

**Oznámení o zahájení zadávacího řízení a zadávací dokumentace podlimitní veřejné zakázky, výzva
k podání nabídek**

Veřejná zakázka zadávaná pod názvem:

Výstavba Svazkové školy Pod Beckovem – VYBAVENÍ Bašť

Veřejný zadavatel tímto oznamuje svůj úmysl zadat podlimitní veřejnou zakázku na dodávku vybavení. Zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (zákon o ZVZ) a v souladu s další platnou legislativou.

Zakázka je financována z prostředků zadavatele a dotace poskytnuté Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR ze státního rozpočtu dle zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů - výzva č. 2 programu 133 340 Podpora rozvoje infrastruktury základního vzdělávání zřizovaného obcemi a dobrovolnými svazky obcí Podprogram 133D 341 Podpora vybraných projektů rozvoje výukových kapacit základního vzdělávání zřizovaného obcemi a dobrovolnými svazky obcí, v platném znění.

Zadavatel prohlašuje, že bude se všemi osobními údaji získanými v průběhu tohoto zadávacího řízení nakládat v souladu se zněním Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Účastník podáním nabídky dává souhlas s nakládáním a se zpracováním osobních údajů obsažených v nabídce a dalších dokumentech podaných zadavateli v souvislosti s tímto zadávacím řízením.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože předmět dodávky představuje jeden celek stejných nebo obdobných částí vybavení, jejichž rozdělení by bylo z důvodů požadavku na jednotný styl a v průběhu dodávky z důvodů její plynulé koordinace pro zadavatele organizačně a v důsledku i ekonomicky značně neefektivní. Dále je pro zadavatele žádoucí, aby na dodávku, která je předmětem této veřejné zakázky, byla poskytnuta jednotná záruka a nedocházelo k tříštění odpovědnosti při uplatňování reklamací.

Zadavatel z důvodu povinnosti zajistit odpovědné veřejné zadávání, žádá vybraného dodavatele, aby v průběhu plnění, tam kde to bude vhodné a možné, dodržoval a naplňoval zásady sociálního a environmentálního odpovědného plnění předmětné zakázky, případně v průběhu plnění uplatňoval inovativní postupy. Zadavatel požaduje vzhledem k rozsahu zakázky po vybraném dodavateli plnění uvedených principů v základním rozsahu, avšak apeluje na dodavatele, aby při plnění veřejné zakázky dbal na jejich uplatňování a vyhledával vhodné zdroje k jejich naplnění a při plnění zakázky dodržoval minimální standardy plynoucí z právního řádu.

Zadávací dokumentace veřejné zakázky - textová část

Obsah

1. Zadavatel.....	2
2. Smluvní zastoupení zadavatele, účast na vypracování zadávací dokumentace.....	3
3. Zadávací řízení.....	3
3.1. Harmonogram.....	3
3.2. Pravidla	3
4. Předmět plnění	4
4.1. Lhůty plnění	4
4.2. Místo plnění veřejné zakázky.....	4
4.3. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky	4
4.4. Specifikace předmětu plnění zakázky, technické podmínky	4
5. Nabídková cena.....	5
6. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení	5
7. Způsobilost a kvalifikace	6
7.1. Základní způsobilost.....	6
7.2. Profesní způsobilost.....	6
7.3. Technická kvalifikace.....	6
7.4. Společná ustanovení ke kvalifikaci.....	7
8. Sestavení nabídky	8
9. Podání nabídky a otevírání nabídek.....	8
10. Obchodní a platební podmínky.....	9
11. Podmínky účasti v zadávacím řízení.....	10
12. Poučení o vysvětlení zadávací dokumentace	10
13. Vyhrazené změny závazku	10
14. Doplňující informace.....	11

1. Zadavatel

Název:	Svazek obcí Pod Beckovem
Oprávněný zástupce:	Mgr. Jan Havlíček, předseda svazku
Právní forma:	veřejnoprávní korporace, právnická osoba
IČ/DIČ:	08507317/CZ08507317
Sídlo:	Mělnická 43, Líbeznice 250 65
Číslo datové schránky zadavatele:	dvbj3qq
Webový portál-úřední deska:	https://www.svazekpodbeckovem.cz/
Profil zadavatele:	https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9b73c270-56ab-406a-8d1b-5b7f6baf4dd5
Kontaktní osoba určená k jednání	ve věcech technických: Ing. Ludmila Červínová Tel.: +420 778542543, E-mail: cervinova@libeznice.cz ve věcech zadávacích – Mgr. Martina Zábranská Vrátná Tel.: +420 602815427, E-mail: info@maprojekt.cz

(Svazek obcí Pod Beckovem nebo zadavatel)

2. Smluvní zastoupení zadavatele, účast na vypracování zadávací dokumentace

- 2.1. Zadavatel se nechává smluvně zastoupit v tomto zadávacím řízení v souladu s § 43 zákona o ZVZ společností: **MA projekt, spol. s r.o.**, zapsanou u Měst. soudu v Praze, C/141357, se sídlem a kontaktním místem Patočkova 1638/67,169 00 Praha 6, IČ: 284 36 318, tel.: +420 602 815 427, e-mail: info@maprojekt.cz, www.maprojekt.cz, kontaktní osoba oprávněná jednat ve věcech zadávacích za zadavatele: Mgr. Martina Zábranská Vrátná (dále také jen „administrátor“).
- 2.2. Na přípravě zadávací dokumentace se podílely osoby:
za projektovou přípravu: Ing. arch. Barbora Šlechta Vlčková, ČKA: 04858
právní část zadávací dokumentace: Mgr. Martina Zábranská Vrátná

3. Zadávací řízení

3.1. Harmonogram

Datum zveřejnění výzvy a zadávací dokumentace na profilu zadavatele	9. 4. 2025
Žádost o podání vysvětlení	nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek
Prohlídkový den	Není plánován
Lhůta pro podání nabídek	28. 4. 2025 do 11:00 hod.

3.2. Pravidla

- 3.2.1. Zadávací dokumentace veřejné zakázky bude v celém rozsahu včetně všech jejích příloh uveřejněná a volně dostupná na profilu zadavatele.
- 3.2.2. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona o ZVZ možnost uveřejnit **oznámení o vyloučení účastníka** a **oznámení o výběru dodavatele** na svém profilu zadavatele a v souladu s § 53 odst. 8 zákona o ZVZ možnost uveřejnit **oznámení o zrušení** zjednodušeného podlimitního řízení na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 3.2.3. Zadavatel žádá všechny dodavatele, kteří mají zájem o účast v zadávacím řízení, aby tento projeví prostřednictvím elektronického nástroje nebo formou emailové registrace na adresu administrátora veřejné zakázky. Registrace není podmínkou účasti v zadávacím řízení.
- 3.2.4. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude probíhat v českém jazyce, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy. Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat elektronický nástroj dle § 213 zákona o ZVZ, datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů nebo email.
- 3.2.5. Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 zákona o ZVZ.

4. Předmět plnění

4.1. Lhůty plnění

Předpokládané zahájení plnění	na výzvu k zahájení dodávky – červen 2025
Předpokládané předání dodávek	do 60 dnů od výzvy zadavatele k zahájení dodávky

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Budova budoucí základní školy v Bašti, adresa: Hlavní ul., Bašť.

4.3. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

název:	kód CPV:
Nábytek	39100000-3
Školní nábytek	39160000-1

4.4. Specifikace předmětu plnění zakázky, technické podmínky

Předmětem plnění této zakázky je dodávka jednolavic a židlí do kmenových tříd pro 540 žáků, stoliček do půlených jazykových učeben, dílenských stolů a otočných židlí, židlí a stolů do jídelny a kancelářských stolů do nově budované základní školy v Bašti.

- 4.4.1. Předmětem této veřejné zakázky je dodávka a instalace požadovaného nábytku na místo dle určení a pokynů zadavatele, jeho montáž, bude-li potřeba, ve specifikaci dle podrobného soupisu jednotlivých požadovaných dílů dodávky uvedeného v příloze č. 4 této zadávací dokumentace (dále také jako „předmět veřejné zakázky“) a dále poskytnutí všech souvisejících služeb nezbytných ke splnění veřejné zakázky, a to zejména:
- dopravu předmětu veřejné zakázky na místo určení, jeho vybalení a kontrolu,
 - daně, clo a poplatky spojené s dodávkou předmětu veřejné zakázky,
 - zpracování a předání instrukcí a návodů k obsluze a údržbě předmětu veřejné zakázky (manuálů), záruční listy a záruční podmínky, písemné prohlášení o shodě se schválenými standardy dle zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky, veškeré ostatní doklady uvedené v kupní smlouvě, vše v českém jazyce.
- 4.4.2. Předmětem veřejné zakázky je dodávka **nových výrobků**, zadavatel bude prvním uživatelem těchto výrobků. Nesmí se jednat o repasovaná zařízení. Veškeré použité materiály a výrobky musí být v nejvyšší jakosti.
- 4.4.1. Dílo bude provedeno dle podmínek Kupní smlouvy, která tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace a v souladu se soupisem dílů vedeným pod názvem „FIN - D.1.5 VOM“.
- 4.4.2. Předmět plnění této zakázky bude považován za řádně splněný podpisem protokolu o konečném předání a převzetí díla.
- 4.4.3. **Kvalitativní podmínky**

Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Požadovaná kvalita technologií a prací a způsob její kontroly se řídí platnými technickými normami ČSN a EN, jakož i materiály a výrobky použité pro zhotovení díla musí být v souladu s těmito normami, v platném znění, a splňovat podmínky dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění.

Pokud jsou v této zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniků, zvláštní označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, patenty a užité vzory nebo specifický design umožňuje zadavatel použití i jiných technických, designových a kvalitativně obdobných řešení, které však vždy bude projednáno a schváleno zadavatelem.

- 4.4.4. Veškeré použité materiály a výrobky musí být použity nové a musí být minimálně ve střední jakosti.

5. Nabídková cena

- 5.1. Nabídková cena uvedená bez DPH bude zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění požadovaného předmětu plnění této veřejné zakázky ve stanovených termínech a kvalitě, musí zahrnovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky dle odst. 4.4 této zadávací dokumentace.
- 5.2. Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu kupní smlouvy a ve shodné výši na krycím listu (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) v členění na: celková nabídková cena bez DPH – HODNOCENÉ KRITÉRIUM, výše DPH a cena celkem včetně DPH. V případě rozporu bude hodnocena cena uvedená v návrhu kupní smlouvy. Sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.3. Dodavatel odpovídá za úplnost ocenění zakázky podle specifikace předmětu veřejné zakázky stanovené v zadávací dokumentaci.

6. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení

Základním hodnotícím kritériem je stanovena ekonomická výhodnost nabídek v souladu s § 114 zákona o ZVZ na základě jediného hodnotícího kritéria, kterým je nejnížší nabídková cena.

- 6.1. **Výše nabídkové ceny**
Předmětem hodnocení této veřejné zakázky bude nabídková cena **bez daně z přidané hodnoty** za celý předmět plnění specifikovaný v této zadávací dokumentaci.
Nabídková cena bude předložena v korunách českých.
- 6.2. **Způsob hodnocení**

Předložené nabídkové ceny budou srovnány podle jejich výše od nejnižší po nejvyšší. Za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka, která bude obsahovat všechny náležitosti požadované v této zadávací dokumentaci a stanovené zákonem o veřejných zakázkách, bude splňovat všechny kvalifikační předpoklady a bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu.

K podpisu smlouvy bude následně vyzván účastník předkládající nabídku, která se umístila první v pořadí. Pokud k podpisu smlouvy z jakýchkoliv důvodů nedojde, vyzve zadavatel postupně k podpisu smlouvy účastníky z dalších míst.

7. Způsobilost a kvalifikace

7.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splní dodavatel, který splňuje podmínky uvedené v § 74 odst. 1) až 3) zákona o ZVZ. Dodavatelé předloží v rámci své nabídky k doložení splnění základní způsobilosti písemné čestné prohlášení ve smyslu § 74 odst. 1) až 3) zákona o ZVZ předloženě uvedené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Vybraný dodavatel před podpisem kupní smlouvy doloží k prokázání základní způsobilosti:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona o ZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona o ZVZ,
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona o ZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona o ZVZ,
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předloží písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona o ZVZ.

7.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost ve vztahu k České republice splní dodavatel v souladu s § 77 zákona o ZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ke splnění profesní způsobilosti předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to v rozsahu živnostenského oprávnění např. Velkoobchod a maloobchod, případně jiné vhodné obdobné oprávnění (k doložení oprávnění k prodeji zboží).

7.3. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona o ZVZ splní dodavatel předložením seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; k prokázání splnění požadovaného kritéria kvalifikace může dodavatel použít dodávky, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto požadovaného kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Dodavatel splňuje toto kvalifikační kritérium, pokud doloží, že v posledních třech letech realizoval:

min. 2 zakázky na dodávku obdobného sortimentu v hodnotě v součtu za obě zakázky 1 500 tisíc Kč bez DPH.

7.4. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Předkládání dokladů a procesní pravidla k prokazování kvalifikace se řídí § 45 a § 81 až § 88 zákona o ZVZ.

- 7.4.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona o ZVZ (výpis z obchodního rejstříku) každý dodavatel samostatně.
- 7.4.2. Dodavatel může prokázat část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona o ZVZ (výpis z obchodního rejstříku) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob se režim řídí § 83 zákona o ZVZ.
- 7.4.3. Dodavatelé mohou v nabídce nahradit předložení požadovaných způsobilostních a kvalifikačních dokladů čestným prohlášením, dodavatelé mohou vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona o
- 7.4.4. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona o ZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona o ZVZ musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 7.4.5. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 7.4.6. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v překladu do českého jazyka.
- 7.4.7. Bude-li předmět této veřejné zakázky plněn společně více dodavateli a za tímto účelem podají společnou nabídku, bude v nabídce povinně uvedena kontaktní osoba oprávněná jednat za všechny dodavatele, kteří se na společné nabídce účastní.
- 7.4.8. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 7.4.9. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů:
 - a. Zadavatel stanovuje v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění (dále jen „zákon o střetu zájmů“), následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení prokázal její splnění:
Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí zúčastnit tohoto zadávacího řízení jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud se taková obchodní společnost zúčastní předmětného zadávacího řízení,

přičemž bude vystupovat v pozici účastníka zadávacího řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník zadávacího řízení (dodavatel) kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka zadávacího řízení postupem dle ust. § 48 odst. 2 písm. a) zákona o ZVZ, tj. z důvodu nesplnění zadávacích podmínek

- b. Zadavatel dále požaduje prokázat, že dodavatel nepatří mezi fyzické nebo právnické osoby, subjekty či orgány uvedené na sankčním seznamu (dále jen „sankcionované osoby“) v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 v platném znění, ani žádná ze sankcionovaných osob nemá podíl na jeho řízení, rozhodování, nebo jakýkoli ekonomický prospěch z výsledků jeho činnosti.

7.4.10. Účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění uvedených podmínek předloží ve své nabídce čestné prohlášení ve výše uvedeném smyslu. Vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je součástí Přílohy č. 2 „Čestné prohlášení“ této zadávací dokumentace.

8. Sestavení nabídky

V nabídce dodavatel předloží dále uvedené doklady, a to v tomto zpracování a pořadí:

- a) Krycí list nabídky s názvem veřejné zakázky, identifikací dodavatele, hodnotícím kritériem - celkovou nabídkovou cenou, prohlášením o pravdivosti uvedených údajů, prohlášením ke splnění kvalifikace, datem, jménem a podpisem osob oprávněných jednat jménem/za dodavatele, to vše ve struktuře uvedené v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikace podle této zadávací dokumentace včetně všech požadovaných příloh nebo odpovídající čestné prohlášení podle odst. 7.4.3. této zadávací dokumentace.
- c) Řádně doplněný a upravený Návrh Kupní smlouvy v předepsaném znění v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace.
- d) Identifikaci poddodavatelů a stanovení částí, které budou poddodavateli plněny, předložení údajů o majetkové struktuře poddodavatelů.
- e) Podrobný popis nabízeného plnění s uvedením výrobce a obchodních názvů, detailní technická specifikace nabízeného předmětu plnění, dodavatelem nabízené technické řešení v detailu umožňujícím zadavateli posoudit naplnění parametrů na jednotlivé dodávky, včetně fotodokumentace.
- f) Záruční podmínky, které stanoví dodavatel pro zadavatele k zajištění poskytnutí řádné platné záruky. Případně prohlášení, že žádné záruční podmínky k předmětu dodávky nejsou stanoveny.

9. Podání nabídky a otevírání nabídek

- 9.1. Nabídky budou podány výhradně v elektronické podobě.
- 9.2. Nabídka bude zpracována a podána výhradně prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje: E-ZAKÁZKY, verze 4. Adresa elektronického nástroje: <https://www.e-zakazky.cz>.
- 9.3. Nabídky musí být při jejich podání zašifrovány, šifrování probíhá v procesu podání nabídky automaticky. Bude-li nabídka přesto zašifrována jiným klíčem, bude na ní pohlíženo, jako by nebyla podána. O tomto bude dodavatel informován.

- 9.4. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. *.DOC, *.DOCX, *.RTF, *.XLS, *.XLSX nebo *.PDF (nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání).
- 9.5. Účastník musí být pro možnost podání nabídky a komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAKAZKY. Vyřízení registrace trvá 3 pracovní dny po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna. Je třeba začít s registrací co nejdříve.
- 9.6. Veřejný zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost a spolehlivost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).
- 9.7. Nabídka bude podána v českém jazyce
- 9.8. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 9.9. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce plná moc předložena.
- 9.10. Nabídky musí být podány nejpozději do stanoveného termínu. Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji.
- 9.11. Dodavatel nese ve všech případech plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky.
- 9.12. Na nabídky doručené po, a to i v případě, že elektronický nástroj podání nabídky umožní, bude pohlíženo, jako by nebyly podány, nebudou kontrolovány a hodnoceny a budou uloženy zadavatelem k archivaci. O tomto bude dodavatel neprodleně písemně zadavatelem informován.
- 9.13. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.
- 9.14. Otevírání elektronických nabídek je neveřejné.
- 9.15. Podrobné informace k podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje jsou uvedeny v manuálu dodavatele, dostupném na webových stránkách elektronického nástroje <https://e-zakazky.cz/>, spodní lišta. Dále při nejasnostech s vytvořením a podáním elektronické nabídky zadavatel doporučuje využít hot linku provozovatele elektronického nástroje: +420 295 565 132, která je v provozu v pracovní dny od 9:00 do 16:00 hodin.

10. Obchodní a platební podmínky

- 10.1. Zadavatel v souladu s § 37 odst. 1 písm. c) zákona o ZVZ předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny v zadavatelem zpracovaném závazném textu kupní smlouvy o podle § 2079 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

- 10.2. Dodavatel do předloženého návrhu Kupní smlouvy doplní údaje nezbytné pro dokončení vzniku návrhu smlouvy (pouze vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a další chybějící označené údaje) a takto doplněné předloží jako svůj návrh smlouvy v rámci předkládané nabídky. Nabídka dodavatele musí respektovat navržená smluvní ujednání a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo s nimi v rozporu nebo které by znevýhodňovalo zadavatele.
- 10.3. Předložením návrhu Kupní smlouvy v rámci své nabídky se dodavatel zavazuje k plnění Kupní smlouvy v celém rozsahu.

11. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje podmínkami účasti v zadávacím řízení:

- podmínku předložení závazné hodnoty nabídkové ceny podle čl. 5 a 6 této zadávací dokumentace,
- podmínku splnění způsobilosti a kvalifikace podle článku 7 této zadávací dokumentace
- podmínku doložení dokladů podle článku 8 této zadávací dokumentace,
- splnění obchodních podmínek stanovených zadavatelem předložením návrhu smlouvy ve své nabídce,
- podání informací o poddodavatelích.

12. Poučení o vysvětlení zadávací dokumentace

- 12.1. Zadavatel může vysvětlit, změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci včetně jejích příloh postupem podle §§ 98 a 99 zákona o ZVZ.
- 12.2. Dodavatelé se mohou obracet na administrátora této veřejné zakázky, kontaktní osoba: Martina Zábranská Vrátná, tel.: +420 602815427 nebo zadavatele písemně v elektronické podobě s žádostmi o vysvětlení zadávací dokumentace nebo jejích částí nejpozději sedm pracovních dnů před ukončením lhůty pro podání nabídek.
- 12.3. Zadavatel v obou případech podá prostřednictvím administrátora vysvětlení v písemné formě a zveřejní písemné vysvětlení na profilu zadavatele. Lhůta pro podání vysvětlení zadavatele počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné elektronické formy žádosti o vysvětlení doručené prostřednictvím elektronické komunikace (e-mail se zaručeným kvalifikovaným podpisem), datovou schránkou nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

13. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona o ZVZ vyhrazuje dále specifikované změny závazku ze smlouvy, aniž by byl povinen provést nové zadávací řízení. Dojde-li k naplnění podmínek pro dále uvedené vyhrazené změny závazku, nezakládá to povinnost zadavateli ke změně přistoupit, nejedná-li se o změny povinné ze zákona.

- 13.1. Změny ceny v důsledku změny zákonů
Cenu sjednanou ve smlouvě lze v průběhu plnění měnit pouze z důvodů změny souvisejících zákonů, která by zasáhla do období realizace předmětu plnění této veřejné zakázky, např. sazby daně z přidané hodnoty, minimální nebo zaručené mzdy, spotřební daně apod.
- 13.2. Technické změny předmětu plnění

Zadavatel si vyhrazuje technické změny předmětu plnění uvedeného ve smlouvě v rozsahu změny výrobních a/nebo funkčních detailů výrobku a změn obdobných za předpokladu, že nedojde ke změně sjednané ceny.

14. Doplnující informace

- 14.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 14.2. Zadavatel nepožaduje po dodavatelích složení jistoty.
- 14.3. Podávají-li nabídku dodavatelé společně, budou odpovídat všichni společní dodavatelé za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- 14.4. Zadavatel si vyhrazuje právo finálně upravit konečné znění smlouvy před jejím podpisem v návaznosti na případné změny přípustné při vyhotovování čistopisu smlouvy a učinit některé formální úpravy nemající povahu „podstatných“ změn. Za podstatné změny lze přitom považovat změny, které by mohly ovlivnit průběh zadávacího řízení nebo okruh dodavatelů o veřejnou zakázku.
- 14.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechna vyhotovení podaných nabídek, a to i po skončení řízení.
- 14.6. Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v řízení.
- 14.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 14.8. S případnými námitkami proti průběhu zadávacího řízení se mohou dodavatelé obracet v zákonné lhůtě na zadavatele a v kopii na administrátora.
- 14.9. Dodavatel je povinen umožnit zadavateli a jemu nadřízeným orgánům provedení kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to i opakovaně.
- 14.10. Dodavatel je povinen uchovat veškeré doklady související s plněním předmětu veřejné zakázky nejméně po dobu deseti let od finančního ukončení projektu.

<u>Přílohy</u>	
Příloha č. 1 Krycí list	Příloha č. 2 Čestné prohlášení dodavatele ke splnění základních kvalifikačních požadavků, k ekonomické kvalifikaci
Příloha č. 3 Seznam významných dodávek	Příloha č. 4 – Technická specifikace – Soupis dílů
Příloha č. 5 Návrh kupní smlouvy	Příloha č. 6 Prokázání poddodavatele

V Líbeznicích dne 9. 4. 2025

Mgr. Martina Zábranská Vrátná

v zastoupení za

Mgr. Jana Havlíčka, předsedu svazku