

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané v užším řízení dle ustanovení § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), s názvem:

Rozvoj a servisní podpora VITAKARTA ONLINE

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v užším řízení. Užší řízení je dvoukolové zadávací řízení. V 1. kole dodavatelé podávají písemnou žádost o účast; podáním žádosti o účast se dodavatel stává účastníkem zadávacího řízení. Účastníci, kteří neprokáží splnění kvalifikace podle podmínek zadavatele, budou z další účasti v užším řízení vyloučeni. Účastníci, kteří prokáží splnění kvalifikace podle podmínek zadavatele a jejichž žádost o účast bude splňovat další požadavky stanovené zadavatelem nebo Zákonem, budou vyzváni k podání nabídky ve 2. kole užšího řízení. Vyzvaní účastníci předloží ve stanovené lhůtě své nabídky, které budou posouzeny a hodnoceny v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a v souladu se Zákonem. Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat.

Zadavatel zahájil zadávací řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění podle § 212 Zákona. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Podrobná specifikace těchto požadavků je obsažena v zadávací dokumentaci – kvalifikační části a slouží jako podklad pro podání žádosti o účast.

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/01d47fe3-916b-4869-bc75-c097dc0eefe1>

S ohledem na povahu informací část zadávací dokumentace zadavatel nezveřejňuje na profilu zadavatele. V souladu s ustanovením § 36 odst. 8 ZZVZ zadavatel poskytne uvedenou část ZD konkrétnímu kvalifikovanému dodavateli pouze za předpokladu, že mezi zadavatelem a tímto dodavatelem bude uzavřena dohoda o ochraně důvěrných informací v rozsahu a znění podle Přílohy č. 7 Smlouvy: Dohoda o ochraně důvěrných informací.

Zadavatel uzavře s kvalifikovaným dodavatelem, který o to zadavatele písemně požádá, dohodu o ochraně důvěrných informací bez zbytečného odkladu poté, co obdrží příslušnou žádost dodavatele; zadavatel výše uvedenou část ZD poskytne dodavateli bez zbytečného odkladu po uzavření dohody o ochraně důvěrných informací podle předchozích ustanovení. Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli při postupu podle tohoto článku veškerou nezbytnou součinnost tak, aby byl zadavatel schopen postupovat způsobem a ve lhůtách podle § 96 odst. 3 ZZVZ.

Zadavatel upozorňuje, že je odpovědností dodavatele, aby včas splnil výše uvedené podmínky (tj. uzavřel se Zadavatelem příslušnou dohodu o ochraně důvěrných informací), a tedy mohl včas obdržet relevantní část ZD, jejíž poskytnutí je vázáno na uzavření dohody o ochraně důvěrných informací; zadavatel nebude prodlužovat lhůtu pro podání nabídek jen proto, že dodavatel z důvodů ležících na jeho straně uzavře dohodu o ochraně důvěrných informací opožděně/s jakoukoli časovou prodlevou.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví
Sídlo zadavatele:	Praha 4, Roškotova 1225/1, PSČ 140 21
Kontaktní adresa:	Praha 4, Roškotova 1225/1, PSČ 140 21
IČO:	47114321
DIČ:	CZ47114321

Statutární orgán: Ing. Radovan Kouřil, generální ředitel

ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatele zastupuje v zadávacím řízení v souladu s ustanovením § 43 Zákona zástupce (dále jen „Zástupce zadavatele“).

Název Zástupce zadavatele: Weinhold Legal, v.o.s. advokátní kancelář
Sídlo Zástupce zadavatele: Praha 1, Nové Město, Na Florenci 2116/15, PSČ 110 00
IČO: 25628470
Kontaktní osoba: Mgr. Jan Turek
Tel: +420 225 385 333
E-mail: ozp-vitakarta@weinholdlegal.com

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Veřejná zakázka je zadávána v užším řízení.

ČÍSLO JEDNACÍ

Č.j. zadavatele: OZP-VZ-2018-66

EVIDENČNÍ ČÍSLO ZAKÁZKY

Z2018-044753

1. Základní informace

1.1 Kódy klasifikace předmětu veřejné zakázky

KÓD CPV	NÁZEV
72268000-1	Dodávka programového vybavení
72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
72222300-0	Služby informačních technologií
72245000-4	Smluvní analýza systémů a programování
72240000-9	Analýza systémů a programovací služby
72267100-0	Údržba programového vybavení pro informační technologie
72261000-2	Podpora programového vybavení
72310000-1	Zpracování dat
72250000-2	Systémové a podpůrné služby
72251000-9	Obnova po havárii
72253200-5	Systémová podpora
72253000-3	Helpdesk a podpůrné služby
50312600-1	Opravy a údržba zařízení pro informační technologie

1.2 Předmět a účel veřejné zakázky:

- 1.2.1 Účelem této veřejné zakázky na služby je zabezpečení hospodárného, efektivního a účelného plnění zákonných a smluvních povinností zadavatele, jakož i zajištění kvalitních, moderních a dynamických služeb pro klienty zadavatele a jeho partnerů, prostřednictvím moderního informačního systému.

1.2.2 Předmětem této zakázky je provádění technické podpory a rozvoje informačního systému VITAKARTA ONLINE (dále též „VTK“). Technická podpora a rozvoj zahrnují:

- a) Servisní podporu;
- b) Údržbu;
- c) Rozvoj; a
- d) Služby převzetí a předání VTK do a z technické podpory.

1.2.3 Předmět plnění, jeho rozsah a objem, jsou dále definovány v přílohách této zadávací dokumentace.

1.3 Místo plnění veřejné zakázky:

1.3.1 Sídlo zadavatele (OZP): Praha 4, Roškotova 1225/1, PSČ 140 21

1.4 Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky:

1.4.1 Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky: březen 2019

1.4.2 Smlouva o podpoře a rozvoji systému VITAKARTA ONLINE (dále též „Smlouva“) bude uzavřena na dobu neurčitou.

1.5 Předpokládaná doba podání nabídek:

1.5.1 Předpokládaná doba podání nabídek: únor 2019

1.6 Údaj o předpokládané hodnotě veřejné zakázky:

1.6.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH činí: 56.560.000,- Kč. Vzhledem ke skutečnosti, že smlouva, která bude uzavřena na základě tohoto zadávacího řízení, bude uzavřena na dobu neurčitou, je v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) Zákona pro stanovení předpokládané hodnoty této veřejné zakázky rozhodná předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny:

2.1.1 Nabídková cena bude zpracována a předložena v nabídce, tj. až v rámci 2. kola užšího řízení (viz čl. 6 této zadávací dokumentace).

2.1.2 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK). Dodavatelé jsou povinni nabídkovou cenu uvést ve formátu, dle pravidel a na místech k tomu určených, vyplněním závazného vzoru dokumentu Cena za plnění, který tvoří přílohu č. 10 Smlouvy o podpoře a rozvoji systému VITAKARTA ONLINE.

V případě rozdílu mezi cenami v obou dokumentech má přednost cena uvedená v dokumentu Cena za plnění. Rozdíl mezi cenami v obou dokumentech může být zadavatelem považován za nesplnění podmínek zadávací dokumentace.

2.1.3 Nabídková cena je závazná a nejvýše přípustná, a to po celou dobu plnění. Nabídková cena bude zpracována v souladu s českým právním řádem. Tímto není dotčeno ustanovení 3.1.4,

4.1, 4.3 a 4.5 Smlouvy upravující služby, které není zadavatel povinen objednat, využít, ani ve sjednaném maximálním rozsahu vyčerpat.

- 2.1.4 Do nabídkové ceny musejí být započteny veškeré předpokládané náklady, zisk, rizika, bonusy, slevy a další vlivy. Nabídková cena musí obsahovat cenu veškerých prací, dodávek, dopravy, zaškolení odpovědných pracovníků, činností, finančních vlivů (např. inflace, změna kurzu CZK apod.) a souvisejících nákladů ve vztahu k celé době realizace zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací.
- 2.1.5 Zadavatel nepřipouští, aby součet níže uvedených položek byl vyšší než předpokládaná hodnota této veřejné zakázky.

Cena technické podpory VTK na 4 roky (viz bod 10.2.1 zadávací dokumentace, tab. č. 1, písm. A: Celková nabídková cena za technickou podporu (na 4 roky))
Cena za rozvoj (viz bod 10.2.2 zadávací dokumentace, tab. č. 2, písm. B: Celková nabídková cena za rozvoj (na 4 roky – ***26800 hodin))
Cena za převzetí a předání VTK do a z technické podpory (viz bod 10.2.3 zadávací dokumentace, tab. č. 3, písm. C: Celková nabídková cena za převzetí a předání VTK do a z technické podpory)

2.2 Daň z přidané hodnoty:

- 2.2.1 Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů ČR platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH v době po podání nabídky bude DPH k ceně za část díla nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena dle nově platných právních předpisů.
- 2.2.2 Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v krycím listu nabídky.
- 2.2.3 Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být v průběhu celého plnění zakázky nabídková cena navyšována.

3. Jiné požadavky a podmínky

3.1 Obecné požadavky a podmínky řízení:

- 3.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace včetně oznámení o veřejné zakázce se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 3.1.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 3.1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 3.1.4 Dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z příslušných právních předpisů.

Dodavatel se tak musí při zpracování své žádosti o účast a nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných právních předpisů.

3.2 Poddodavatelé:

- 3.2.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) Zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel splní tento požadavek prostřednictvím přílohy č. 4 Smlouvy. Zadavatel výslovně upozorňuje, že pokud dodavatel nemá ke dni podání nabídky v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky žádnému dodavateli, ponechá přílohu č. 4 Smlouvy nevyplněnou, popř. proškrtnutou.

- 3.2.2 Zadavatel v souladu § 105 odst. 2 Zákona požaduje, aby následující zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem:

- Údržba;
- Rozvoj; a
- Služby převzetí a předání VTK do a z technické podpory.

3.3 Výhrada změny dodavatele:

- 3.3.1 Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky.

- 3.3.2 V případě, že nastane jakákoli ze skutečností, pro něž může zadavatel (objednatel) odstoupit od smlouvy, jak jsou tyto skutečnosti uvedeny v Příloze č. 5 ZD: Smlouvě o podpoře a rozvoji systému VITAKARTA ONLINE, vyhrazuje si zadavatel, že namísto vybraného dodavatele (poskytovatele), s nímž je uzavřena smlouva, bude smlouva dále plněna dodavatelem, který se umístil v tomto zadávacím řízení jako druhý v pořadí. V takovém případě zadavatel písemně oznámí vybranému dodavateli, že zvolil výše uvedený postup, a to do 30 (slovy: třiceti) dnů ode dne, kdy zadavatel mohl odstoupit od smlouvy. Změna v osobě dodavatele nastane ke dni, který zadavatel uvede v oznámení podle předchozí věty, nejpozději do 30 (slovy: třiceti) dnů od doručení oznámení podle předchozí věty. Pokud jde o Služby řádně poskytnuté do dne změny v osobě dodavatele, provedou zadavatel a původní dodavatel vzájemné vypořádání ke dni takové změny.

- 3.3.3 Bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 (slovy: deseti) dnů po změně dodavatele, uzavře zadavatel s dodavatelem, který se umístil v zadávacím řízení jako druhý v pořadí, dodatek ke smlouvě, který bude reflektovat změnu v osobě dodavatele, jakož i podmínky obsažené v nabídce tohoto dodavatele podané v zadávacím řízení. Tímto dodatkem však nebude změněna doba trvání smlouvy.

- 3.3.4 V případě, že dodavatel, který se v zadávacím řízení umístil jako druhý v pořadí, neprokáže, že i nadále splňuje podmínky účasti, případně z jakéhokoli důvodu takový dodavatel nebude moci plnit smlouvu (tj. nastoupit na místo původního dodavatele), může zadavatel oslovit dodavatele, který se v zadávacím řízení umístil jako třetí v pořadí; v takovém případě se ustanovení tohoto článku použijí obdobně.

- 3.3.5 Volba postupu (tj. zda od smlouvy odstoupí či bude postupovat podle ustanovení tohoto článku) je zcela na uvážení zadavatele (objednatele).

4. Obchodní podmínky

4.1 Obchodní a platební podmínky:

- 4.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný text návrhu Smlouvy (včetně jejích příloh) tvořící přílohu č. 5 této zadávací dokumentace, které obsahuje závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

4.2 Návrh Smlouvy a její přílohy:

- 4.2.1 Dodavatel je povinen předložit návrh Smlouvy včetně jejích příloh dle podmínek této zadávací dokumentace. Návrh Smlouvy včetně jejích příloh musí být podepsán dodavatelem, resp. osobami oprávněnými jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná či podepisuje jiná osoba, musí být součástí nabídky též originál či úředně ověřená kopie plné moci, z níž lze jednoznačně dovodit zmocnění příslušné osoby k jednání či podpisu za dodavatele.
- 4.2.2 Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že nepředložení návrhu Smlouvy, absence řádného podpisu nebo nepředložení uvedených příloh k návrhu Smlouvy dle dále uvedeného, bude zadavatelem považováno za nesplnění podmínek zadávací dokumentace.
- 4.2.3 V návrhu Smlouvy a jejích přílohách je dodavatel oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené, resp. pro potřeby doplnění vynechané údaje. Příslušné pole pro doplnění je označeno následujícím způsobem: „[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]”. Jakákoli jiná úprava smluvních dokumentů není zásadně přípustná a bude zadavatelem považována za nesplnění podmínek zadávací dokumentace.
- 4.2.4 Vybraný dodavatel je povinen v rámci veřejné zakázky zajistit soulad plnění s platnými a účinnými právními předpisy po celou dobu poskytování služeb až do skončení plnění.

4.3 Pojištění:

- 4.3.1 Dodavatel je povinen být po celou dobu plnění veřejné zakázky pojištěn v rámci pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu předmětné podnikatelské činnosti, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 50.000.000,- Kč. Vybraný dodavatel bude povinen zadavateli předložit platnou pojistnou smlouvu, příp. pojistný certifikát deklarující splnění výše uvedeného požadavku před podpisem Smlouvy. Kopie pojistné smlouvy, případně pojistka či pojistný certifikát bude tvořit přílohu Smlouvy.

5. Požadavky týkající se žádosti o účast (1. kolo užšího řízení)

5.1 Požadavky na obsah a formu zpracování žádosti o účast:

- 5.1.1 Žádost o účast bude zpracována v elektronické podobě v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání nebo certifikaci v latinském nebo anglickém jazyce se předkládají bez překladu.
- 5.1.2 Žádost o účast se podává pouze v **elektronické podobě prostřednictvím** elektronického nástroje E-zakazky.cz dostupného na internetové adrese <https://e-zakazky.cz/> dle tam uvedených podmínek a pokynů. Podání žádosti o účast v listinné podobě nebo v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj E-zakazky.cz se nepřipouští.
- 5.1.3 Lhůta pro podání žádosti o účast končí dne 28. ledna 2019 v 10:00 hodin.

- 5.1.4 Rozhodující pro posouzení včasného podání žádosti o účast je datum a čas nahrání žádosti do elektronického nástroje. Pokud nebude žádost o účast podána ve lhůtě pro podání žádostí o účast nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za řádně podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání žádosti o účast je odpovědný dodavatel.
- 5.1.5 Zadavatel nepřipouští možnost, aby dodavatel v žádosti o účast nahradil předložení dokladů čestným prohlášením.

5.2 Pořadí obsahu žádosti o účast:

- 5.2.1 Žádost o účast bude obsahovat následující dokumenty a součásti, jejichž formální řazení zadavatel doporučuje takto:
- **Krycí list žádosti o účast**, obsahující identifikační údaje dodavatele (dodavatelů v případě společné účasti více dodavatelů); krycí list bude podepsán osobami oprávněnými jednat za dodavatele.
 - **Obsah žádosti o účast.**
 - Smlouva o společnosti nebo jiný obdobný dokument v případě společné účasti více dodavatelů, příp. další doklady související se společnou účastí více dodavatelů (např. plná moc apod.) a dále smlouva s poddodavatelem či jinou osobou v případě, že je kvalifikace prokazována prostřednictvím poddodavatele nebo jiné osoby.
 - **Doklady o splnění kvalifikace**, a sice
 - Doklady prokazující splnění **základní způsobilosti** v pořadí uvedeném v bodě 2 zadávací dokumentace – kvalifikační části;
 - Doklady prokazující splnění **profesní způsobilosti** v pořadí uvedeném v bodě 3 zadávací dokumentace – kvalifikační části;
 - Doklady prokazující splnění **ekonomické kvalifikace** uvedené v bodě 4 zadávací dokumentace – kvalifikační části;
 - Doklady prokazující splnění **technické kvalifikace** v pořadí uvedeném v bodě 5 zadávací dokumentace – kvalifikační části;
 - Případné **další doklady a údaje** – např. plná moc atd.

6. Požadavky týkající se nabídky (2. kolo užšího řízení)

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky:

- 6.1.1 Nabídka bude zpracována v elektronické podobě v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka. Jakýkoliv doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání nebo certifikaci v latinském a anglickém jazyce se předkládá bez překladu.
- 6.1.2 Nabídka se podává pouze v **elektronické podobě prostřednictvím** elektronického nástroje E-zakazky.cz dostupného na internetové adrese <https://e-zakazky.cz/> dle tam uvedených podmínek a pokynů. Podání nabídek v listinné podobě nebo v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj E-zakazky.cz se nepřipouští.
- 6.1.3 Rozhodující pro posouzení včasného podání nabídky je datum a čas nahrání nabídky do elektronického nástroje. Pokud nebude nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídky nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za řádně podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.
- 6.1.4 Zadavatel nepřipouští možnost, aby dodavatel v nabídce nahradil předložení dokladů čestným prohlášením.

6.2 Pořadí obsahu nabídky:

6.2.1 Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, jejichž formální řazení zadavatel doporučuje takto:

- **Krycí list nabídky**, obsahující identifikační údaje dodavatele (dodavatelů v případě společné účasti více dodavatelů), a nabídkovou cenu podle vzoru formuláře krycího listu nabídky; krycí list bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- **Obsah nabídky**.
- **Návrh Smlouvy o podpoře a rozvoji systému VITAKARTA ONLINE**. Návrh musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V návrhu Smlouvy o podpoře a rozvoji systému VITAKARTA ONLINE budou dodavatelem doplněny způsobem popsáním v čl. 4.2.3 zadávací dokumentace. Nedílnou součástí návrhu Smlouvy o podpoře a rozvoji systému VITAKARTA ONLINE musí být její přílohy.
- Případné **další údaje či doklady**, které jsou součástí nabídky, např. prohlášení podle čl. 9.2.4 zadávací dokumentace.
- **Doklad o složení jistoty**.
- **Harmonogram řízeného převzetí funkční oblasti VTK Zdraví a mVTK** dle Smlouvy.
- **Harmonogram řízeného převzetí funkční oblasti VTK Přepážka/pojistné** dle Smlouvy.

6.3 Nabídka podaná společně více dodavateli:

6.3.1 Nabídku může podat více dodavatelů společně. Zadavatel požaduje, aby všichni dodavatelé, kteří podají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně.

6.3.2 Pokud nabídku podává společně více dodavatelů, pak zadavatel doporučuje, aby doklady prokazující kvalifikaci dodavatele byly řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého dodavatele, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

6.3.3 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

7. Společná ustanovení pro podávání žádostí o účast a nabídek

7.1.1 Součástí elektronicky podané žádosti o účast a nabídky musí být všechny zadavatelem nebo Zákonem požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.

7.1.2 Podrobné instrukce elektronického nástroje a kontakt na technickou podporu se nacházejí v „uživatelské příručce / nápovědě“ na internetové adrese: <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>.

7.1.3 Pro podání žádosti o účast a nabídky prostřednictvím elektronického nástroje E-zakazky.cz je nutná předchozí registrace dodavatele (zde: <https://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel>).

7.1.4 Žádost o účast a nabídka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (dále jen „**Vyhláška**“).

7.1.5 Žádost o účast a nabídka nesmí jednotlivě přesáhnout velikost 200 MB. Žádost o účast a nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, např. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office nebo PDF.

8. Ostatní informace

8.1 Zadávací lhůta:

- 8.1.1 Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmějí ze zadávacího řízení odstoupit, a to v délce 150 kalendářních dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. Pro její běh či přerušení jejího běhu platí ustanovení § 40 Zákona.

8.2 Kritéria pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení:

- 8.2.1 Zadavatel nebude snižovat počet účastníků zadávacího řízení. Dodavatelé, kteří řádně prokázali splnění požadované kvalifikace a jejichž žádost o účast splní ostatní požadavky zadavatele, budou písemně vyzváni k další účasti v zadávacím řízení, tj. k podání nabídky.

8.3 Komunikace v průběhu zadávacího řízení:

- 8.3.1 Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavateli komunikovat v souladu s § 211 odst. 3 Zákona pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-zakazky.cz. Objasnění, změny a doplnění zadávací dokumentace bude zveřejňovat na profilu zadavatele. Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele.
- 8.3.2 Zadavatel zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 Vyhlášky při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje je dokument doručen již okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta datové zprávy v elektronickém nástroji.

9. Jistota

9.1 Výše jistoty:

- 9.1.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu. Výše jistoty je stanovena na částku 1.000.000,- Kč.

9.2 Způsoby a podmínky složení jistoty:

- 9.2.1 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení jednou z forem podle § 41 odst. 3 Zákona, a to:
- složením peněžní částky na účet zadavatele,
 - poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
 - poskytnutím pojištění záruky ve prospěch zadavatele.
- 9.2.2 V případě **poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet či bankovním převodem** bude v nabídce doložen doklad se sdělením údajů o provedené platbě zadavateli (např. výpis z účtu účastníka zadávacího řízení).
- 9.2.3 Peněžní jistota bude složena na bankovní účet zadavatele č. 2071307041/0710, IBAN: CZ27 0710 0000 0020 7130 7041, variabilní symbol [88+IČ uchazeče●] a jako specifický symbol bude uvedeno ev. č. VZ. OZP-VZ-2018-066
- 9.2.4 Součástí nabídky bude v tomto případě rovněž prohlášení účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód a název peněžního ústavu, adresa pobočky, variabilní symbol a specifický symbol.

- 9.2.5 V případě **poskytnutí jistoty formou bankovní záruky** nebo pojištění záruky musí účastník zadávacího řízení zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Originál záruční listiny či prohlášení pojistitele účastník zadávacího řízení poskytne tak, že do své elektronické nabídky zařadí originál záruční listiny či prohlášení pojistitele v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou či pojistitelem včetně elektronického podpisu).
- 9.2.6 Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 3 Zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- 9.2.7 Zadavatel vrátí jistotu v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 Zákona bez zbytečného odkladu, a to peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele
- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
 - b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.
- Vzhledem k tomu, že originál záruční listiny či prohlášení pojistitele má hodnotu výše jistoty, bude zadavatel prostřednictvím Zástupce zadavatele originál této listiny vracet za následujících podmínek, které jsou stanoveny z důvodů bezpečnosti a vyloučení možnosti zneužití (případně ztráty). Zadavatel odešle soubor se záruční listinou originálem bankovní záruky či prohlášením pojistitele dodavateli, přičemž průvodní zpráva zadavatele bude obsahovat sdělení o zproštění ručitele (banky) všechny povinnosti daných zárukou spolu s přiloženou záruční listinou.

9.3 Plnění ze složené jistoty:

- 9.3.1 Podle ustanovení § 41 odst. 8 Zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 Zákona.

10. Hodnotící kritéria

10.1 Hodnotící kritéria:

- 10.1.1 Základním hodnotícím kritériem je kritérium ekonomické výhodnosti nabídky dle níže uvedeného. Subkritérii jsou kritéria uvedená v podrobnostech níže:

Hodnotící kritérium	Váha hodnotícího kritéria	Subkritérium	Váha subkritéria
Nabídková cena (viz bod 10.2 zadávací dokumentace)	60%	Celková nabídková cena za technickou podporu (na 4 roky) (viz bod 10.2.1 zadávací dokumentace)	50%
		Celková nabídková cena za rozvoj (na 4 roky – ***26800 hodin) (viz bod 10.2.2 zadávací dokumentace)	40%
		Celková nabídková cena za převzetí a předání VTK do a z technické podpory (viz bod 10.2.3 zadávací dokumentace)	10%
Servisní podpora (viz bod 10.3 zadávací dokumentace)	40%	---	

10.2 Hodnotící kritérium: Nabídková cena:

10.2.1 Cena technické podpory VTK na 4 roky (tab. č. 1)

Zadavatel hodnotí výši nabídkové ceny, která je v tabulce č. 1 níže uvedena pod souhrnnou položkou „Celková nabídková cena za technickou podporu (na 4 roky)“, a která odpovídá údajům, uvedeným dodavatelem v návrhu Smlouvy.

Cena za Služby servisní podpory a za vyjmenované Služby údržby (cena za 4 roky) je součinem součtu položek 1.1 – 1.5 v tabulce č. 1 a počtu měsíců za čtyři roky, tj. 48 měsíců. Tato cena slouží k hodnocení nabídek a vychází z pevných cen za měsíc poskytování příslušné služby, uvedených v jednotlivých položkách.

Cena za rozvoj a podporu VTK ve formě operativních požadavků – Služba U05 (cena za 4 roky = **14400 hodin) je součinem dále uvedené položky 2.1 a předpokládaného rozsahu hodin, který činí 14400 h (na 4 roky). Tato cena slouží k hodnocení nabídek a vychází z pevných cen za hodinu poskytování příslušné služby, uvedených v jednotlivých položkách.

Jednotková cena dle čl. 2.1 tabulky č. 1 je pevná a nepřekročitelná. Počty hodin vycházejí z reálných odhadů, zadavatel má vždy právo na čerpání počtu hodin dle svých aktuálních potřeb. Následná fakturace bude vždy odpovídat skutečně čerpanému počtu hodin. Zadavatel není omezen měsíčním či celkovým objemem počtu hodin, uvedeným v tabulce č. 1, současně zadavatel je oprávněn nečerpat tyto služby či nevyčerpat předpokládaný objem.

Tab. č. 1: Cena technické podpory VTK na 4 roky

Poř.	Plnění	Cena v Kč bez DPH
1	Cena za Služby servisní podpory a za vyjmenované Služby údržby (cena za 4 roky)	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL jako součet položek (1.1 až 1.5) * 12 * 4]
1.1	Cena za měsíc - Dohled a technická podpora VTK – Služba S01	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
1.2	Cena za měsíc – Dohled a monitoring VTK – Služba U02	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
1.3	Cena za měsíc – Provoz a správa infrastruktury VTK – Služba U03	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
1.4	Cena za měsíc – Reporting týkající se stavu VTK – Služba U04	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
1.5	Cena za měsíc – Release management – Služba U06	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
2	Cena za rozvoj a podporu VTK ve formě operativních požadavků – Služba U05 (cena za 4 roky = **14400 hodin)	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL (2.1) * 300 * 12 * 4]
2.1	Cena za hodinu – za rozvoj a podporu VTK ve formě operativních požadavků – Služba U05	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
A	Celková nabídková cena za technickou podporu (na 4 roky)	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL jako součet položek (1 a 2)]
X	Součinnost při zálohování a obnově VTK – Služba U01	Dle objednané Služby U05

** Předpokládaný rozsah hodin je uveden pouze pro účely hodnocení a není závazný. Nepřekročitelná je pouze celková maximální částka za Služby U05 v řádce 2.

Tuto tabulku dodavatel doplňuje do dokumentu Cena za plnění, který tvoří přílohu č. 10 Smlouvy o podpoře a rozvoji systému VITAKARTA ONLINE.

10.2.2 Cena za rozvoj (tab. č. 2)

Zadavatel hodnotí výši nabídkové ceny, která je v tabulce č. 2 uvedena pod souhrnnou položkou „Celková nabídková cena za rozvoj (na 4 roky – ***26800 hodin)“, a která odpovídá údajům, uvedeným dodavatelem v návrhu Smlouvy o podpoře a rozvoji systému VITAKARTA ONLINE a dokumentu Cena za plnění, který tvoří přílohu č. 10 Smlouvy o podpoře a rozvoji systému VITAKARTA ONLINE.

Tab. č. 2: Cena za rozvoj

Poř.	Plnění	Cena v Kč bez DPH
1	<i>Cena za hodinu – za rozvoj VTK formou dílčích objednávek nad rámec operativních požadavků - Služba R01</i>	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
B	Celková nabídková cena za rozvoj (na 4 roky – ***26800 hodin)	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL (1) * 6700 * 4]

*** Předpokládaný rozsah hodin je uveden pouze pro účely hodnocení a není závazný. Nepřekročitelná je pouze celková maximální částka za Služby R01 v řádku B.

Tuto tabulku dodavatel doplňuje do dokumentu Cena za plnění, který tvoří přílohu č. 10 Smlouvy o podpoře a rozvoji systému VITAKARTA ONLINE.

10.2.3 Nabídková cena za převzetí a předání VTK do a z technické podpory (tab. č. 3)

Zadavatel hodnotí výši nabídkové ceny, která je v tabulce č. 3 níže uvedena pod souhrnnou položkou „Celková nabídková cena za převzetí a předání VTK do a z technické podpory“ a která odpovídá údajům, uvedeným dodavatelem v návrhu Smlouvy o podpoře a rozvoji systému VITAKARTA ONLINE a v dokumentu Cena za plnění, který tvoří přílohu č. 10 Smlouvy.

Tab. č. 3: Cena za převzetí a předání VTK do a z technické podpory

Poř.	Plnění	Cena v Kč bez DPH
1	<i>Cena za řízené převzetí funkční oblasti VTK zdraví a mVTK do technické podpory – Služba J01 (maximální doba trvání převzetí je jeden kalendářní měsíc)</i>	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
2	<i>Cena za řízené převzetí funkční oblasti VTK přepážka/pojistné do technické podpory – Služba J02 (maximální doba trvání převzetí je jeden kalendářní měsíc)</i>	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
3	<i>Cena za řízené předání VTK při ukončení poskytování služeb – Služba J03 (maximální rozsah ****100 člověkodnů)</i>	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL]
C	Celková nabídková cena za převzetí a předání VTK do a z technické podpory	[DOPLNÍ POSKYTOVATEL jako součet položek (1 až 3)]

**** Předpokládaný rozsah hodin je uveden pouze pro účely hodnocení a není závazný. Nepřekročitelná je pouze celková maximální částka za Služby J03 v řádku 3.

Tuto tabulku dodavatel doplňuje do dokumentu Cena za plnění, který tvoří přílohu č. 10 Smlouvy o podpoře a rozvoji systému VITAKARTA ONLINE.

10.3 Hodnotící kritérium: Servisní podpora:

10.3.1 Servisní podpora (tab. č. 4)

Součástí hodnocení je rovněž rychlost reakční doby poskytované servisní podpory (uváděná v celých minutách) a celková dostupnost softwarové aplikace (uváděná v procentech s přesností na desetiny). Zadavatel bude hodnotit rychlost reakce na incident (v celých minutách), dobu vyřešení incidentu (v celých minutách), počet případů výpadku za měsíc a celkovou dostupnost aplikace (v procentech s přesností na desetiny) dle kritérií uvedených tabulce č. 4: Servisní podpora.

Zadavatel stanovuje následující kritéria poskytování servisní podpory, které nelze překročit a ke kterým je dodavatel povinen se zavázat:

- dodavatel je povinen reagovat na incident, resp. převzít incident k řešení, do 60 minut od vzniku incidentu;
- dodavatel je povinen vyřešit incident výpadku systému a obnovit dostupnost služby do 60 minut od převzetí incidentu výpadku systému;
- dodavatel je povinen garantovat, že maximální počet výpadků systému (mimo plánované odstávky) nepřesáhne celkově 8 výpadků za 1 kalendářní měsíc;
- dodavatel je povinen garantovat celkovou dostupnost aplikace nejméně 99 %.

Nesplnění výše uvedených kritérií nebude zadavatel akceptovat a bude zadavatelem považováno za nesplnění podmínek zadávací dokumentace.

Nabízenou rychlost reakční doby poskytované servisní podpory a celkovou dostupnost softwarové aplikace doplní dodavatel do dokumentu Definice SLA, který tvoří Přílohu č. 2 Smlouvy o podpoře a rozvoji systému VITAKARTA ONLINE.

Tab. č. 4: Základní parametry SLA

Rychlost reakce na incident (výpadek systému = závada typu A), převzetí incidentu k řešení = záznam do Service Desku Objednatele	24 x 7 x 365 Do 15 min	24 x 7 x 365 od 16 – do 30 min	24 x 7 x 365 od 31 – do 60 min
Hodnocení	100	50	0

Doba vyřešení incidentu (výpadku systému = závada typu A) od převzetí incidentu do obnovení dostupnosti služby (např. restart systému)	24 x 7 x 365 Do 15 min	24 x 7 x 365 od 16 – do 30 min	24 x 7 x 365 od 31 – do 60 min
Hodnocení	100	50	0

Počet max. výpadků za měsíc mimo plánované odstávky.	0-2	3-5	6-8
Hodnocení	100	50	0

Garantované SLA – Celková roční dostupnost aplikace VTK bez plánovaných odstávek – průběžné hodnocení každý měsíc. Celkové vyhodnocení SLA za rok s vyhodnocením případných sankcí.	100-99,9%	99,8-99,5%	99,4-99,0%
Hodnocení	100	50	0

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, která dosáhne největšího souhrnného hodnocení.

10.4 Způsob hodnocení nabídek:

10.4.1 Nabídková cena (pro Cenu za plnění)

Subkritéria dle čl. 10.2.1, 10.2.2 a 10.2.3 této zadávací dokumentace budou hodnocena dle vzorce:

(nejnižší nabídková cena : nabídková cena hodnocené nabídky) x 100.

Výsledné hodnoty budou u každého subkritéria vynásobeny vahou příslušného subkritéria. Takto získané body budou sečteny a vynásobeny vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Takto získaný počet bodů je celkovým počtem bodů hodnotícího kritéria Nabídková cena.

Zadavatel pro jistotu znovu upozorňuje na existenci ustanovení čl. 2.1.5 této zadávací dokumentace.

10.4.2 Servisní podpora

Hodnotící kritérium dle čl. 0 této zadávací dokumentace bude hodnoceno tak, že zadavatel přidělí každé nabídce v každém základním parametru SLA počet bodů ve výši 0, 50 nebo 100 bodů (0 = nejhorší, 100 = nejlepší) dle jejich kvality (viz metodika uvedená v čl. 0 této zadávací dokumentace) a takto přidělené body sečte. Takto získaný počet bodů bude hodnocen dle vzorce:

(hodnocený počet bodů : počet bodů nejlepší nabídky) x 100.

Výsledné hodnoty budou u každé nabídky vynásobeny vahou hodnotícího kritéria. Takto získaný počet bodů je celkovým počtem bodů hodnotícího kritéria Servisní podpora.

10.4.3 Celkové pořadí nabídek

Výsledné pořadí nabídek bude určeno součtem výsledných bodů u obou hodnotících kritérií dle výše uvedeného. Nabídka s nejvyšším součtem bodů bude vyhodnocena jako nejvhodnější. Ostatní nabídky budou následně seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně.

11. Další součásti zadávací dokumentace

11.1 Seznam příloh zadávací dokumentace:

1. Krycí list žádosti o účast (vzor)
2. Krycí list nabídky (vzor)
3. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor)
4. Referenční list (vzor)
5. Závazný text návrhu Smlouvy o podpoře a rozvoji portálu VITAKARTA ONLINE (Smlouvy)
 - Příloha č. 1 Smlouvy: Katalog služeb (ve formátu .pdf)
 - Příloha č. 2 Smlouvy: Definice SLA (ve formátu .docx)
 - Příloha č. 3 Smlouvy: Popis současného stavu VTK (ve formátu .pdf)
 - Příloha č. 4 Smlouvy: Seznam subdodavatelů (ve formátu .docx)
 - Příloha č. 5 Smlouvy: Vzory protokolů (ve formátu .pdf)
 - Příloha č. 6 Smlouvy: Katalog rolí a Realizační tým (ve formátu .docx)
 - Příloha č. 7 Smlouvy: Dohoda o ochraně důvěrných informací (ve formátu .docx)
 - Příloha č. 8 Smlouvy: Smlouva o zpracování osobních údajů (ve formátu .docx)
 - Příloha č. 9 Smlouvy: Licenční smlouva (ve formátu .docx)
 - Příloha č. 10 Smlouvy: Cena za plnění (ve formátu .docx)

V Praze dne 20. prosince 2018

.....
Za **Oborovou zdravotní pojišťovnu zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví**
Weinhold Legal, v.o.s. advokátní kancelář, Mgr. Jan Turek, advokát v plné moci