

Obec Býkovice



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

„Stavební úpravy MŠ Býkovice“

Zadavatel:

Název:	Obec Býkovice
Sídlo:	Býkovice 34, 679 71 Lysice
IČ:	00600644
Zastoupený:	Ing. Petr Sedláček, starosta obce
Telefon:	+420 775 021 969
E-mail:	starosta@obecbykovice.cz
Bankovní spojení:	10922631/0100

Společnost pověřená zadavatelskými činnostmi:

Dotace pro Vás s.r.o.

Se sídlem: Svitavská 135, 679 21 Černá Hora

IČ: 08094462

Zastoupená: Ing. Dagmar Burgerovou

E-mail: dotaceburgerova@gmail.com

Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení k výše uvedené veřejné zakázce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **3.167.368,32,-Kč bez DPH**

Zadavatel upozorňuje, že realizace projektu je podmíněna získáním dotace z dotačního Ministerstva financí ČR, Výzva VPS-232-1-2023.

Zadávací podmínky, vyjma projektové dokumentace, zpracovala společnost Dotace pro Vás s.r.o., se sídlem Svitavská 135, 679 21 Černá Hora, IČ 08094462.

Dokumentaci a technickou zprávu zpracoval:

Jan Radechovský,
Sportovní 268, 281 03 Radim
IČ 74811266,
tel.: 774 882 790
jimclarc@seznam.cz

Hlavní projektant:

Ing. František Mandovec,
Struhy 131, 294 43 Čachovice
IČ 61909238,
autorizace ČKAIT 0005116 – autorizovaný inženýr pro pozemní stavby
tel.: 602 384 725
mandovec.f@seznam.cz

Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických - technický dozor investora:

Ing. Zdeňka Fiedlerová

Tel.: +420 735 161 818

Email: fiedlerova@first-stavby.cz

1. Přesné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a požadavků zadavatele

1.1 Předmětem projektu jsou stavební úpravy potřebné pro modernizaci ZŠ. Konkrétně se jedná o výměnu střešní krytiny. Stávající bobrovka bude nahrazena novou pálenou taškou, proběhne oprava krovu, nové latění, instalace difúzní fólie, zateplení bude provedeno minerální izolací v půdním prostoru mezi stropními trámy, cca 240 mm v celé ploše. Na novou střešní krytinu budou následně instalovány panely FVE – není předmětem Výzvy, realizováno samostatnou VZ. Dále se jedná o vybudování drenážního potrubí kolem objektu s kačírkovým zásypem, položení nové dlažby a instalace nového hromosvodu vč. revize. TOTAL STOP tlačítko bude instalováno u vstupu do objektu. Tlačítko bude zřetelně a jednoznačně označeno a bude chráněno proti neoprávněnému, popř. nechtěnému použití. Bude osazena ČOV ve dvoře, která nahradí stávající septik. Zadavatel upozorňuje, že projektová dokumentace (Příloha č. 4) je vyhotovená jako celek i pro rekonstrukci bytové jednotky, která je součástí předmětné budovy, avšak její realizace není v součástí této veřejné zakázky. Projektová dokumentace je vyhotovená pro stavební úpravy na MŠ i bytové jednotce, ale rozpočet, respektive výkaz výměr je zpracovaný pro Stavební úpravy MŠ Býkovice a ČOV zvlášť.

Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

45000000-7 Stavební práce

1.2 V předmětu veřejné zakázky jde o úplné a bezvadné kompletní provedení všech stavebních, montážních a dodavatelských prací včetně dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení provozuschopného díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních, montážních a dodavatelských prací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. bezpečnostní opatření apod.).

1.3 Podrobnou definici dalšího obsahu veřejné zakázky závazně stanoví vzor smlouvy o dílo (viz Příloha č. 3), který je nedílnou součástí zadávací dokumentace. Nabídka účastníka zadávacího řízení musí respektovat stanovené obchodní podmínky a nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Návrh smlouvy je závazný, účastník zadávacího řízení k úplnosti smlouvy doplní jen požadované údaje.

1.4 Součástí zadávací dokumentace v souladu s ust. § 92 zákona je soupis prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr požadovaných stavebních, montážních a dodavatelských prací v elektronické podobě. Výkaz výměr je jednou ze závazných částí pro zpracování nabídkové ceny. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace.

1.5 Nabídka účastníka zadávacího řízení může být vyřazena, pokud bude položkový rozpočet obsahovat v předložené nabídce jakékoliv obsahové úpravy, dodatky nebo vymazání oproti poskytovanému podkladu, které nebyly uvedeny v úpravách vydaných zadavatelem, nebo pokud nebude rozpočet řádně vyplněn (všechny položky musí být oceněny, žádná položka nesmí být vymazána a nesmí být měněno uvedené množství, popis položky nebo měrná jednotka).

1.6 Součástí předmětu plnění je provedení následujících souvisejících prací, dodávek a činností:

Související činnosti jsou předmětem plnění veřejné zakázky a jako takové musí být zahrnuty do nabídkové ceny, a to i tehdy, když nejsou uvedeny ve výkazu výměr samostatnými položkami. Dodavatel zahrne ocenění těchto souvisejících položek do jednotkových cen výkazu výměr pro příslušnou část veřejné zakázky. Zadavatel předpokládá, že provedení souvisejících činností nebude fakturováno samostatnými položkami (pokud je výkaz výměr jako samostatné položky nezahrnuje), ale jako součást jednotlivých položek výkazu výměr.

- před zahájením prací na staveništi zhotovitel zpracuje a předá zadavateli plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle požadavků stanovených v § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., pokud je podle tohoto zákona pro danou stavbu vyžadován,
- zhotovitel bude průběžně pořizovat fotodokumentaci postupu provádění stavby, kterou předá objednateli na CD při předání díla,
- provedení veškerých předepsaných zkoušek včetně vystavení dokladů o jejich provedení, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě apod. a jejich předání zadavateli ve 3 vyhotoveních,
- provedení individuálního vyzkoušení všech prvků a zařízení tvořících předmět plnění včetně vyhotovení protokolu v českém jazyce ve 3 vyhotoveních,
- vypracování manipulačních, provozních řádů pro bezvadné provozování díla, resp. jeho dílčích částí, návodů k obsluze, návodů na provoz a údržbu díla, resp. jeho dílčích částí a dokumentace údržby, vše v českém jazyce ve 3 vyhotoveních,
- celkový úklid stavby, staveniště a okolí před předáním a převzetím. Celkový úklid před předáním díla zahrnuje kompletní a úplné vyčištění stavby, staveniště a okolí před předáním a převzetím, a to v takovém rozsahu, který umožní okamžité užívání bez provádění jakéhokoliv dalšího úklidu ze strany zadavatele. Součástí úklidu je i úklid okolních ploch a komunikací, uvedení okolí stavby do stavu podle projektu (pokud je okolí stavby projektem řešeno) nebo do stavu před zahájením realizace (u ploch a komunikací, které nejsou projektem řešeny).
- provedení zaškolení obsluhy u všech částí díla, které budou obsluhovány pracovníky zadavatele (budoucím uživatelem). Zadavatel na vyžádání zhotovitele stanoví písemně jmenovitý seznam osob, které mají být zaškoleny pro jednotlivé části díla. Zhotovitel před předáním a převzetím provede zaškolení těchto osob a to tak, že je podrobně seznámí

s podmínkami provozu a údržby jednotlivých částí díla a upozorní je na příslušnou část návodu na provoz a údržbu díla. O zaškolení jednotlivých osob zadavatele doloží zhotovitel při předání a převzetí díla protokoly o zaškolení osob.

1.7 Zadavatel požaduje, aby po dobu záruky byly veškeré servisní služby související s provedením opravy předmětu zakázky poskytovány bezplatně.

1.8 Dílo je dále specifikováno zadávací dokumentací veřejné zakázky a nabídkou účastníka zadávacího řízení pro příslušnou část veřejné zakázky, kterou tvoří také položkový rozpočet stavby v členění položek s výměrami dle dokumentace stavby – Výkaz výměr.

1.9 Měl-li by se v rámci zadávacích podmínek vyskytnout nesoulad mezi údaji v zadavatelem předloženém soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr stavby a projektem, je účastník zadávacího řízení povinen na tento nesoulad zadavatele upozornit.

Předmět díla bude proveden v nejlepší kvalitě a v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době provádění díla, tzn. české technické normy, evropské normy, evropská technická schválení, technické specifikace zveřejněné v úředním věstníku Evropské unie, stavební technická osvědčení. Technický a uživatelský standard veřejné zakázky je definován jednotlivými částmi projektové dokumentace, která je součástí zadávací dokumentace.

Stavba bude prováděna postupem vymezeným v technické zprávě projektové dokumentace s maximální ochranou životního prostředí v okolí stavby, tj. vybraný dodavatel nesmí překročit hlukové limity, musí minimalizovat prašnost ze stavby a minimalizovat znečišťování okolních komunikací.

1.10 Zadavatel umožňuje dílčí plnění prostřednictvím subdodavatelů, kteří budou uvedeni v příloze č. 2 pod názvem Seznam poddodavatelů. Subdodavatel musí být specifikován již v nabídce a uchazeč musí zajistit, že uvedený subdodavatel danou zakázku skutečně zrealizuje. V případě, že bude účastník zakázku realizovat za pomoci subdodavatelů, odpovědnost za celkové plnění zakázky bude pouze na účastníkovi, který bude zodpovídat za bezvadnost realizace veřejné zakázky.

2. Předpokládaná hodnota zakázky

2.1 Celková nabídková cena bude uvedena v české měně a bude vyčíslena včetně DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky vč. souvisejících nákladů.

2.2 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

2.3 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení (dodavatele) nutné k realizaci díla vymezeného v této zadávací dokumentaci a ve smlouvě o dílo. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví až do konce její platnosti.

2.4 Ceny jednotlivých dílčích dodávek a prací budou uvedeny v položkových rozpočtech, které vzniknou z výkazu výměr (viz příloha č. 4.1 zadávací dokumentace) v členění položkového rozpočtu – tzv. „slepého rozpočtu“ do kterých účastník zadávacího řízení v rámci své nabídky ve veřejné zakázce doplní ceny jednotlivých položek (jednotlivých prací) a tyto budou předloženy v rámci nabídky účastníka zadávacího řízení.

3. Lhůta a místo pro předkládání nabídky

3.1 Nabídky mohou být předkládány v termínu **do 01.03.2023 do 16:00 hod.** Nabídka bude předložena v českém jazyce, a to v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje dostupného dálkovým přístupem na:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/d385d7ed-d904-4c0e-9dcc-6a5d06ab4af5>

4. Místo plnění zakázky

4.1 Pozemek č. 546 a 547/1 v k.ú. Býkovice (616524), obec Býkovice (581461), vlastnické právo Obec Býkovice, č.p. 34, 679 71 Býkovice. Konkrétně se jedná o budovu MŠ č.p. 59.

5. Podmínky vydávání zadávací dokumentace

5.1 Nabídka bude předložena v českém jazyce, a to v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje dostupného dálkovým přístupem na:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/d385d7ed-d904-4c0e-9dcc-6a5d06ab4af5>

6. Předpokládaný termín zahájení plnění

6.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení zahájil plnění předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace po podpisu smlouvy a předání staveniště. Předání staveniště se předpokládá nejdříve **1. 7. 2023**.

6.2 Zadavatel požaduje, aby zhotovitel předal kompletní dílo včetně všech činností vymezených v zadávací dokumentaci nejpozději do **31.10.2023**.

7. Prokázání kvalifikačních předpokladů

7.1 Účastník zadávacího řízení může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník zadávacího řízení je v takovém případě povinen zadavateli předložit dle § 83 odst. 1 písm. a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou, dle § 83 odst. 1 písm. b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, dle § 83 odst. 1 písm. c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a dle § 83 odst. 1 písm. d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník zadávacího řízení oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka zadávacího řízení.

7.2 Základní způsobilost označuje základní předpoklady, které splňuje účastník zadávacího řízení. Účastník doloží čestné prohlášení (viz Příloha č. 5) o:

- beztrestnosti a bezúhonnosti,
- bezdlužnosti (na daních, zdravotním a sociálním pojištěním a pojistném),
- prokázání skutečnosti, že se účastník nenachází v likvidaci.

7.3 Profesní způsobilost

Účastník doloží na základě následujících dokladů:

- prostá kopie výpisu z Obchodního rejstříku,
- výpis ze Živnostenského rejstříku či Profesní samosprávné komory.

7.4 Technické kvalifikace

Technické předpoklady, které musí účastník splňovat, vyjadřují schopnost dodavatele plnit danou zakázku.

Účastník k prokázání technické kvalifikace předloží následující:

- Seznam stavebních prací, minimálně 1, realizovaných účastníkem zadávacího řízení podobných k předmětné veřejné zakázce za posledních 5 let. Z textu seznamu bude patrný název akce, doba plnění, finanční objem prací, kontaktní osoba, u které lze uvedené skutečnosti ověřit. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat za objednatele. Za osobu oprávněnou jednat za objednatele se považuje osoba statutárního orgánu u právnické osoby, popř. jeho zmocněného zástupce, za osobu oprávněnou jednat za fyzickou osobu se považuje tato fyzická osoba, popř. její zmocněný zástupce. V případě zmocnění musí být součástí nabídky plná moc v prosté kopii.

- Za relevantní referenční zakázku se bude považovat realizovaná zakázka v minimální výši 2.500.000 Kč bez DPH/zakázka (cena za celkovou hodnotu referenční zakázky).

Pokud účastník zadávacího řízení prováděl referenční stavby ve sdružení, uvažuje se pro prokázání kvalifikace pouze ten objem a rozsah prací, odpovídající jeho podílu ve sdružení. Stavby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze sčítat. Jako referenční zakázku není možné uvést část prací, které účastník zadávacího řízení realizoval poddodavately pro jiný subjekt, a které nedosahovaly výše požadovaného podílu účastníka zadávacího řízení na referenční zakázce.

7.5 Forma splnění kvalifikace

7.5.1 Účastník zadávacího řízení je povinen předložit zadavateli doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené v této zadávací dokumentaci. Doklady prokazující základní způsobilost budou předloženy formou čestného prohlášení, které je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

7.5.2 Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech prostou kopií.

7.5.3 Tam, kde účastník zadávacího řízení dokládá čestné prohlášení, předloží čestné prohlášení podepsané statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou, která účastníka zadávacího řízení zastupuje, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky.

7.5.4 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k předposlednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců (§ 53 odst. 4).

7.6 Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li účastník zadávacího řízení splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen z výběrového řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi zadávacího řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

8. Majetková struktura

8.1 Zadavatel je povinen požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

8.2 Odst. 8.1 b) se použije pouze v případě, nezjistí-li zadavatel údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

9. Způsob zpracování nabídky

9.1 Nabídka bude předložena v českém jazyce, a to v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje dostupného dálkovým přístupem na:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/d385d7ed-d904-4c0e-9dcc-6a5d06ab4af5>

9.2 Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) krycí list nabídky – vyplněný formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „Krycí list nabídky dodavatele“,

b) obsah s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází,

c) doplněný Návrh smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 3 „Vzor smlouvy o dílo“. Návrh smlouvy o dílo bude přiložen ve formátu pdf a v upravitelném formátu (.doc). Obchodní podmínky zadavatele respektují veškeré zadávací podmínky zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za zadavatele,

d) vyplněný a oceněný Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, které tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „Projektová dokumentace vč. výkazu výměr“. Soupis prací bude přiložen ve formátu pdf a v upravitelném formátu (.xls),

e) doklady o kvalifikaci v kopiích/čestné prohlášení – vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „Vzor čestného prohlášení dodavatele“, dokument pro prokázání splnění technických kvalifikačních požadavků ve smyslu prokázání odborné praxe,

f) formulář pro prokázání splnění technických požadavků ve smyslu odbornosti osob podílejících se na předmětné zakázce tvoří přílohu č. 5 „Seznam poddodavatelů“

g) případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

9.3 Kompletní nabídka bude do elektronického nástroje vložena ve formátu pdf, výše zmíněné dokumenty také v upravitelném formátu (.doc, .xls). Všechny stránky nabídky, včetně příloh, by měly být v pravém dolním rohu vzestupně a řádně

očíslvány. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

9.4 Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise nebo zadavatel vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a dodržet obsahovou náplň výkazu výměr. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise nebo zadavatel dodavatele vyzvat k objasnění.

9.5 Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze ZZVZ, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

9.6 Dodavatelé předkládají své nabídky bezplatně.

9.7 Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné po přihlášení do elektronického nástroje na <https://www.profilzadavatele-vz.cz/profil/action/show/organizace/b8431edab84df8af83a54e8461367c67/npage/-1>

10. Otevírání obálek

10.1 V souladu s ustanovení § 109 odst. 1 ZZVZ proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10.2 Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě, nebude se konat veřejné otevírání nabídek.

10.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11. Hodnocení nabídek

11.1 Základním kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 ZZVZ. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria a to podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100%.

11.2 Hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

11.3 Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

11.4 Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek.

12. Výběr nejvhodnější nabídky

12.1 Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena dle § 113 ZZVZ.

12.2 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

12.3 Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, dokladů nebo vzorků a informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b), je-li vybraný dodavatel právnickou osobou.

12.4 Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy nejpozději do 15 kalendářních dnů od uplynutí zákazu uzavřít smlouvu dle § 246 ZZVZ, může ho zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

12.5 Zadavatel může na základě § 127 VZVZ zadávací řízení zrušit.

13. Podání nabídky

13.1 Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.2 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.3 Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

13.4 Dodavatelé předkládají své nabídky bezplatně.

13.5 Společná nabídka

13.5.1 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní kvalifikační předpoklady a profesní kvalifikační předpoklady podle 2 této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

13.5.2 Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů.

13.5.3 Zadavatel požaduje, aby vybraní dodavatelé podávající společnou nabídku předložili smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl.4.9 této zadávací dokumentace.

13.5.4 S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze ZZVZ za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich. Pokud si však dodavatelé zvolí vedoucího účastníka společnosti, který bude oprávněn za společnost vystupovat a jednat, v takovém případě bude veškerá korespondence vč. příslušných rozhodnutí zasílána pouze vedoucímu účastníkovi společnosti.

13.6 Podpis nabídky

13.6.1 Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v ZZVZ uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

13.6.2 Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony ve výběrovém řízení za dodavatele činit zástupce, musí tak činit na základě plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

13.6.3 Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

14. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

14.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

14.1.1. Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

14.1.2 Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle dodavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

14.1.3 Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti také na profilu zadavatele. V případech, kdy je celá zadávací dokumentace volně přístupná na profilu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže skutečnost, který dodavatel využil neomezeného dálkového přístupu k zadávací dokumentaci a nezná adresy, na které by měl poskytovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. V takovém případě zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám v zákonné lhůtě pouze na adresu tazatele uvedenou v žádosti o poskytnutí dodatečných informací (v případě elektronické žádosti na elektronickou adresu tazatele, ze které byl dotaz učiněn) a uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. Z těchto důvodů doporučuje zadavatel pravidelně sledovat profil zadavatele.

14.1.4 Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se ZZVZ.

14.1.5 Žádosti o dodatečné informace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě na adresu:

Dotace pro Vás s.r.o., Svitavská 135, 679 21 Černá Hora, nebo elektronicky na dotaceburgerova@gmail.com

14.1.6 V souladu se § 98 a § 99 ZZVZ si zadavatele vyhrazuje právo uveřejnit oznámení, vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že v takovém případě se oznámení, vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace považují za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

14.2 Prohlídka místa plnění

14.2.1 Pro upřesnění podmínek je pro uchazeče možná prohlídka místa. **Prohlídka bude možná dne 22. 2. 2023 v 10:00 hod.** Zájemci se prosím předem ohlásí na telefonním čísle 775 021 969, Ing. Petr Sedláček, starosta obce.

14.3 Komunikace v zadávacím řízení

14.3.1 Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

14.3.2 Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit elektronickými prostředky a elektronickou poštou.

14.3.3 Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické pošty.

14.3.4 Pakliže spolu zadavatel a dodavatel komunikují prostřednictvím elektronického nástroje, je zpráva druhé straně doručena okamžikem dodání do schránky adresáta.

14.3.5 Zadavatel je při výkonu práv a povinností zastoupen společností Dotace pro Vás s.r.o., Svitavská 135, 679 21 Černá Hora. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách.

14.3.6 Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

14.3.7 V souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ si zadavatele vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o vyloučení na profilu zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že v takovém případě se oznámení o výběru či oznámení o vyloučení považují za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

14.3.8 Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

14.3.9 Zadavatel má však právo odeslat písemnosti i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

14.4. Námitky

14.4.1 Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

14.4.2 Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení ZZVZ úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

14.4.3 Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

14.4.4 Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

14.5 Projektová dokumentace

14.5.1 Celá zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace (kromě formulářů dle § 212 ZZVZ) je zveřejněna na profilu zadavatele.

15. Návrh smlouvy

15.1 Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu a jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

15.2 Tyto obchodní podmínky zadavatel zpracoval ve formě vzorové smlouvy na plnění této veřejné zakázky – smlouva o dílo. Smlouva musí být uzavřena v souladu s návrhem v nabídce a po celou dobu její platnosti by neměla být měněna.

15.3 Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu smlouvy o dílo identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené „.....“). Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy.

15.4 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.

16. Ostatní podmínky

16.1 Dodavatel je povinen dodržovat následující:

- práce budou prováděny za provozu a dodavatel nesmí žádným způsobem narušit chod instituce,
- neobtěžovat okolní bytovou zástavbu hlukem, zápachem, světlem, prachem apod.;
- nepřekračovat povolené hranice hluku stanovené zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu o sobotách, nedělích a svátcích po celý den, ve všední den od 19:00 hodin do 7:00 hodin;
- budou prováděny úklidové práce v průběhu výstavby, zakrývání vybavení jednotlivých prostor a přijímána nezbytná opatření pro zabránění šíření prachu a hluku (zástěny,...)

16.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení, je příslušný účastník zadávacího řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě,

že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, je třeba postupovat obdobně jako dle § 88 zákona.

16.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob.

16.4 V souladu s ustanovením § 40 zákona zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení vázáni svými nabídkami na dobu 90 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

16.5 Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

16.6 Účastník zadávacího řízení je povinen podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti), za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole, v platném znění). Účastníci zadávacího řízení berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný účastník zadávacího řízení povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

16.7 Zadavatel upozorňuje, že v rámci zadávacího řízení dochází za účelem zajištění řádného průběhu zadávacího řízení ke zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR). Správcem osobních údajů je obec Býkovice, jakožto zadavatel veřejné zakázky. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou k dispozici na webových stránkách zadavatele: <https://www.obecbykovice.cz/poverenec-gdpr/ms-2264/p1=2453>

17. Ostatní podmínky

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 3 - Vzor smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 - Dokumentace vč. výkazů výměr
- Příloha č. 5 - Prohlášení o prokázání základní způsobilosti

V Býkovicích dne 14. 2. 2023

.....
Ing. Dagmar Burgerová
osoba pověřená výkonem zadavatelských činností