

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejný zadavatel **město Lysá nad Labem** (dále jako „zadavatel“) zadává veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Webové stránky města Lysá nad Labem**“ (dále jako „veřejná zakázka“), zasláním výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADAVATELI A VEŘEJNÉ ZAKÁZCE:

1.1 Základní údaje:

název: Město Lysá nad Labem

sídlo: Husovo náměstí 23, 289 22 Lysá nad Labem

IČO: 00239402

DIČ: 00239402

1.1.1. kategorie:

Veřejný zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

1.1.2. Oprávněná osoba zadavatele:

Osobou oprávněnou k činění právních jednání je: Ing. Karel Otava, starosta města

1.2 Informace o veřejné zakázce:

Název veřejné zakázky: „Webové stránky města Lysá nad Labem“

Druh veřejné zakázky: na služby

Režim veřejné zakázky: mimo režim ZZVZ, při dodržení zásad uvedených v §6 ZZVZ

1.3 Kontaktní osoba zadavatele ve věcech souvisejících s veřejnou zakázkou:

Kontaktní osoba: Renata Cepková

Adresa: Davídkova 2476/48, 180 00 Praha 8 – Libeň

Mobil: +420 737 674 677

e-mail: dotace-zadosti@post.cz

Kontaktní osoba zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele).

2. ZÁKLADNÍ POJMY:

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- 1) zkratkou "ZZVZ" - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
- 2) veřejnou zakázkou - veřejná zakázka zadávaná na základě výběrového řízení upraveného touto zadávací dokumentací,
- 3) výběrové řízení - postup zadavatele, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo zrušení výběrového řízení,
- 4) smlouvou - písemná smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem uzavřená ve výběrovém řízení, která upravuje podmínky realizace této veřejné zakázky,
- 5) zadávacími podmínkami - veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu výběrového řízení, podmínky účasti ve výběrovém řízení a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku,
- 6) zadávací dokumentací - veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení,
- 7) nabídkou - údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- 8) identifikačními údaji - obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,
- 9) vybraným dodavatelem - účastník výběrového řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,
- 10) zadáním veřejné zakázky - uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce;

- 11) dodavatelem - osoba, která nabízí poskytnutí dodávek služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně; za dodavatele se považuje i pobočka závodu - v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
- 12) účastníkem výběrového řízení – dodavatel se stává účastníkem výběrového řízení v okamžiku, kdy podá nabídku,
- 13) kvalifikací - způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení nových webových stránek města Lysá nad Labem vč. zajištění servisních služeb a dodávka redakčního systému pro jejich správu.

Celá prezentace musí být zpracována podle všech běžně požadovaných standardů přístupnosti a musí dodržovat vyhlášku č. 64/2008 Sb. o přístupnosti webových stránek obecní správy a navazující metodické pokyny, dále také vyhlášku č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy, vyhlášku č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím a další zákonné normy pro veřejnou správu.

Webová prezentace, musí brát ohled na přístupnost a bezbariérovost tak, aby splňovala všechny důležité zásady přístupnosti podle metodik Best practice - Pravidla pro tvorbu přístupného webu a v souladu s metodikou Blind friendly web.

Prezentace by měla být optimalizována pro prohlížení ve všech standardně používaných zařízeních, zejména s důrazem na mobilní telefony. Design by měl odpovídat aktuálně platným standardům. Nejdůležitějším faktorem tvorby nového designu webu je maximální přehlednost a snadná orientace uživatele. Jednou z hlavních součástí této zakázky je tedy návrh nové struktury informací na webu, která by narozdíl od současného stavu měla být výrazně jednodušší a přehlednější.

Podrobnější informace jsou uvedeny v dalších částech zadávacích podmínek veřejné zakázky, tj. v příloze č. 1 až 5, které tvoří nedílnou část této zadávací dokumentace.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích; do předpokládané hodnoty se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zahrnuta hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, není-li dále stanoveno jinak. Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 1 020 000 Kč bez DPH, z toho činí předpokládaná hodnota za pořízení webu 600 000 Kč bez DPH a 420 000 Kč bez DPH je předpokládaná hodnota za zajištění servisních služeb po dobu 60 měsíců (předpokládaná cena za 1 měsíc: 7 000 Kč bez DPH).

3.3 Závaznost požadavků zadavatele:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník výběrového řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může mít za následek vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení.

3.4 Odpovědné zadávání:

V souladu s ustanovením § 6 ZZVZ, zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti, a proto minimalizoval množství tištěného materiálu dodávaného účastníkem výběrového řízení v nabídce.

V souladu s odstavcem výše zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky čestně prohlásil, že:

- Zajistí dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu a placené přesčasy.
- Dodavatel se dále zavazuje, že všechny osoby, které se na plnění zakázky budou podílet, jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců, ČSSZ.

Čestné prohlášení bude součástí předložené nabídky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

4.1 Termín plnění veřejné zakázky:

Předmět plnění této veřejné zakázky bude vybraným účastníkem výběrového řízení realizován v souladu se smlouvou. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením výběrového řízení, uzavřením smlouvy

s vybraným dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení výběrového řízení.

4.1.1. Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění veřejné zakázky: září-říjen 2021, plnění bude zahájeno po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

4.1.2. Termín ukončení předmětu plnění veřejné zakázky:

- a) nejpozději do 6 měsíců ode dne podpisu smlouvy o dílo zhotovení webu, resp. nasazení do ostrého provozu;
- b) zajištění webhostingových a servisních služeb po dobu 60 měsíců od spuštění webu do testovacího režimu.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění veřejné zakázky je Městský úřad Lysá nad Labem, Husovo náměstí 23, 289 22 Lysá nad Labem.

5. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

5.1 Vysvětlení zadávací dokumentace:

5.1.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

5.1.2 Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odstavce 5.1.1. této zadávací dokumentace, odešle zadavatel současně všem účastníkům výběrového řízení.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě zadavatele uvedené v kap. 1. čl. 1.3 této zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena v elektronické podobě kontaktní osobě na e-mailovou adresu uvedenou v kap. 1. čl. 1.3 této zadávací dokumentace.

5.2 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

Zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámeno dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

6. VYMEZENÍ A ROZSAH POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA KVALIFIKACI:

6.1 Vymezení a rozsah kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky se rozumí dodavatel, který:

- 1) splní **základní způsobilost** (v podrobnostech viz čl. 6.1.1 této zadávací dokumentace),
- 2) splní **profesní způsobilost** (v podrobnostech viz čl. 6.1.2 této zadávací dokumentace),
- 3) splní **ekonomickou kvalifikaci** (v podrobnostech viz čl. 6.1.3 této zadávací dokumentace),
- 4) splní **technickou kvalifikaci** (v podrobnostech viz čl. 6.1.4 této zadávací dokumentace),

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

6.1.1 Základní způsobilost:

Splnění základní způsobilosti prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, které je součástí této zadávací dokumentace a tvoří její přílohu č. 7. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení.

6.1.2 Profesní způsobilost:

Splnění profesní způsobilosti prokazuje dodavatel předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, konkrétně výpis z živnostenského rejstříku s předmětem podnikání: „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ a obor činnosti: „Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály“.

6.1.3 Ekonomická kvalifikace:

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky dosahoval alespoň 0,6 mil. Kč za 2 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Dodavatel prokáže obrat předložením výkazu zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního

řádu země sídla dodavatele. Pro odstranění pochybností či alternativních výkladů zadavatel stanoví, že pro účely prokázání ekonomické kvalifikace se bezprostředně předcházejícími třemi účetními obdobími rozumí 2 po sobě jdoucí účetní období, které předcházely roku zahájení výběrového řízení.

6.1.4 Technická kvalifikace:

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení seznamu významných zakázek. Jedná se o seznam významných zakázek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení. Minimální požadovanou úroveň seznamu významných zakázek (služeb) je realizace alespoň 3 nejvýznamnějších z těchto významných služeb obdobného charakteru (nemusí se jednat o weby pro územně samosprávné celky). Dodavatel je povinen seznam významných zakázek předložit ve formě čestného prohlášení v přehledné tabulce, kde strukturovaně uvede u každé z těchto nejvýznamnějších zakázek tyto údaje:

- identifikace objednatele,
- název významné zakázky,
- stručný popis předmětu významné zakázky,
- finanční rozsah - celkovou cenu v Kč včetně DPH,
- dobu dodání/realizace zakázky (ve tvaru mm/rr),
- kontaktní osobu objednatele včetně e-mailu a/nebo telefonu na tuto osobu (pro účely ověření pravdivosti údajů a informací uvedených v seznamu nejvýznamnějších zakázek).

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam předložený účastníkem výběrového řízení pravdivý. V případě, že údaje uvedené dodavatelem budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku dodavatele vyloučit z výběrového řízení.

6.2 Forma a způsob prokázání kvalifikace:

Nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách, předkládá dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena předmětná plná moc. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady prokazující splnění kvalifikace musí být předkládány jako součást nabídky.

6.3 Seznam kvalifikovaných dodavatelů:

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost dle kap. 6 čl. 6.1. odst. 6.1.2 této zadávací dokumentace v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost dle kap. 6 čl. 6.1. odst. 6.1.1 této zadávací dokumentace.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY:

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění předmětu veřejné zakázky, a to v členění:

- celková nabídková cena bez DPH v Kč,
- sazba DPH v % a výše DPH v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost účastník výběrového řízení.

Stanovení ceny:

Cena bude uvedena v Korunách českých včetně DPH, pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak. Cena bude pevná po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky a bude zahrnovat veškeré náklady účastníka výběrového řízení, související s realizací předmětu veřejné zakázky.

8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA NABÍDKU:

8.1 Obecná vymezení a požadavky:

Zadavatel uplatnil v této zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o

zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům, jimž byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky v rámci tohoto výběrového řízení; účastník výběrového řízení není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

Podmínky výběrového řízení uvedené a specifikované v zadávacích podmínkách jsou pro účastníka výběrového řízení závazné. Lhůty v této zadávací dokumentaci uvedené v hodinách jsou stanoveny v místním čase v České republice.

9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY:

9.1. Vymezení obchodních podmínek:

- 1) Účastník výběrového řízení předloží ve své nabídce smlouvu o dílo a smlouvu o poskytování servisních služeb, pro tento účel je povinen použít přílohu č. 4 a 5 této zadávací dokumentace. Účastník výběrového řízení není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků zadavatele uvedených v příloze č. 4 a 5, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění účastníkem výběrového řízení (místa označená jako **DOPLNÍ ÚČASTNÍK**).
- a) Účastník výběrového řízení není oprávněn měnit v textu smluv jakékoli zadavatelem uvedené údaje, pokud takové změny zadavatel výslovně neumožňuje. Jakákoli, byť marginální změna kteréhokoli údaje uvedeného ve smlouvách účastníkem výběrového řízení je nesplněním závazných požadavků zadavatele na obchodní podmínky s následkem vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení.
- b) Návrhy smluv musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka nebo jinou osobou k tomu oprávněnou; kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smluv účastníka výběrového řízení.
- c) Veškeré obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou závazné a obligatorní a účastník výběrového řízení se od nich nesmí odchýlit, ledaže by to bylo ve prospěch zadavatele.
- d) Zadavatel má právo odstoupit od smluv v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- e) Předloží-li účastník výběrového řízení v nabídce smlouvy zpracované v rozporu se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

9.2. Harmonogram postupu implementace předmětu plnění:

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel doložil nejpozději do 10 pracovních dní ode dne provedení vstupní analýzy harmonogram postupu implementace. Vstupní analýza obsahuje:

- a) Analýzu požadavků na funkčnosti webu včetně její akceptace. Součástí tohoto dokumentu je zejména návrh nové struktury webu, která by měla být jednoduchá na orientaci. Současný stav fragmentace webu a jeho celková nepřehlednost je jednou z jeho hlavních negativ.
- b) Analýzu požadavků na grafickou podobu webu včetně její akceptace.
- c) Analýzu požadavků na migraci dat včetně její akceptace.

Harmonogram postupu prací bude zpracován v souladu s provedenou vstupní analýzou a bude obsahovat alespoň tyto uzlové body:

- a) Implementaci schválených požadavků.
- b) Migraci dat.
- c) Testování funkčnosti včetně finální akceptace webu.
- d) Nasazení webu do ostrého provozu.

Harmonogram postupu prací bude zpracován v týdnech. Vybraný dodavatel je povinen zhotovit web a nasadit jej do ostrého provozu nejpozději do 6 měsíců ode dne podpisu smlouvy o dílo.

9.3. Platební podmínky:

Platební podmínky jsou podrobněji obsaženy v příloze č. 4 a 5 této zadávací dokumentace.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA:

Zadavatel stanovil pro účely tohoto výběrového řízení zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po níž účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena v délce 60 dní.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK:

Hodnocení nabídek bude prováděno podle ekonomické výhodnosti nabídek, která bude hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny (váha 100 %).

Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny k nejvyšší nabídkové ceně, přičemž jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. Při hodnocení celkové nabídkové ceny rozhoduje celková nabídková cena v Korunách českých včetně DPH.

12. NABÍDKA:

12.1. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

- 1) Nabídka musí být řádně odevzdána v listinné podobě v uzavřené obálce, která bude označena dle pokynů uvedených v zadávací dokumentaci, v nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka výběrového řízení, krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení, návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení, položkový rozpočet a další dokumenty požadované zadavatelem dle této zadávací dokumentace. Požadavky zadavatele na formální podobu nabídky mají pouze doporučující charakter.
- 2) Nabídka bude označena **CELÝM NÁZVEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**, označením „**NABÍDKA**“ a uvedením výzvy „**NEOTEVÍRAT PŘED UPLYNUTÍM LHŮTY!**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka výběrového řízení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.
- 3) Nabídku musí účastník výběrového řízení podat na celý rozsah plnění veřejné zakázky.
- 4) Součástí nabídky bude krycí list nabídky, na němž bude uveden celý název veřejné zakázky a identifikační údaje účastníka výběrového řízení. Vzorový krycí list je součástí zadávacích podmínek.
- 5) Účastník výběrového řízení předloží nabídku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez jakýkoli škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- 6) Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.
- 7) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ani nabídky na dílčí plnění.
- 8) Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony ve výběrovém řízení za účastníka výběrového řízení činit zástupce, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem účastníka výběrového řízení způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.
- 9) Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:
 - a) Krycí list nabídky;
 - b) Doklady prokazující splnění kvalifikace dle kap. 6 této zadávací dokumentace;
 - c) Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení, doplněný o všechny zadavatelem požadované náležitosti;
 - d) Návrh smlouvy o poskytování servisních služeb podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení, doplněný o všechny zadavatelem požadované náležitosti;
 - e) Čestné prohlášení dle kap. 3 čl. 3.4. této zadávací dokumentace;
 - f) Další nepovinné dokumenty/prohlášení.
- 10) Podmínkou účasti v tomto výběrovém řízení je předložení nabídky obsahující dokumenty a informace specifikované v této kapitole. V případě, že bude účastníkem výběrového řízení podána neúplná nabídka, tj. nabídka, která neobsahuje všechny doklady a dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci, může být tato nabídka vyřazena a účastník výběrového řízení vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Nabídku je možné doručit písemnou formou v listinné podobě v uzavřené obálce na adresu sídla zadavatele uvedenou v kap. 1. čl. 1.1. této zadávací dokumentace, a to buď osobně, nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence ve lhůtě do **5. 10. 2021 do 10:00 hodin**.

Za řádné podání nabídky a za podání nabídky včas odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky.

Zadavatel upozorňuje všechny dodavatele, že nabídky musí být doručeny ve shora stanoveném termínu, na nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude brán zřetel.

14. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI:

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci výběrového řízení. Zadavatel nesmí otevřít nabídku

před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek bude zahájeno dne **5. 10. 2021 v 10:10 hodin**, a to na adrese sídla zadavatele uvedené v kap.

1. čl. 1.1 této zadávací dokumentace.

15. OSTATNÍ PŘÁVA, POŽADAVKY, PODMÍNKY A VYSVĚTLIVKY ZADAVATELE:

- 1) Zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek a obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků, obchodních, technických a dalších podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v zadávací dokumentaci jsou při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení.
- 2) Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele, tyto požadavky je každý účastník výběrového řízení povinen respektovat. Neakceptování závazných požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky bude považováno za nesplnění závazných zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení.
- 3) Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku, zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani varianty nabídky.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrového řízení, a to nejpozději do uzavření smlouvy o dílo a smlouvy o poskytování servisních služeb;
- 5) Pokud jsou v zadávací dokumentaci a jejich přílohách uvedeny odkazy na ZZVZ, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě to není projevem vůle směřujícím k závaznému postupu dle ZZVZ.
- 6) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit či doplnit zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce účastníka výběrového řízení.
- 7) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem výběrového řízení v nabídce a vyřadit nabídku účastníka výběrového řízení v případě zjištění, že v ní účastník výběrového řízení uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje.
- 8) Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem výběrového řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu výběrového řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy o dílo.
- 9) Veškerá prohlášení účastníka výběrového řízení, doložená v písemné podobě v nabídce, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.
- 10) Vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- 11) Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu výběrového řízení a v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, zveřejnit v rámci transparentnosti výběrového řízení na internetu. Těmito informacemi jsou zejména: název dodavatele, IČO dodavatele, nabídková cena dodavatele, číslo uzavřené smlouvy, údaje z nabídky podstatné pro účely hodnocení podle stanovených kritérií hodnocení.
- 12) Údaje o kvalifikaci poskytnuté účastníkem výběrového řízení bude zadavatel považovat za důvěrné a může je použít pouze pro účely této veřejné zakázky. Podobně bude zadavatel nakládat i s ostatními informacemi, které mu účastník výběrového řízení předá v rámci tohoto výběrového řízení a které označí jako důvěrné.
- 13) Zadavatel nebude poskytovat náhradu nákladů, které účastník výběrového řízení vynaloží v souvislosti s účastí ve výběrovém řízení.
- 14) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet nabídky nebo jakékoli podklady poskytnuté v souvislosti s nabídkou. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
- 15) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout potřebnou součinnost.

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

- 1) Požadavky zadavatele;
- 2) Technická specifikace;
- 3) Úroveň poskytovaných služeb;

- 4) Závazný vzor smlouvy o dílo;
- 5) Závazný vzor smlouvy o poskytování servisních služeb
- 6) Vzorový krycí list nabídky;
- 7) Vzorové čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti;

V Lysé nad Labem dne 20.9.2021.

Ing. Karel Otava, v.r.
starosta města