

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky
Ředitelství: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, tel. 272 095 111

NAŠE ZNAČKA: ZP-900169/2022-R

VYŘIZUJE: Mgr. Kristýna Štorková

TEL: 272 092 201

E-MAIL: kristyna.storkova@email.cz

DATUM: 30.3.2022

Výzva k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky (dále jen „ZP MV ČR“), zastoupená generálním ředitelem, Vás jako zadavatel vyzývá ve smyslu ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení veřejné zakázky na služby:

„Poskytování úklidových služeb pro ředitelství a pracoviště Praha ZP MV ČR“

Nabídku včetně dokladů k prokázání splnění kvalifikace zpracujte dle požadavků uvedených v příloze.

S pozdravem

.....
MUDr. David Kostka, MBA
generální ředitel
Zdravotní pojišťovny ministerstva vnitra
České republiky

Příloha: Specifikace výzvy k podání nabídky



ISO 9001



ISO 9001

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, IČ 47114304,
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 7216
Kód pojišťovny 211, infolinka: 844 211 211, e-mail: info@zpmvcr.cz, www.zpmvcr.cz

0 z 1

SPECIFIKACE VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY
(dále jen „výzva“)

1. Identifikační údaje zadavatele

Obchodní firma: Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky
Obchodní rejstřík vedený Městským soudem v Praze oddíl A,
vložka 7216
sídlo: Praha 3, Vinohradská 2577/178, PSČ 130 00
IČO: 471 14 304
zastoupená: MUDr. Davidem Kostkou, MBA – generálním ředitelem
tel.: 272 095 111

Kontaktní osoba pověřená pro věci organizační:
Mgr. Kristýna Štorková
tel.: 272 092 201
e-mail: kristyna.storkova@zpmvcr.cz

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) je zajištění úklidových služeb včetně dodávky a doplňování hygienických potřeb v prostorách zadavatele v objektu Crystal, Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3. Dále je předmětem zakázky provádění mimořádných úklidových služeb na základě jednotlivých objednávek zadavatele. Mimořádnými úklidovými službami se myslí úklidové služby specifikované v příloze č. 2 návrhu smlouvy.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV	90910000	Úklidové služby
-----	----------	-----------------

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená v souladu s ustanovením § 16 a násl. ZZVZ činí celkem: **5 600 000 Kč bez DPH.**

Zadavatel má zájem zadat předmětnou VZ v souladu s **§ 6 odst. 4 ZZVZ**. Zadavatel bude po vybraném dodavateli požadovat, aby po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného příslušnou smlouvou zajišťoval dodržování veškerých obecně závazných právních předpisů vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární bezpečnosti, dále interní předpisy ZP MV ČR, pokud bude příslušná dokumentace zpřístupněna vybranému dodavateli, dále se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců ZP MV ČR a především pracovněprávních předpisů týkající se odměňování, pracovní doby, doby odpočinku, přesčasů.

Dodavatel je při plnění veřejné zakázky povinen **v souladu s definicí ekologického úklidu** (viz příloha č. 5 výzvy) používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu a úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál (viz příloha č. 4 návrhu smlouvy) musí být ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné.

Úklidové prostředky používané dodavatelem při plnění předmětu veřejné zakázky a dodávaný spotřební materiál (viz příloha č. 4 návrhu smlouvy) budou splňovat kritéria

stanovená pro obdržení Ekoznačky EU (tzv. EU květina) nebo pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek, pro danou produktovou skupinu.

Dodavatel vyplní ve vyznačených sloupcích v příloze č. 4 návrhu smlouvy názvy a výrobce požadovaných hygienických prostředků, které bude při plnění předmětu veřejné zakázky používat a které splňují tyto požadavky.

Vybraný dodavatel bude dále povinen zadavateli před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky předložit dodací listy či jiné dokumenty (např. fotografie výrobků, obalů) prokazující soulad s požadavkem na **ekologicky šetrná řešení** ve vztahu k dodávkám požadovaných hygienických prostředků uvedených v příloze č. 4 návrhu smlouvy.

Splnění požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenými ekoznačkami.

Dále musí dodavatel zajistit řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů.

Bližší podmínky předmětu plnění jsou uvedeny v návrhu smlouvy a jejích přílohách.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. **Zadavatel si vyhrazuje právo** změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládané zahájení: ode dne uveřejnění smlouvy v Registru smluv.

Předpokládané ukončení: smlouva na dobu neurčitou nebo dosažením limitu stanoveného ve smlouvě za prvních 48 měsíců trvání smlouvy

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou prostory ředitelství a pracoviště Praha ZP MV ČR, budova Crystal, Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3 – Vinohrady.

4. Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou obsaženy v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 výzvy. Tento návrh smlouvy je pro účastníka zadávacího řízení (dále jen „účastník“) závazný, přičemž účastník do návrhu smlouvy doplní pouze zadavatelem požadované údaje, ostatní náležitosti není oprávněn jakkoli měnit.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené a úplným a kvalitním plněním předmětu veřejné zakázky a tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, nezměnitelná a nepřekročitelná, ledaže tato výzva stanoví jinak. Cena zahrnuje předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám.

- b) Podkladem pro stanovení nabídkové ceny je cena kalkulovaná na základě specifikace zadavatele stanovené v příloze č. 1, 2, a 4 návrhu smlouvy. Účastník do čl. III. odst. 2. návrhu smlouvy vyplní cenu za jeden měsíc úklidových služeb v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 návrhu smlouvy, do přílohy č. 2 návrhu smlouvy vyplní tabulku s náklady na mimořádné úklidové služby a do přílohy č. 4 návrhu smlouvy ceny hygienických prostředků (*jednotkové ceny*). Současně v tabulkách v příloze č. 2 a 4 návrhu smlouvy vyplní vždy i celkový součet všech položek (kritérium hodnocení viz čl. 9.2 výzvy).

Jednotlivý materiál bude zadavatel čerpat dle svých aktuálních potřeb. Zadavatel si vyhrazuje právo některá plnění vůbec nečerpat.

- c) Pokud účastník všechny položky uvedené pod písm. b) nevyplní, nabídka tohoto účastníka bude ze zadávacího řízení vyřazena pro nesplnění požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách a účastník bude ze zadávacího řízení vyloučen.
- d) Nabídková cena bude uvedena v české měně a bez daně z přidané hodnoty (DPH).

6. Podmínky překročení nabídkové ceny

Zadavatel si dle § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje právo na změnu závazku ze smlouvy. Podmínky pro tuto změnu a její obsah jsou jednoznačně vymezeny níže a změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky.

Nabídková cena může být překročena pouze v následujících případech. Pokud míra inflace oficiálně stanovená Českým statistickým úřadem za rok 2022 bude rovna nebo vyšší než 3 %, může dodavatel v roce 2023 navýšit nabídkovou cenu o ½ oficiálně stanovené míry inflace za rok 2022. Obdobně může dodavatel navýšit nabídkovou cenu v každém následujícím roce. To znamená, že pokud míra inflace oficiálně stanovená Českým statistickým úřadem za daný rok bude rovna nebo vyšší než 3 %, může dodavatel v následujícím roce navýšit aktuálně platnou cenu o ½ oficiálně stanovené míry inflace pro daný rok.

V případě, kdy změnou nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, dojde během trvání smlouvy k navýšení základní sazby minimální mzdy, je dodavatel oprávněn vyzvat zadavatele k jednání o změně ceny za služby, a to maximálně ve výši, v jaké došlo k navýšení základní sazby minimální mzdy. Dodavatel je povinen o změnu ceny písemně požádat zadavatele. Neučiní-li tak, cena se nezmění. K úpravě ceny může dojít jen na základě dohody obou smluvních stran uzavřením písemného dodatku ke smlouvě. Navýšení ceny za služby je možné s účinností od 1. dne měsíce, ve kterém nabylo účinnosti zvýšení minimální mzdy, ne však dříve, než bude uzavřený dodatek uveřejněn v Registru smluv.

7. Variantní nabídky

Variantní nabídky nejsou přípustné.

8. Prokazování splnění kvalifikace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 ZZVZ stanoví dále uvedené požadavky na prokázání splnění kvalifikace.

8.1 Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokázal splnění:

- a) základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 ZZVZ,
- c) technické kvalifikace podle ustanovení § 79 ZZVZ.

8.2 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) **podle ust. § 74 odst. 1 písm. a)** ZZVZ nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

K prokázání této podmínky základní způsobilosti ve vztahu k České republice předloží dodavatel dle ust. § 75 odst. 1 písm. a) ZZVZ výpis z evidence Rejstříku trestů.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- I. zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- II. české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené ve třetím odstavci k této podmínce a vedoucí pobočky závodu.

- b) **podle ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.**

K prokázání této podmínky základní způsobilosti ve vztahu k České republice předloží dodavatel dle ust. § 75 odst. 1 písm. b) a písm. c) ZZVZ potvrzení příslušného finančního úřadu a dále ve vztahu ke spotřební dani předloží dodavatel písemné čestné prohlášení.

- c) **podle ust. § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,**

K prokázání této podmínky základní způsobilosti ve vztahu k České republice předloží dodavatel dle ust. § 75 odst. 1 písm. d) ZZVZ písemné čestné prohlášení.

- d) **podle ust. § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.**

K prokázání této podmínky základní způsobilosti ve vztahu k České republice předloží dodavatel dle ust. § 75 odst. 1 písm. e) ZZVZ potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.

- e) **podle ust. § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.**

K prokázání této podmínky základní způsobilosti ve vztahu k České republice předloží dodavatel dle ust. § 75 odst. 1 písm. f) ZZVZ výpis z obchodního rejstříku anebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel podmínky základní způsobilosti splňuje.

Rekapitulace:

K prokázání shora uvedených podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předloží dodavatel následující dokumenty:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů [písm. a)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani písemné čestné prohlášení [písm. b)],
- c) písemné čestné prohlášení [písm. c)],
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [písm. d)],
- e) výpis z obchodního rejstříku, popř. písemné čestné prohlášení [písm. e)].

K prokázání základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ, základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ a v případě dodavatele nezapsaného v obchodním rejstříku k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ, je možné použít **vzor čestného prohlášení v příloze č. 2** této výzvy, **podepsaný** osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. V případě podpisu dokumentu zástupcem na základě plné moci bude tato skutečnost v dokumentu výslovně uvedena a v nabídce bude přiložena kopie této plné moci.

8.3 Profesní způsobilost

Podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ dodavatel prokáže splnění podmínky profesní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady výše uvedené dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

8.4 Technická kvalifikace

K prokázání splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel **předloží seznam** významných služeb, **ze kterého musí být** u každé do seznamu zahrnuté služby **patrné níže uvedené údaje**:

- identifikace objednatele,
- popis předmětu plnění,
- celkový rozsah poskytnutého plnění v rámci služby vyjádřený v Kč bez DPH,
- doba poskytnutí služby.

Za významnou službu zadavatel považuje **poskytování úklidových služeb včetně dodávek spotřebního hygienického materiálu**. Tato významná služba může být tvořena součtem služeb pro různé objednatele, avšak v průběhu 1 roku musí dosáhnout alespoň požadovaného finančního objemu **1 mil. Kč bez DPH**. **Dodavatel musí doložit, že ve sledovaném období realizoval minimálně dvě takové významné služby.**

8.5 Prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ, vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 zákona, **nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje ji dodavatel doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem, uvedeném shora v čl. 8.2 - 8.4 této výzvy.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

Dodavatel je oprávněn předložit v nabídce **kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace.

Dodavatel může v nabídce nahradit požadované doklady **čestným prohlášením**, ze kterého musí vyplývat splnění základní a profesní způsobilosti a ekonomické a technické kvalifikace, podepsaným osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pro tyto účely je možné použít **vzor v příloze č. 3** této výzvy. V případě podpisu dokumentu zástupcem na základě plné moci bude tato skutečnost v dokumentu výslovně uvedena a v nabídce bude přiložena kopie této plné moci.

Dodavatel může nahradit požadované doklady také **jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky**. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení dodavatele o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

Zadavatel upozorňuje, že pokud účastník využije možnosti prokázat svou kvalifikaci prostřednictvím předložení jednotného evropského osvědčení, **zadavatel bude před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného dodavatele předložení požadovaných dokladů o kvalifikaci, a to v originálech či úředně ověřených kopiích, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy**, neboť jednotné evropské osvědčení slouží pouze jako předběžný doklad k prokázání splnění kvalifikace.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Zadavatel vyloučí účastníka, který nepředložil na základě výzvy zadavatele požadované údaje a doklady o kvalifikaci v souladu s § 122 odst. 7 ZZVZ.

8.6 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Kromě způsobu prokazování splnění základní a profesní způsobilosti uvedeného v čl. 8.2 a 8.3 mohou dodavatelé, kteří jsou zapsáni v seznamu kvalifikovaných dodavatelů, využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve smyslu § 226 a násl. ZZVZ. Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4. ZZVZ (změna údajů zapsaných v seznamu).

Dodavatel může prokázat kvalifikaci také osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

8.7 Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci v zadávacím řízení lze prokázat platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně tak může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

9.1 Posouzení splnění podmínek účasti

Zadavatel si vyhrazuje právo posoudit nabídky z hlediska splnění podmínek uvedených v této výzvě až po hodnocení nabídek. Zadavatel si dále vyhrazuje právo posoudit pouze nabídku vybraného účastníka.

9.2 Kritéria hodnocení a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanoví, že nabídky k veřejné zakázce „**Poskytování úklidových služeb pro ředitelství a pracoviště Praha ZP MV ČR**“ budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle níže uvedených kritérií.

Kritérium hodnocení 1	Cena bez DPH	Váha v %
Cena za jeden měsíc plnění za úklidové služby a doplňování hygienický potřeb v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 návrhu smlouvy		60

Kritérium hodnocení 2 – Ceny mimořádných úklidových služeb	Cena bez DPH	Váha v %
Cena za 1 m ² čištění koberců extrakční metodou (při drobném zašpinění)		20

Cena za 1 m ² hloubkového čištění koberců (při větším zašpinění)		
Cena za 1 ks čištění kancelářských židlí		
Cena za 1 m ² mytí oken z vnitřní strany		
Cena za 1 m ² voskování podlah		
Cena za 1 m ² impregnace podlah		

Kritérium hodnocení 3 – Ceny hygienických prostředků	Cena bez DPH	Váha v %
Cena za 1 balení bílého papírového ručníku o rozměru 250 x 230 mm, balení = 250 listů		20
Cena za 1 roli toaletního papíru o průměru role 240 mm, délce návinu 165 m, s 2 vrstvou celulózu		
Cena za 1 ks šedého sáčku o objemu 30 l, rozměru 50 x 60 cm, tloušťce min. 9 mikronů		
Cena za 1 ks bílého sáčku o objemu 60 l, rozměru 60 x 80 cm, tloušťce min. 9 mikronů		
Cena za 1 ks pytle na odpad o objemu 120 l, rozměru 70 x 110 cm, tloušťce min. 60 mikronů		
Tekuté mýdlo na ruce		
Mycí prostředek na nádobí		
Sáček hygienický, 8 + 6 x 25 cm, mikroten		

Nabídky budou hodnoceny bodovací metodou. Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Nejvýhodnější nabídka získá 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle daného kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto kritéria.

V rámci kritéria hodnocení 2 a 3 bude hodnocen vždy celkový součet všech položek.

Pro všechna výše uvedená kritéria hodnocení má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria. Nejvýhodnější nabídka získá 100 bodů a každá další nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

10. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná ve zjednodušeném podlimitním řízení běžet od uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele a **končí dne 21. 4. 2022 v 13:00 hodin.**

11. Otevírání nabídek

Vzhledem k tomu, že podání nabídek je možné pouze v elektronické podobě, veřejné otevírání nabídek se nekoná.

12. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky „**Poskytování úklidových služeb pro ředitelství a pracoviště Praha ZP MV ČR**“ se uskuteční **dne 7. 4. 2022 v 10:00 hodin** na adrese: **Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3 – Vinohrady**. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení se dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými parametry. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, jsou dodavatelé povinni postupovat dle bodu 17 této výzvy.

Kontaktní osoba pověřená pro prohlídku místa plnění:

Jméno: Petr Stehlík

Tel. č.: 272 095 241, + 420 724 283 947

E-mail: pstehlik@zpmvcr.cz

13. Pokyny ke zpracování nabídky a podávání nabídek

13.1 Pokyny ke zpracování nabídky

V nabídce **musí být uvedeny identifikační údaje účastníka**, které je možné předložit jako součást vyplněného Úvodního listu nabídky dle přílohy č. 4 této výzvy. Identifikačními údaji se rozumí: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu.

Zadavatel požaduje v souladu s § 105 ZZVZ předložit v nabídce **seznam poddodavatelů** a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, v případě, že účastník hodlá plnit některou část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele/ů.

Pro snazší kontrolu úplnosti nabídek zadavatel doporučuje řadit doklady v nabídce v následujícím pořadí:

- identifikační údaje účastníka (např. v podobě vyplněného Úvodního listu nabídky),
- doklady prokazující splnění základní způsobilosti,
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
- doklady prokazující splnění technické kvalifikace,
- popis předmětu zakázky, v rozsahu požadovaném ve výzvě,
- údaje o nabídkové ceně dle bodu 5 této výzvy,
- údaje o názvu a výrobci hygienických prostředků dle bodu 2 této výzvy (v rámci přílohy č. 4 návrhu smlouvy),
- doplněný návrh smlouvy vč. příloh,
- seznam poddodavatelů vč. částí veřejné zakázky, které bude každý z nich plnit,
- další dokumenty požadované zadavatelem v této výzvě a jejích přílohách.

Náklady na zpracování nabídek zadavatel nehradí.

13.2 Podávání nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídky se podávají **v českém jazyce** (s výjimkou dokladů vyhotovených ve slovenském jazyce nebo vysokoškolských diplomů v latinském jazyce) pouze **v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele e-zakazky dostupného na adrese:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>

Systémové požadavky pro podání nabídek v elektronické podobě a podrobné informace o ovládání elektronického nástroje jsou uvedeny v dokumentu „**Manuál dodavatel**“, který je přístupný na výše uvedené adrese profilu zadavatele a odkaz na něj se nachází ve spodní liště obrazovky pod seznamem zakázek zadavatele.

Nabídky musí být doručeny do konce lhůty pro podání nabídek, uvedené v bodě 10 této výzvy.

14. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je v souladu s ustanovením § 104 písm. e) ZZVZ povinen zaslat zadavateli prostřednictvím e-mailu, datové schránky či elektronického nástroje zadavatele po uplynutí lhůty pro podání námitek doplněnou smlouvu na plnění veřejné zakázky včetně všech příloh **podepsanou kvalifikovaným elektronickým podpisem**, a to za účelem zajištění elektronického podpisu ze strany zadavatele a uveřejnění smlouvy dle platných právních předpisů v registru smluv.

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ zjistí **údaje o jeho skutečném majiteli** podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Vybraný dodavatel musí mít po celou dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou součástí plnění této veřejné zakázky, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového **pojištění minimálně v hodnotě 5 mil. Kč**.

V souladu s ustanovením § 104 písm. a) ZZVZ bude vybraný dodavatel povinen zadavateli před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky předložit doklad prokazující existenci výše požadovaného pojištění odpovědnosti vybraného dodavatele za škodu způsobenou třetí osobě. Za relevantní doklad zadavatel považuje pojistnou smlouvu, pojistku nebo potvrzení příslušné pojišťovny, příp. potvrzení pojišťovacího zprostředkovatele, prokazující existenci pojištění odpovědnosti za škodu.

Vybraný dodavatel bude dále povinen zadavateli před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky předložit dodací listy či jiné dokumenty (např. fotografie výrobků, obalů) prokazující soulad s požadavkem na **ekologicky šetrná řešení** ve vztahu k dodávkám požadovaných hygienických prostředků uvedených v příloze č. 4 návrhu smlouvy.

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli sdělit, **zda spadá pod definici malého a středního podniku** ve smyslu doporučení Komise 2003/361/ES¹, a to pro účely vyplnění formuláře „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“ uveřejňovaného ve Věstníku veřejných zakázek.

Zadavatel účastníkům připomíná, že podle ust. § 48 odst. 9 ZZVZ **vyloučí** z účasti v zadávacím řízení **vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie**. Toto ustanovení se nepoužije na vybraného dodavatele, který je akciovou společností, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí zadavatel požádá o předložení čestného prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že neposkytnutí požadované součinnosti před uzavřením smlouvy, tj. nepředložení požadovaných dokladů a informací na základě výzvy je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení (viz ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ).

15. Uveřejňování rozhodnutí zadavatele

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Adresa profilu zadavatele:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>

16. Přístup k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace podlimitní veřejné zakázky „Poskytování úklidových služeb pro ředitelství a pracoviště Praha ZP MV ČR“ je obsažena v této výzvě, která je uveřejněna nejméně do konce lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele na adrese:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>

¹ Dle definice uvedené v tomto doporučení Komise (viz <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV%3An26026>) je:

- **mikropodnik**: méně než 10 zaměstnanců a roční obrát (finanční částka získaná za určité období) nebo rozvaha (výkaz aktiv a pasiv společnosti) do 2 milionů EUR,
- **malý podnik**: méně než 50 zaměstnanců a roční obrát nebo rozvaha do 10 milionů EUR,
- **střední podnik**: méně než 250 zaměstnanců a roční obrát do 50 milionů EUR nebo rozvaha do 43 milionů EUR.

17. Ostatní

Účastníkům je doporučeno podrobně prostudovat výzvu, jejíž součástí je i zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a ve lhůtě pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to **nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není **žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, přesto vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu 4 pracovních dnů.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení **do 3 pracovních dnů**, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 ZZVZ.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit **prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese:**

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>

Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena ve shora stanovené lhůtě a stanoveným způsobem, zadavatel uveřejní požadované vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele na profilu zadavatele na adrese <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze elektronicky.

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Návrh smlouvy s přílohami |
| Příloha č. 2 | Vzor čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti podle ZZVZ § 74 odst. 1 písm. b) – spotřební daň, písm. c) a písm. e) - dodavatel nezapsaný v OR |
| Příloha č. 3 | Vzor čestného prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace |
| Příloha č. 4 | Úvodní list nabídky |
| Příloha č. 5 | Definice ekologického úklidu |