



Obec Malý Újezd
Malý Újezd 95, 277 31 Velký Borek

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
pro zadání veřejné zakázky
Úprava centra obce Malý Újezd – I. etapa (dětské hřiště)

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

1. ÚDAJE O ZADAVATELI

Název:	obec Malý Újezd
Sídlo:	Malý Újezd 95, 277 31 Velký Borek
IČ:	00237043
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. David Kopecký, starosta obce
Bankovní spojení:	Česká národní banka č.ú.: 94-3614171/0710
Telefon:	315 624 168, 724 179 537
E-mail:	obec.mu@malvyjezd.cz
Datová schránka:	j9ujdtq

2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název:	Úprava centra obce Malý Újezd – I. etapa (dětské hřiště)
Druh:	veřejná zakázka na stavební práce veřejná zakázka malého rozsahu
Způsob zadání:	zjednodušené podlimitní řízení
Financování:	veřejná zakázka bude financována z veřejných prostředků a případně též z dotačních prostředků

3. POSTUP PŘI ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje ve smyslu ust. § 213 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“) dostupného na internetové adrese: <https://e-zakazky.cz/> (dále též jen „elektronický nástroj“). Podání nabídky se provádí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (resp. účastníky zadávacího řízení) probíhá ve smyslu ust. § 211 zákona o zadávání veřejných zakázek elektronicky.
- 3.2. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://e-zakazky.cz/> (pro dodavatele zejména v dokumentu „Manuál dodavatel“ ke stažení na spodní liště uvedené webové stránky). V případě jakýchkoli dotazů týkajících se technického nastavení je nutno kontaktovat provozovatele elektronického nástroje.

4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 4.1. Zadávací dokumentaci tvoří výzva k podání nabídky a tento dokument a v něm stanovené zadávací podmínky, včetně všech jeho příloh; zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázek.
Práva, povinnosti a podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem o zadávání veřejných zakázek.
- 4.2. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z platných obecně závazných právních předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se účastník zadávacího řízení při zpracování nabídky musí rovněž řídit.
- 4.3. Součástí této zadávací dokumentace je soupis prací a dodávek s výkazem výměr (slepý rozpočet) (dále též jen „soupis prací/slepý rozpočet“).
- 4.4. Zadavatel uvádí, že:
- část této zadávací dokumentace - projektovou dokumentaci ve stupni DPS s názvem „Úprava centra obce Malý Újezd - náves“ (ETAPA 1), která je Přílohou č. 8 této zadávací dokumentace - vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to spol. Land05 s. r. o., Prvního pluku 347/12a, 186 00 Praha 8, IČO: 07898860,
 - část této zadávací dokumentace - soupis prací/slepý rozpočet, který je Přílohou č. 7 této zadávací dokumentace - vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to spol. Land05 s. r. o., Prvního pluku 347/12a, 186 00 Praha 8, IČO: 07898860.
- 4.5. Zadavatel uvádí, že tato zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace (zadavatel v rámci přípravy této zadávací dokumentace a zadávacích podmínek nevedl žádné předběžné tržní konzultace).
- 4.6. Zadavatel umožňuje nepřetržitý dálkový přístup k zadávací dokumentaci na profilu zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/b5649ea4-6994-404c-901d-f3aaa04cfa74> **pod názvem veřejné zakázky**. Zadávací dokumentace bude na profilu zadavatele přístupná po celou dobu lhůty pro podání nabídek.
- 4.7. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.
- 4.8. Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná a musí být zadavateli doručena **prostřednictvím zadavatelem používaného elektronického nástroje nebo do datové schránky zadavatele (ID: j9ujdtq) nejméně 6 pracovních dnů před skončením lhůty** pro podání nabídek tak, aby zadavatel mohl vysvětlení zadávací dokumentace zveřejnit na profilu zadavatele nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1. Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce a s tím související práce, činnosti a dodávky nezbytné k vybudování dětského hřiště s herními prvky a mobiliářem, včetně provedení vegetačních úprav a terénní modelace.
- 5.2. Přesný rozsah a popis veřejné zakázky, včetně způsobu provedení stavebních a dalších prací, činností a rozsahu souvisejících dodávek, vyplývá z:
- projektové dokumentace ve stupni DPS s názvem „Úprava centra obce Malý Újezd - náves“ (ETAPA 1), zpracované v 08/2025 (ve znění revize provedené v 11/2025) spol. Land05 s. r. o., Prvního pluku 347/12a, 186 00 Praha 8, IČO: 07898860, která představuje

technické podmínky veřejné zakázky a je Přílohou č. 8 této zadávací dokumentace;
DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ: Předmětem veřejné zakázky je pouze realizace 1. etapy projektu, pro něž je zpracována uvedená projektová dokumentace, nikoliv realizace celého projektu. Pro předmětnou veřejnou zakázku **se proto použijí** pouze ty části a podmínky uvedené projektové dokumentace **týkající se realizace ETAPY 1 (dětského hřiště)**,

- soupisu prací/slepého rozpočtu, který je Přílohou č. 7 této zadávací dokumentace.

5.3. Součástí předmětu veřejné zakázky je mj.:

- úplné a bezvadné provedení všech činností a prací včetně dodávek potřebných materiálů, provedení všech činností souvisejících s dodávkou prací, jejichž provedení je pro řádné provedení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečností opatření apod.),
- zajištění veškerých nezbytných průzkumů nutných pro řádné provedení a dokončení díla, včetně vytýčení stávajících inženýrských sítí,
- zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště včetně dočasného napojení na inženýrské sítě,
- zajištění a provedení všech opatření organizačního a technického charakteru k řádnému provedení díla,
- účast na pravidelných kontrolních dnech stavby,
- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku, bezpečností práce a ochranou životního prostředí,
- recyklace, likvidace, odvoz a uložení anorganických i organických odpadů na skládku či kompost včetně poplatku za uskladnění v souladu s platnými právními předpisy,
- uvedení všech povrchů a pozemních komunikací dotčených v souvislosti s prováděním díla do řádného stavu, zhotovitel odpovídá po dobu nejméně 36 měsíců od předání díla objednateli za kvalitu a způsob provedení prací na těchto površích a komunikacích; důvodem je zejména odpovědnost za případné propadnutí povrchů, vozovky komunikace či poškození obnoveného krytu vozovky,
- projednání a zajištění zvláštního užívání pozemních komunikací a veřejných ploch či zábor veřejného prostranství včetně úhrady poplatků a nájemného s tím spojených, pokud to bude k provedení díla nezbytné,
- provedení přejímky díla,
- realizace propagačních opatření, pokud tak stanoví zadavatel,
- zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla,
- dodání průvodní technické a zahradnické dokumentace, atestů materiálů, certifikátů (zjm. ve vztahu k herním prvkům) a dokladů dle platných právních předpisů,
- dodání certifikátů použitého rostlinného materiálu,
- zpracování seznamu doporučených ošetřovacích prostředků a předepsaných ochranných a bezpečnostních pomůcek pro ošetřování nově vysázené a vyseté zeleně,
- zpracování návrhu provozního řádu dětského hřiště,
- zajištění pravidelných revizí herních prvků dětského hřiště nejméně po dobu 5ti let od dokončení a předání řádně provedeného díla,
- zpracování dokumentace skutečného provedení stavby (díla), včetně zaměření skutečného stavu provedení díla po jeho dokončení v listinné podobě v počtu 3 ks a v datové podobě na datovém nosiči (na DVD-R nebo USB flash disku) v počtu 2 ks, přičemž v digitální podobě bude dokumentace zpracována jak ve formátu PDF, tak v editovatelné podobě ve formátu CAD/DWG/DXF či podobném typu, textová část ve formátu Word a tabulky apod. ve formátu Excel.

Výše uvedené činnosti (nejsou-li zvlášť uvedeny v soupisu prací/slepém rozpočtu) zahrne účastník zadávacího řízení do cen jednotlivých stavebních a dalších prací tak, aby účastníkem zadávacího řízení nabízená cena zahrnovala ocenění veškerých činností účastníka zadávacího řízení nezbytných k úplnému a komplexnímu provedení díla tvořícího předmět této veřejné zakázky, byť by tyto činnosti nebyly výslovně uvedeny ve soupisu prací/slepém rozpočtu.

- 5.4. V rámci realizace veřejné zakázky je nutno dodržovat mj. následující podmínky:
- na pozemcích dotčených realizací veřejné zakázky nelze provádět zásahy, které by mohly negativně ovlivnit ekologický, krajinářsko-estetický efekt (např. výsadbu geograficky nepůvodních druhů, okrasných kultivarů dřevin či rostlin),
 - rostlinný materiál musí být v kvalitě dle normy ČSN 46 49021 Výpěstky okrasných dřevin,
 - je nutno zajistit ochranu stávajících dřevin proti poškození při stavebních činnostech a zemních pracích dle ČSN 83 9061 Technologie vegetačních úprav v krajině – Ochrana stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích,
 - pokud během záruční doby budou realizovány dosadby zeleně, musí sortiment odpovídat původnímu dle projektové dokumentace pro realizaci veřejné zakázky.
- 5.5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):
- | | |
|----------------|---|
| CPV 45000000-7 | Stavební práce |
| CPV 43325000-7 | Zařízení parků a hřišť |
| CPV 37535200-9 | Vybavení hřišť |
| CPV 45112720-8 | Krajinné úpravy sportovních hřišť a rekreačních oblastí |
| CPV 71250000-5 | Architektonické, technické a zeměměřičské služby. |
- 5.6. Dojde-li k nesouladu mezi projektovou dokumentací pro realizaci veřejné zakázky a soupisem prací/slepým rozpočtem, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující soupis prací/slepý rozpočet. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení ověřit si soulad soupisu prací/slepého rozpočtu s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a konkrétní situaci na místě samém a případné rozpory si vyjasnit popř. ještě v průběhu lhůty pro podávání nabídek.
- 5.7. Zadavatel výslovně upozorňuje, že veřejná zakázka bude financována z veřejných prostředků, a to případně i z dotačních prostředků. Zadavatel i účastníci zadávacího řízení jsou proto povinni dodržet povinnosti, které jim vzhledem k této skutečnosti plynou z platných právních předpisů, včetně předpisů, pokynů a podmínek stanovených případným poskytovatelem dotace.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 6.1. Doba plnění:
Předpokládaný termín zahájení plnění díla: **do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy zadavatele k zahájení plnění díla (předpoklad srpen 2026).**
Závazný nejzazší termín ukončení realizace veřejné zakázky: **do 12 týdnů ode dne zahájení plnění díla, resp. ode dne, kdy mělo být plnění díla podle smlouvy o dílo zahájeno.**
Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a uzavřením smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění díla.
- 6.2. Místo plnění:
Místo plnění veřejné zakázky: pozemek p.č. 129 v k.ú. a obci Malý Újezd, část obce Malý Újezd, okres Mělník, Středočeský kraj.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 7.1. Účastník zadávacího řízení je povinen nejpozději do uplynutí lhůty stanovené pro podávání nabídek prokázat splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek, profesní způsobilosti dle ust. § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek a technické kvalifikace dle ust. § 79 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 7.2. Splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek prokáže účastník zadávacího řízení předložením čestného prohlášení, z něhož musí být zřejmé, že účastník zadávacího řízení splňuje podmínky základní způsobilosti (vzor v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace).
- 7.3. Splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek prokáže účastník

zadávacího řízení předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - na předmět podnikání „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“; dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, příp. živnostenský list (pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že se nemůže jednat o informativní výpis pořízený na internetu)
- c) dokladu o oprávnění ke zpracování dokumentace skutečného provedení díla, včetně zaměření skutečného stavu provedení díla po jeho dokončení - úředního oprávnění ve smyslu ust. § 13 zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, resp. dokladu o autorizaci dle ust. § 16f odst. 1) citovaného zákona, podle toho, kdy bylo toto oprávnění uděleno (do 30.6.2023 bylo udělováno úřední oprávnění, od 1.7.2023 je udělována licence).

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti musí prokazovat splnění této způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti postačí předložit v kopii. Účastník zadávacího řízení, s nímž má být uzavřena smlouva o dílo (vybraný dodavatel), předloží zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti.

- 7.4. Splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2) písm. a) zákona o zadávání veřejných zakázek prokáže účastník zadávacího řízení předložením seznamu minimálně tří obdobných zakázek odpovídajících předmětu této veřejné zakázky (tj. výstavba nebo rekonstrukce dětského hřiště včetně dodávky a montáže herních prvků), realizovaných účastníkem zadávacího řízení v posledních pěti letech (tj. od 1.7.2021), a to v postavení samostatného dodavatele (nikoliv poddodavatele nebo dodavatele společně s jiným dodavatelem).

Hodnota každé z realizovaných veřejných zakázek musí být minimálně 600.000,-Kč bez DPH.

Seznam bude vypracován ve formě čestného prohlášení účastníka zadávacího řízení a jeho součástí bude stručný popis a rozsah zakázek, cena, místo a doba jejich realizace a přílohou seznamu musí být originály:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly práce poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly práce poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění účastníka zadávacího řízení, není-li současně možné osvědčení podle předchozí odrážky od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel si vyhrazuje oprávnění údaje ze seznamu si ověřit u objednatelů zakázek a dotázat se rovněž na údaje v seznamu neuvedené.

- 7.5. Zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně uvádí, že pokud k prokázání kvalifikace požaduje předložení dokladů, nelze tyto doklady nahradit předložením čestného prohlášení.
- 7.6. Splnění základní a profesní způsobilosti může účastník zadávacího řízení prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v ust. § 228 zákona o zadávání veřejných zakázek. Splnění kvalifikace může účastník zadávacího řízení prokázat rovněž předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v ust. § 234 zákona o zadávání veřejných zakázek.

8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 8.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **2.441.416,39 Kč** bez DPH.

- 8.2. Překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky účastníkem zadávacího řízení v nabídce je důvodem pro vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení.

9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1. Nabídkovou cenu stanoví účastník zadávacího řízení v rozsahu a dle údajů této zadávací dokumentace, včetně projektové dokumentace a soupisu prací/slepého rozpočtu (položkového rozpočtu). Celková nabídková cena musí být účastníkem zadávacího řízení uvedena v totožné části na krycím listu nabídky pro veřejnou zakázku (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace), v textu návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 6 této zadávací dokumentace) a v soupisu prací/slepém rozpočtu (položkovém rozpočtu) (Příloha č. 7 této zadávací dokumentace)
- 9.2. Nabídková cena bude účastníkem zadávacího řízení uvedena v českých korunách v členění:
- cena bez DPH
 - sazba a výše DPH
 - cena včetně DPH.
- 9.3. Nabídková cena a jednotkové ceny budou účastníkem zadávacího řízení stanoveny jako ceny maximální a nejvýše přípustné (nepřekročitelné) po celou dobu realizace veřejné zakázky (tj. po celou dobu účinnosti smlouvy, kterou uzavře zadavatel s vybraným dodavatelem), kterou je možno překročit nebo změnit pouze v případě, že po podpisu smlouvy o dílo, před dokončením realizace veřejné zakázky, dojde ke změně zákonem stanovené sazby DPH.
- 9.4. Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele nezbytné k řádné, úplné a bezvadné realizaci plnění veřejné zakázky, a to včetně např. poplatků, vedlejších nákladů, zisku, předpokládaných rizik, apod. Nabídková cena musí obsahovat mimo vlastní provedení prací a dodávek nezbytných k plnění předmětu veřejné zakázky rovněž náklady na:
- dodávku vody, dodávku elektrické energie
 - opatření k ochraně životního prostředí a recyklaci, odvoz, uložení a likvidaci odpadů (anorganický i organický odpad)
 - zhotovování, výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek
 - zajištění veškeré dopravy, nezbytných dopravních opatření a dopravního značení
 - jakékoliv další výdaje potřebné pro realizaci veřejné zakázky
 - zajištění bezpečnosti a hygieny práce
 - pojištění odpovědnosti a osob
 - pojištění škod způsobených účastníkem zadávacího řízení při realizaci veřejné zakázky
 - organizační a koordinační činnost.
- 9.5. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty dle ust. § 41 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 9.6. Dodavatel nemá právo domáhat se zvýšení nabídkové ceny nebo jednotkových cen z důvodů chyb nebo nedostatků v soupisu prací/slepém rozpočtu (Příloha č. 7 této zadávací dokumentace), a to ani, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění soupisu prací.
- 9.7. Pokud účastník zadávacího řízení míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za stavební práce) není přípustná.

10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 10.1. Účastník zadávacího řízení je povinen podat jedinou nabídku pokrývající celý předmět veřejné zakázky. Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.
- 10.2. Zadavatel nepřipouští variantní ani dílčí řešení veřejné zakázky. Nabídky, které nebudou obsahovat komplexní plnění zakázky, nebudou hodnoceny a budou vyřazeny.

- 10.3. Zadavatel si vyhrazuje právo od realizace veřejné zakázky a smlouvy o dílo odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, a to v případě, kdy není schopen uhradit sjednanou cenu díla z důvodu nedostatku finančních prostředků.
- 10.4. Pokud účastník zadávacího řízení zjistí potřebu doplnění (opravy) projektové dokumentace nebo soupisu prací/slepého rozpočtu, která bude mít vliv na průběh a cenu veřejné zakázky, uvede tyto údaje zvlášť s tím, že takováto změna musí vyplynout z požadavku na zlepšení funkčnosti a hodnoty veřejné zakázky a musí být předem odsouhlasena zadavatelem.
- 10.5. Zadavatel neposkytuje zálohy.
- 10.6. Zadavatel stanovil obchodní, platební a další podmínky veřejné zakázky v závazném textu návrhu smlouvy o dílo, který je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy o dílo, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení nebo osobou k tomu zmocněnou, je účastník zadávacího řízení povinen předložit v nabídce; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou. U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán všemi účastníky společné nabídky. Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude:

- položkový rozpočet s uvedením jednotkových cen a celkové ceny, k jehož zpracování účastník zadávacího řízení použije soupis prací/slepý rozpočet uvedený v Příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy návrhu smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů účastníka zadávacího řízení
- doplnění finančních částek smluvní ceny (Článek 6. odst. 3. návrhu smlouvy)
- doplnění údajů o oprávněných zástupcích účastníka zadávacího řízení (Článek 16. návrhu smlouvy)
- doplnění údajů u podpisu za účastníka zadávacího řízení
- doplnění přílohy smlouvy (položkový rozpočet).

Účastník zadávacího řízení nesmí upravovat znění jiných ustanovení návrhu smlouvy. Úprava návrhu smlouvy mimo výše uvedené doplnění je důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.

Výběrem nabídky nevzniká na základě návrhu na uzavření smlouvy uvedené v nabídce mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem právní poměr, zadavatel si vyhrazuje právo o návrhu smlouvy dále jednat a upřesnit a upravit její konečné znění.

- 10.7. Záruka za jakost díla poskytovaná dodavatelem bude v délce **48 měsíců**, přičemž záruční doba počne běžet dnem vyhotovení a předání řádného díla bez vad a nedodělků zadavateli.
- 10.8. V případě, že část veřejné zakázky bude plněna ze strany dodavatele formou poddodávky (poddodávek), musí účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvést, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění veřejné zakázky. V takovém případě musí být součástí nabídky rovněž:
- listina, ze které vyplývá, že poddodavatel bude pro dodavatele (účastníka zadávacího řízení) uvedenou poddodávku v rámci této veřejné zakázky realizovat; listina musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za poddodavatele; tato listina může mít i podobu smlouvy mezi dodavatelem (účastníkem zadávacího řízení) a poddodavatelem, která se týká této veřejné zakázky,
 - čestné prohlášení poddodavatele, z něhož musí být zřejmé, že poddodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek (obdobně vzor v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace)
 - doklady o splnění profesní způsobilosti poddodavatele dle ust. § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek v rozsahu, v jakém se poddodavatel bude podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejm.:
 - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné

- evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu poddodávky,
- úřední oprávnění ve smyslu ust. § 13 zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, resp. doklad o autorizaci dle ust. § 16f odst. 1) citovaného zákona, podle toho, kdy bylo toto oprávnění uděleno (do 30.6.2023 bylo udělováno úřední oprávnění, od 1.7.2023 je udělována licence), v případě, že předmětem poddodávky jsou geodetické a zeměměřické práce (např. zpracování dokumentace skutečného provedení díla, včetně zaměření skutečného stavu provedení díla po jeho dokončení).

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele musí prokazovat splnění této způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele postačí předložit v kopii. Dodavatel, s nímž má být uzavřena smlouva o dílo (vybraný dodavatel), předloží zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti poddodavatele.

Dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze smlouvy o dílo, a to přiměřeně k povaze a rozsahu jejich poddodávky.

Změna poddodavatele uvedeného v nabídce (úprava či doplnění seznamu poddodavatelů) je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud dodavatel pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však dodavatel prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu.

V případě, že účastník zadávacího řízení bude realizovat veřejnou zakázku sám bez poddodavatelů, musí tuto skutečnost ve své nabídce uvést formou čestného prohlášení, popř. vyplnit Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace tak, že příslušné kolonky proškrtne.

- 10.9. Dodavatel (a případní poddodavatelé) bude dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství). Zadavatel výslovně upozorňuje, že předmět veřejné zakázky může být předmětem kontroly ze strany orgánů veřejné správy a případného poskytovatele dotace.
- 10.10. Dodavatel (a případní poddodavatelé) bude mít povinnost po dobu 10 let od skončení plnění veřejné zakázky uchovávat doklady související s plněním veřejné zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu finanční kontroly, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta počne běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli poslední platba.

11. OBSAH NABÍDKY A JEJÍ ZPRACOVÁNÍ

11.1. Nabídku zpracuje účastník zadávacího řízení písemně v elektronické podobě, v českém jazyce.

11.2. Nabídka bude zpracována v následujícím členění:

- **krycí list nabídky pro veřejnou zakázku** (vzor v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace)
- **soupis obsahu nabídky** (s uvedením částí, z nichž se nabídka skládá)
- **stručná charakteristika účastníka zadávacího řízení** z hlediska předmětu jeho činnosti a podnikání
- **čestné prohlášení**, z něhož vyplývá, že účastník zadávacího řízení **je vázán celým obsahem nabídky** po celou dobu běhu zadávací lhůty (vzor v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
- **doklady k prokázání splnění základní způsobilosti** (vzor v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace)
- **doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti**

- **doklady k prokázání splnění technické kvalifikace** (mj. vzor v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace)
- **seznam a identifikace poddodavatelů**, pokud bude dodavatel část veřejné zakázky plnit prostřednictvím poddodavatelů (vzor v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace), popř. prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení bude veřejnou zakázku realizovat bez poddodavatelů, popř. Příloha č. 5 této zadávací dokumentace vyplněná proškrtnutím příslušných kolonek
- **návrh smlouvy o dílo** podepsaný účastníkem zadávacího řízení (Příloha č. 6 této zadávací dokumentace), **včetně položkového rozpočtu** (Příloha č. 7 této zadávací dokumentace)
- případné další dokumenty
- plná moc pro osobu zmocněnou k podpisu dokumentace obsažené v nabídce, pokud ji podepsala jiná osoba než účastník zadávacího řízení nebo osoba oprávněná jednat za účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání a podepisování uvedeným v obchodním rejstříku, popř. v jiné evidenci, je-li v ní účastník zadávacího řízení zapsán.

12. LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

12.1. Lhůta pro podávání nabídek končí **dne 20.07.2026 v 11.00 hodin.**

12.2. Nabídky podané po uplynutí této lhůty nebudou otevřeny a nevyhodnocují se.

13. ZPŮSOB A FORMA PODÁVÁNÍ NABÍDEK, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

- 13.1. Nabídky se podle ust. § 107 odst. 1) zákona o zadávání veřejných zakázek podávají písemně, a to v **elektronické podobě výhradně prostřednictvím elektronického nástroje** na internetové adrese: <https://e-zakazky.cz/>. K nabídkám podaným jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje (např. e-mailem, datovou schránkou nebo v listinné podobě) se nepřihlíží.
- 13.2. Pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje je nutná **registrace dodavatele** do tohoto systému a **zřízení uživatelského účtu**. Žádost o registraci musí být provedena v souladu s požadavky elektronického nástroje. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby s **dostatečným předstihem před podáním nabídky provedli potřebnou registraci**, neboť registrace není okamžitá a ověření identity podléhá schválení administrátorem systému (**registrace trvá zpravidla 3 dny**). Registrace není zpoplatněna. Za řádné a úplné provedení (dokončení) registrace odpovídá dodavatel (účastník zadávacího řízení). Podrobnosti k registraci a elektronickému nástroji viz dokument „Manuál dodavatel“ dostupný na: <https://e-zakazky.cz/> (spodní lišta uvedené webové stránky).
- 13.3. Nabídky budou v elektronickém nástroji chráněny šifrováním jejich obsahu v souladu s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Šifrovací klíč poskytuje zadavatel v rámci elektronického nástroje. Pro zašifrování nabídky nemusí účastník zadávacího řízení nic speciálního činit, pouze stisknout tlačítko „Podat nabídku“ ve formuláři nabídky, proces zašifrování proběhne automatizovaně.
- 13.4. Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka jako celek byla **elektronicky podepsána uznávaným elektronickým podpisem** ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.5. **Jednotlivé dokumenty**, které jsou součástí nabídky, **u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, včetně návrhu smlouvy o dílo:**
- a) **musí být buď elektronicky podepsány uznávaným elektronickým podpisem**
 - účastníka zadávacího řízení nebo osoby oprávněné jednat za účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání a podepisování uvedeným v obchodním rejstříku, popř. v jiné evidenci, je-li v ní účastník zadávacího řízení zapsán, nebo

- osoby zmocněné k podpisu osobou oprávněnou za účastníka zadávacího řízení jednat v souladu se způsobem jednání a podepisování uvedeným v obchodním rejstříku, popř. v jiné evidenci, je-li v ní účastník zadávacího řízení zapsán (v takovém případě musí být součástí nabídky plná moc);
- uznávaným elektronickým podpisem se ve smyslu ust. § 6 odst. 2) zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis,
- b) **nebo se musí jednat o dokument autorizovaně konvertovaný z listinné do elektronické podoby** (v listinné podobě musí být originály dokumentů vlastnoručně podepsány osobou uvedenou v písm. a/) v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) **nebo musí být předloženy ve formátu PDF jako obraz listinné podoby fyzicky podepsaného originálu dokumentu** (v listinné podobě musí být originály dokumentů vlastnoručně podepsány osobou uvedenou v písm. a/).
- 13.6. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), PDF, JPG, JPEG, RTF, GIF nebo PNG. Větší přílohy (nad 100 MB) zadavatel doporučuje rozdělit do samostatných souborů pomocí ZIP algoritmu (bez hesla).
- 13.7. Zadavatel nenese odpovědnost za technické zabezpečení na straně účastníků zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).
- 13.8. V souladu s ust. § 211 odst. 3) zákona o zadávání veřejných zakázek bude veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení probíhat **elektronicky** – buď **prostřednictvím účtů zadavatele a účastníků zadávacího řízení v elektronickém nástroji** nebo **prostřednictvím datových schránek**. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje je dokument doručen okamžikem jeho doručení do dispozice adresáta v tomto elektronickém nástroji. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datových schránek je v souladu s ust. § 211 odst. 6) zákona o zadávání veřejných zakázek dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Na doručení jakéhokoliv dokumentu nemá vliv, zda byl adresátem přečten či nikoliv, ani zda elektronický nástroj odeslal adresátovi upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva či nikoliv. V rámci komunikace uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje jsou akceptovatelné přílohy ve formátech uvedených v bodě 13.6.
- 13.9. Pro zasílání dalších dokumentů účastníky zadávacího řízení adresovaných zadavateli v průběhu zadávacího řízení v rámci elektronické komunikace prostřednictvím elektronického nástroje platí pravidla uvedená v bodě 13.5.

14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 14.1. Otevírání nabídek účastníků zadávacího řízení se uskuteční v souladu s ust. § 109 zákona o zadávání veřejných zakázek. S ohledem na elektronické podávání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné.

15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 15.1. Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění veřejné zakázky. Každému zájemci o podání nabídky se doporučuje si místo plnění veřejné zakázky osobně prohlédnout a zjistit stávající stav na místě. **Prohlídka místa plnění veřejné zakázky je možná po předchozí domluvě se zadavatelem.**

16. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 16.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny bez DPH.

17. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 17.1. Realizace veřejné zakázky bude probíhat za účasti odborného stavebního dozoru – technického dozoru stavebníka (TDS), kterého určí zadavatel, a příp. též autorského dozoru.
- 17.2. Zadávací lhůta činí **60 dnů** od uplynutí lhůty pro doručení nabídky. Účastníkům zadávacího řízení, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem o veřejných zakázkách uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
- 17.3. Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, považuje se takový odkaz dle ust. § 89 odst. 6) zákona o zadávání veřejných zakázek za upřesnění technických podmínek, které by bez jeho použití nebyly dostatečně přesné a srozumitelné. Zadavatel v takovém případě umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (rovnocenných) řešení.
- 17.4. Nedostatečná informovanost, mylné chápání zadávací dokumentace, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka zadávacího řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.
- 17.5. Nabídky jednotlivých účastníků zadávacího řízení se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 17.6. Účastník zadávacího řízení, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení. Účastník zadávacího řízení - poddodavatel, který nepodal nabídku, může být poddodavatelem více účastníků zadávacího řízení.
- 17.7. Účastník zadávacího řízení, který podal nabídku, nesmí být personálně ani majetkově propojen ani nesmí být osobou blízkou se zadavatelem nebo s jiným účastníkem zadávacího řízení.
- 17.8. Zadavatel upozorňuje, že **před uzavřením smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem je vybraný dodavatel povinen** v souladu s ust. § 122 odst. 3) písm. a) zákona o zadávání veřejných zakázek **předložit zadavateli** (pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy) **originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci**. U vybraného dodavatele (pokud půjde o právnickou osobou) zjistí zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 4) zákona o zadávání veřejných zakázek **údaje o jeho skutečném majiteli** podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nelze-li údaje o skutečném majiteli zjistit uvedeným postupem, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli (zejména výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznamu akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenské smlouvy, zakladatelské listiny nebo stanov).
- 17.9. Zadavatel si vyhrazuje právo:
- změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky této zadávací dokumentace, a to buď na základě žádosti účastníka zadávacího řízení o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu; změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek,
 - vyloučit účastníka zadávacího řízení, , jehož nabídka není zpracována dle podmínek této zadávací dokumentace,

- zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- v souladu s ust. § 53 odst. 5) zákona o zadávání veřejných zakázek uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení - v takovém případě se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- v souladu s ust. § 53 odst. 5) zákona o zadávání veřejných zakázek uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výběru dodavatele - v takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob; účastník zadávacího řízení je povinen poskytnout zadavateli v tomto ohledu veškerou potřebnou součinnost,
- dále jednat o návrhu smlouvy o dílo a upřesnit její konečné znění.

17.10. Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce (nestanoví-li zákon o zadávání veřejných zakázek jinak). Všichni účastníci zadávacího řízení předkládají své nabídky bezplatně, z podání nabídky nevznikají účastníkům zadávacího řízení vůči zadavateli žádné nároky.

17.11. Zadavatel informuje tímto účastníky zadávacího řízení, že podáním nabídky vzniká v souladu s platnými právními předpisy zadavateli (v postavení správce osobních údajů) oprávnění zpracovávat osobní údaje, které účastníci zadávacího řízení uvedli v nabídce nebo v souvislosti s podáním nabídky, a to za účelem výběru dodavatele této veřejné zakázky a jednání o uzavření smlouvy o dílo na realizaci této veřejné zakázky. Uvedené osobní údaje bude zpracovávat zadavatel prostřednictvím svých zaměstnanců k tomu oprávněných, starosta obce, místostarosta obce, komise pro otevírání nabídek a posouzení a hodnocení nabídek a příp. externího zpracovatele na základě smluvního ujednání s obcí. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické formě a manuálně, při zpracování osobních údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování. Osobní údaje zadavatel nepředává dalším subjektům bez právního důvodu. Zadavatel nepředává osobní údaje do třetí země ani mezinárodní organizaci. Osobní údaje budou zadavatelem zpracovávány po dobu trvání smluvního vztahu s vybraným dodavatelem a trvání práv a povinností vyplývajících z uzavřeného smluvního vztahu s vybraným dodavatelem (u vybraného dodavatele), resp. do doby uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem (u účastníků zadávacího řízení, s nimiž smluvní vztah uzavřen nebude). Vzhledem ke skutečnosti, že zadavatel je veřejnoprávním původcem ve smyslu právních předpisů na úseku spisové služby a archivnictví, je povinen při uchovávání dokumentů dodržovat tzv. skartační lhůty (skartační lhůta je doba, během níž musí být dokument uložen u zadavatele, nemůže být zničen), které pro zadavatele vyplývají z jeho vnitřního předpisu (spisového a skartačního řádu); osobní údaje budou proto zadavatelem uchovávány po dobu nutnou k uchování dokumentů, v nichž jsou obsaženy.

18. PŘÍLOHY

18.1. Součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky pro veřejnou zakázku (vzor)
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o vázanosti nabídkou a o pravdivosti údajů uvedených v nabídce (vzor)
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o splnění základní způsobilosti (vzor)
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o splnění technické kvalifikace – seznam referenčních zakázek (vzor)
- Příloha č. 5. - Seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí bude dodavatel plnit část předmětu veřejné zakázky (vzor)
- Příloha č. 6 - Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 7 - Soupis prací a dodávek s výkazem výměr (slepý rozpočet)

- Příloha č. 8 - Projektová dokumentace ve stupni DPS s názvem „Úprava centra obce Malý Újezd - náves“ (ETAPA 1), zpracovaná v 08/2025 (ve znění revize provedené v 11/2025) spol. Land05 s. r. o., Prvního pluku 347/12a, 186 00 Praha 8, IČO: 07898860.

V Malém Újezdě dne 30.6.2026

Za zadavatele:



Ing. David Kopecký
starosta obce Malý Újezd

