

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu ust. §60 až §62 Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále rovněž jen „Zákon“)

**K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE [Z2020-006290](#)**

## VÝVOJ MODULÁRNÍHO SYSTÉMU PRO ENERGETICKÝ MANAGEMENT

veřejná zakázka na dodávky v nadlimitním režimu zadávaná v jednacím řízení s uveřejněním

v rámci projektu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost

CZ.01.1.02/0.0/0.0/17\_107/0012430

**Metodika a systémové řešení při aplikaci normy ISO 50001**

**ZADAVATEL**



NÁRODNÍ ENERGETICKÝ KLASTR

## OBSAH

<b>1</b>	<b>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE</b> .....	<b>2</b>
1.1	Identifikační údaje zadavatele .....	2
<b>2</b>	<b>VŠEOBECNÉ INFORMACE</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>PRINCIP JEDNACÍHO ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>OCHRANA INFORMACÍ:</b> .....	<b>4</b>
<b>ÚVODNÍ INFORMACE</b> .....		<b>4</b>
<b>5</b>	<b>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b> .....	<b>4</b>
5.1	Vymezení předmětu zakázky .....	4
5.1.1	Předání softwarového řešení do rutinního provozu.....	5
5.1.2	Podpora díla po dobu 5 let od uvedení do rutinního provozu .....	5
5.1.3	Ostatní plnění po dobu 5 let od uvedení do rutinního provozu .....	5
5.2	Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV).....	5
<b>6</b>	<b>OSTATNÍ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE</b> .....	<b>5</b>
6.1	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	5
6.2	Místo plnění veřejné zakázky.....	5
6.3	Minimální technické požadavky .....	6
6.4	Povinné požadavky .....	6
6.5	Předpokládaná doba plnění .....	6
6.6	Prohlídka místa plnění .....	7
6.7	Výzva k podání žádosti o účast v jednacím řízení s uveřejněním (kvalifikační fáze) 7	7
<b>7</b>	<b>POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE</b> .....	<b>7</b>
7.1	Základní způsobilost dle § 74 zákona .....	7
7.2	Prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 zákona .....	8
7.3	Prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona .....	9
7.3.1	Technická kvalifikace §79 odst.2 písm. c).....	9
7.3.2	Technická kvalifikace §79 odst.2 písm. d) .....	9
7.4	Pravost dokladů.....	10
7.5	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	11
7.6	Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace .....	11
7.6.1	Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů .....	11
7.6.2	Prokazování kvalifikace certifikátem .....	11
7.6.3	Jednotné evropské osvědčení .....	11
<b>8</b>	<b>LHŮTA A PODMÍNKY DORUČENÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST</b> .....	<b>12</b>
8.1	Všeobecné informace k podání žádosti o účast .....	12
8.2	Forma a jednotný způsob podání žádosti o účast .....	12
8.3	Lhůta a podmínky doručení žádosti o účast .....	12
<b>POŽADAVKY NA PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY</b> .....		<b>13</b>
<b>9</b>	<b>MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ POŽADAVKY</b> .....	<b>13</b>
9.1	Minimální technické požadavky .....	13
<b>10</b>	<b>PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY</b> .....	<b>14</b>
10.1	Prohlídka místa plnění.....	14
10.2	Lhůta a podmínky doručení předběžných nabídek .....	14
10.3	Forma a jednotný způsob podání předběžných nabídek .....	14
<b>11</b>	<b>OTEVÍRÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK</b> .....	<b>15</b>
<b>12</b>	<b>ZPŮSOB A ZÁSADY JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH</b> .....	<b>15</b>
<b>13</b>	<b>VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</b> .....	<b>16</b>
<b>14</b>	<b>HODNOTÍCÍ KRITÉRIA</b> .....	<b>17</b>
14.1	Způsob hodnocení nabídek na základě váhy jednotlivých kritérií .....	17
14.1.1	Kvalita návrhu relačního datového modelu včetně popisu principu fungování návrhového systému.....	18
14.1.2	Kvalita návrhů dílčích systémových řešení vyvíjené aplikace .....	21
14.1.3	Kvalita návrhu obecného řešení .....	23
14.2	Bodové hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 3.....	26
<b>15</b>	<b>HARMONOGRAM</b> .....	<b>27</b>
<b>16</b>	<b>NABÍDKOVÁ CENA</b> .....	<b>28</b>
<b>17</b>	<b>PODÁNÍ KONEČNÝCH NABÍDEK</b> .....	<b>28</b>
17.1	Lhůta a podmínky doručení konečných nabídek.....	28
17.2	Forma a jednotný způsob podání konečných nabídek.....	28
<b>18</b>	<b>SOUČINNOST VYBRANÉHO DODAVATELE</b> .....	<b>29</b>
<b>19</b>	<b>ZADÁVACÍ LHŮTA</b> .....	<b>30</b>
<b>20</b>	<b>NÁVRH OBCHODNÍCH PODMÍNEK VČETNĚ PŘÍLOH</b> .....	<b>30</b>
<b>21</b>	<b>DODATEČNÁ USTANOVENÍ</b> .....	<b>30</b>
<b>22</b>	<b>PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</b> .....	<b>31</b>

## 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### 1.1 Identifikační údaje zadavatele

Tab. 1: Zadavatel

Obchodní firma	<b>Národní energetický klastr, z.s.</b>
Sídlo	Studentská 6202/17, Poruba, 708 00 Ostrava
IČ	26580845
DIČ	CZ26580845
Statutární zástupce	Jan Poledník
Osoba pověřená jednáním ve věcech obchodních a smluvních	Jan Poledník
Telefon	+420 558 272 429
E-mail	<a href="mailto:j.polednik@msdk.cz">j.polednik@msdk.cz</a>

## 2 VŠEOBECNÉ INFORMACE

Účelem veřejné zakázky je vyvinutí informačního systému pro energetický management a podporu hospodaření energií budoucích zákazníků a uživatelů IS.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách včetně všech příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. V případě, že účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, zejména tedy podmínkám stanovených zadavatelem a zákonným podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Jedná se o veřejnou zakázku zadávanou formou jednacího řízení s uveřejněním jako nadlimitní veřejná zakázka na služby. Zadavatel má zájem vybrat řešení, které mu bude nejlépe vyhovovat. Z informací dostupných zadavateli vyplývá, že žádný ze systémů dostupných na trhu nebude zcela splňovat požadavky beze zbytku. Z toho důvodu je zadavatel přesvědčen, že jeho potřeby nelze uspokojit bez úpravy na trhu dostupných plnění a je tak odůvodněn postup podle §60 odst.1 písm. a) Zákona.

Ve smyslu § 96 odst. 1 Zákona uveřejnil zadavatel zadávací dokumentaci vč. podkladů pro zpracování nabídky (dále též ZD) v plném rozsahu na profilu zadavatele.

Na profilu zadavatele bude zadavatel dále uveřejňovat vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace. Z důvodů zvýšení transparentnosti bude **veškerá komunikace** (žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, podání žádosti o účast, podání předběžných nabídek, podání nabídek atp.) mezi zadavatelem a dodavatelem **probíhat výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele**. Jednání

s účastníky pak bude probíhat na dílčích jednáních za účasti zadavatele a jednotlivých účastníků.

Žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky budou doručeny prostřednictvím elektronického nástroje. Adresa elektronického nástroje pro podání nabídky:

<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/766eb635-066a-409d-8e26-1c6fcf00c86b>

Žádosti o účast, předběžné nabídky a nabídky podávané v elektronické podobě zašifruje účastník za pomoci šifrovacího certifikátu, který tvoří součást této zadávací dokumentace a je uveřejněn na Profilu zadavatele. **Pro zašifrování nabídky dodavatel nemusí nic speciálního udělat, pouze stisknout tlačítko Podat nabídku ve formuláři nabídky, proces zašifrování proběhne automatizovaně**

**Veškeré textové dokumenty vkládané na profil zadavatel musí být ve strojově zpracovatelném formátu.**

Veškeré informace, potřebné pro podání nabídky je možné dohledat na:

<https://www.zadavatel.cz/napoveda>

Účastník se může dále obrátit na technickou podporu poskytovatele profilu, která je dostupná na stránkách <https://www.zadavatel.cz/kontakt> nebo na telefonním čísle: +420 295 565 132 v pracovní dny 9:00 – 16:00

Použití elektronického nástroje je pro dodavatele bezplatné, avšak **povinné**. Podrobné podmínky registrace a použití elektronického nástroje jsou uvedeny zde:

[www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel](http://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel)

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh) a vyhradit si tudíž dostatečný časový prostor pro registraci dodavatele a podání nabídky.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky. Zadavatel zohlednil v této zadávací dokumentaci též zásadu přiměřenosti.

### **3 PRINCIP JEDNACÍHO ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM**

Zadavatel vyhlásil veřejnou zakázku na vývoj informačního systému pro energetický management postupem jednacího řízení s uveřejněním.

Účastníci jednacího řízení s uveřejněním musí v 1. fázi podat žádost o účast. Předpokladem splnění žádosti o účast je naplnění požadavků uvedených v bodě 7 Zadávací dokumentace.

Účastník, který splní kvalifikační požadavky uvedené v bodě 7 Zadávací dokumentace, je vyzván k podání předběžné nabídky. Předběžná nabídka musí

splňovat podmínky minimálně v rozsahu uvedeném v bodě 6.3, 9 a 10. Pokud nabídka nebude tyto minimální podmínky splňovat, bude účastník veřejné zakázky vyloučen.

Následně bude s účastníky o předběžných nabídkách jednáno dle bodu 12. Po vyjasnění technických a smluvních náležitostí předmětu plnění, podá účastník finální nabídku.

Vítěz veřejné zakázky je pak vyzván k součinnosti dle bodu 16 Zadávací dokumentace a následně podpisu smluv se zadavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že **nemusí o předběžných nabídkách jednat** a může zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky. V takovém případě bude zadavatel postupovat dle §108-§110 ZÁKONA.

#### **4 OCHRANA INFORMACÍ:**

Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu výběrového řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, musí je jako důvěrné označit (§ 218 odst. 1 zákona).

Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 2 zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

- a) do ukončení výběrového řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
- b) důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník výběrového řízení) zadavateli a označil je jako důvěrné.

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle zákona

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 3 zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

#### **ÚVODNÍ INFORMACE**

### **5 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **5.1 Vymezení předmětu zakázky**

Vývoj softwarového řešení pro podporu zavádění a certifikace energetického managementu, poskytovaným koncovým zákazníkům. Jeho základním cílem je optimalizace procesu energetického řízení u koncových klientů, spočívající v

důsledné evidenci, třídění, propojení, analýzách, plánování a vyhodnocování technických, provozních a ekonomických údajů. Systém bude mít za úkol pracovat s údaji o spotřebách energií naměřenými speciálními měřicími přístroji, s údaji o cenách energií z účetního systému zákazníka a s údaji o objemech výroby z informačního systému zákazníka.

Dílem je chápáno:

5.1.1 Předání softwarového řešení do rutinního provozu

5.1.2 Podpora díla po dobu 5 let od uvedení do rutinního provozu

5.1.3 Ostatní plnění po dobu 5 let od uvedení do rutinního provozu

**Další požadavky na IS jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace.**

Bližší specifikaci předmětu plnění veřejné zakázky obsahují přílohy této zadávací dokumentace. Minimální technické podmínky podle ust. § 61 odst. 4 Zákona tvoří podmínky stanovené v bodě 6.3 této zadávací dokumentace.

Účastník, který prokáže splnění kvalifikace dle bodu 7 zadávací dokumentace a bude následně vyzván k podání předběžné nabídky podle ust. § 61 odst. 5 a 6 Zákona, je povinen uведенé minimální technické podmínky zohlednit a respektovat v jím podané předběžné nabídce. Je však oprávněn navrhopvat další opatření nad rámec uvedených povinných opatření. Zadavatel uvádí, že bližší podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s kvalifikovanými účastníky, kteří podají předběžné nabídky, dále projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ust. § 61 odst. 10 Zákona v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci ve svých nabídkách respektovat.

Doba podání předběžných nabídek bude uvedena v další fázi zadávacího řízení, tj. ve výzvě k podání předběžných nabídek ve smyslu ust. § 61 odst. 5 Zákona.

## **5.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)**

72200000-7 Programování programového vybavení a poradenské služby

## **6 OSTATNÍ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**

### **6.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **10 000 000,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota byla Zadavatelem stanovena v souladu s ustanovením § 16 ZVZZ a dle ustanovení § 16 odst. 2 ZZVZ do ní Zadavatel zahrnul i předpokládanou výši dalších plnění, které plynou z bodu 16 Zadávací dokumentace a následně smluvních podmínek.

### **6.2 Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění veřejné zakázky je město Ostrava. Studentská 6202/17, Poruba, 708 00 Ostrava.

### 6.3 Minimální technické požadavky

Systém musí zajišťovat monitorování, vyhodnocování a predikce spotřeby energie, při respektování normy ČSN EN ISO 50001: Energetický management a požadavků Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2012/27/EU o energetické účinnosti.

Systém se bude skládat z následujících hlavních součástí a nástrojů:

- Webový portál s přehledným a intuitivním uživatelským rozhraním optimalizovaným pro webové prohlížeče stolních počítačů, notebooků a tabletů, do kterého budou moci uživatelé přistupovat z kteréhokoliv místa s přístupem na internet.
- Systém automatizovaného shromažďování informací o objektech a budovách, včetně dat o spotřebě energie v místech, kde to bude technicky možné a ekonomicky smysluplné.
- Analytické nástroje k práci s naměřenými daty popisující vztah mezi spotřebou energií a definovanými srovnávacími parametry (např. klimatické podmínky, užitná plocha, počet osob, typ budovy, objem výroby apod.), ke kontrole účinnosti užití energie, reportingu a k predikci úspor energie a nákladů.
- Systém archivace naměřených a vypočtených údajů a dat (náhled a porovnání aktuálních i historických záznamů o provedené údržbě, servisu, revizích, spotřebě energie atd.).
- Nástroj umožňující porovnávání predikovaných a skutečných úspor.
- Flexibilní rozhraní umožňující datové propojení se stávajícími ERP systémy za účelem automatizovaného získávání údajů o cenách energie, resp. jednotlivých energetických médií a počtech či objemech vyrobených produktů.

### 6.4 Povinné požadavky

Povinné požadavky jsou uvedeny v příloze č.1

### 6.5 Předpokládaná doba plnění

Předpokládaný termín podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem – **květen 2020**

Termínem zahájení plnění se rozumí **podpis Smlouvy**.

Termín ukončení plnění části díla dle bodu 5.1.1 se rozumí **předání do rutinního provozu**.

Termínem ukončení plnění části díla dle bodů 5.1.2. a 5.1.3. se rozumí uplynutí doby **5 let od předání softwarového řešení do rutinního provozu**.

## 6.6 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze veřejné zakázky nebude realizována prohlídka na místě.

## 6.7 Výzva k podání žádosti o účast v jednacím řízení s uveřejněním (kvalifikační fáze)

Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněné v souladu s § 212 Zákona, je současně výzvou k podání žádosti o účast v jednacím řízení s uveřejněním a k prokázání splnění kvalifikace dle bodu 7.

## 7 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem hodnocení žádosti o účast účastníka zadávacího řízení je splnění stanovených podmínek pro účast, tedy mj. také požadavků na kvalifikaci.

Kvalifikaci pro plnění této veřejné zakázky splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- c) technické kvalifikace dle § 79 zákona.

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že účastník prokazuje **splnění kvalifikace** ve všech výše uvedených oblastech vždy **ke DNI ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**, kdy bylo odesláno oznámení o zakázce na Věstník veřejných zakázek

### 7.1 Základní způsobilost dle § 74 zákona

	<b>Základní způsobilost splňuje dodavatel, který</b>	<b>Způsob prokázání splnění základní způsobilosti</b>
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,	<i>Výpisem z evidence rejstříku trestů. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu<sup>1</sup>.</i>

<sup>1</sup> Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat také tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat vedoucí pobočky závodu a také tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.



b)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,	<i>Potvrzením finančního úřadu a písemným čestným prohlášením dodavatele ve vztahu ke spotřební dani.</i>
c)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,	<i>Písemným čestným prohlášením dodavatele, z něhož jednoznačně splnění tohoto bodu vyplývá.</i>
d)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,	<i>Potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<i>Výpisem z obchodního rejstříku nebo písemným čestným prohlášením dodavatele, že není v obchodním rejstříku zapsán.</i>

## 7.2 Prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 zákona

<b>Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží</b>		<b>Způsob prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů</b>
a)	výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán;	<b>Prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán.</b>
b)	Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují	<b>Oprávněním k podnikání pokrývajícím v plném rozsahu předmět této veřejné zakázky, tj. předložením živnostenského oprávnění pro živnost Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály</b>

Primární doklady (tj. doklady, z nichž jsou pořizovány příslušné kopie) a čestná prohlášení, a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 3 měsíců k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, tj. **ke dni zahájení zadávacího řízení**.

### 7.3 Prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona

#### 7.3.1 Technická kvalifikace §79 odst.2 písm. c)

<p>Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.</p> <p>Dodavatel splňuje toto kvalifikační kritérium, jestliže disponuje alespoň jednou osobou, odpovědnou za poskytování služeb při realizaci této veřejné zakázky, přičemž zadavatel požaduje, aby dodavatel navrhl osobu na následující pozici v týmu.</p> <p>Navržená osoba musí splňovat tyto podmínky</p>	
Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží údaje o:	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace
<b>Energetický specialista</b>	<i>Oprávnění Ministerstva průmyslu a obchodu dle zákona 406/2000 Sb., provádět energetický posudek nebo energetický audit</i>
	<b>Praxe energetického specialisty, jako autorizované osoby, minimálně 3 roky</b>
	<p><i>Zkušenosti energetického specialisty, minimálně:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 realizace, jejíž předmětem bylo navržení a zavedení energetického managementu v souladu s ČSN EN ISO 50001 na jejímž konci byl navržený systém energetického managementu certifikován oprávněnou akreditační autoritou.</li> </ul>

#### 7.3.2 Technická kvalifikace §79 odst.2 písm. d)

<p>Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.</p> <p>Osoba uvedená v seznamu techniků musí k prokázání splnění kvalifikace doložit následující</p>	
Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží údaje o:	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace

<b>Energetický specialista</b>	<b><i>Oprávnění Ministerstva průmyslu a obchodu dle zákona 406/2000 Sb., provádět energetický posudek nebo energetický audit.</i></b>
	<i>Energetický specialista doloží podrobný strukturovaný životopis, se seznamem referenční zakázky splňující bod 7.3.1. Z životopisu musí být patrný pracovní právní vztah k dodavateli.</i>

#### **7.4 Pravost dokladů**

Účastník předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení

#### **Zadavatel neumožňuje prokázání kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dle § 86 odst. 2 Zákona.**

Účastník může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 Zákona.

Splnění základní a profesní způsobilosti může účastník prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 odst. 1 a 3 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií základní způsobilosti a profesní způsobilosti. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce. Dodavatel může také splnění kvalifikace prokázat předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 odst. 1 a 3 Zákona. Certifikát nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána kvalifikace, starší jednoho roku.

Účastník prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. **Zadavatel nepřipouští prokázání celé kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení.**

Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy

## **7.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.**

Dodavatel může prokázat splnění určité části technické kvalifikace, nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona - obchodní rejstřík) požadované veřejným zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona touto jinou osobou. Doklady, které prokazují profesní způsobilost podle § 77 odst. 1, se rozumí výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- b) Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel má povinnost předložit veškeré doklady, které prokazují, že tato jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, prokazatelně splňuje kvalifikaci v té části, která dosud dodavateli k prokázání schází.
- c) Doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou. Dodavatel musí předložit veškeré doklady, které prokazují základní způsobilost této jiné osoby. Jedná se tak především o doklady vymezené v § 75
- d) Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

## **7.6 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace**

### **7.6.1 Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatel nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

### **7.6.2 Prokazování kvalifikace certifikátem**

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

### **7.6.3 Jednotné evropské osvědčení**

Účastník nemůže nahradit doklady o kvalifikaci předložením čestného prohlášení. Dle § 86 odst. 2 věty druhé Zákona může účastník nahradit doklady

o kvalifikaci předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 Zákona.

## **8 LHŮTA A PODMÍNKY DORUČENÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST**

### **8.1 Všeobecné informace k podání žádosti o účast**

Veřejná zakázka na dodávky byla vyhlášena postupem dle § 60 ZÁKONA jednacím řízením s uveřejněním, vyhlášením výzvy k podání žádosti o účast a zadávací dokumentace (vč. podkladů pro zpracování nabídky) na profilu zadavatele dostupném na:

<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/766eb635-066a-409d-8e26-1c6fcf00c86b>

### **8.2 Forma a jednotný způsob podání žádosti o účast**

Povinnými součástmi Žádosti o účast jsou:

- Identifikační údaje Dodavatele v rozsahu uvedeném ve vzoru krycího listu žádosti o účast (Příloha č. 4 Krycí list žádosti o účast),
- Doklady k prokázání kvalifikace dle bodu 7 Zadávací dokumentace

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení podal svoji žádost o účast v českém jazyce. Zadavatel připouští možnost, že doklady, prokazující technickou kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, avšak pouze tyto doklady, mohou být v žádosti o účast předloženy také v jazyce anglickém, nebo v jazyce německém

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu anebo Zákona a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

### **8.3 Lhůta a podmínky doručení žádosti o účast**

Lhůta pro doručení žádosti o účast zadavateli končí dnem **20.3.2020 v 10:00**

Žádosti o účast budou doručeny prostřednictvím elektronického nástroje. Adresa elektronického nástroje pro podání nabídky:

<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/766eb635-066a-409d-8e26-1c6fcf00c86b>

Žádosti o účast podávané v elektronické podobě zašifruje účastník za pomoci šifrovacího certifikátu, který tvoří součást této zadávací dokumentace a je uveřejněn na Profilu zadavatele.

**Pro zašifrování nabídky dodavatel nemusí nic speciálního udělat, pouze stisknout tlačítko Podat nabídku ve formuláři nabídky, proces zašifrování proběhne automatizovaně**

Veškeré informace, potřebné pro podání nabídky je možné dohledat na:

<https://www.zadavatel.cz/napoveda>

Účastník se může dále obrátit na technickou podporu poskytovatele profilu, která je dostupná na stránkách <https://www.zadavatel.cz/kontakt> nebo na telefonním čísle: +420 295 565 132 v pracovní dny 9:00 – 16:00

Použití elektronického nástroje je pro dodavatele bezplatné, avšak **povinné**.

Podrobné podmínky registrace a použití elektronického nástroje jsou uvedeny zde:

[www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel](http://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel)

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh) a vyhradit si tudíž dostatečný časový prostor pro registraci dodavatele a podání nabídky.

## **POŽADAVKY NA PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY**

Účastník, který prokáže splnění kvalifikace dle bodu 7 zadávací dokumentace a bude následně vyzván k podání předběžné nabídky podle ust. § 61 odst. 5 a 6 Zákona, je povinen níže uvedené minimální technické podmínky dle bodu 9 zohlednit a respektovat v jím podané předběžné nabídce a finální nabídce. Je však oprávněn ve své předběžné nabídce zohlednit další aspekty nad rámec uvedených minimálních technických požadavků. Zadavatel uvádí, že bližší podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s kvalifikovanými účastníky, kteří podají předběžné nabídky, dále projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ust. § 61 odst. 10 Zákona v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci ve svých nabídkách respektovat.

Doba podání předběžných nabídek bude uvedena v další fázi zadávacího řízení, tj. ve výzvě k podání předběžných nabídek ve smyslu ust. § 61 odst. 5 Zákona.

## **9 MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ POŽADAVKY**

### **9.1 Minimální technické požadavky**

System musí zajišťovat monitorování, vyhodnocování a predikce spotřeby energie, při respektování normy ČSN EN ISO 50001: Energetický management a požadavků Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2012/27/EU o energetické účinnosti.

System se bude skládat z následujících hlavních součástí a nástrojů:

- Webový portál s přehledným a intuitivním uživatelským rozhraním optimalizovaným pro webové prohlížeče stolních počítačů, notebooků a tabletů, do kterého budou moci uživatelé přistupovat z kteréhokoliv místa s přístupem na internet.

- Systém automatizovaného shromažďování informací o objektech a budovách, včetně dat o spotřebě energie v místech, kde to bude technicky možné a ekonomicky smysluplné.
- Analytické nástroje k práci s naměřenými daty popisující vztah mezi spotřebou energií a definovanými srovnávacími parametry (např. klimatické podmínky, užitná plocha, počet osob, typ budovy, objem výroby apod.), ke kontrole účinnosti užití energie, reportingu a k predikci úspor energie a nákladů.
- Systém archivace naměřených a vypočtených údajů a dat (náhled a porovnání aktuálních i historických záznamů o provedené údržbě, servisu, revizích, spotřebě energie atd.).
- Nástroj umožňující porovnávání predikovaných a skutečných úspor.
- Flexibilní rozhraní umožňující datové propojení se stávajícími ERP systémy za účelem automatizovaného získávání údajů o cenách energie, resp. jednotlivých energetických médií a počtech či objemech vyrobených produktů.

## **10 PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY**

K podání předběžné nabídky budou vyzváni všichni účastníci, kteří prokáží kvalifikaci podle podmínek zadavatele dle bodu 7 zadávací dokumentace. Vyzvaní účastníci předloží ve stanovené lhůtě své předběžné nabídky, které budou posuzovány a hodnoceny v souladu s podmínkami uvedenými v těchto Zadávacích podmínkách.

### **10.1 Prohlídka místa plnění**

Vzhledem k povaze veřejné zakázky nebude realizována prohlídka na místě.

### **10.2 Lhůta a podmínky doručení předběžných nabídek**

Lhůta pro doručení předběžných nabídek zadavateli bude stanovena ve výzvě k podání předběžných nabídek.

Předběžné nabídky budou doručeny prostřednictvím elektronického nástroje. Adresa elektronického nástroje pro podání nabídek

<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/766eb635-066a-409d-8e26-1c6fcf00c86b>

### **10.3 Forma a jednotný způsob podání předběžných nabídek**

Předběžná nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Předběžné nabídky účastníků budou strukturovány jednotně a zřetelně. Předběžná nabídka bude zpracována a řazena do jednotlivých oddílů v následujícím členění:

<b>Obsah předběžné nabídky, očíslovaný</b>	
<b>Krycí předběžné nabídky list</b>	Krycí list předběžné nabídky, pro který je v Podkladech k zadávací dokumentaci přichystán jednotný formulář – Krycí list předběžné nabídky – je povinnou součástí předběžné nabídky. Bude vyplněn účastníkem a podepsán statutárním zástupcem účastníka. Formulář obsahuje souhrn nejdůležitějších parametrů předběžné nabídky, závazných pro předběžné hodnocení předběžné nabídky:
<b>Technicko-ekonomické údaje řešení zakázky</b>	Účastník na základě přílohy č.2 Zadávací dokumentace " vytvoří předběžnou nabídku a popíše detaily návrhu řešení systému.
<b>Návrh smlouvy</b>	V této části předloží účastníci návrh smlouvy. Návrh smlouvy bude zpracován v souladu s legislativními podmínkami platnými ke dni podání nabídky. Návrh smlouvy bude obsahovat veškeré náležitosti dle Občanského zákoníku a bude respektovat zadávací podmínky a předmět plnění.

## **11 OTEVÍRÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK**

Otevřením předběžných nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Předběžné nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek. Otevírání předběžných nabídek v elektronické podobě se uskuteční bez účasti veřejnosti, resp. dodavatelů

Zadavatel zahájí otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 Zákona a bude **neveřejné**.

## **12 ZPŮSOB A ZÁSADY JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH**

- Zadavatel si vyhrazuje právo, že **nemusí o předběžných nabídkách jednat** a může zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky. V takovém případě bude zadavatel postupovat dle §108-§110 ZÁKONA.
- Zadavatel **může o předběžných nabídkách jednat** s účastníky, jejichž předběžné nabídky splní požadavky Zákona a zadávací dokumentace, se záměrem upřesnění a doplnění podmínek plnění veřejné zakázky a s cílem dosažení zlepšení předběžných nabídek ve prospěch zadavatele.
- Zadavatel je oprávněn v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, vyjma minimálních technických podmínek podle odst. 6.3. zadávací dokumentace. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude zadavatel účastníky zadávacího řízení informovat (v rámci



jednání formou protokolu anebo jiným vhodným způsobem) a účastníkům poskytne přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek, pokud bude požadovat podání nové (upravené) předběžné nabídky.

- Účastník bude na každé jednání řádně pozván nejméně 5 dnů předem. Na každé jednání bude účastník pozván formou výzvy (pozvánky) Jedno jednání může být zadavatelem rozděleno i do více kol.
- Zadavatel je oprávněn nejpozději 5 dnů (nedohodne-li s účastníkem jinou lhůtu) před každým dalším jednáním uvést, že následující jednání je jednání posledním. Po posledním jednání zadavatel zašle účastníkům výzvu k podání (finálních) nabídek.
- Zadavatel bude jednat s účastníky odděleně
- Po každém jednání s účastníkem, zadavatel pořídí protokol, který bude obsahovat všechna ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Přílohou protokolu je vždy seznam účastníků jednání (prezenční listina), do kterého se na počátku každého jednání zapíše všichni účastníci jednání. Protokol z jednání bude zadavatelem sepsán zpravidla na místě jednání, nejpozději vždy však do 5 dnů po uskutečnění jednání.
- Po skončení lhůty pro podání předběžných nabídek, provede zadavatel posouzení splnění požadavků Zákona a zadavatele. Předběžné nabídky účastníků, které nesplní zadávací podmínky, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 48 odstavec (2) Zákona. Každý účastník, jehož předběžná nabídka splní veškeré požadavky stanovené v zadávacích podmínkách, bude zadavatelem písemně vyzván k účasti na jednání o jeho předběžné nabídce.
- Po předložení předběžných nabídek budou účastníci vyzváni k účasti na jednání. Účastníkům nebudou sdělovány technické parametry nabídek ostatních účastníků.
- Po ukončení jednání zadavatel oznámí tuto skutečnost účastníkům zadávacího řízení a zároveň vyzve účastníky k podání nabídek.

### **13 VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatel je ve smyslu § 98, odst. 3 zákona oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to skrze elektronického nástroje pro podání nabídky

Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve smyslu § 98 odst. 3 zákona **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast resp. podání předběžných nabídek/nabídek (dále jen nabídek).

Zadavatel může poskytnout účastníkům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## 14 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

### 14.1 Způsob hodnocení nabídek na základě váhy jednotlivých kritérií

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (například výše garantovaných úspor) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (například cena nabídky) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

#### **Obecné vzorce pro výpočet bodových hodnot**

Kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (např. výše ceny):

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

Výběr a hodnocení nabídek podaných účastníky o tuto veřejnou zakázku bude provedeno dle jejich **celkové ekonomické výhodnosti** pro zadavatele na základě výše popsaných kritérií takto:

**Tab. 2: Kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky**

	<b>Kritérium</b>	<b>Váha v %</b>
<b>1</b>	<b>Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)</b> Hodnocení bude provedeno ve prospěch nejnižší nabídkové ceny (v Kč)	50
<b>2</b>	<b>Doba realizace dle bodu 5.1.1. (v člověkodnech)</b> Hodnocení bude provedeno ve prospěch nejkratší doby plnění.	10
<b>3</b>	<b>Kvalita nabízeného řešení</b>	40

## Hodnocení kvality nabízeného řešení

Účelem zpracování návrhu řešení budoucí aplikace je ověření schopnosti uchazeče reagovat na požadavky zadavatele při poskytování odborných a analytických činností v rámci zpracování a vývoje požadovaného softwaru, u kterého se předpokládá financování z prostředků strukturálních fondů Evropské unie.

Zadavatel bude hodnotit kvalitu nabízeného řešení v těchto subkritériích:

	<b>Název subkritéria</b>	<b>Váha v %</b>
<b>1</b>	<b>Kvalita návrhu relačního databázového systému včetně popisu principu fungování systému.</b> Hodnotící kritérium se váže ke kapitole 2.1 a 2.2 Přílohy č.2	50
<b>2</b>	<b>Kvalita návrhů dílčích systémových řešení vyvíjené aplikace</b> Hodnotící kritérium se váže ke kapitole 2.3 až 2.6 Přílohy č.2	30
<b>3</b>	<b>Kvalita návrhu obecného řešení</b> Hodnotící kritérium se váže ke kapitole 2.7 až 2.8 Přílohy č.2	20

### **14.1.1 Kvalita návrhu relačního datového modelu včetně popisu principu fungování návrhového systému.**

V rámci tohoto subkritéria budou hodnoceny předběžné nabídky, resp. finální nabídky z pohledu kvality návrhu řešení popsáném v souladu s kapitolou 2.1 a 2.2 Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace. Účastník v rámci tohoto subkritéria předloží předběžnou nabídku resp. finální nabídku obsahující dokument s obsahovými náležitostmi vymezenými ve výše uvedených kapitolách.

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit komplexnost a úplnost struktury entit, typy vztahů, atributů, hierarchií, integritních podmínek v rámci navrhovaného datového modelu, s cílem posoudit šíři potenciálu návrhu účastníka při vývoji aplikace.

Zadavatel bude u tohoto subkritéria hodnotit míru konkretizace a podrobnosti rozpracování navrhovaného relačního datového modelu. Hodnoceno bude:

- soulad modelu se zadavatelem stanovenými cíli uvedenými v příloze č.1 zadávací dokumentace
- úroveň a detailnost zpracování relačního datového modelu
- komplexnost, podrobnost a logičnost předloženého popisu fungování systému

## **Kvalita návrhu relačního databázového systému včetně popisu principu fungování systému s váhou 50 %:**

U tohoto kritéria nelze hodnotu číselně vyjádřit, proto bude hodnoceno tak, že při hodnocení budou předběžné nabídky, resp. nabídky seřazeny dle celkové kvality dle stanovených požadavků v pořadí od nejlépe posouzené k nejhůře posouzené. Poté bude nejlépe posouzené nabídce přiřazeno 100 bodů a každé další pak takové bodové hodnocení, které odpovídá míře splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejlépe posouzené nabídce. Hodnotící komise bude rozhodovat jako celek, subjektivní body budou nabídkám přiřazovány za celou komisi, nikoli jednotlivě za každého člena. Pro hodnocení tohoto subjektivního kritéria bude použit následující vzorec, kdy nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší Výslednou bodovou hodnotu (tj. nejvyšší Výsledek):

$$\frac{\text{subjektivní bodová hodnota hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší subjektivní bodová hodnota z nabídek}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto stanovené bodové hodnocení bude dále vynásobeno váhou tohoto kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto kritéria s přesností na 2 desetinná místa. Hodnotící komise obduje věcný obsah nabídek účastníků dle následujících bodovacích kategorií.

**Nejlépe hodnocená nabídka (100 bodů)** by pak měla splňovat tato kritéria nebo se jim případně nejvíce přibližovat:

Jako nejvhodnější bude vyhodnocen takový návrh, který bude odpovídat představám zadavatele, jenž jsou uvedeny v příloze č.1, který bude zpracován v detailnosti uvedené v kapitole 2.1 přílohy č.2 Zadávací dokumentace, od kterého se bude dále odvíjet popis fungování systému a jeho workflow dle kapitoly 2.2 přílohy č.2 Zadávací dokumentace.

Návrh řešení uvedený v předběžné nabídce resp. finální nabídce bude v souladu nebo se mu nejvíce přibližovat v následujících aspektech.

- Návrh modelu bude v souladu se zadavatelem stanovenými cíli uvedenými v příloze č.1 Zadávací dokumentace.
- Vzájemné vztahy v modelu budou popsány do takové úrovně a detailnosti zpracování relačního datového modelu, ze kterého bude zadavatel schopen posoudit, zda účastník naplňuje požadavky na vlastnosti informačního systému uvedené v příloze č.1 Zadávací dokumentace.
- Z popisu workflow získá zadavatel ucelenou představu o fungování celého systému.
- Popis systému uvedený v kapitole 2.1 a 2.2 přílohy č.2 Zadávací dokumentace bude komplexní, podrobný a s logickými na sebe navazujícími vazbami v kontextu přílohy č. 1 Zadávací dokumentace.

## **Vyhovující a kvalitně zpracovaný návrh řešení s porozuměním hlavní problematice zadání konkrétního subkritéria**

- Návrh řešení splňuje požadavky zadavatele v kontextu výše uvedených bodů, struktury a osnovy dle přílohy č.2 Zadávací dokumentace, avšak mírou zpracování jde o mírně rutinní předběžnou nabídku, resp. nabídku návrhu řešení, s obecným standardizovaným řešením, které do podrobného detailu nevysvětluje specifika řešení. Nejedná se tak o návrh řešení s prvky aktivního pro-klientského přístupu.
- Návrh řešení je srozumitelný, hodnotící komise je v obecné rovině schopna posoudit, že z popisu výše uvedených bodů účastník vytvoří informační systém, který bude odpovídat potřebám zadavatele.
- Navržený způsob řešení v kontextu bodů uvedených v kapitole 2.1 a 2.2 obsahuje méně významné nedostatky, nesrovnalosti, nejasnosti, které v průběhu dalších fází vývoje systému budou odstraněny a nemohou tak ovlivnit kvalitu následné tvorby systému a včasné plnění předmětu veřejné zakázky.

## **Návrh řešení vyhovující, avšak s výhradami:**

- Návrh řešení je méně srozumitelný, a není zpracován do takové úrovně a detailnosti zpracování relačního datového modelu, ze kterého je zadavatel schopen posoudit, zda účastník naplňuje požadavky týkající se vlastností informačního systému uvedených v příloze č.1 Zadávací dokumentace.
- Účastníkem popsán návrh systému, dle požadavků uvedených v kapitolách 2.1. a 2.2. přílohy č. 2 Zadávací dokumentace je popsán nekonkrétně, bez vazby na předmět projektu, nerespektující specifickou požadavku na systém energetického managementu.
- Návrh řešení obsahuje nedostatky a nesrovnalosti.
- Zadavatel není schopen si na základě předloženého návrhu řešení vytvořit obrázek fungování celého systému a nelze tak posoudit šíři potenciálu návrhu účastníka při vývoji celého systému
- Návrh relačního datového modelu vykazuje značnou míru obecnosti a nelze tak posoudit klíčový aspekt hodnotícího kritéria „promyšlenost návrhu relačního datového modelu“ ve vztahu k navrhovanému systému dle přílohy č.1 zadávací dokumentace.

## **Návrh řešení je nevyhovující**

- Účastník neporozuměl hlavní problematice zadání a neidentifikoval minimum nutných kroků, postupů a procesů.
- Z navrženého řešení uvedených bodů lze dovodit, že účastník nerozumí co je předmětem zakázky a celkové plnění a vytvoření IS nebude vyhotoveno řádně a včas.

- Návrh řešení se nestřetává se zadavatelem stanovenými cíli uvedenými v příloze č.1 Zadávací dokumentace.

#### **14.1.2 Kvalita návrhů dílčích systémových řešení vyvíjené aplikace**

Cílem celé aplikace je dbát na rychlost, spolehlivost, přesnost a bezpečnost při práci s daty, jejich zadávání a vyhodnocování. V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit účastníkem předložené návrhy uvedených funkcionalit budoucí aplikace.

Zadavatel bude u tohoto subkritéria hodnotit míru konkretizace a podrobnosti rozpracování popisu návrh řešení uvedených funkčních vlastností budoucí aplikace.

- Detailnost zpracování popisu návrhu řešení fungování klíčových funkcionalit systému,
- Zda-li je předkládaný návrh řešení funkční a srozumitelný,
- Zda-li navrhované řešení odpovídá kontextu a potřebám energetického managementu, jehož popis je uveden v příloze č. 3 Zadávací dokumentace.

#### **Kvalita návrhů dílčích systémových řešení vyvíjené aplikace s váhou 30 %:**

U tohoto kritéria nelze hodnotu číselně vyjádřit, proto bude hodnoceno tak, že při hodnocení budou předběžné nabídky resp. nabídky seřazeny dle celkové kvality dle stanovených požadavků v pořadí od nejlépe posouzené k nejhůře posouzené. Poté bude nejlépe posouzené nabídce přiřazeno 100 bodů a každé další pak takové bodové hodnocení, které odpovídá míře splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejlépe posouzené nabídce. Hodnotící komise bude rozhodovat jako celek, subjektivní body budou nabídkám přiřazovány za celou komisi, nikoli jednotlivě za každého člena. Pro hodnocení tohoto subjektivního kritéria bude použit následující vzorec, kdy nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nevyšší Výslednou bodovou hodnotu (tj. nejvyšší Výsledek):

$$\frac{\text{subjektivní bodová hodnota hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší subjektivní bodová hodnota z nabídek}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto stanovené bodové hodnocení bude dále vynásobeno váhou tohoto kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto kritéria s přesností na 2 desetinná místa. Hodnotící komise obdruje věcný obsah nabídek účastníků dle následujících bodovacích kategorií.

**Nejlépe hodnocená nabídka (100 bodů)** by pak měla splňovat tato kritéria nebo se jim případně nejvíce přibližovat:

Hodnotící komise bude v rámci tohoto subkritéria hodnotit každou dílčí funkci systému zvlášť tak i ve vzájemných souvislostech. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocen takový návrh řešení, který bude nejlépe odpovídat

zadavatelem vymezeným požadavkům a cílům na funkčnost aplikace uvedených v příloze č.1 Zadávací dokumentace v souvislostech se smyslem energetického managementu jehož popis je uvedený v příloze č. 3 Zadávací dokumentace.

Jako nejvhodnější bude vyhodnocen takový návrh, který bude odpovídat představám zadavatele, jenž jsou uvedeny v příloze č.1, který bude zpracován v detailnosti uvedený v kapitole 2.3-2.6 přílohy č.2 Zadávací dokumentace.

Návrh řešení uvedený v předběžné nabídce resp. finální nabídce bude v souladu nebo se mu nejvíce přibližovat v následujících aspektech.

- Návrh řešení fungování dílčích funkcionalit systému uvedených v kapitolách 2.3-2.6 přílohy č. 2 Zadávací dokumentace je v souladu se zadavatelem stanovenými cíli uvedenými v příloze č.1 Zadávací dokumentace.
- Návrh řešení fungování dílčích funkcionalit systému uvedených v kapitolách 2.3-2.6 přílohy č. 2 Zadávací dokumentace je popsán do takové úrovně a detailnosti, ze kterého bude zadavatel schopen posoudit, zda se účastník orientuje v problematice zpracování dat, verifikací, a komplexní problematice energetického managementu.
- Z popisu účastníkem výše uvedených kapitol získá zadavatel ucelenou představu o fungování klíčových funkcí systému.
- Popis dílčích funkcionalit uvedených v kapitole 2.3 až 2.6 přílohy č.2 Zadávací dokumentace je komplexní, podrobný a zadavatel z popisu uvedených kapitol si bude jist, že účastník plně rozumí problematice obsažené v předmětných kapitolách.

#### **Vyhovující zpracovaný návrh řešení s porozuměním hlavní problematice zadání konkrétního subkritéria**

- Návrh řešení splňuje požadavky zadavatele v kontextu výše uvedených bodů, co do struktury a osnovy dle přílohy č.2 Zadávací dokumentace, avšak mírou zpracování jde o mírně rutinní předběžnou nabídku, resp. nabídku návrhu řešení bez vazby k předmětnému projektu z níž zadavatel nedokáže plně určit šíři potenciálu návrhu účastníka při vývoji aplikace.
- Návrh řešení uvedených bodů je srozumitelný, hodnotící komise je v obecné rovině schopna posoudit, že z popisu výše uvedených bodů účastník vytvoří informační systém, který bude odpovídat potřebám zadavatele.
- Navržený způsob řešení v kontextu bodů uvedených v kapitole 2.3 až 2.6 přílohy č.2 Zadávací dokumentace obsahuje méně významné nedostatky, nesrovnalosti, nejasnosti, které však nemohou ovlivnit kvalitu následné tvorby systému a včasné plnění předmětu veřejné zakázky.

### **Návrh řešení vyhovující, avšak s výhradami:**

- Návrh řešení obecně splňuje požadavky zadavatele v kontextu výše uvedených bodů, co do struktury a osnovy, avšak mírou zpracování jde o obecný popis dílčích kapitol a funkcionalit systému, který zadavateli neposkytuje možnost vytvořit si obrázek o fungování klíčových systémů.
- Zadavatel nedokáže posoudit, zda se účastník orientuje v řešené problematice (zpracování dat, verifikací, a komplexní problematice energetického managementu).
- Návrh řešení je méně srozumitelný, a není zpracován do takové úrovně a detailnosti zpracování, konkretizace a podrobnosti uvedených funkčních vlastností budoucí aplikace.
- Popis návrhu funkcionalit uvedených v kapitole 2.3 až 2.6 přílohy č.2 Zadávací dokumentace trpí určitou mírou obecnosti, návrh řešení obsahuje nedostatky a nesrovnalosti.
- Popis řešení a fungování dílčích funkcionalit systému uvedených v kapitole 2.3 až 2.6 přílohy č. 2 Zadávací dokumentace není uspokojivě vysvětleno

### **Návrh řešení je nevyhovující**

- Účastník neporozuměl hlavní problematice zadání a neidentifikoval minimum nutných kroků, postupů a procesů.
- Z navrženého řešení uvedených bodů lze dovodit, že účastník nerozumí co je předmětem zakázky a celkové plnění a vytvoření IS nebude vyhotoveno řádně a včas.
- Návrh řešení se neshoduje se zadavatelem stanovenými cíli uvedenými v příloze č.1 Zadávací dokumentace.

#### **14.1.3 Kvalita návrhu obecného řešení**

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit komplexní popis vlastního navrhovaného softwarového řešení ve všech aspektech, které jsou uvedeny Příloze č.2 v kapitole 2.7 a 2.8. Zadavatel bude hodnotit aktuálnost, progresivnost přístupu v rámci navrhované aplikace, míru univerzálnosti řešení, zabezpečení, podpory a jednoduchosti ovládání.

### **Kvalita návrhu obecného řešení s váhou 20 %:**

U tohoto kritéria nelze hodnotu číselně vyjádřit, proto bude hodnoceno tak, že při hodnocení budou předběžné nabídky resp. nabídky seřazeny dle celkové kvality dle stanovených požadavků v pořadí od nejlépe posouzené k nejhůře posouzené. Poté bude nejlépe posouzené nabídce přiřazeno 100 bodů a každé další pak takové bodové hodnocení, které odpovídá míře splnění tohoto kritéria



ve vztahu k nejlépe posouzené nabídce. Hodnotící komise bude rozhodovat jako celek, subjektivní body budou nabídkám přiřazovány za celou komisi, nikoli jednotlivě za každého člena. Pro hodnocení tohoto subjektivního kritéria bude použit následující vzorec, kdy nejuhodnější nabídkou je ta, která získá nevyšší Výslednou bodovou hodnotu (tj. nejvyšší Výsledek):

$$\frac{\text{subjektivní bodová hodnota hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší subjektivní bodová hodnota z nabídek}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto stanovené bodové hodnocení bude dále vynásobeno váhou tohoto kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto kritéria s přesností na 2 desetinná místa. Hodnotící komise oboduje věcný obsah nabídek účastníků dle následujících bodovacích kategorií.

**Nejlépe hodnocená nabídka (100 bodů)** by pak měla splňovat tato kritéria nebo se jim případně nejvíce přibližovat:

Hodnotící komise bude v rámci tohoto subkritéria hodnotit každou dílčí funkci systému zvlášť, tak i ve vzájemných souvislostech. Jako nejuhodnější nabídka bude vyhodnocen takový návrh řešení, který bude nejlépe odpovídat zadavatelem vymezeným požadavkům a cílům na funkčnost aplikace, uvedených v příloze č.1 Zadávací dokumentace, v souvislostech se smyslem energetického managementu, jehož popis je uvedený v příloze č. 3 Zadávací dokumentace.

Návrh řešení uvedený v předběžné nabídce, resp. finální nabídce bude v souladu nebo se mu nejvíce přibližovat v následujících aspektech.

- Popis návrhů řešení dílčích aspektů systému popsaných v kapitolách 2.7-2.8 přílohy č. 2 Zadávací dokumentace bude v souladu se zadavatelem stanovenými cíli uvedenými v příloze č.1 Zadávací dokumentace.
- Návrhy řešení jednotlivých dílčích aspektů systému popsaných v kapitolách 2.7-2.8 přílohy č. 2 Zadávací dokumentace jsou popsány do takové úrovně a detailnosti, ze kterého bude zadavatel schopen posoudit, zda se účastník orientuje v problematice analýzy dat a tvorby výstupů a dalších funkcionalit, které jsou nutné pro správné fungování systému pro energetický management, který je popsán v příloze č.1 Zadávací dokumentace.
- Z popisu výše uvedených kapitol účastníkem získá zadavatel ucelenou představu o obecných vlastnostech systému, prostředí, aktuálnosti, progresivnost přístupu v rámci navrhované aplikace, míru univerzálnosti řešení, zabezpečení, podpory a jednoduchosti ovládní.
- Návrhy řešení jednotlivých dílčích aspektů systému popsaných v kapitolách 2.7-2.8 přílohy č. 2 Zadávací dokumentace jsou komplexní, podrobné a zadavatel z popisu uvedených kapitol si je jist, že účastník plně rozumí problematice obsažené v předmětných kapitolách.

- V analýze rizik účastník detailně analyzoval rizika, kterých si je vědom a která jsou spojená s vývojem předmětné aplikace. Analýza popisuje dílčí rizika, milníky při vývoji a jejich návrhy na řešení.

### **Vyhovující zpracovaný návrh řešení s porozuměním hlavní problematice zadání konkrétního subkritéria**

- Návrh řešení splňuje požadavky zadavatele v kontextu výše uvedených bodů, co do struktury a osnovy dle přílohy č.2 zadávací dokumentace, avšak mírou zpracování jde o mírně rutinní předběžnou nabídku, resp. nabídku návrhu řešení bez vazby k předmětnému projektu z níž zadavatel nedokáže plně určit šíři potenciálu návrhu účastníka při vývoji aplikace.
- Návrh řešení uvedených bodů je srozumitelný, hodnotící komise je v obecné rovině schopna posoudit, že z popisu výše uvedených bodů účastník vytvoří informační systém, který bude odpovídat potřebám zadavatele.
- Navržený způsob řešení v kontextu bodů uvedených v kapitole 2.7 až 2.8 přílohy č.2 Zadávací dokumentace má méně významné nedostatky, nesrovnalosti, které však nemohou ovlivnit kvalitu následné tvorby IS a včasné plnění předmětu veřejné zakázky.
- Účastník v analýze rizik popsal jak problematiku samotného vývoje systému, tak se podrobně zabýval problematikou energetického managementu ve vztahu k vývoji softwarového řešení.

### **Návrh řešení daného subkritéria je vyhovující, avšak s výhradami:**

- Návrh řešení obecně splňuje požadavky zadavatele v kontextu výše uvedených bodů, co do struktury a osnovy, avšak mírou zpracování jde o obecný popis softwarového řešení z hlediska aktuálnosti, progresivnosti přístupu v rámci navrhované aplikace, míry univerzálnosti řešení, zabezpečení a dalších nároků kladených na systém vyplývající z přílohy č.1 Zadávací dokumentace.
- Návrh řešení, resp. popis dalších aspektů dle kapitoly 2.7 přílohy č.2 zadávací dokumentace, je méně srozumitelný, a není zpracován do takové úrovně a detailnosti zpracování, konkretizace aby si zadavatel mohl vytvořit ucelenou představu o fungování dalších funkcionalit systému popsanych v příloze č.1 Zadávací dokumentace.
- Z navrženého řešení lze obtížně získat ucelenou představu o obecných vlastnostech systému, prostředí, aktuálnosti, progresivnosti přístupu, zabezpečení, podpory, jednoduchosti ovládní.
- Zadavatel nedokáže posoudit, zda se účastník orientuje v řešené problematice.
- Popis budoucího systému uvedený v kapitole 2.7 až 2.8 přílohy č.2 Zadávací dokumentace trpí určitou obecností, návrh řešení obsahuje nedostatky a nesrovnalosti.

- Navržené řešení uvedených bodů je méně srozumitelné, ale lze z něj obecně dovodit, že účastník rozumí, co je předmětem zakázky a celkové plnění a vytvoření IS bude vyhotoveno řádně a včas.
- Analýza rizik je obecnou analýzou, která z velké části neřeší konkrétní projekt a minimálně se zabývá otázkou řešením budoucích problémů souvisejících s vývojem aplikace.

### **Návrh řešení je nevyhovující**

- Účastník neporozuměl hlavní problematice zadání. Popis kapitoly 2.7-2.8 nekoresponduje s předmětem projektu, jehož popis je uveden v příloze č. 1 Zadávací dokumentace.
- Z navrženého popisu uvedených bodů lze dovodit, že účastník nerozumí co je předmětem zakázky a celkové plnění a vytvoření IS nebude vyhotoveno řádně a včas.
- Návrh řešení se neshoduje se zadavatelem stanovenými cíli uvedenými v příloze č.1 Zadávací dokumentace.
- Z analýzy rizik se nevztahuje na konkrétní projekt a předkládané řešení je nedostačující ve vztahu předmětu projektu

### **14.2 Bodové hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 3.**

Kvalita řešení uvedená v předběžné nabídce resp. v nabídce , bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé předběžné nabídce, resp. nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky resp. nabídky v rámci každého jednotlivého subkritéria příslušného dílčího hodnotícího kritéria. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek v každém subkritériu od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Na základě míry naplnění jednotlivých subkritérií dílčích hodnotících kritérií, zadavatel resp. jím jmenovaná hodnotící komise, přiřadí jednotlivým nabídkám v každém subkritériu příslušný počet bodů, a to následujícím způsobem:

Bodová hodnota odrážející úspěšnost předmětné nabídky v rámci subkritéria	Zdůvodnění přidělení počtu bodů
„Nejlépe hodnocená předběžná nabídka resp. nabídka “ 100 bodů	Nejvhodnější nabídka (odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci subkritéria) s ohledem na předmět hodnocení popsany v kapitole 14 zadávací dokumentace pro konkrétní subkritérium.

<p>„Vyhovující a kvalitně zpracovaný návrh řešení s porozuměním hlavní problematice zadání konkrétního subkritéria“ 67 až 99 bodů</p>	<p>Hodnotící komise nemá k předběžné nabídce resp. nabídce připomínky z hlediska naplnění preferencí zadavatele, nabídka naplňuje sledované cíle. Z navrženého řešení popsané v jednotlivých kapitolách zcela splňuje požadavky zadavatele avšak mírou zpracování jde o mírně rutinní předběžnou nabídku resp. finální nabídku řešení.</p>
<p>„Návrh řešení daného subkritéria je vyhovující, avšak s výhradami:“ 34 až 66 bodů</p>	<p>Hodnotící komise má dílčí výhrady k předběžné nabídce resp. nabídce a připomínky z hlediska naplnění preferencí zadavatele. Nabídka však naplňuje sledované cíle. Návrh řešení je méně srozumitelný, a není zpracován do takové úrovně a detailnosti zpracování a konkretizace. Navržené řešení popsané v jednotlivých kapitolách splňuje požadavky zadavatele avšak mírou zpracování jde o zcela rutinní předběžnou nabídku resp. finální nabídku bez kontextu na předmět plnění.</p>
<p>„Návrh řešení je nevhovující“ 33 až 0 bodů</p>	<p>Z navrženého popisu uvedených bodů lze dovodit, že účastník nerozumí co je předmětem zakázky a celkového plnění a vytvoření IS nebude vyhotoveno řádně a včas.</p>

## 15 HARMONOGRAM

Nabídky účastníků budou obsahovat harmonogram plnění v níže uvedené struktuře

Projektové studie, návrh	
Implementace	
Testování	
Zavádění systému	
Zkušební provoz	
<b>Předání do rutinního provoz dle bodu 5.1.1.</b>	

## 16 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídky účastníků budou obsahovat cenovou nabídku v níže uvedené struktuře.

<b>Položka</b>	<b>Cena bez DPH</b>	<b>Výše DPH</b>	<b>Cena s DPH</b>
Část A: cena za Dílo (předání do rutinního provozu dle bodu 5.1.1 )			
Část B: cena Podporu Díla po dobu 5 let od uvedení do rutinního provozu			
Část C: Cena za Ostatní služby (kalkulace zahrnuje 150 člověkodnů ročně po dobu 5 let od uvedení do rutinního provozu)			
<b>Celková nabídková cena</b>			

## 17 PODÁNÍ KONEČNÝCH NABÍDEK

Po ukončení jednání zadavatel oznámí tuto skutečnost účastníkům zadávacího řízení a zároveň vyzve účastníky k podání nabídek.

Nabídky budou podány v souladu se závěry v rámci jednání o předběžných nabídkách. Pokud nabídka bude v rozporu se závěrečnou zadávací dokumentací a požadavky zadavatele, bude účastník vyloučen z dalšího průběhu zadávacího řízení.

### 17.1 Lhůta a podmínky doručení konečných nabídek

Lhůta pro doručení konečných nabídek zadavateli bude stanovena ve výzvě k podání konečných nabídek.

Konečné nabídky budou doručeny prostřednictvím elektronického nástroje. Adresa elektronického nástroje pro podání nabídek

<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/766eb635-066a-409d-8e26-1c6fcf00c86b>

### 17.2 Forma a jednotný způsob podání konečných nabídek

Konečná nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Konečné nabídky účastníků budou strukturovány jednotně a zřetelně. Konečná nabídka bude zpracována a řazena do jednotlivých oddílů v následujícím členění:

<b>Obsah předběžné nabídky, očíslovaný</b>	
<b>Krycí předběžné nabídky list</b>	Krycí list předběžné nabídky, pro který je v Podkladech k zadávací dokumentaci přichystán jednotný formulář – Krycí list předběžné nabídky – je povinnou součástí předběžné nabídky. Bude vyplněn účastníkem a podepsán statutárním zástupcem účastníka. Formulář obsahuje souhrn nejdůležitějších parametrů předběžné nabídky, závazných pro předběžné hodnocení předběžné nabídky:
<b>Technicko-ekonomické údaje řešení zakázky</b>	Konečná nabídka bude respektovat finální zadávací dokumentaci, která vzejde z průběhu jednání mezi účastníky.
<b>Návrh smlouvy</b>	V této části předloží účastníci návrh smlouvy. Návrh smlouvy bude zpracován v souladu s legislativními podmínkami platnými ke dni podání nabídky. Návrh smlouvy bude respektovat finální zadávací dokumentaci, která vzejde z jednací fáze zadávacího řízení.

## **18 SOUČINNOST VYBRANÉHO DODAVATELE**

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu před uzavřením smluv předložit doklady prokazující kvalifikaci v rozsahu dle kvalifikační části zadávací dokumentace (originály či úředně ověřené kopie, nebyly-li již předloženy).

Vybraný dodavatel, pokud je právnickou osobou, je v souladu s § 122 odst. 5 Zákona povinen před podpisem smluv předložit výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo sdělit identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosu z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů a dále předložit doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli a to v případě, že nelze tyto údaje zjistit postupem dle § 122 odst. 4 Zákona.

Těmito doklady dle § 122 odst. 5 písm. b) jsou zejména:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu ze zisku nebo
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

Zadavatel je povinen vyloučit vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud nepředloží výše uvedené doklady.

## **19 ZADÁVACÍ LHŮTA**

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 5 měsíců od skončení lhůty pro podání finálních nabídek.

## **20 NÁVRH OBCHODNÍCH PODMÍNEK VČETNĚ PŘÍLOH**

Účastník je povinen v rámci předběžných nabídek vyhotovit plnohodnotný návrh obchodních podmínek o kterých bude s účastníky dále jednáno.

Finální zadávací dokumentace již bude obsahovat obchodní podmínky, které vzejdou z jednání s účastníky. Účastník vyplní finální návrh uvedené smlouvy včetně všech uvedených příloh.

## **21 DODATEČNÁ USTANOVENÍ**

- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat analogicky dle ust. § 46 ZÁKONA, pokud vznikne potřeba objasnění předběžné nabídky anebo její doplnění, přičemž účastník je oprávněn předběžnou nabídku upravit tak, aby odpovídala požadavkům zadavatele.
- Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- V případě společné účasti v zadávacím řízení požaduje zadavatel společnou a nerozdílnou odpovědnost dodavatelů účastnících se zadávacího řízení společně; v takovém případě dodavatelé do žádosti o účast doloží písemný závazek o společné a nerozdílné odpovědnosti (případně i ve formě smlouvy) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, jeli to nezbytné pro postup podle Zákona či pokud to vyplývá z účelu Zákona.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.
- Vztahy neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí zákonem a dále zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly

## **22 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 01\_Podklady pro zpracování předmětu díla
- 02\_Technicko ekonomická struktura předběžné nabídky
- 03\_Energetický management
- 04\_Krycí list
- 05\_ Prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- 06\_Seznam poddodavatelů