

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky
s názvem

„Dodávka sedacího nábytku do sněmovny Ústavního soudu“

zadávané zadavatelem v otevřeném zadávacím řízení ve smyslu § 56 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek.

Hlavní kód CPV předmětu veřejné zakázky:

39100000-3 Nábytek.

Převažující kódy CPV předmětu veřejné zakázky:

39113100-8 Křesla;

39112000-0 Židle;

39110000-6 Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly;

Zadavatel:

Česká republika – Ústavní soud

Joštova 625/8, 660 83 Brno 2

IČO: 485 136 87

tel.: 542 162 111

fax: 542 161 039

datová schránka: z2tadw5

elektronická podatelna: podani@usoud.cz

Zadavatel: Česká republika – Ústavní soud, Joštova 8, 660 83 Brno, IČO: 485 136 87 vyhlašuje veřejnou zakázku na dodávky s názvem „**Dodávka sedacího nábytku do sněmovny Ústavního soudu**“, a to v otevřeném zadávacím řízení podle § 56 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“).

I. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Česká republika – Ústavní soud
sídlo: Joštova 625/8, 660 83 Brno
IČO: 485 136 87

internetové adresy profilů zadavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9934068f-10fc-4d01-b04e-23f85afac3a4>

<https://nen.nipez.cz/profil/ustavnisoud>

osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Ing. František Konečný, ředitel sekce soudní správy

kontaktní osoby zadavatele ve věci veřejné zakázky:

Mgr. Markéta Kratěnová, vedoucí odboru personálního a právního
tel.: +420 542 162 005

Mgr. Danuše Ranochová, právník, specialista veřejných zakázek
tel.: +420 542 161 196

II. Předmět veřejné zakázky

1. Předmětem této veřejné zakázky je dodávka a montáž nábytku do sněmovního sálu Ústavního soudu a do jeho přilehlých prostor. Sněmovní sál bude sloužit nejen pro jednání pléna Ústavního soudu, ale i pro pořádání celostátních či mezinárodních konferencí.
2. Tato veřejná zakázka je v souladu s § 101 zákona rozdělena na 2 části veřejné zakázky, přičemž
 - a) předmětem **1. části** veřejné zakázky je **dodávka sedacího nábytku** podle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách; první část veřejné zakázky je zadávána s názvem „*Dodávka sedacího nábytku*“;
 - b) předmětem **2. části** veřejné zakázky je **dodávka kancelářských otočných křesel** podle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách; druhá část veřejné zakázky je zadávána s názvem „*Dodávka křesel*“.

III.

Specifikace předmětu 1. části veřejné zakázky – dodávka sedacího nábytku

1. Předmětem první části veřejné zakázky je **dodávka sedacího nábytku – židlí a stolků**, a to v počtu kusů a v provedení podle přílohy č. 1 s názvem „*Sedací nábytek – soupis prvků na první část veřejné zakázky*“.
2. Podrobná specifikace každého kusu nábytku je obsažena v projektové dokumentaci s názvem „*Návrh interiéru Ústavního soudu - 2. výzva, Projektová dokumentace, VF4 a 3. výzva, Projektová dokumentace, VF4*“ včetně skic zhotovených Ing. arch. Ondřejem Kafkou, IČO: 73995673, se sídlem Nerudova 2825/42, 741 01 Nový Jičín a Ing. arch. Darjou Kafkovou, IČO: 75857162, se sídlem Nerudova 2825/42, 741 01 Nový Jičín.
3. Nábytek bude dodán (včetně montáže) do sídla Ústavního soudu, Joštova 8, Brno. Rozmístění nábytku je zřejmé z projektové dokumentace.
4. Předpokládaný termín zahájení plnění (podpis smlouvy): 16. 8. 2018.
5. Nejpozdější termín pro dokončení celé dodávky a montáže: 19. 10. 2018; dodání sedacího nábytku, který je dle projektové dokumentace umístěn do sněmovního sálu nejpozději do 12. 10. 2018.
6. Dodavatel je před zahájením výroby nábytku dále povinen předložit zadavateli **vzorky, a to jak materiálů samotných, tak povrchových úprav a barevnosti včetně čalounění a vzorků kování**. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli finální vzorek pod označením K1 (konferenční křeslo s područkami), K2, křesla K5, židle Z1 a židle Z2, stolu S1 a S2, a to nejpozději do 12 dnů od podpisu smlouvy, přičemž nemusí být dodrženo předepsané čalounění, moření a finální povrchová úprava. Vzorky podléhají schválení architektem vykonávajícím autorský dozor.
7. Předmět veřejné zakázky je ve všech podrobnostech specifikován v příloze č. 1 s názvem „*Sedací nábytek – soupis prvků na první část veřejné zakázky*“ a v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (dále jen „*návrh smlouvy*“), jež je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace a v projektové dokumentaci s názvem „*Návrh interiéru Ústavního soudu - 2. výzva, Projektová dokumentace, VF4 a 3. výzva, Projektová dokumentace, VF4*“, které jsou přílohami č. 3 a 4 zadávací dokumentace včetně skic, které jsou přílohou č. 8 této zadávací dokumentace.
8. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou závazně stanoveny v návrhu smlouvy.
9. Technické podmínky jsou závazně stanoveny v projektové dokumentaci a v této zadávací dokumentaci.
10. V rámci splnění technických podmínek je dodavatel v souladu s § 95 zákona povinen v nabídce předložit osvědčení či certifikát (resp. jeho kopii), který osvědčuje, že předmět této části veřejné zakázky, a to prvky označené K1, Z1, K2, K3, Z2, Z3 jsou v souladu s evropskou technickou normou ČSN EN 16139.
11. Pro posouzení kvalifikace je dodavatel povinen rovněž předložit v rámci podání nabídky vzorky: ozn. K1 (konferenční křeslo s područkami) a ozn. K5 (křesílko); (viz v podrobnostech kvalifikační dokumentace čl. IV).

12. Zadavatel upozorňuje, že předmět veřejné zakázky bude dodán do budovy sídla Ústavního soudu, která je památkově chráněným novorenesančním objektem bývalé zemské sněmovny (místodržitelství – Zemský dům), zapsaným v seznamu nemovitých památek, vedeným Národním památkovým ústavem, pod č. 37689/7-199.

IV.

Specifikace předmětu 2. části veřejné zakázky – dodávka otočných kancelářských křesel

1. Předmětem druhé části veřejné zakázky je **dodávka sedacího nábytku - kancelářských otočných křesel**, a to v počtu kusů a v provedení v souladu s přílohou č. 2 s názvem „*Sedací nábytek – soupis prvků na druhou část veřejné zakázky*“.
2. Podrobná specifikace každého kusu křesla je obsažena v projektové dokumentaci s názvem „*Návrh interiéru Ústavního soudu - 2. výzva, Projektová dokumentace, VF4*“ včetně skic zhotovených Ing. arch. Ondřejem Kafkou, IČO: 73995673, se sídlem Nerudova 2825/42, 741 01 Nový Jičín a Ing. arch. Darjou Kafkovou, IČO: 75857162, se sídlem Nerudova 2825/42, 741 01 Nový Jičín.
3. Předmět této části veřejné zakázky (včetně montáže) bude dodán do sídla Ústavního soudu, Joštova 8, Brno. Rozmístění jednotlivých kusů je zřejmé z projektové dokumentace.
4. Nejpozdější termín pro dokončení dodávky a montáže: křesla soudců určená dle projektové dokumentace do sněmovního sálu do 12. 10. 2018; ostatní křesla do 19. 10. 2018.
5. Dodavatel je před zahájením výroby nábytku dále povinen předložit zadavateli **vzorky, a to jak materiálů samotných, tak povrchových úprav a barevnosti včetně čalounění a vzorků kování**. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli finální vzorek křesla soudců K4, a to nejpozději do 12 dnů od podpisu smlouvy, přičemž nemusí být dodrženo předepsané čalounění, moření a finální povrchová úprava. Vzorky podléhají schválení architektem vykonávajícím autorský dozor.
6. Předmět veřejné zakázky je ve všech podrobnostech specifikován v příloze č. 2 s názvem „*Sedací nábytek – soupis prvků na druhou část veřejné zakázky*“ a v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (dále jen „*návrh smlouvy*“), jež je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace a v projektové dokumentaci s názvem „*Návrh interiéru Ústavního soudu - 2. výzva, Projektová dokumentace, VF4*“, která je přílohou č. 3 zadávací dokumentace včetně skic, které jsou přílohou č. 8 této zadávací dokumentace.
7. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou závazně stanoveny v návrhu smlouvy.
8. Technické podmínky jsou závazně stanoveny v projektové dokumentaci.
9. V rámci splnění technických podmínek je dodavatel v souladu s § 95 zákona povinen v nabídce předložit certifikát, který osvědčuje, že prvky označené K4 (křeslo soudců) jsou v souladu s evropskou technickou normou ČSN EN 1335-2.
10. Pro posouzení kvalifikace je dodavatel povinen rovněž předložit v rámci podání nabídky vzorky s označením K4 (křeslo soudců); (viz v podrobnostech kvalifikační dokumentace čl. V).
11. Zadavatel upozorňuje, že předmět veřejné zakázky bude dodán do budovy sídla Ústavního soudu, která je památkově chráněným novorenesančním objektem bývalé zemské sněmovny

(místodržitelství – Zemský dům), zapsaným v seznamu nemovitých památek, vedeným Národním památkovým ústavem, pod č. 37689/7-199.

V.

Zadávací podmínky – společná ustanovení pro obě části veřejné zakázky

1. Zadávacími podmínkami ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) zákona se rozumí veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.
2. Dodavatelé jsou oprávněni podat nabídku na obě části veřejné zakázky nebo jen na některou její část. Nabídku na každou část veřejné zakázky podává dodavatel samostatně, a to včetně všech dokladů prokazujících kvalifikaci.
3. Pravidla pro hodnocení nabídek uvedená v této zadávací dokumentaci jsou platná pro obě části veřejné zakázky.
4. Zadavatel pro obě části veřejné zakázky požaduje délku záruky 5 let.
5. Pro obě části veřejné zakázky platí, že dodavatel je povinen v nabídce uvést celkovou nabídkovou cenu a dále jednotkou cenu každého kusu zboží, dodávaného či zhotovovaného v rámci příslušné části veřejné zakázky. Celková nabídková cena, stejně jako jednotkové ceny, bude uvedena v českých korunách bez DPH a dále v českých korunách s připočtením DPH (je-li dodavatel plátcem DPH), a to včetně příslušné procentuální sazby DPH (vzor: XX Kč bez DPH, tj. XX Kč včetně DPH ve výši XX%).

VI.

Odůvodnění požadovaných vlastností jednotlivých kusů nábytku

1. Zadavatel k položce s označením K1 uvádí, že mezi sedákem a opěrákem židle nesmí být ponechán volný prostor. Důvodem jsou polohy výustků vzduchotechniky ve sněmovním sále v podlahových stupních, které jsou umístěny za zády sedících a tento požadavek zadavatele má zamezit negativním dopadům proudění vzduchu ze vzduchotechniky/klimatizace na záda sedících. Zadavatel dále výslovně uvádí, že maximální šířka křesla nesmí přesáhnout 57 cm - sedák musí zcela vyplňovat šířku mezi područkami a celoplošně překrývat konstrukci židle při pohledu shora – je to z důvodu zajištění dostatečného komfortu, neboť vzhledem k přesně stanovenému prostoru uvnitř bočnicemi vymezeného atypického stolu ve sněmovním sále je potřeba minimalizovat šířku křesla právě z důvodu snadného nastupování do prostoru sednutí. Tyto parametry v jednacích síních po sestavení řad umožní z obou stran zachovat minimální únikovou cestu a zároveň dosáhnout požadovaného počtu míst k sezení pro návštěvníky. Tento typ sedacího nábytku je pro sněmovní sál (jednací síň pléna Ústavního soudu) i pro jednací síň (kde jsou veřejně vyhlašovány nálezy Ústavního soudu a jednájí jednotlivé senáty) shodný, a to z důvodu případného doplnění počtu míst k sezení ve sněmovním sále. K tomu zadavatel dodává, že zvolené typové řešení je komfortní a do vysoce reprezentativních prostor sněmovního sálu designově nejvhodnější, a to především s ohledem na vysoce reprezentativní zrekonstruované prostory sněmovního sálu a jednacích síní v budově, která je památkově chráněným novorenesančním objektem bývalé zemské sněmovny.

2. Zadavatel dále uvádí, že požaduje viditelnou překližku na zádech z důvodu sestavování křesel s označením K1 do několika řad v jednacích síních a předejití poškození zadní části křesla dlouhodobým užíváním. Zadavatel požaduje tento typ křesel s překližkou, neboť tato bude sloužit k předcházení poškození a znečištění čalounění.
3. Zadavatel dodává, že pohledové části dřevěné konstrukce, zejména nohy a područky, musí být provedeny z masivního dubu a ve zkoseném hranatém designu tak, aby se směrem ven od středu jejich hmota ztenčovala - navržené řešení úzce souvisí s designem atypických stolů, které mají na okrajích zkosenou hranu a byly předmětem předcházející veřejné zakázky, jak je specifikováno ve skicách (jedná se o prvky s označením K1, Z1, K2, K3). U technických rozměrů položek s označením K4 - výška opěradla - musí být délka minimálně 80 cm od vrchu sedáku - opěradlo musí mít minimálně tuto výšku, aby vytvořilo viditelné, kontrastní a pevné pozadí za hlavami sedících osob (soudců), područky křesel kotveny z boku opěráku nikoliv podsedáku, aby poskytovaly dostatečný komfort při sezení bez omezení šířky sedu.
4. Zadavatel uvádí, že při stanovení svých požadavků zvažoval i účelnost a dopad na psychiku sedících (resp. návštěvníků Ústavního soudu), neboť sedací nábytek je využíván i v jednacích síních pro osoby s různými charakterovými rysy, včetně osob s nejrozličnějšími psychickými poruchami a deviacemi, a v souladu s tímto jsou rovněž vzaty v úvahu rozměry židle tak, aby sedací nábytek byl maximálně pohodlný a nevzbuzoval v uživateli pocit stísněnosti či jakéhokoliv jiného diskomfortu.
5. Pokud by měl kterýkoliv dodavatel dojem, že technické podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak zadavatel výslovně potvrzuje, že umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.
6. Zadavatel nestanovil v souladu s § 36 odst. 6 zákona prohlídku místa plnění, neboť ve sněmovním sále a v jeho přilehlých prostorách jsou v současné době prováděny stavební práce a jakýkoliv pohyb třetích osob v těchto prostorách není z hlediska zajištění bezpečnosti žádoucí.

VII.

Předpokládaný termín uzavření smlouvy, předpokládané termíny plnění – společná ustanovení pro obě části veřejné zakázky

1. Předpokládaná doba uzavření smlouvy na veřejnou zakázku je 16. 8. 2018, konkrétní termín zahájení plnění závisí na průběhu zadávacího řízení.
2. Dodržení předpokládaného termínu plnění veřejné zakázky je podmíněno absencí průtahů v zadávacím řízení a zadáním veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky, a to s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení či prodloužení prováděných stavebních prací, které v současné době ve sněmovně a v jejích přilehlých prostorách probíhají.

VIII.

Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace

1. Zadavatel v souladu s § 36 odst. 4 zákona uvádí, že část zadávací dokumentace spočívající v projektové dokumentaci včetně skic zpracovali architekti Ing. arch. Ondřej Kafka, IČO: 73995673, se sídlem Nerudova 2825/42, 741 01 Nový Jičín a Ing. arch. Darja Kafková, IČO: 75857162, se sídlem Nerudova 2825/42, 741 01 Nový Jičín.

IX.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny – společná ustanovení pro obě části veřejné zakázky

1. Součástí zadávací dokumentace a jejích příloh jsou též položkové **soupisy**, v nichž je na každou část veřejné zakázky specifikován rozsah a množství zadavatelem požadovaných dodávek.
2. Soupisy tvořící přílohy této zadávací dokumentace (zveřejněné na profilech zadavatele) jsou pro zpracování cenové nabídky závazné. Dodavatel nesmí jakoukoli položku vyřadit, ani jakoukoli položku přidat či ji změnit, upřesnit, a to včetně změn v počtech či množství položek.
3. **Položkovým rozpočtem** se rozumí dodavatelem oceněný soupis obsahující dodávky, do něhož doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky dodávek včetně montáže a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu za dodávku a montáž jedné položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek.
4. Veškeré ceny uvedené v rámci položkového rozpočtu či jiných částí nabídky (návrh smlouvy, rekapitulace), včetně celkové nabídkové ceny, budou vyjádřeny nejvýše na dvě desetinná místa.
5. Zadavatel trvá na tom, aby dodavatel stejné položky v položkovém rozpočtu ocenil stejnou cenou.
6. Cena/ceny uvedené v rekapitulaci celkové nabídkové ceny musí odpovídat součtu příslušných dílčích cen uvedených v položkovém rozpočtu. Současně musí cena/ceny uvedené v rekapitulaci celkové nabídkové ceny odpovídat ceně/cenám, kterou je dodavatel povinen vyplnit do příslušných ustanovení návrhu smlouvy na veřejnou zakázku.
7. Pokud v důsledku žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace nebo z vlastní iniciativy zadavatele dojde k jakékoliv změně zadávací dokumentace (nebo jakékoliv dílčí části), pak zadavatel zveřejní opětovně nový aktualizovaný soupis, popřípadě formou vysvětlení zadávací dokumentace vydá pokyn k jeho opravě. Tento nově zveřejněný soupis nahrazuje v plném rozsahu původní (resp. jeho poslední verzi zveřejněnou na profilu zadavatele). Dodavatel je povinen pro účely zpracování nabídkové ceny použít poslední verzi soupisu zveřejněného na profilu zadavatele.
8. V případě, že by v průběhu plnění jednotlivé části veřejné zakázky vyšlo najevo, že oceněný položkový rozpočet předložený účastníkem zadávacího řízení v rámci jeho nabídky podané na příslušnou část veřejné zakázky neobsahuje všechny položky, které byly obsahem soupisů, které jsou přílohou této zadávací dokumentace, platí, že dodávky, které v položkovém rozpočtu nejsou obsaženy, jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkového rozpočtu předloženého účastníkem v rámci jeho nabídky.

X.

Zadávací lhůta – společná ustanovení pro obě části veřejné zakázky

1. Zadávací lhůta je pro každou část veřejné zakázky ve smyslu § 40 zákona stanovena tak, že uplyne 180 kalendářních dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

XI.

Požadavky na obsah a zpracování nabídek – společná ustanovení pro obě části veřejné zakázky

1. Dodavatelé jsou oprávněni podat nabídku na obě části veřejné zakázky nebo jen na jednu z nich.
2. Nabídka podaná do jakékoliv části veřejné zakázky musí obsahovat listiny prokazující splnění požadavků zadavatele na kvalifikaci v souladu s kvalifikační dokumentací, která je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace včetně příslušného návrhu smlouvy. Text návrhu smlouvy nesmí být účastníkem zadávacího řízení měněn, doplňován, ani v něm (stejně jako v jiných částech nabídky) nesmí být uváděny jakékoli výhrady vůči zadávacím podmínkám, návrhu smlouvy nebo projektové dokumentaci. Účastník je povinen v návrhu smlouvy vyplnit pouze své identifikační údaje, nabídkovou cenu bez DPH a včetně DPH, další ustanovení (určená k vyplnění).
3. Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (s výjimkou odborných názvů a údajů). Doklady v cizím jazyce předkládá účastník zadávacího řízení s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. V případě, že se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením (§ 45 odst. 3 zákona).
4. Nabídku lze podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele v certifikovaném Národním elektronickém nástroji Ministerstva pro místní rozvoj <https://nen.nipez.cz/profil/ustavnisoud>.
5. Nabídku lze podat pomocí funkcionality „Podat nabídku“, kterou lze nalézt pod položkou menu „Úkony dodavatele“. Pro zašifrování nabídky je nutné vložit pouze veřejný klíč (certifikát pro šifrování), který je uveden u veřejné zakázky zadavatelem. Tuto podmínku je nutné dodržet, jinak zadavatel nebude schopen nabídku otevřít a na nabídku bude nahlíženo jako na nepodanou.
6. V žádné části nabídky podané na jakoukoliv část veřejné zakázky nesmí být uvedeny opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl, a to zejména v cenových položkách.
7. Zadavatel vylučuje pro obě části veřejné zakázky možnost podání nabídek ve variantách.

XII.

Členění nabídky – společné ustanovení pro všechny části veřejné zakázky

1. Zadavatel účastníkům zadávacího řízení dále doporučuje, aby nabídku na kteroukoliv část veřejné zakázky zpracovali v následujícím členění:
 - a) přehled listin obsažených v nabídce (shrnutí);
 - b) vyplněný příslušný návrh smlouvy vztahující se k příslušné části veřejné zakázky, jež je přílohou této výzvy (bez příloh);
 - c) rekapitulace celkové nabídkové ceny za příslušný předmět veřejné zakázky (bez DPH a včetně DPH);
 - d) oceněný položkový rozpočet zpracovaný v souladu s příslušným soupisem, který je přílohou této zadávací dokumentace;
 - e) doklady, jimiž účastník prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů;
 - f) doklady, jimiž účastník prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
 - g) doklady, jimiž účastník prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů;
 - h) doklady, jimiž účastník ve smyslu § 83 zákona prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiných osob;

- i) případné další listiny vztahující se k předmětu příslušné části veřejné zakázky nebo k obsahu nabídky.

XIII.

Lhůta pro podání nabídek, způsob podání – společná ustanovení pro obě části veřejné zakázky

1. Lhůta pro podání nabídek v elektronické podobě, tj. lhůta, v níž musí být nabídka/y v elektronické podobě doručena zadavateli: **26. 7. 2018 v 13:00 hodin**. V tento termín budou taktéž doručeny vzorky k hodnocení (viz kvalifikační dokumentace).
2. Nabídku nelze podat v listinné podobě. Na nabídky podané v listinné podobě nebo podané po lhůtě pro podání nabídek nebude brán zřetel.
3. Nabídka (na kteroukoliv část veřejné zakázky) musí být podána v elektronické podobě, a to na každou část veřejné zakázky zvlášť (resp. do každé části veřejné zakázky je nutné podat samostatnou nabídku) prostřednictvím profilu zadavatele v Národním elektronickém nástroji Ministerstva pro místní rozvoj <https://nen.nipez.cz/profil/ustavnisoud>.
4. Zadavatel upozorňuje, aby si účastníci zadávacího řízení pro podání nabídky elektronickou formou vyhradili dostatečný časový prostor a nabídky nepodávali těsně před vypršením lhůty pro podání nabídek. Nabídku lze podat pomocí funkcionality „Podat nabídku“, kterou lze nalézt pod položkou menu „Úkony dodavatele“. **Pro zašifrování nabídky je nutné vložit pouze veřejný klíč (certifikát pro šifrování), který je uveden u veřejné zakázky zadavatelem.**
5. Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/UzivatskePrirucky>, konkrétně uživatelská příručka č. 8 „Příručka pro dodavatele a externí administrátory“. V případě jakýchkoliv potíží při podávání nabídky do jakékoliv části veřejné zakázky v systému NEN je možné kontaktovat Hotline na servisní lince NEN +420 841 888 841.
6. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné a bude zahájeno bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek.

XIV.

Hodnotící kritéria, způsob hodnocení nabídek – společná ustanovení pro obě části veřejné zakázky

1. Základním hodnotícím kritériem pro každou část veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek**, přičemž jediným kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena.
2. Nabídkovou cenou se u plátců DPH rozumí cena včetně DPH, u neplátců DPH cena bez DPH. Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce výslovně uvést, zda je či není plátcem DPH.
3. Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce stanovit nabídkovou cenu, a to uvedením ceny v českých korunách bez DPH a dále uvedením ceny v českých korunách s připočtením DPH, a to včetně příslušné procentuální sazby DPH (vzor: XX Kč bez DPH, tj. XX Kč včetně DPH ve výši XX %).

XV.

Vyhrazené změny závazku – společná ustanovení pro všechny části veřejné zakázky

1. Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje níže uvedené změny závazku, které se vztahují na obě části veřejné zakázky.

2. Změna sazby DPH - k ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v zákonem stanovené sazbě a výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Změna doby plnění – zadavatel je oprávněn jednostranně změnit dobu plnění veřejné zakázky, zejména změnit termín zahájení plnění či prodloužit dobu plnění veřejné zakázky v těchto případech:
 - a) v případě prodloužení stavebních prací, které v současně době v dotčených prostorách probíhají,
 - b) v případě změny dodavatele.
4. Změna dodavatele – zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 zákony vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v následujících případech:
 - a) smlouva bude s vybraným dodavatelem ukončena odstoupením od smlouvy ze strany zadavatele;
 - b) odstoupením od smlouvy z důvodů uvedených v § 223 zákona;
 - c) zánikem právnické osoby bez právního nástupce;
 - d) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí či převodem jeho závodu, kdy nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v zadávacích podmínkách;
 - e) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů v souladu s § 82 zákona;
 - f) v důsledku zániku právnické osoby nebo fyzické osoby, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel kvalifikaci.
5. V případě společné účasti dodavatelů je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím dodavatelem, to však pouze v případě, že i nadále budou splňovat podmínky účasti v zadávacím řízení stanovená v zadávacích podmínkách. V případě, že dodavatelé nebudou nadále splňovat zadávací podmínky nebo odmítnou převzít práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy v plném rozsahu, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle protokolu o hodnocení nabídek.
6. V případě ukončení smlouvy z výše uvedených důvodů (odst. 4) je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení na veřejnou zakázku. Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, posoudí jen splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a rovněž posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení. Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v zadávacím řízení, může zadavatel oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací. Smlouva musí odpovídat původní smlouvě, která bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že vybraný účastník již předmět veřejné zakázky zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění veřejné zakázky, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu. Tento postup se analogicky použije i pro další účastníky v pořadí, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti v zadávacím řízení, jsou naplněny důvody pro jeho vyloučení nebo již neexistuje.
7. Postup podle tohoto článku (vyjma změny sazby DPH) je právem zadavatele, účastník zadávacího řízení nemá nárok domáhat se takového postupu, a to ani tehdy pokud jsou pro tento postup splněny všechny výše uvedené podmínky.

XVI.

Součinnost před podpisem smlouvy – společná ustanovení pro obě části veřejné zakázky

1. K podpisu smlouvy na první i druhou část veřejné zakázky je účastník zadávacího řízení povinen se bez zbytečného odkladu dostavit do sídla zadavatele.
2. Před podpisem smlouvy na veřejnou zakázku je vítězný účastník zadávacího řízení, s nímž má být smlouva uzavřena, na výzvu zadavatele v souladu s § 122 odst. 3 zákona, povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 zákona.

XVII.

Žádost o vysvětlení, komunikace se zadavatelem – společná ustanovení pro obě části veřejné zakázky

1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilech zadavatele.
2. V případě, že dodavatel požaduje vysvětlení zadávací dokumentace, je oprávněn zaslat písemnou žádost o její poskytnutí:
 - do datové schránky zadavatele: datová schránka: z2tadw5, nebo
 - na adresu el. podatelny zadavatele: podani@usoud.cz, případně
 - prostřednictvím certifikovaného Národního elektronického nástroje Ministerstva pro místní rozvoj <https://nen.nipez.cz/profil/ustavnisoud>.
3. Zadavatel důrazně žádá zájemce o veřejnou zakázku, aby žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a jakoukoli případnou další komunikaci týkající se veřejné zakázky zasílali zadavateli výlučně některým ze způsobů uvedených výše.
4. Žádost o vysvětlení je dodavatel povinen označit jako „*žádost o vysvětlení k veřejné zakázce – Dodávka sedacího nábytku do sněmovny Ústavního soudu*“.

Přílohy zadávací dokumentace:

- 1) *Sedací nábytek – soupis prvků na první část veřejné zakázky*
- 2) *Sedací nábytek – soupis prvků na druhou část veřejné zakázky*
- 3) „*Návrh interiéru Ústavního soudu - 2. výzva, Projektová dokumentace, VF4*“
- 4) „*Návrh interiéru Ústavního soudu - 3. výzva, Projektová dokumentace, VF4*“
- 5) *Kvalifikační dokumentace a její přílohy*
- 6) *Návrh smlouvy na první část veřejné zakázky*
- 7) *Návrh smlouvy na druhou část veřejné zakázky*
- 8) *Architektonické skicy*

V Brně dne 22. 6. 2018

Ing. František Konečný
ředitel sekce soudní správy