

DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

veřejné zakázky na dodávky zadávané v režimu nadlimitního
otevřeného řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

[F2018-044936](#)

POŘÍZENÍ MODULÁRNÍHO SYSTÉMU PRO ENERGETICKÝ MANAGEMENT

v rámci projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

CZ.01.1.02/0.0/0.0/17_107/0012430

Metodika a systémové řešení při aplikaci normy ISO 50001



Obsah

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	3
1.1	Preambule	3
1.2	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
1.3	Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV).....	4
1.4	Místo plnění veřejné zakázky	4
1.5	Termín plnění	4
2	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	5
2.1	Identifikační údaje zadavatele	5
3	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
3.1	Vymezení předmětu zakázky	6
4	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI.....	7
4.1	Základní způsobilost (§ 74 ZZVZ)	7
4.2	Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ).....	8
4.3	Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)	8
4.4	Stáří, pravost a jazyk dokladů v rámci kvalifikace	8
4.5	Společná ustanovení ke kvalifikaci	9
4.5.1	Prokázání kvalifikace získané v zahraničí.....	9
4.5.2	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	9
4.5.3	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů.....	10
5	VŠEOBECNÉ INFORMACE K PODÁNÍ NABÍDKY	11
5.1	Lhůta a podmínky doručení nabídek	11
5.2	Termín otevírání obálek.....	12
5.3	Vysvětlení zadávací dokumentace	12
5.4	Prohlídka místa plnění.....	12
5.5	Zadávací lhůta	12
5.6	Poddodavatelé.....	12



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

5.7	Výběr dodavatele.....	13
5.7.1	Kritérium pro výběr nejvýhodnější nabídky	13
5.7.2	Způsob hodnocení nabídek	13
5.7.3	Podmínky pro uzavření smlouvy.....	15
6	POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ OBSAH NABÍDKY	16
7	DODATEČNÁ USTANOVENÍ	17
8	PODKLADY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	18



1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Preambule

Ve smyslu § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejnil zadavatel výzvu k podání nabídky a zadávací dokumentaci vč. podkladů pro zpracování nabídky (dále též ZD) v plném rozsahu na profilu zadavatele, který je dostupný z:

<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/766eb635-066a-409d-8e26-1c6fcf00c86b>

Na profilu zadavatele bude zadavatel dále uveřejňovat vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace. **Z důvodů zvýšení transparentnosti bude komunikace (žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, podání nabídek) mezi zadavatelem a dodavatelem probíhat výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele.**

Prostřednictvím **elektronického nástroje** je nutné provádět příjem

- nabídek

Ostatní písemná komunikace v zadávacím řízení (např. žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, výzva dodavateli k objasnění nabídky, námítka dodavatele) může probíhat mimo elektronický nástroj, avšak elektronicky, zejména prostřednictvím datové schránky či emailem.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky. Zadavatel zohlednil v této zadávací dokumentaci též zásadu přiměřenosti.

Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Součástí zadávací dokumentace jsou též podklady pro zpracování nabídky (viz část 3 této ZD).

Jsou-li v ZD použity názvy konkrétních výrobků, výrobních procesů, technologií nebo obchodních firem, je tak činěno pouze z důvodu usnadnění popisu předmětu plnění veřejné zakázky a zadavatel tímto výslovně připouští jejich nahrazení jinými výrobky s obdobnými vlastnostmi.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že projekt je financován z Operačního programu podnikání a inovace pro konkurenceschopnost. Výsledný software představuje naplnění indikátoru, splnění cíle projektu s oprávněním čerpat dotaci. Dodavatel, se v případě nesplnění závazku vyplývajícího ze zadávacího řízení, vystavuje riziku úhrady všech způsobilých výdajů, které jsou předmětem projektu. **Výše způsobilých výdajů projektu činí 17 705 975,- Kč.**

Náplní veřejné zakázky je tvorba moderního modulárního grafického informačního systému pro energetický management, spojujícího výhody databázových a grafických systémů.



1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle § 16 a násl. ZZVZ činí **10 000 000,- Kč bez DPH.**

1.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

72200000-7 Programování programového vybavení a poradenské služby

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je město Ostrava. Studentská 6202/17, Poruba, 708 00 Ostrava.

1.5 Termín plnění

Základní harmonogram plnění veřejné zakázky.

Termínem zahájení plnění se rozumí podpis Smlouvy. Plnění bude ukončeno uvedením informačního systému do rutinního provozu nejpozději do **30. 06. 2020.**



2 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

2.1 Identifikační údaje zadavatele

Tab. 1: Zadavatel

Obchodní firma	Národní energetický klastr, z.s.
Sídlo	Studentská 6202/17, Poruba, 708 00 Ostrava
IČ	26580845
DIČ	CZ26580845
Statutární zástupce	Jan Poledník
Bankovní spojení	3982541001/5500
Osoba pověřená jednáním ve věcech technických	Jan Poledník
Telefon	+420 558 272 429
E-mail	j.polednik@msdk.cz



3 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Vymezení předmětu zakázky

Informační systém pro energetický management a podporu hospodaření energií budoucích zákazníků a uživatelů IS. Jedná se o softwarový systém zajišťující podporu procesů související s:

- monitorováním, vyhodnocováním a predikcí spotřeby energie v rámci objektů a budov při respektování normy ČSN EN ISO 50001: Energetický management a požadavků Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2012/27/EU o energetické účinnosti,

Hlavními výstupy zavedení systému, jsou nástroje pro energetický management:

- vytvoření uživatelského prostředí, do kterého budou moci přistupovat pověřeni pracovníci z kteréhokoliv místa s přístupem na internet / intranet
- automatizovaný sběr informací o objektech a budovách, včetně dat o spotřebě energie pro místa, v místech kde to bude technicky možné a ekonomicky přijatelné
- analytické nástroje pro práci s naměřenými daty popisující vztah mezi spotřebou energií a definovanými srovnávacími parametry (klimatické podmínky, užitná plocha, počet osob, typ budovy, apod.), kontrola účinnosti užití energie, reporting a predikce úspor energie a nákladů
- archivace naměřených a vypočtených údajů a dat (náhled a porovnání aktuálních i historických záznamů o provedené údržbě, servisu, revizích, spotřebě energie)
- propojení se stávajícími ERP systémy, automatizovaný výpočet cen energie, zejména s ohledem na optimalizaci výroby a distribuce energie a navazující technickoekonomické analýzy

Dostupnost na platformě lehkých klientů - prohlížečů, respektive mobilních aplikacích.

Další požadavky na IS jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace.



4 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Zadavatel uvádí v této části zadávací dokumentace požadavky zadavatele na dodavatele k prokazování splnění kvalifikace.

Dodavatelé předkládají v nabídkách doklady o kvalifikaci v rozsahu požadovaném zadavatelem v kopiích, přičemž je zároveň mohou nahradit čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 ZZVZ (vzor viz složka 04 Podklady pro zpracování nabídky) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ

4.1 Základní způsobilost (§ 74 ZZVZ)

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,	Výpisem z evidence rejstříku trestů. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu ¹ .
b)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,	Potvrzením finančního úřadu a písemným čestným prohlášením dodavatele ve vztahu ke spotřební dani.
c)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,	Písemným čestným prohlášením dodavatele, z něhož jednoznačně splnění tohoto bodu vyplývá.
d)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,	Potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.
e)	není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	Výpisem z obchodního rejstříku nebo písemným čestným prohlášením dodavatele, že není v obchodním rejstříku zapsán.

¹ Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat také tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat vedoucí pobočky závodu a také tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.



4.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti
výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,	<i>Výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>
výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,	<i>Oprávněním k podnikání pokrývajícím v plném rozsahu předmět této veřejné zakázky, tj. předložením živnostenského oprávnění pro živnost Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály</i>

4.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace
Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovanému předmětu plnění v rozsahu – 1x Energetický specialista	<i>Oprávnění Ministerstva průmyslu a obchodu dle zákona 406/2000 Sb, provádět energetický posudek nebo energetický audit s délkou praxe 10 let</i>
Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovanému předmětu plnění v rozsahu – 1x Projektový manažer	<i>Vysokoškolský diplom (technického nebo ekonomického zaměření) s 10 letou praxí</i>

4.4 Stáří, pravost a jazyk dokladů v rámci kvalifikace

Dodavatelé předkládají v nabídkách doklady o kvalifikaci v rozsahu požadovaném zadavatelem v kopiích, přičemž je zároveň mohou nahradit čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 ZZVZ (vzor viz složka 04 Podklady pro zpracování nabídky) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.

Kdykoliv v průběhu zadávacího řízení si zadavatel může od účastníka vyžádat předložení originálů nebo ověřených dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.



Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka (nemusí se jednat o úředně ověřený překlad dokladu). Zadavatel si může v případě pochybností o správnosti překladu vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti (§ 74 ZZVZ) a profesní způsobilosti v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku (§ 77 odst. 1 ZZVZ) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě podpisu zmocněncem na základě plné moci musí být **originál nebo úředně ověřená kopie plné moci** této osoby součástí nabídky dodavatele.

4.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

4.5.1 *Prokázání kvalifikace získané v zahraničí*

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka (nemusí se jednat o úředně ověřený překlad dokladu). Zadavatel si může v případě pochybností o správnosti překladu vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se požadovaný doklad podle právního řádu nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

4.5.2 *Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob*

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou,

Výše uvedené doklady postačí předložit v kopiích, přičemž je zároveň mohou nahradit čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 ZZVZ (vzor viz složka 04 Podkladů pro zpracování nabídky) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.



- d) písemný závazek (**nikoliv čestné prohlášení**) jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

4.5.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.



5 VŠEOBECNÉ INFORMACE K PODÁNÍ NABÍDKY

Veřejná zakázka na dodávky byla vyhlášena postupem dle § 56 ZZVZ v otevřeném řízení a uveřejněním výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentace (vč. podkladů pro zpracování nabídky) na profilu zadavatele dostupném na:

<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/766eb635-066a-409d-8e26-1c6fcf00c86b>

5.1 Lhůta a podmínky doručení nabídek

Lhůta pro doručení nabídek zadavateli končí dne **28. 01. 2018 v 11:00 hod.**

Nabídky budou doručeny prostřednictvím elektronického nástroje. Adresa elektronického nástroje pro podání nabídky:

<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/766eb635-066a-409d-8e26-1c6fcf00c86b>

Nabídky podávané v elektronické podobě zašifruje účastník za pomoci šifrovacího certifikátu, který tvoří součást této zadávací dokumentace a je uveřejněn na Profilu zadavatele.

Pro zašifrování nabídky dodavatel nemusí nic speciálního udělat, pouze stisknout tlačítko Podat nabídku ve formuláři nabídky, proces zašifrování proběhne automatizovaně

Veškeré informace, potřebné pro podání nabídky je možné dohledat na:

<https://www.zadavatel.cz/napoveda>

Účastník se může dále obrátit na technickou podporu poskytovatele profilu, která je dostupná na stránkách <https://www.zadavatel.cz/kontakt> nebo na telefonním čísle: +420 295 565 132 v pracovní dny 9:00 – 16:00

Nabídka musí být zpracována v běžně užívaném textovém a tabulkovém procesoru. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit jako součást nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu; v případě rozporu mezi hodnotami v nabídkovém formuláři dle věty předchozí a dokumenty nabídky se jako závazné berou hodnoty obsažené v dokumentech nabídky.

Použití elektronického nástroje je pro dodavatele bezplatné avšak **povinné.**

Podrobné podmínky registrace a použití elektronického nástroje jsou uvedeny zde:

www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh) a vyhradit si tudíž dostatečný časový prostor pro registraci dodavatele a podání nabídky.



5.2 Termín otevírání obálek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě se uskuteční bez účasti veřejnosti, resp. dodavatelů

Zadavatel zahájí otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona a bude neveřejné.

5.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit v souladu s § 98 zákona prostřednictvím **elektronického nástroje na profilu zadavatele**.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace nebo její změny prostřednictvím elektronického nástroje na svém profilu zadavatele

Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve smyslu § 98 odst. 3 zákona nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele vč. přesného znění žádosti o vysvětlení. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, není povinen dodržet lhůtu pro poskytnutí vysvětlení.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí písemné žádosti dodavatele, a to nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek (§ 98 odst. 1 písm. a) zákona).

5.4 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze veřejné zakázky nebude realizována prohlídka na místě

5.5 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta podle § 40 ZZVZ je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 4 měsíců.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.

5.6 Poddodavatelé

V návaznosti na § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pro tento účel účastník využije vzor, který je součástí ZD (viz složka 05 Podklady pro zpracování nabídky).



5.7 Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Hodnotící komise vyhodnotí nabídky a stanoví jejich pořadí podle hodnotícího kritéria.

Pokud bude v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení po hodnocení nabídek (§ 39 odst. 4 ZZVZ). Zadavatel bude požadovat od vybraného dodavatele poskytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy (viz dále bod 5.8.4).

5.7.1 Kritérium pro výběr nejvýhodnější nabídky

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována na základě níže uvedených kritérií:

Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)

Nabídky účastníků budou obsahovat celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, samostatně DPH a celkovou nabídkovou cenou v Kč vč. DPH. Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v českých korunách za plnění celého předmětu veřejné zakázky. Celková výše bude v požadovaném členění uvedena v návrhu smlouvy o dílo (viz složka 02 Podklady pro zpracování nabídky) a krycím listu nabídky (viz složka 01 Podklady pro zpracování nabídky).

Termín realizace (dny)

Nabídky účastníků budou obsahovat celkový počet dnů potřebných na vývoj IS.

Podmínky SLA

Nabídky účastníků budou obsahovat vyplněné mzdové hodnoty u jednotlivých SLA tarifů.

5.7.2 Způsob hodnocení nabídek

Hodnotící kritérium		Váha
1.	Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)	30%
2.	Termín realizace (dny)	50%
3.	Podmínky SLA	20%

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu (například výše garantovaných úspor) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.



Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (například cena nabídky) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Obecné vzorce pro výpočet bodových hodnot

- a) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

- b) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (např. výše ceny):

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

Hodnocení nabídek provede komise ustanovená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o výběru dodavatele.

Hodnocení podmínek SLA

Bude hodnoceno 12 kritérií, které dodavatel musí vyplnit. Tato kritéria vyplývají ze servisní smlouvy. Nejvhodnější hodnota v daném kritériu (buňce) představuje jeho nejnížší hodnotu v rámci všech nabídek.

SLA tarify (Paušál)

Tarif	Cena Kč/měsíc	Kritická chyba	Závažná chyba	Běžná chyba
SLA 1	-	Reakce do 3 pracovních dnů	Reakce do 8 pracovních dnů	Reakce do 15 pracovních dnů
SLA 2	-	Reakce do 1 pracovního dne	Reakce do 5 pracovních dnů	Reakce do 10 pracovních dnů
SLA 3	-	Reakce do 3 hodin v pracovní den	Reakce do 2 pracovních dnů	Reakce do 5 pracovních dnů
SLA 4	-	Reakce do 1 hodiny v pracovní den	Reakce do 5 hodin v pracovní den	Reakce do 1 pracovního dne



Hodinové sazby

Tarif	Vývojář / designér Kč/hodina	Projektový manažer/tester Kč/hodina
SLA 1		
SLA 2		
SLA 3		
SLA 4		

Každé kritérium (jedna buňka), u jednotlivé nabídky, bude samostatně ohodnoceno s tím, že maximální počet bodů je n a minimální počet bodů je 1 , kde n je počet nabídek. Následně bude u každé nabídky proveden součet za všechna kritéria (buňky). Maximální počet bodů je N a minimální počet bodů je 12 , kde N je $12 \cdot n$.

Výsledné hodnocení bude provedeno následovně:

$$\text{počet bodů kritéria} = 100 \cdot \frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

5.7.3 Podmínky pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu před uzavřením smlouvy předložit doklady prokazující kvalifikaci v rozsahu dle kvalifikační části zadávací dokumentace (originály či úředně ověřené kopie, nebyly-li již předloženy).

Vybraný dodavatel je povinen v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona před podpisem smlouvy předložit

- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel je povinen ve smyslu § 48 odst. 9 zákona vyloučit vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona, to znamená, že vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti nemá vydány výlučně zaknihované akcie.



6 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ OBSAH NABÍDKY

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří doklady k prokázání kvalifikace dle § 45 odst. 3 ZZVZ). Nabídky účastníků budou strukturovány jednotně a zřetelně. Nabídka bude zpracována a řazena do jednotlivých oddílů v následujícím členění:

1. Obsah nabídky, očíslovaný

2. Krycí list nabídky

Krycí list nabídky, pro který je přichystán jednotný formulář (viz složka 01 Podklady pro zpracování nabídky), je povinou součástí nabídky. Krycí list bude vyplněn účastníkem a podepsán statutárním zástupcem účastníka (resp. jeho zplnomocněným zástupcem).

3. Doklady, jimiž dodavatel prokazuje kvalifikaci

Kopie dokladů v rozsahu kapitoly 4 této ZD nebo čestné prohlášení o splnění kvalifikace dle vzoru (viz složka 04 Podklady pro zpracování nabídky) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

4. Návrh smlouvy o dílo vč. příloh

Návrh smlouvy o dílo bude zpracován v souladu se vzorem poskytnutým v rámci ZD (viz složka 02 Pokyny pro zpracování nabídky). Návrh smlouvy o dílo, bude podepsán statutárním zástupcem účastníka (resp. jeho zplnomocněným zástupcem). Předložená smlouva o dílo musí být v naprostém souladu s poskytnutým vzorem a musí obsahovat všechny údaje, jejichž doplnění je ze strany účastníka předpokládáno (nabídková cena, datum zpracování nabídky, atp.).

5. Seznam poddodavatelů

V případě, že dodavatel hodlá některé části díla plnit prostřednictvím poddodavatele, bude součástí nabídky též seznam poddodavatelů. Seznam poddodavatelů je ve formě jednotného formuláře součástí ZD (viz složka 05 Podklady pro zpracování nabídky).

6. Další dokumenty a informace tvořící nabídku účastníka

Např. originál nebo úředně ověřená kopie plné moci v případě zmocnění jiné osoby k podpisu dokumentů v nabídce.



7 DODATEČNÁ USTANOVENÍ

- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit zadávací podmínky.
- Zadavatel nepřipouští a nepožaduje varianty nabídky.
- Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- V případě společné účasti v zadávacím řízení požaduje zadavatel společnou a nerozdílnou odpovědnost dodavatelů účastnících se zadávacího řízení společně; v takovém případě dodavatelé do žádosti o účast doloží písemný závazek o společné a nerozdílné odpovědnosti (případně i ve formě smlouvy) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, jeli to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.
- Vztahy neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí zákonem a dále zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- Zadavatel nehradí náklady spojené s přípravou a podáním nabídky účastníka.



8 PODKLADY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Pro zpracování nabídky jsou dále poskytnuty tyto podklady v elektronické podobě

Ozn. složky	Soupis podkladů	Zpracovatel
01	Krycí list nabídky	
02	Návrh smlouvy o dílo	
03	Podklady pro zpracování předmětu díla	
04	Čestné prohlášení o splnění kvalifikace	
05	Seznam poddodavatelů	