřadí počet bodů, který odpovídá násobku čísla 100 a poměru počtu bodového zisku hodnocené nabídky k bodovému zisku nejlepší nabídky (tj. nabídky s nejvyšším bodovým ziskem). Bodovým ziskem se pro účely tohoto výpočtu rozumí celkový součet bodů, který získal příslušný účastník dle pravidel uvedených výše v tomto odst. 9.3 zadávací dokumentace.

Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$\frac{\text{bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{bodové hodnocení nejlepší nabídky}} \times 100$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,10 (tj. váhou dílčího hodnotícího kritéria Kvalita plánu převzetí služeb a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

9.4. Celkové hodnocení nabídek

Výsledné pořadí nabídek bude stanoveno na základě celkového bodového hodnocení. Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých dílčích kritériích hodnocení, tj. součtem bodů (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) získaných v rámci dílčích kritérií hodnocení.

Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvýhodnější nabídkou.

10. Pokyny pro zpracování nabídky

10.1. Základní pokyny zadavatele pro zpracování nabídky

- a) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- b) Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v jiném cizím jazyce dodavatel předkládá s překladem do českého jazyka, a to s výjimkou certifikace – tu je možné

předložit i v anglickém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

- c) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- d) Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Krycí list nabídky:** Pro sestavení krycího listu dodavatel použije závazný vzor, který tvoří **Přílohu č. 1 – „Krycí list“** nabídky. V případě podání společné nabídky více dodavatelů pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku;
 - **Obsah nabídky:** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol);
 - **Doklad prokazující společnou a nerozdílnou odpovědnost** z plnění veřejné zakázky v případě podání společné nabídky více dodavateli;
 - **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace a dokumenty, které mají být předmětem hodnocení;**
 - **Nabídková cena** zpracovaná dle čl. 8 této zadávací dokumentace;
 - **Návrh Rámcové dohody včetně všech vyplněných příloh,** k čemuž dodavatel závazně využije Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku dle ZZVZ, budou stranou Rámcové dohody se zadavatelem na straně dodavatele všichni dodavatelé podávající společnou nabídku. Návrh Rámcové dohody bude obsahovat všechny předepsané a vyplněné přílohy dle pokynů uvedených v zadávacích podmínkách;
 - **Ostatní doklady a prohlášení** vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty nebo doklady, které dodavatel považuje za vhodné).

10.2. Další požadavky a pokyny zadavatele

- a) V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku, zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu

prokazujícího tuto skutečnost (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).

- b) Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastní iniciativy.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- f) Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavateli použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- g) Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- h) V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za charakteristické, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (byť jiným způsobem).
- i) Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti dodavatele, jež byl zadavatelem vybrán k uzavření Rámcové dohody, uzavřít Rámcovou dohodu či poskytnout k jejímu uzavření součinnost ve smyslu § 122 odst. 3 a § 124 odst. 1 ZZVZ, je zadavatel připraven přistoupit k vymáhání škody způsobené zadavateli tímto dodavatelem.
- j) Zadavatel rovněž upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro povinnost nebo možnost zadavatele zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ je připraven rozhodnout o zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky.
- k) U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „**skutečný majitel**“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „**evidence skutečných majitelů**“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

- l) Vybraný dodavatel, který je zahraniční právnickou osobou, může být a bude před podpisem Rámcové dohody zadavatelem vyzván k předložení:
- a. identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů; nebo, není-li takové evidence;
 - b. identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem;
 - c. dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle bodu b). k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - i. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
 - ii. seznam akcionářů;
 - iii. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
 - iv. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

11. *Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace*

Zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele v souladu s § 96 ZZVZ:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/481d7a41-8176-4a42-9f2d-23d1a76134f5> k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňována vysvětlení či změny zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

12. *Bezpečnostní opatření*

12.1. *Přístup k Příloze č. 1 Rámcové dohody*

Přístup k Příloze č. 1 – „Technická specifikace“ Rámcové dohody, jejíž znalost bude pro dodavatele nezbytná pro účely přípravy nabídky, resp. zpracování nabídkové ceny, bude umožněn dodavatelům pouze oproti podpisu Prohlášení o mlčenlivosti, které dodavatel nebo jeho zástupce z dokumentů získá.

Prohlášení o mlčenlivosti předkládané ze strany dodavatele jako žadatele o část zadávací dokumentace obsahující důvěrné informace musí plně korespondovat s textací vzoru Prohlášení o mlčenlivosti, které je uveřejněno na profilu zadavatele současně s touto zadávací dokumentací. Místa k doplnění ze strany dodavatele jsou označena jako **[DOPLNÍ DODAVATEL]**.

Prohlášení o mlčenlivosti musí být podepsáno osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele. Pokud Prohlášení o mlčenlivosti bude na základě předchozího

zmocnění podepsáno jinou osobou než statutárním orgánem dodavatele, musí být zmocnění předloženo společně s Prohlášením o mlčenlivosti.

V souladu s § 211 ZZVZ zadavatel požaduje doručení návrhu Prohlášení o mlčenlivosti prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele, v elektronické podobě a řádně elektronicky podepsaného (osobou oprávněnou). Zadavatel dále připouští doručení podepsaného návrhu Prohlášení o mlčenlivosti datovou schránkou.

Za doručení písemné žádosti dodavatele dle § 96 odst. 2 ZZVZ bude zadavatel považovat až doručení elektronicky podepsaného návrhu Prohlášení o mlčenlivosti v uvedeném smyslu.

Zadavatel předá dodavateli Přílohu č. 1 Rámcové dohody nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne žádosti dodavatele o jejich poskytnutí, a to v elektronické podobě, tj. zasláním prostřednictvím elektronického nástroje nebo datovou zprávou.

12.2. Přístup k Příloze č. 9 - Popis IT prostředí zadavatele

Vzhledem k tomu, že některé IT systémy zadavatele, které jsou v datových centrech zadavatele, jsou významnými informačními systémy, přijal zadavatel na základě ustanovení § 4 odst. 3 zákon č. 181/2014 Sb., zákona o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, a § 36 odst. 8 a § 96 odst. 2 ZZVZ následující bezpečnostní opatření:

Přístup k Příloze č. 9 – „*Popis IT prostředí zadavatele*“ zadávací dokumentace, jehož znalost bude pro dodavatele nezbytná pro účely přípravy nabídky, resp. zpracování nabídkové ceny bude umožněn dodavatelům na základě jejich písemné žádosti, a to za podmínek níže uvedených:

Podmínkou přístupu k Příloze č. 9 – „*Popis IT prostředí zadavatele*“ zadávací dokumentace je podepsání Prohlášení o mlčenlivosti, jehož závazný vzor je **Přílohou č. 8** zadávací dokumentace.

Dodavatel **doplní závazný návrh Prohlášení o mlčenlivosti**, pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a údaje označené v poli "[DOPLNÍ DODAVATEL]". Prohlášení o mlčenlivosti musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Příloha č. 9 – „*Popis IT prostředí zadavatele*“ zadávací dokumentace bude dodavatelům plně přístupná v prostorách zadavatele, a to formou DATA ROOM. **Dodavatelé budou povinni dodržovat podmínky chování v DATA ROOM stanovené v zadávací dokumentaci a Prohlášení o mlčenlivosti.**

DATA ROOM bude umístěn v sídle zadavatele, na adrese Sokolovská 14/324, 190 00 Praha (místnost bude sdělena dodavateli před termínem návštěvy) a dodavatelé k němu budou mít přístup v pondělí až pátek od 9 do 16 hod dle podmínek níže uvedených.

Zadavatel bude žádosti o přístup do DATA ROOM vyřizovat v pořadí, ve kterém je obdržel s tím, že zadavatel je povinen zajistit, že každý z dodavatelů, který o přístup má zájem, obdrží požadovaný časový prostor, nebude-li to možné, časový prostor

srovnatelný s ostatními dodavateli nebo alespoň časový prostor nezbytně nutný pro přípravu nabídky.

Dodavatel, který bude mít zájem o přístup do DATA ROOM podá písemnou žádost o přístup do DATA ROOM prostřednictvím elektronického nástroje e-zakazky. Součástí písemné žádosti bude dodavatelem elektronicky podepsané Prohlášení o mlčenlivosti.

V této žádosti uvede minimální požadovaný časový rozsah přístupu a návrh 5 termínů pro návštěvu DATA ROOM, a to s ohledem na požadovaný časový rozsah.

Zadavatel sdělí dodavateli na základě jeho písemné žádosti termíny, ve kterých je oprávněn navštívit DATA ROOM, a to do 2 pracovních dnů od doručení této žádosti. Pokud žádný z termínů navrhovaných dodavatelem nebude pro zadavatele akceptovatelný z důvodu plné kapacity DATA ROOM v těchto časech, sdělí dodavateli v reakci na jeho žádost možné termíny přístupu do DATA ROOM. V návaznosti na toto sdělení bude dodavatel povinen zadavateli potvrdit svou návštěvu DATA ROOM, či jej vyrozumět o skutečnosti, že DATA ROOM v navrženém termínu nenavštíví, a to ve lhůtě jednoho pracovního dne od doručení sdělení zadavatele.

Zadavatel doporučuje dodavatelům podat výše uvedené žádosti v takovém termínu, aby byli s ohledem na předmět veřejné zakázky a potřebu návštěvy v DATA ROOM schopni řádně a včas zpracovat a podat nabídku.

Zadavatel si vyhrazuje právo omezit z kapacitních důvodů časový rozsah přístupu dodavatelů do DATA ROOM na dobu, jež lze považovat za nezbytně nutnou pro přípravu na řádné zpracování a podání nabídky, přičemž tuto nezbytně nutnou dobu stanoví s ohledem na průměrný časový rozsah přístupu, požadovaný v žádostech o přístup podaných v tomto zadávacím řízení ostatními dodavateli a s ohledem na lhůtu pro podání nabídky. Rozhodnutí o době, jež je nezbytně nutná pro přípravu na řádné zpracování a podání nabídky, náleží výlučně zadavateli.

Dodavatelé nebudou oprávněni mít u sebe při návštěvě DATA ROOM žádná elektronická zařízení (mobilní telefony, tablety, notebooky atd.), která by mohla být využita k elektronickému zachycení informací v DATA ROOM, a žádné elektronické nosiče dat.

Dodavatelé budou oprávněni pořizovat si výpisky z dokumentace, nicméně nebude dovoleno informace uvedené v jednotlivých dokumentech či na nosičích dat fotografovat, skenovat či jinak pořizovat na záznamová zařízení a vynášet mimo prostory zadavatele, s výjimkou pořízených výpisků.

Učiněné výpisky dodavatele bude zadavatel oprávněn kontrolovat, a to jak v průběhu, tak i při ukončení návštěvy dodavatele v DATA ROOM.

13. Vysvětlení a změny zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

13.1. Vysvětlení a změny zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být dodavatelem podána písemně.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit prostřednictvím Elektronického nástroje zadavatele, a to na adrese:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/481d7a41-8176-4a42-9f2d-23d1a76134f5>

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky, případně související dokumenty, nejpozději **do 3 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

13.2. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter předmětu plnění zadavatel neuskuteční prohlídku místa plnění.

14. Lhůta a místo a způsob podání nabídek

Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím Elektronického nástroje na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/481d7a41-8176-4a42-9f2d-23d1a76134f5>

Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Lhůta pro podání nabídek bude stanovena v oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

Nabídka na veřejnou zakázku musí být zpracována prostřednictvím obecně akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

15. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě se uskuteční v souladu s ust. § 108 a 109 ZZVZ.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné a bude zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek je neveřejné. Pokud o to účastník zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek písemně požádá, zadavatel do 5 pracovních dnů od doručení této žádosti odešle všem účastníkům zadávacího řízení, nebo uveřejní na profilu zadavatele, údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení.

16. Zadávací lhůta a jistota

16.1. Zadávací lhůta

Délka zadávací lhůty dle § 40 ZZVZ: 360 dnů.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí uplynutím její stanovené délky, nebo dnem ukončení zadávacího řízení, pokud nastane dříve.

16.2. Jistota

Zadavatel v souladu s § 41 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytl jistotu ve výši 500.000 Kč.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „**peněžní jistota**“), nebo
- b) neodvolatelné a nepodmíněné bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 ZZVZ, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty

- a) po uplynutí zadávací lhůty,
- b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo
- c) po ukončení zadávacího řízení.

Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zadavatele jsou následující:

bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:	26016-2000910329/0800
variabilní symbol:	IČ účastníka
specifický symbol:	DIČ účastníka

Jako zprávu pro příjemce účastník uvede název veřejné zakázky.

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty, tj. od konce lhůty pro podání nabídek do uplynutí zadávací lhůty.

17. Podmínky pro uzavření Rámcové dohody

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli předložit v rámci součinnosti před podpisem Rámcové dohody ve smyslu § 104 ZZVZ níže uvedené dokumenty:

- a) **certifikát systému managementu bezpečnosti informací** vydaného pro dodavatele podle technické normy ISO 27001 akreditovanou osobou, nebo certifikátu rovnocenného;
- b) **potvrzení Výrobce, technologií CISCO Systems, Inc.** či jeho lokálního zastoupení, které bude vystaveno na zadavatele a pro nadepsanou Veřejnou zakázku, že je dodavatel oprávněn:
 - i. poskytovat/zajistit pro zadavatele technickou podporu technologie CISCO;
 - ii. pro zadavatele poskytovat/zajistit poskytování aktuálních verzí firmware, ovladačů a obslužných SW nástrojů vč. poskytnutí licencí

(podlicencí) k jejich užití, a to pro všechny komponenty, které jsou předmětem podpory zařízení CISCO;

- c) **potvrzení Výrobce, tj. společnosti Fortinet, Inc.**, či jeho lokálního zastoupení, které bude vystaveno na zadavatele a pro nadepsanou veřejnou zakázku, že je dodavatel oprávněn:
 - i. poskytovat/zajistit pro zadavatele podporu výrobce stávajícího zařízení/technologie/SW výrobce Fortinet pro účely této veřejné zakázky;
- d) **potvrzení Výrobce, tj. společnosti IBM**, či jeho lokálního zastoupení, které bude vystaveno na zadavatele a pro nadepsanou veřejnou zakázku, že je dodavatel oprávněn:
 - i. poskytovat/zajistit pro zadavatele podporu výrobce stávajícího zařízení/technologie/SW výrobce IBM pro účely této veřejné zakázky.

K předložení výše uvedených informací a dokladů bude vybraný dodavatel před uzavřením Rámcové dohody zadavatelem písemně vyzván. Výše požadované doklady mohou být vydány vybranému dodavateli nebo jeho poddodavateli, jenž se bude společně s vybraným dodavatelem podílet na plnění Rámcové dohody. **V případě, že vybraný dodavatel nepředloží doklady dle předchozího odstavce, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.** Zadavatel je v takovém případě oprávněn vyzvat k uzavření Rámcové dohody dodavatele, který se umístil jako další v pořadí.

18. Uveřejňování a používání informací

Dodavatel je oprávněn použít informace obsažené v této zadávací dokumentaci nebo o kterých se dověděl v souvislosti se zadávacím řízením pouze pro účely vypracování nabídky nebo samotného zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené Rámcové dohody zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu.

Těmito informacemi jsou: Rámcová dohoda a všechny Dílčí smlouvy uzavřené na základě Rámcové dohody včetně v nich obsažených údajů.

Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na zveřejnění informací.

Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere dodavatel na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

19. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel je oprávněn ve smyslu ustanovení § 100 odst. 2 ZZVZ a § 222 odst. 10 ZZVZ uzavřít novou Rámcovou dohodu s jiným dodavatelem (resp. účastníkem zadávacího řízení) na veřejnou zakázku, a to za níže uvedených podmínek:

- a) V případě, že dojde k naplnění některé z podmínek pro odstoupení zadavatele od Rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem, je zadavatel oprávněn uzavřít novou Rámcovou dohodu s účastníkem zadávacího řízení na veřejnou zakázku, který se dle výsledku hodnocení umístil jako druhý v pořadí (tj. v původním hodnocení veřejné zakázky), pokud takový (nový) dodavatel bude souhlasit, že plnění veřejné zakázky bude poskytovat za podmínek obsažených v jeho nabídce podané v zadávacím řízení na veřejnou zakázku a v zadávací dokumentaci veřejné zakázky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ.
- b) Pokud účastník zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil jako druhý v pořadí, odmítne se zadavatelem uzavřít novou Rámcovou dohodu a poskytovat tak plnění namísto původně vybraného dodavatele, je zadavatel oprávněn obrátit se na účastníka zadávacího řízení, který se umístil jako třetí v pořadí.
- c) V případě, že v rámci nově uzavřené Rámcové dohody s novým dodavatelem dojde k naplnění některé z podmínek vyhrazené změny dle zadávací dokumentace, je zadavatel oprávněn uzavřít novou Rámcovou dohodu s dalším účastníkem zadávacího řízení v pořadí, a to za výše uvedených podmínek dle čl. 19 písm. a).a písm. b) zadávací dokumentace.

20. Výhrady zadavatele

Ve smyslu ust. § 242 odst. 5 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje, že námitky podle § 242 odst. 4 ZZVZ lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu s ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

21. Identifikace částí zadávací dokumentace, které vypracovala osoba odlišná od zadavatele

Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ se na vypracování zadávací dokumentace podílely tyto subjekty:

TOTAL SERVICE a.s. IČO: 256 18 067, se sídlem U Uranie 954/18, Holešovice, 170 00 Praha 7, a to v následujícím rozsahu:

- a) **Příloha č. 9 Popis IT prostředí** zadávací dokumentace.

22. Seznam příloh

Nedílnou součást této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

(Vzor Krycího listu nabídky je uveden za textem této zadávací dokumentace.)

Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti dodavatele dle ZZVZ

(samostatný dokument)

Příloha č. 3: Vzor seznamu významných služeb

(samostatný dokument)

Příloha č. 4: Vzor seznamu členů realizačního týmu (včetně vzoru profesního životopisu)

(samostatný dokument)

Příloha č. 5: Závazný návrh Rámcové dohody

(samostatný dokument)

Příloha č. 6: Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

(samostatný dokument)

Příloha č. 7: Tabulka pro hodnocení realizačního týmu

(samostatný dokument)

Příloha č. 8. Prohlášení o mlčenlivosti

(samostatný dokument)

Příloha č. 9: Popis IT prostředí

(dokumentace bude zpřístupněna v DATA ROOM)

Příloha č. 10: Vzor čestného prohlášení k mezinárodním sankcím

(samostatný dokument)

Příloha č. 11: Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmů

(samostatný dokument)

Příloha č. 12: Vzor čestného prohlášení k odpovědnému zadávání

(samostatný dokument)

V Praze dne dle data el. podpisu

Ing. Leoš Toman,

tajemník ÚMČ Praha 9

Příloha č. 1

Krycí list nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY			
Veřejná zakázka			
Název	„Zajištění technologické a aplikační podpory provozu ICT infrastruktury úřadu“		
Základní identifikační údaje			
Zadavatel:			
Název:	Městská část Praha 9		
Sídlo:	Sokolovská 14/324, PSČ 19000 Praha		
IČO:	00063894		
Osoba oprávněná k zastupování:	Ing. Leoš Toman, tajemník úřadu		
Dodavatel:			
Název:	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Osoba oprávněná k zastupování:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Sídlo podnikání:	[DOPLNÍ DODAVATEL]	Telefon:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Právní forma:	[DOPLNÍ DODAVATEL]	E-mail:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO:	[DOPLNÍ DODAVATEL]	ID DS:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Autorizace nabídky oprávněným zástupcem dodavatele:			
Podpis oprávněné osoby:	[DOPLNÍ DODAVATEL]		

Titul, jméno, příjmení, funkce:	[DOPLNÍ DODAVATEL] [DOPLNÍ DODAVATEL]
---------------------------------------	--