



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Zadávací dokumentace veřejné zakázky

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

„Revitalizace zámeckého parku v Brtnici“

Zadavatel:

Název:	Zámek Brtnice, o.p.s.
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 634	
Sídlo	Široká 376, 588 32 Brtnice
IČ	020 44 200
zastoupený:	Lukáš Kružík, ředitel společnosti

OBSAH

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	1
PREAMBULE.....	4
DEFINICE POJMŮ	4
1. OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
1.1 HARMONOGRAM PROVÁDĚNÍ PRACÍ	6
1.2 FINANČNÍ ZÁRUKY	6
2. TECHNICKÉ PODMÍNKY	6
2.1 PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE	6
3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
3.1 PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ DLE § 53 ODST. 1) ZVZ	6
3.2 PROKÁZÁNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ DLE § 54 PÍSM. A), B) ZVZ	7
3.3 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU	7
3.4 PROKÁZÁNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ DLE § 56 ODST. 2 PÍSM. A) ZVZ	7
3.4.1 ROZSAH POŽADOVANÝCH INFORMACÍ A DOKLADŮ	7
3.4.2 ZPŮSOB PROKAZOVÁNÍ	7
3.4.3 STANOVENÍ MINIMÁLNÍ ÚROVNĚ	7
3.5 PROKÁZÁNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ DLE § 56 ODST. 2 PÍSM. B) ZVZ	8
3.5.1 ROZSAH POŽADOVANÝCH INFORMACÍ A DOKLADŮ	8
3.5.2 ZPŮSOB PROKAZOVÁNÍ	8
3.5.3 STANOVENÍ MINIMÁLNÍ ÚROVNĚ	8
3.6 PROKÁZÁNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ DLE § 56 ODST. 2 PÍSM. E) ZVZ	8
3.6.1 ROZSAH POŽADOVANÝCH INFORMACÍ A DOKLADŮ	8
3.6.2 ZPŮSOB PROKAZOVÁNÍ	8
3.6.3 STANOVENÍ MINIMÁLNÍ ÚROVNĚ	8
3.7 PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	8
4. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
5. POŽADAVKY NA POSKYTNUTÍ JISTOTY A BANKOVNÍCH ZÁRUK	9
5.1.1 Jistota	9
6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
6.1 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	9
6.2 OBSAH NABÍDKY	10
7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ,	10
7.1 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ	10
8. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE	10
9. SOUPIS PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR	10
10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
10.1 POŽADAVKY REALIZACE PROJEKTU DLE POKYNU SFŽP	10
10.2 DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE	11
11. DOBA (PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN) PLNĚNÍ ZAKÁZKY	11
12. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY	11

12.1	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	11
12.2	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	12
PŘÍLOHA Č. 2	KRYCÍ LIST NABÍDKY – FORMULÁŘ	12
PŘÍLOHA Č. 3	PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ POŽADAVKU NA PROKÁZÁNÍ TECHNICKÝCH KVAL. PŘEDPOKLADŮ - FORMULÁŘ	12
PŘÍLOHA Č. 4	OBCHODNÍ PODMÍNKY	12
PŘÍLOHA Č. 5	STANOVISKO AGENTURY OCHRANY PŘÍRODY A KRAJINY ČR	12

Preambule

Zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.

Za správnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel, pokud však uchazeč při kontrole zadávací dokumentace zjistí rozpor mezi jejími jednotlivými částmi (např. mezi technickou zprávou, výkresovou částí a soupisem prací) má právo v souladu se ZVZ vznést písemný dotaz formou žádosti o dodatečné informace zadavateli.

Definice pojmů

Projektová dokumentace	Projektovou dokumentací se rozumí projektová příprava na akci „Revitalizace zámeckého parku v Brtnici“, Podrobný a přesný popis konkrétních prací je uveden v příloze č. 1 zadávací dokumentace – projektová dokumentace zpracované soudním znalcem pro obor ochrana přírody – dendrologie – Irena Dundychová, Npor. Jana Lašky 3095, Havlíčkův Brod 580 01, IČ 63587181 vypracované v období 10/2013, ve stupni pro účely dotace OPŽP (dále též PD).
Veřejná zakázka	Veřejnou zakázkou se rozumí provedení zahradnické služby spojené s údržbou zelených ploch, výsadbou nových stromů, rostlin a keřů včetně založení nového zatravnění. Cílem veřejné zakázky je kompletní revitalizace parku v areálu Zámku Brtnice. Zámecký park je v současné době značně zanedbaný, neudržovaný s hrozícím nebezpečím pro návštěvníky. Po realizaci všech opatření navržených projektovou dokumentací dojde ke komplexnímu řešení celého areálu zahrady s dlouhodobou udržitelností. Nevyhovující dřeviny budou odstraněny, dojde k řadě výsadeb nových stromů, keřů a trávníků.
Soupis prací	Soupisem prací se rozumí soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
ZVZ	Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
Zadavatel	Zadavatelem této veřejné zakázky je Zámek Brtnice, obecně prospěšná společnost (o.p.s.)
Uchazeč	Uchazečem ve smyslu § 17 písm. j) ZVZ je dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení.

Smlouva	Smlouvou se rozumí Smlouva o dílo na služby a s nimi spojené dodávky, které jsou předmětem veřejné zakázky v rozsahu stanoveném v této zadávací dokumentaci.
Dodavatel	Dodavatelem ve smyslu § 17 písm. a) ZVZ je fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel.
Oprávněná osoba	Statutární orgán uchazeče nebo jím řádně plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více uchazečů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto uchazečů) k jednáním týkajícím se podání nabídky za uchazeče, resp. k dalším úkonům s tím souvisejícím.
Prohlášení	Jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek podle této zadávací dokumentace. Prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena.
Sdružení	Několik uchazečů podávajících nabídku společně (dle § 51 odst. 5 ZVZ).
Subdodavatel	Subdodavatel ve smyslu § 17 písm. i) ZVZ je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.
Členové sdružení	Jednotliví členové sdružení, tedy jednotliví uchazeči podávající nabídku společně.
Účel veřejné zakázky	Účelem veřejné zakázky je efektivní realizace veřejné zakázky.

Seznam zákonů a vyhlášek

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Seznam zkratk

ZVZ	Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
ZD	zadávací dokumentace
PD	projektová dokumentace
KL	krycí list nabídky
profil	profil zadavatele veřejné zakázky
CPV	Společný slovník pro veřejné zakázky.
SFŽP	Státní fond životního prostředí
OPŽP	Operační program životní prostředí

1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě smlouvy o dílo. Uchazeči do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, což znamená, že tento návrh bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny její přílohy.

Obchodní podmínky tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

1.1 Harmonogram provádění prací

Uchazeč vypracuje do nabídky harmonogram provádění prací, ve kterém bude zřejmá doba provádění díla, vč. 2 hlavních milníků dle požadavků stanovených v návrhu obchodních podmínek (viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace) a termínů dokončení jednotlivých ucelených částí díla dle požadavků uvedených v části 11 této zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč ukončí dílo dříve, uvede tuto skutečnost v přiloženém harmonogramu. Tento harmonogram uchazeč pak dále upraví dle svých potřeb, z hlediska časové a technologické posloupnosti prací s ohledem na prostorové uspořádání a návaznost prací, normativy a počet pracovníků v jednotlivých četach.

Zadavatel si vyhrazuje právo harmonogram prací s nejvhodnějším uchazečem upravit při odkladu zahájení díla z důvodů dodržení lhůt dle ZVZ.

1.2 Finanční záruky

Požadavky na výši finančních záruk v průběhu realizace a po dobu záruční lhůty, jsou uvedeny v návrhu obchodních podmínek v příloze č. 4 této ZD. Finanční záruky se dokládají až nejvhodnějším uchazečem v souladu s obchodními podmínkami.

2. Technické podmínky

2.1 Projektová dokumentace

Dílo, jež je předmětem plnění veřejné zakázky, bude provedeno v souladu s přiloženou projektovou dokumentací pro provádění služeb. Podrobný a přesný popis konkrétních služeb a technických podmínek je uveden v příloze č. 1 zadávací dokumentace – projektová dokumentace zpracované soudním znalcem pro obor ochrana přírody – dendrologie – Irena Dundychová, Npor. Jana Lašky 3095, Havlíčkův Brod 580 01, IČO 63587181 vypracované v období 11/2013, ve stupni pro účely dotace OPŽP (dále též PD) jejíž součástí je i soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

3.1 Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1) ZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1) ZVZ.

Uchazeč se prokáže čestným prohlášením dle § 62 odst. 3 ZVZ v platném znění podepsaným statutárním orgánem uchazeče v souladu se ZVZ včetně subdodavatelů. Podpisy nemusí být úředně ověřeny. Uchazeč před podpisem smlouvy v souladu s § 82 odst. 4 musí doložit doklady dle § 53 odst. 3) ZVZ. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

3.2 Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b) ZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b) ZVZ.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- Dle písm. a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů).
- Dle písm. b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci, především živnostenské oprávnění „**Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**“.

3.3 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku.

3.4 Prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ.

3.4.1 Rozsah požadovaných informací a dokladů

- Dodavatel předloží seznam, který bude obsahovat **minimálně tři služby** provedené posledních **tří letech**. K seznamu dodavatel přiloží osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z nich.
- Službami se rozumí:
 - a) Služby nebo práce v oblasti zahradnictví nebo úpravy urbanizované krajiny spojené s údržbou a revitalizací parků či zahrad.
 - b) Služby nebo práce v oblasti zahradnictví, revitalizací parků či zahrad - odborné ošetření stromů – provádění zdravotních a odlehčovacích řezů.

3.4.2 Způsob prokazování

- Seznam bude mít podobu čestného prohlášení. Osvědčení objednatelů budou podepsána zástupcem objednatele.

3.4.3 Stanovení minimální úrovně

- Hodnota alespoň **dvou** služeb uvedených v seznamu, viz odst. 3.4.1 a) musí činit **nejméně 3,2 mil. Kč bez DPH** u každé z nich.
- Hodnota alespoň **jedné** služby uvedených v seznamu, viz odst. 3.4.1 b) musí činit **nejméně 1,2 mil. Kč bez DPH**.
- K těmto **třem** pracím uchazeč doloží osvědčení objednatelů o jejich řádném plnění. Tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění prací - služeb a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto práce provedeny řádně a odborně. Osvědčení objednatelů dodavatel předloží na formuláři, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
- Ke všem zakázkám, které uchazeč uvede ve své nabídce jako referenční, pak doloží kopie osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto služeb.
 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

3.5 Prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ

3.5.1 Rozsah požadovaných informací a dokladů

Dodavatel předloží seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

3.5.2 Způsob prokazování

Seznam bude mít podobu čestného prohlášení.

3.5.3 Stanovení minimální úrovně

Seznam techniků bude obsahovat alespoň odpovědnou osobu realizačního týmu, arboristu.

3.6 Prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ

3.6.1 Rozsah požadovaných informací a dokladů

Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci pro odpovědnou osobu realizačního týmu a arboristu.

3.6.2 Způsob prokazování

Dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie těchto osvědčení.

3.6.3 Stanovení minimální úrovně

Odpovědná osoba realizačního týmu: doklad o dosaženém minimálně SŠ vzdělání ukončené maturitou v oblasti zahradnického směru. Dodavatel je povinen doložit, že toto oprávnění má alespoň 1 osoba pro něj pracující a zodpovědná za vedení předmětné zakázky (V případě zaměstnance, prokáže čestným prohlášením. V případě provádění prací na základě mandátní smlouvy se prokáže doložením kopie mandátní smlouvy.).

Arborista: doklad o certifikaci v oboru arboristiky nebo osvědčení v oboru arboristiky např. doklad o certifikaci Evropský arborista „European Treeworker“, popřípadě certifikace arboristy ISA, atp.

3.7 Prokazování splnění kvalifikace

Ve zjednodušeném podlimitním řízení se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (viz § 62 odstavec 3 ZVZ).

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje řádně a úplně vyplnit krycí list (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace), který bude uchazeči dodán v elektronické formě. Suma nabídkové ceny bude uvedena bez DPH. Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou.

Uchazeči dále vyplní cenové údaje v soupisu prací, dodávek a služeb.

Oceněný soupis prací a krycí list nabídky se stane přílohou č. 1 smlouvy o dílo.

5. Požadavky na poskytnutí jistoty a bankovních záruk

5.1.1 Jistota

- Zadavatel dle § 67 odst. 1) ZVZ požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl **jistotu ve výši 50.000 Kč**. Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele, formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky. Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven účet 1466062339/0800, VS: 9999 u Česká spořitelna, a.s. Do účelu platby uchazeč uvede „Jistota“ a své IČ. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v okamžiku otevírání obálek. Uchazeč uvede číslo účtu a bankovní spojení, na který má být jistota poskytnutá formou složení peněžní částky vrácena zpět. Bankovní záruka musí obsahovat ustanovení o připadnutí jistoty zadavateli v souladu s § 67 odst. 7 ZVZ. Bude-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, bude pojistná smlouva uzavřena v souladu s § 67 odst. 6 ZVZ. Dodavatel je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty dle § 43 ZVZ. Záruční listiny budou v nabídce doloženy v originálu a v kopii, originál záruční listiny bude do nabídky vložen tak, aby mohl být bez poškození vyjmut a následně vrácen ve lhůtě podle § 67 odst. 2 ZVZ.

6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídky musí mimo jiné obsahovat náležitosti dle § 68 odst. 2 ZVZ.

Součástí nabídky musí být dle § 68 odst. 3 rovněž: písm. a), b), c) ZVZ rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

V případě, že se na uchazeče ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) a b) ZVZ nevztahuje, doklady k písm. a) a k písm. b) do nabídky nedokládá.

Doklady dle § 68 odst. 3 písm. ZVZ budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu se ZVZ. Podpisy na prohlášení doloženém nabídce nemusí být úředně ověřeny.

6.1 Způsob zpracování nabídek

Uchazeč zpracuje nabídku v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách a dále v souladu se ZVZ.

Uchazeč podá nabídku nejméně v **1 vyhotovení**, zadavatel laskavě žádá uchazeče o zpracování nabídky **ve 2 vyhotoveních**, přičemž jedna nabídka bude mít hodnotu originálu a zbývající 1 vyhotovení nabídky může být kopie.

K originálu nabídky uchazeč dodá na datovém nosiči (např. CD) vyplněné obchodní podmínky (datový formát .doc nebo obdobný). Vyplněný krycí list (datový formát .xls nebo obdobný), vyplněný soupis prací – nabídkový rozpočet (datový formát .xls nebo obdobný).

Doporučená forma zpracování nabídky: kroužková nebo obdobná vazba, vpředu s obsahem obsažených materiálů (nikoliv volné listy s výjimkami uvedenými v článku 6 zadávací dokumentace).

6.2 Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

1. Řádné identifikační údaje uchazeče, včetně identifikačních údajů subdodavatelů – prohlášení o subdodavatelích, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky v objemu nad 10% nabídkové ceny uchazeče.
2. Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh a informace o celkovém počtu listů nabídky.
3. Krycí list nabídky (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace).
4. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.
5. Doklad prokazující poskytnutí jistoty.
6. Závazný návrh smlouvy o dílo včetně příloh podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče (viz příloha č. 4 zadávací dokumentace).
- 6.1 Oceněný soupis prací – nabídkový rozpočet.
- 6.2 Harmonogram prací
7. Ostatní dokumenty a informace.

7. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,

Základním hodnotícím kritériem je dle § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**

7.1 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Nabídky budou sestaveny od nejnižší nabídkové ceny po nejdražší nabídkovou cenu. Nabídka uchazeče s nejnižší nabídkovou cenou bude vyhodnocena jako nabídka na 1. místě v pořadí (nejvhodnější) a ekvivalentně pak bude pořadí sestaveno matematicky s ostatními nabídkami.

8. Projektová dokumentace

Příslušná projektová dokumentace v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem zpracovaná do podrobností, které specifikují předmět veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky, je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Popis projektové dokumentace je uveden v odst. 2.1 této ZD.

9. Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr byl zpracován v rozsahu nezbytném pro účely realizace veřejné zakázky a je součástí projektové dokumentace, a to rovněž v elektronické podobě.

10. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

10.1 Požadavky realizace projektu dle pokynů SFŽP

Projekt je realizován za finanční podpory EU. Operační program životní prostředí, Prioritní osa 6 - Zlepšování stavu přírody a krajiny (ERDF), primární oblast podpory 6.5 – Podpora regenerace urbanizované krajiny.

Uchazeč do své nabídky zohlední náklady na zhotovení pamětní desky podle předepsaného označení stavby, které jsou vyžadovány u projektů realizovaných za finanční účasti EU. Počet takovýchto tabulí či desky se řídí nařízením Rady (ES) č. 1083/2006. Povinná publicita je definována nařízením EK č. 1828/2006 a dalšími požadavky SFŽP nad rámec tohoto nařízení. Podrobnější informace účastníci naleznou na internetové adrese SFŽP www.sfzp.cz. Velikost a materiál pamětní desky se řídí dle

Grafického manuálu povinné publicity pro OPŽP. Pamětní desku požaduje zadavatel zhotovit v barevné variantě z plastu.

10.2 Další podmínky zadavatele

- Pokud nebylo uvedeno, jinak zadavatel i uchazeč se řídí Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona 137/2006 Sb. v programovém období 2007-2013, které byly schváleny usnesením vlády č. 48 ze dne 12. ledna 2009, a v souladu jsou v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce. Tento bod platí zejména pro:
 - Podmínky uzavření smlouvy s uchazečem
 - Dodržování všech závazných postupů
 - Cena musí obsahovat náklady na propagaci projektu (propagační tabulka) – viz Soupis prací (příloha č. 1 této ZD)
- Zadavatel nepřipouští variantní návrhy.
- Předložené nabídky se nebudou uchazečům vracet.
- Náklady na vypracování nabídek zadavatel nehradí.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu se ZVZ oznámit vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení uveřejněním na profilu zadavatele.
- Zadavatel v souladu se ZVZ uveřejní dodatečné informace k zadávacím podmínkám na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu se ZVZ uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.

11. Doba (předpokládaný termín) plnění zakázky

Veřejná zakázka na služby bude realizována na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem na dobu určitou s účinností ode dne uzavření smlouvy do okamžiku předání díla zadavateli. Zadavatele předpokládá plnění veřejné zakázky v těchto lhůtách:

Předpokládaný termín zahájení prací: 1. 10. 2014

Předpokládaný termín dokončení projektu: 31. 05. 2015

Zhotovitel je povinen převzít pracoviště nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy objednavatelem. Zahájení prací pak musí být započato nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí místa prací (pracoviště).

V případě posunu zahájení prací z důvodů lhůt dle ZVZ se adekvátně posune i termín dokončení prací.

12. Místo plnění zakázky

Obec Brtnice, k.ú. Brtnice u Jihlavy (612952)

Dotčené lokality v k.ú. Brtnice u Jihlavy (612952)

Předmětem řešení je prostor na pozemcích p.č. 243/1, 246, 247, st. 510. Jedná se o zámecký park zámku Brtnice, obecně prospěšná společnost.

12.1 Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Termín prohlídky místa realizace nebude pořádán, místo je přístupné v pracovní dny (po – pá) 7:00 - 17:00 hod po telefonické domluvě na č. 420 724 752 926. Dotazy a dodatečné informace k VZ se řídí ZVZ, viz odst. 1 výzvy.

V Brtnici dne 10. 9. 2014

.....
Zámek Brtnice, o.p.s.
Lukáš Kružík, ředitel společnosti

12.2 Seznam příloh zadávací dokumentace

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Projektová dokumentace a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr k dispozici v elektronické podobě na profilu zadavatele
http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/2ba6b40f-0a56-405a-b76c-cf5b19e2f0a6 |
| Příloha č. 2 | Krycí list nabídky – formulář |
| Příloha č. 3 | Prohlášení o splnění požadavku na prokázání technických kval. předpokladů - formulář |
| Příloha č. 4 | Obchodní podmínky |
| Příloha č. 5 | Stanovisko Agentury ochrany přírody a krajiny ČR |