

Výzva k podání nabídky a Zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu, mimo režim
zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,

„NOVOSTAVBA POLYFUNKČNÍHO DOMU – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“

[VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE]

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka služby

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Níže uvedený zadavatel Vás vyzývá k podání nabídky ve výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu dle § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Informace o předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu a podmínkách plnění naleznete v zadávací dokumentaci, která je nedílnou součástí této výzvy k podání nabídky.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	NOVOSTAVBA POLYFUNKČNÍHO DOMU - PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE
------------------------	---

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Obec Mokré Lazce
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Pavla Křížkovského 158, 747 62 Mokré Lazce
IČ:	00300462
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	František Šteyer, starosta obce
Profil zadavatele:	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/d8d85d70-7259-4ccd-9fc8-7b96cc522bdb

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Miroslav Pros
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Česká 1108/18, 700 30 Ostrava - Zábřeh
IČ:	702 72 620
Osoba oprávněná za osobu zastupující zadavatele jednat:	Miroslav Pros
Kontaktní osoba:	Miroslav Pros
Telefon, e-mail:	+420 605 423 423, info@pros-verejne-zakazky.cz

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Předmětem tohoto výběrového řízení je:

- zpracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí dle vyhlášky - č.499/2006 Sb. o dokumentaci staveb,
- zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení dle vyhlášky - č.499/2006 Sb. o dokumentaci staveb,
- projektové dokumentace pro provedení stavby v souladu s vyhláškou č.230/2012 Sb.,

Pro stavbu „**NOVOSTAVBA POLYFUNKČNÍHO DOMU**“ (dále též stavba) včetně zaměření skutečného stavu v terénu a to dle platné legislativy a všech vyhlášek ČR.

Závacím podkladem pro zpracování výše uvedených dokumentací bude architektonická studie 7/2014 zpracovaná architekty Halfar-Macková-Stejskalík, sídlem: Dr-Šmerala 6, 702 00 Ostrava 1.

Předmětem této smlouvy je dále:

- zajištění vydání územního rozhodnutí,
- stavebního povolení / souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru / uzavření veřejnoprávní smlouvy,
- geodetické zaměření stávajícího stavu a bezprostředního okolí, nutné k vypracování projektové dokumentace.

Předmětem této smlouvy je rovněž závazek zhotovitele vykonávat pro objednatele

- autorský dozor na stavbě po celou dobu realizace stavby a to v minimálním rozsahu 1x měsíčně s osobní účastí na tzv „kontrolním dnu“.
- spolupráce na zadávání předmětného výběrového řízení na zhotovitele (především pak zodpovídání případných dodatečných informací a účast v hodnotící komisi (člen komise a jeho náhradník)). (dále též výkon AD).

POPIS NOVOSTAVBY POLYFUNKČNÍHO DOMU

přibližná zastavěná plocha 281 m²

přibližný obestavěný prostor domu 2315 m³

přibližná kapacita občerstvení 25 míst

Objekt SO 01 - stručný popis plánovaného rozsahu:

Materiálová specifikace:

- zakládání na základových pasech (předpoklad),
- zdivo nezateplené z keramické tvarovky tl. 500 mm,
- výplně otvorů je nutné navrhnout s ohledem na velikost jejich členění,
- schodiště monolitické železobetonové,
- zastropení železobetonovou monolitickou deskou s průvlaky a věnci,
- zastřešení dřevěným krovem v sále pohledovým bez vnitřních podpor z lepeného vazníku,
- plechová falcovaná krytina.

Předpokládané technologie:

- vytápění plynové,
- chlazení sálu,
- vnitřní vodovod,
- kanalizace,
- UT.

Specifikace jednotlivých stavebních objektů:

SO 01 Polyfunkční dům
 SO 02 Kanalizační přípojka
 SO 03 Zasakovací objekt
 SO 04 Vodovodní přípojka
 SO 05 Plynová přípojka
 SO 06 Vzduchotechnika / klimatizace
 SO 07 Přípojka NN
 SO 08 Zpevněné plochy
 SO 09 Nový sjezd a komunikace
 SO 10 Oplocení objektu a vstupní brána
 SO 11 Přeložka stávající žumpy
 SO 12 Fasády objektu zázemí sportovního areálu
 SO 13 Pódium

Blíže ve všech přílohách zadávací dokumentace a ve vzoru smlouvy o dílo.
 Tyto přílohy jsou nedílnou součástí těchto zadávacích podmínek.

5. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: služby

Název	CPV	Měrná jednotka	Množství
Architektonické, technické a zeměměřičské služby	71250000-5	kpt	1

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 585.000,- Kč bez DPH

7. DOBA A MÍSTO REALIZACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení: po podpisu smlouvy

Dodavatel je povinen provést dílo v termínech dle harmonogramu uvedeného níže.

Smluvní strany se dohodly, že provedením díla se rozumí jeho řádné ukončení a převzetí díla objednatel. Smluvní strany se dohodly, že řádným ukončením díla se rozumí, že dílo nebude vykazovat žádné vady ani nedodělky. Blíže v návrhu smlouvy o dílo.

	měsíce										
	1	2	3	4	5	6					
Dok k DUR											
inženýring DUR											
Dok k SP											
inženýring SP											
Prováděcí dokumentace											

8. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- Technické podmínky jsou vymezeny v Návrhu smlouvy, která tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel vymezil obchodní podmínky absolutním způsobem v Návrhu smlouvy o dílo, kdy jsou zadavatelem vymezené obchodní podmínky pro uchazeče závazné.

Dodavatel je oprávněn provádět doplnění vzoru smlouvy pouze na místech vyznačených, zejména je povinen doplnit své identifikační údaje a nabídkovou cenu, které jsou předmětem hodnocení.

V opačném případě bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Dodavatel je povinen doložit k návrhu smlouvy jednotlivé přílohy dle instrukcí uvedených v zadávací dokumentaci a samotném návrhu smlouvy o dílo. Doplněný a podepsaný návrh smlouvy, včetně příloh, je pro uchazeče závazný.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby (ve všech částech k podpisu určených).

Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Předložení neúplně doplněného nebo nepodepsaného textu smlouvy je důvodem k vyloučení nabídky uchazeče.

Pokud podává nabídku **více dodavatelů společně**, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby (ve všech částech k podpisu určených).

10. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

11. POŽADAVKY NA OPATŘENÍ K OCHRANĚ UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

- Veřejná zakázka nepodléhá režimu o ochraně utajovaných informací.
- Dodavatel podáním své nabídky bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude se všemi zadavatelem požadovanými přílohami zveřejněna na internetovém profilu zadavatele.

12. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

- Zadavatel nepřipouští varianty a variantnost nabídky.

13. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje zpracování **celkové nabídkové ceny za celé plnění předmětu** veřejné zakázky.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za realizaci předmětu výběrového řízení, která bude stanovena absolutní částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu, který je přílohou č. 5 zadávací dokumentace.

Další požadavky:

- Nabídkové ceny budou uvedeny v **CZK (Kč)**.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky blíže ve vzoru smlouvy o dílo.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Uchazeč je povinen ocenit veškeré v rozpočtu uvedené položky.
- Uchazeči nesmí obsah a strukturu položkového rozpočtu jakýmkoli způsobem měnit či upravovat (tím se má na mysli pořadí a popis jednotlivých položek, jejich množství a strukturu). Do své nabídky musí tedy vložit stejný oceněný rozpočet, jaký jim byl zadavatelem předán a to jako přílohu smlouvy o dílo.
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami a vzorem smlouvy o dílo. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!
- Oceněný položkový rozpočet a návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat, jsou mimo jiné, povinnou součástí předkládané nabídky.
- Dodavatelé z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádějí, jelikož musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu ČR.
- **Nabídková cena je předmětem hodnocení v kritériu: Celková nabídková cena v Kč bez DPH**

14. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 14.1 Nabídka bude předložena **v jednom originále v písemné formě** a v jednom kompletním provedení v elektronické formě na datovém nosiči (CD/DVD), obojí **v českém jazyce**. V případě jakéhokoli rozporu mezi těmito dokumenty je prioritním dokumentem tištěná forma.
- 14.2 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 14.3 Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení „pečeti“ nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pečeť bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a orazítkována. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou, včetně všech vložených příloh. (nedodržení těchto podmínek není důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z tohoto výběrového řízení, jedná se pouze o zabezpečení nabídky ze strany uchazeče).
- 14.4 Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Nabídka bude podána v jednom svazku, v řádně uzavřené obálce, na které musí být uvedeno jméno uchazeče, jeho identifikační číslo a adresa. Dále musí být obálka označena **názvem veřejné zakázky** a označením „**NEOTVÍRAT – NABÍDKA**“.
- 14.5 Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

14.5/1 Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) a uvedením celkového počtu stran, k čemuž uchazeč využije **přílohu č. 1 zadávací dokumentace – Obsah nabídky**. Na dokumentu bude uveden datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat.

14.5/2 Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije **přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná celková nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat. V případě jakéhokoliv rozporu mezi nabídkou cenou uvedenou na krycím listě nabídky a nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy je prioritním dokumentem návrh smlouvy o dílo.

14.5/3 Uchazeč v nabídce doloží návrh smlouvy včetně všech požadovaných příloh, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Vzor smlouvy je přílohou zadávací dokumentace č. 4. **Předložení neúplné smlouvy je důvodem k vyřazení nabídky uchazeče z dalšího hodnocení.**

14.5/4 Doklady k prokázání kvalifikace stanovené zadavatelem, kvalifikační dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v této zadávací dokumentaci je předpokladem uzavření smlouvy. Kvalifikační dokumentace je součástí této zadávací dokumentace **jako příloha A:**

14.5/5 Povinný obsah nabídky:

Uchazeč do své nabídky předloží a prohlásí níže uvedené:

- a)** seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b)** má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c)** prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Výše uvedené dokumenty musí být ve **formě čestného prohlášení dle přílohy č. 8 této ZD**, podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Nedoložení těchto dokladů bude důvodem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče.

Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je:

- **Celková nabídková cena v Kč bez DPH**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Jako nejvýhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH a této nabídce bude přidělen k plnění předmět tohoto výběrového řízení.

Pokud vybraný uchazeč nevyvine řádnou součinnost k uzavření smlouvy, má zadavatel možnost a právo uzavřít smlouvu s druhým v pořadí. Pokud tento druhý uchazeč rovněž nevyvine řádnou součinnost k uzavření smlouvy má zadavatel možnost a právo uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil na třetí pozici. Pokud i tento uchazeč odmítne uzavřít smlouvu, zadavatel toto výběrové řízení zruší.

16. POŽADAVEK NA FORMU PODANÉ NABÍDKY

Nabídky se podávají výhradně v tištěné podobě.

17. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, SUBDODAVATELSKÉ SCHÉMA

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. **Uchazeč tak učiní prohlášením, k němuž využije přílohu zadávací dokumentace – Subdodavatelské schéma (příloha č. 3 této ZD)**, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavatel), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat, ve kterém tuto skutečnost uvede.

Subdodavatelem je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část zakázky, nebo která má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.

18. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se nebude konat, místo plnění je veřejně přístupné.

19. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Žádosti o dodatečné informace budou zasílány písemně, a to na e-mailovou adresu: info@pros-verejne-zakazky.cz nebo poštou na adresu: Miroslav Pros, Česká 1108/18, 700 30 Ostrava – Zábřeh.

Kontaktní osoba: Miroslav Pros, tel. +420 605423423, email: info@pros-verejne-zakazky.cz.

Žádost o dodatečné informace musí obsahovat jméno fyzické osoby či název společnosti dodavatele, jméno kontaktní osoby dodavatele, adresu dodavatele, e-mailovou adresu, telefonní spojení a formulaci dotazu dodavatele.

Zadavatel odešle dodatečné informace **do 2 pracovních dnů** od doručení žádosti všem známým uchazečům v řízení a také je zveřejní na profilu zadavatele, odkaz na link: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/d8d85d70-7259-4ccd-9fc8-7b96cc522bdb>. Uchazeči se musí řídit těmito vydanými dodatečnými informacemi, při sestavování své nabídky. Pokud uchazeč nebude výše uvedené respektovat, bude jeho nabídka vyřazena a uchazeč bude vyloučen z dalšího průběhu výběrového řízení.

20. PODÁNÍ NABÍDEK

LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek: 28/07/2015

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 12/08/2015 do 15:00 hod.

Nabídky je možno podávat osobně či poštou.

Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč (dodavatel). Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem. Za čas podání nabídky se považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

MÍSTO A ČAS PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Nabídky od uchazeče/dodavatele se budou přijímat na adrese: **Miroslav Pros, Česká 1108/18, 700 30 Ostrava – Zábřeh**. Kontaktní osoba pro příjem nabídek je Miroslav Pros, tel: +420 596 117 046, email: info@pros-verejne-zakazky.cz

Pouze poslední den, tj. 12/08/2015 se nabídky budou přijímat pouze na adrese: **Pavla Křížkovského 158, 747 62 Mokré Lazce**.

TJ:

Nabídky se přijímají průběžně od 28/07/2015 **do 11/08/2015** vždy v pracovní dny od 08:00 hod do 13:00 hod na adrese: **Miroslav Pros, Česká 1108/18, 700 30 Ostrava – Zábřeh**.

Nabídky se dále přijímají **poslední** den tj. **12/08/2015 od 13:00 do 15:00 hod** na adrese: **Pavla Křížkovského 158, 747 62 Mokré Lazce**.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po termínu podání nabídek tj. **12/08/2015 v 15:00 hod**. na adrese: **Pavla Křížkovského 158, 747 62 Mokré Lazce**.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit **maximálně 1 zástupce uchazeče**, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito **zástupci uchazečů prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat**. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti.

Kontaktní osoba pro příjem nabídek:

Miroslav Pros

email: info@pros-verejne-zakazky.cz

tel: +420 605 423 423

Pracovní doba: Každý pracovní den od 08:00 hod do 13:00 hod.

21. ABSOLUTNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené požadavky, které je uchazeč povinen dodržet a akceptovat.

- 1) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 2) Ostatní podmínky jsou stanoveny ve vzoru smlouvy o dílo a v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení bez udání důvodů,
- zrušit výběrové řízení při zjištění vážných nesrovnalostí nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci,
- neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů,
- výběrové řízení zrušit pokud nebyly v stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- odmítnout všechny předložené nabídky,
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnějšího uchazeče nabídky, ověřit údaje uvedené uchazečem v nabídce,
- vyloučit z výběru nabídky, které nebudou úplné z hlediska stanovených podmínek,
- snížit rozsah realizovaných služeb,

- uchazeči nemají právo na jakoukoliv úhradu nákladů vzniklých přípravou nabídky a jejím podáním,
- podané nabídky se uchazečům nevracejí.

22. UVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ

Internetový profil zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/d8d85d70-7259-4ccd-9fc8-7b96cc522bdb>

23. Další části zadávací dokumentace - přílohy

Základní údaje zadávací dokumentace na veřejnou zakázku zadanou v zadávacím řízení mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, včetně 9 příloh:

A: Kvalifikační dokumentace k prokázání splnění kvalifikace

- Příloha č. 1 – Obsah nabídky
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Subdodavatelské schéma
- Příloha č. 4 – Vzor smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 – Rozpočet
- Příloha č. 6 – Vzor čestného prohlášení základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 7 – Vzor čestného prohlášení o své ekonomické způsobilosti
- Příloha č. 8 – Vzor čestného prohlášení k uchazeči

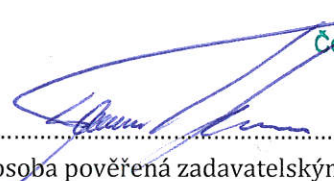
V Mokřých Lazcích dne 10/07/2015


 za Obec Mokré Lazce



František Šteyer, starosta obce

k podpisu oprávněna na základě
pověření


 osoba pověřená zadavatelskými činnostmi

Miroslav Pros
 Česká 1108/18, 700 30 Ostrava
 IČ: 70272620
 Email: mppv76@gmail.com
 Tel.: +420 605 423 423

Miroslav Pros
 Česká 1108/18
 700 30 Ostrava – Zábřeh