



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zjednodušeného podlimitního řízení

ve smyslu ustanovení §53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,

veřejné zakázky na **služby**

s názvem:

**„Zajištění správy a provozu návštěvnického centra
turistické oblasti Králický Sněžník“**



Obsah

1.	PREAMBULE	3
1.1	Vymezení zadávacího řízení	3
1.2	Vyhrazení veřejné zakázky a účasti v zadávacím řízení	3
1.3	Pojmy a znění Zadávací dokumentace	3
1.4	Zahájení a uveřejnění zadávacího řízení	3
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB	4
2.1	Identifikace zadavatele	4
2.2	Identifikace osoby zastupující zadavatele	4
2.3	Označení osoby odlišné od zadavatele vypracovávající část Zadávací dokumentace	4
3.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELÍ	4
4.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.1	Vymezení a technická specifikace předmětu veřejné zakázky	5
4.2	Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV	5
4.3	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
4.4	Místo plnění předmětu veřejné zakázky	6
4.5	Doba plnění předmětu veřejné zakázky	6
4.6	Závaznost požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky	6
4.7	Prohlídka místa plnění	6
5.	KVALIFIKACE	7
5.1	Rozsah požadavků na kvalifikaci	7
5.2	Základní způsobilost	7
5.3	Profesní způsobilost	9
5.4	Technická kvalifikace	9
5.5	Obecné podmínky prokazování kvalifikace	11
6.	DALŠÍ PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	11
7.	DALŠÍ ZÁKONNÉ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM	12
7.1	Předložení dokladů o kvalifikaci či dalších dokladů před uzavřením smlouvy	12
7.2	Předložení dokladů o pojištění před uzavřením smlouvy	12
7.3	Informace o skutečném majiteli právnické osoby dodavatele (účastníka)	12
8.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	13
8.1	Informace k hodnocení nabídek	13
8.2	Hodnotící kritéria	13
8.3	Způsob hodnocení nabídek	13
8.4	Celkové hodnocení nabídek	16
9.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	17
9.1	Forma stanovení nabídkových cen	17
9.2	Možnosti změny nabídkové ceny	17
9.3	Mimořádně nízká nabídková cena	17
10.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	18
10.1	Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky	18
10.2	Předložení návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky	18
11.	PODDODAVATELSKÉ PLNĚNÍ	18
12.	OBSAH A FORMA NABÍDEK	18
12.1	Varianty nabídky	18
12.2	Jazyk nabídky	18
12.3	Sestavení a členění nabídky	19
13.	POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE	19
14.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	20
14.1	Lhůta pro doručení nabídky	20
14.2	Místo doručení nabídky	20
14.3	Otevírání nabídek	20
14.4	Vázanost nabídkou (zadávací lhůta)	20
15.	KONTAKTNÍ OSOBA A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	20
16.	INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	21
17.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	21
18.	PŘÍLOHY	22



1. PREAMBULE

1.1 Vymezení zadávacího řízení

Tato veřejná zakázka a zadávací řízení jsou vymezeny zadavatelem ve smyslu příslušných ustanovení:

- zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“);

Druh veřejné zakázky dle předmětu plnění:	služby (ve smyslu § 14 odst. 2 ZZVZ)
Druh veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty	veřejná zakázka podlimitní (ve smyslu § 26 ZZVZ)
Režim veřejné zakázky dle ZZVZ:	zjednodušené podlimitní řízení v režimu ZZVZ (dle § 53 a násl. ZZVZ)

1.2 Vyhrazení veřejné zakázky a účasti v zadávacím řízení

Veřejná zakázky NENÍ vyhrazena určitým dodavatelům (např. dodavatelům zaměstnávajícím na chráněných pracovních místech alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců ve smyslu ustanovení § 38 ZZVZ). Účastnit zadávacího se mohou všichni dodavatelé (účastníci).

1.3 Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Tento dokument slouží jako **Výzva k podání nabídek dle ustanovení § 53 odst. 1 zákona a zároveň jako Zadávací dokumentace** a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky (dále také jen „Zadávací dokumentace“) v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále také jen „nabídka“). Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků, v rámci tohoto zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení přijímá dodavatel (účastník) plně a bez výhrad veškeré podmínky této Zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných vysvětlení (dodatečných informací) k zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník (dodavatel) před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této Zadávací dokumentaci jako součásti zadávacích podmínek a bude se jimi plně řídit. Pokud účastník (dodavatel) neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat Zadávací dokumentaci a stanoveným zadávacím podmínkám (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému dodavateli (účastníkovi) zašle ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ), může to mít za důsledek vyřazení jeho nabídky a následné možné vyloučení ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele (účastníka) k zadávacím podmínkám tohoto zadávacího řízení obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv taková výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) ze zadávacího řízení.

Pojem „dodavatel“ používaný v této Zadávací dokumentaci má význam definovaný příslušným ustanovením ZZVZ, zejména ve smyslu definovaném v ustanovení § 5 ZZVZ, a má být vykládán v kontextu příslušného ustanovení ZZVZ. Stejně tak budou vykládány veškeré další pojmy uvedené v § 28 ZZVZ.

V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílu v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

1.4 Zahájení a uveřejnění zadávacího řízení

Zadání veřejné zakázky a toto zjednodušené podlimitní řízení se řídí příslušnými ustanoveními zákona. Toto zadávací řízení bylo zahájeno ve smyslu § 53 odst. 1 ZZVZ dnem uveřejnění Výzvy k podání nabídek a Zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

Toto zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/46196a88-e0aa-4fc6-bc97-a84aab59eb34> (dále jen „Profil zadavatele“). Na Profilu zadavatele jsou dostupné veškeré zadávací podmínky a informace k tomuto zadávacímu řízení.



2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

2.1 Identifikace zadavatele

Zadavatel:	Město Králíky		
sídlo:	Velké náměstí 5, 561 69 Králíky		
IČ / DIČ:	00279072 / CZ00279072		
zástupce:	Ing. Václav Kubín, starosta města		
e-mail:	v.kubin@kraliky.eu	telefon:	+420 465 670 702, +420 739 455 264

2.2 Identifikace osoby zastupující zadavatele

Zadavatel výkonem zadavatelských činností v rámci tohoto zadávacího řízení následující osobu:

Osoba zastupující zadavatele:	Mgr. Zdeněk Tomáš, advokát		
sídlo:	Na Hrádku 1940, 530 02 Pardubice		
IČ / evidenční číslo ČAK:	03536378 / 15986		
e-mail:	tomas@vialegal.cz	telefon:	+420 608 607 501

Zástupce zadavatele zajišťuje (zprostředkovává) na straně zadavatele též komunikaci ve smyslu čl. 3 této Zadávací dokumentace a je dále zároveň kontaktní osobou ve věcech tohoto zadávacího řízení.

2.3 Označení osoby odlišné od zadavatele vypracovávající část Zadávací dokumentace

Zadavatel dále uvádí, že žádnou část Zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ. Zadávací dokumentace byla vypracována zadavatelem a na základě jeho podkladů a pokynů, a to v součinnosti s advokátem, tj. Mgr. Zdeňkem Tomášem, IČ: 03536378, sídlem: Na Hrádku 1940, 530 02 Pardubice.

3. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje „e-zakazky.cz“ na adrese: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/46196a88-e0aa-4fc6-bc97-a84aab59eb34> (dále jen „elektronický nástroj E-ZAKAZKY“). Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKAZKY.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím E-ZAKAZKY se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v E-ZAKAZKY. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, či zda E-ZAKAZKY adresátovi odeslal upozornění o obdržení zprávy (na kontaktní emailovou adresu dodavatele). Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím E – ZAKAZKY, jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele, odpovídá dodavatel.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAKAZKY je nezbytné provést a dokončit tzv. **registraci dodavatele, která je dostupná na adrese: <https://www.ezakazky.cz/registrace-dodavatel>**. Manuál pro dodavatele, který obsahuje také informace o způsobu provedení registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAKAZKY je uveden v uživatelské příručce s názvem „Manuál e-zakazky.cz Dodavatel“ (dále jen „Manuál pro dodavatele“), která je dostupná na adrese elektronického nástroje E-ZAKAZKY: <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>. Manuál pro dodavatele obsahuje, vedle informací o registraci dodavatele, také informace o způsobu přihlášení, podávání elektronické nabídky a také elektronické komunikaci.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKAZKY, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel dále upozorňuje účastníky, že registrace v rámci elektronického nástroje E-ZAKAZKY není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má vymezený termín na schválení registrace, a to v délce trvání tří pracovních dnů. Systém dále požaduje ověření identity, a to ověřením pracovníkem podpory, datovou schránkou, případně také pomocí kvalifikovaného certifikátu.



4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Vymezení a technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Účelem zadávacího řízení je uzavření příslušné smlouvy na plnění předmětu zadávané veřejné zakázky, a to s jedním vybraným dodavatelem (účastníkem), jehož nabídka splní podmínky účasti v tomto zadávacím řízení a bude vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Předmět veřejné zakázky a popis plnění:	Předmětem této veřejné zakázky je zajištění správy a provozu návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník. Součástí předmětu plnění budou zejména služby spočívající ve správě a údržbě budovy návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník. Zároveň předmět plnění této veřejné zakázky zahrnuje i samotný provoz a řízení návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník, tj. zejména zajištění pověřených osob, jež budou provozovat a zabezpečovat činnost návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník (např. recepční, průvodci, údržbáři budovy atd.), a to tak, aby v návštěvnickém centru byl zajištěn řádný chod za účelem zvýšení návštěvnosti a propagace kulturních a turistických hodnot v oblasti Králický Sněžník.
Technická specifikace veřejné zakázky:	Bližší specifikace rozsahu, náplně a parametrů předmětu plnění je uvedena v následujících přílohách: - Příloha č. 3 – Specifikace předmětu plnění , ve které je obecně popsána a definována náplň požadovaných služeb a jejich parametry a bližší vymezení (dále také jen jako „Specifikace plnění“)
Vymezení závazku dodavatele na základě veřejné zakázky:	Smlouva o správě a zajištění provozu návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace S vybraným dodavatelem bude uzavřena Smlouva o správě a zajištění provozu návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník, a to na dobu pěti (5) let. Po dobu platnosti a účinnosti uzavřené smlouvy bude mít zadavatel právo požadovat od vybraného dodavatele řádné a včasné poskytnutí plnění, které je předmětem této veřejné zakázky, tj. zajištění správy a provozu návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník, a to dle vymezení ve Specifikaci plnění, a vybraný dodavatel bude povinen v rámci poskytování příslušného plnění dodržet veškeré smluvní podmínky stanovené v návrhu Smlouvy o správě a zajištění provozu návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník. Bližší podmínky plnění smluvního závazku a závazný vzor návrhu Smlouvy o správě a zajištění provozu návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace (dále také jako „Smlouva“)

4.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódů CPV:

70330000-3	Správa nemovitého majetku za odměnu nebo na základě smlouvy
------------	---

4.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně vyhrazených změn závazku byla zadavatelem stanovena jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky dle ustanovení § 16 a násl. ZZVZ, a to v rozsahu dle shora specifikovaného předmětu veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	5.000.000, - Kč bez DPH
Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, a to v souladu s ustanovením § 20 ZZVZ.	



4.4 Místo plnění předmětu veřejné zakázky

Místo plnění předmětu veřejné zakázky:	Návštěvnické centrum turistické oblasti Králický Sněžník umístěné na pozemku s parc. č. 2272, v obci Králíky a k.ú. Prostřední Lipka, jehož vlastníkem je zadavatel
Bližší úprava místa plnění je dále upravena v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.	

4.5 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná doba zahájení plnění:	ode dne uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
Předpokládaná doba trvání plnění:	na dobu neurčitou
Další podmínky doby trvání závazku:	Zadavatel si vyhrazuje právo vypovědět Smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem na základě tohoto zadávacího řízení, a to s výpovědní lhůtu 6 měsíců počínající běžet od měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi
Bližší úprava doby plnění je dále upravena v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.	

4.6 Závaznost požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel (účastník) povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v Zadávací dokumentaci či změny obchodních (platebních) podmínek mohou být považovány za nesplnění zadávacích podmínek a mohou znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) ze zadávacího řízení.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele (účastníky) na skutečnost, že Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel (účastník) se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem, technických norem a dalších souvisejících předpisů realizaci předmětu této veřejné zakázky.

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích či jiných popisech předmětu plnění v rámci této veřejné zakázky uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu dodavatele, či na patent, užitný vzor, průmyslový vzor, ochrannou známku či označení původu, pak se dle ustanovení § 89 odst. 6 ZZVZ, má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní normu nebo technický dokument připouští zadavatel možnost nabídnutí rovnocenného řešení dle ustanovení § 90 odst. 3 ZZVZ. V těchto případech je dodavatel (účastník) oprávněn v nabídce uvést u každého takového odkazu i jiné, kvalitativně a technicky obdobné (rovnocenné) řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

4.7 Prohlídka místa plnění

Pro zpracování vlastní nabídky dodavatele koná zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky, kde budou dodavatelé seznámeni s místem plnění, dispozicí a prostorovým vymezením a dále také se stávajícím stavem místa plnění a místními podmínkami:

Datum konání prohlídky místa plnění:	08.02.2023 od 10:00 hod.
Místo konání prohlídky místa plnění:	Návštěvnické centrum turistické oblasti Králický Sněžník umístěné na pozemku s parc. č. 2272, v obci Králíky a k.ú. Prostřední Lipka
Podmínky účasti na prohlídce místa plnění:	Svou účast na prohlídce místa plnění dodavatelé nahlásí kontaktní osobě zastupující zadavatele dle čl. 15 této Zadávací dokumentace, a to min. 2 pracovní dny před konáním prohlídky.



5. KVALIFIKACE

5.1 Rozsah požadavků na kvalifikaci

Účastník (dodavatel) je povinen v rámci své nabídky prokázat splnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 73 a násl. ZZVZ, a to v níže uvedeném rozsahu a níže stanoveným způsobem. Kvalifikovaným je dodavatel (účastník), který **prokáže splnění**:

a)	Základní způsobilosti	<i>dle čl. 5.2 této Zadávací dokumentace</i>
b)	Profesní způsobilosti	<i>dle čl. 5.3 této Zadávací dokumentace</i>
c)	Technická kvalifikace	<i>dle čl. 5.4 této Zadávací dokumentace</i>

V případě neprokázání splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném zadavatelem v rámci dodatelem předložené nabídky (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému dodavateli (účastníkovi) zašle ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ), má zadavatel právo na vyřazení takové nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) ze zadávacího řízení.

5.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele (účastníka) ve smyslu příslušných odpovídajících ustanovení § 74 a 75 ZZVZ.

Požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti stanovuje zadavatel následovně:

Požadovanou základní způsobilost dle § 74 ZZVZ splňuje účastník (dodavatel), který:	Způsob prokázání požadované základní způsobilosti – předložení dokladu:
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; kdy k zahrazení odsouzení se nepřihlíží; <i>Je-li dodavatelem (účastníkem) právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</i> <i>Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.</i> <i>Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</i>	Výpis z evidence Rejstříku trestů, a to v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 písm. a) ZZVZ, a to k prokázání splnění této požadované základní způsobilosti dle písm. a). <u>Upozornění:</u> Je-li dodavatelem (účastníkem) právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. <i>Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.</i> <i>Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</i> <u>Účastník (dodavatel) je oprávněn doklady o této části kvalifikace v nabídce nahradit čestným prohlášením, tj. prokázání této základní způsobilosti dle písm. a), a za tímto účelem může použít VZOR čestného prohlášení uvedený v „Příloze č. 6 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost“.</u>



b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	Potvrzení příslušného finančního úřadu v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 písm. b), a to k prokázání splnění této požadované základní způsobilosti dle písm. b) a zároveň ve vztahu ke spotřební dani také písemné čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění této požadované základní způsobilosti dle písm. b) ve vztahu ke spotřební dani, a to v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 písm. c) ZZVZ. <u>Účastník (dodavatel) je oprávněn doklady o této části kvalifikace v nabídce nahradit čestným prohlášením, tj. prokázání této základní způsobilosti dle písm. a), a za tímto účelem může použít VZOR čestného prohlášení uvedený v „Příloze č. 6 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost“.</u>
c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění;	Čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění této požadované základní způsobilosti dle tohoto písm. c), a to v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 písm. d) ZZVZ. <u>Účastník (dodavatel) je oprávněn doklady o této části kvalifikace v nabídce nahradit čestným prohlášením, tj. prokázání této základní způsobilosti dle písm. a), a za tímto účelem může použít VZOR čestného prohlášení uvedený v „Příloze č. 6 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost“.</u>
d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 písm. e) ZZVZ, a to k prokázání splnění této požadované základní způsobilosti dle písm. d). <u>Účastník (dodavatel) je oprávněn doklady o této části kvalifikace v nabídce nahradit čestným prohlášením, tj. prokázání této základní způsobilosti dle písm. a), a za tímto účelem může použít VZOR čestného prohlášení uvedený v „Příloze č. 6 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost“.</u>
e) není v likvidaci ¹ , proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku ² , vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	Výpis z obchodního rejstříku v souladu s ustanovením § 75 odst. 1 písm. f) ZZVZ nebo písemné čestné prohlášení v případě, kdy účastník (dodavatel) není v obchodním rejstříku zapsán, a to k prokázání splnění této požadované základní způsobilosti dle písm. e). <u>Účastník (dodavatel) je oprávněn doklady o této části kvalifikace v nabídce nahradit čestným prohlášením, tj. prokázání této základní způsobilosti dle písm. a), a za tímto účelem může použít VZOR čestného prohlášení uvedený v „Příloze č. 6 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost“.</u>

¹ dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

² dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.



5.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele (účastníka) v rozsahu dle ustanovení § 77 ZZVZ.

Požadavky na prokázání splnění profesní způsobilosti stanovuje zadavatel následovně:

Požadovaná profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ:	Způsob prokázání požadované profesní způsobilosti – předložení dokladu:
a) Ve vztahu k České republice <u>výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence</u> , pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	<u>Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence</u> , pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a to k prokázání splnění této požadované profesní způsobilosti dle písm. a).
b) <u>Doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky</u> , zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (tj. výpis z živnostenského rejstříku) či licenci, obsahující minimálně následující oprávnění: – <u>Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí</u> <i>Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat.</i>	<u>Doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky</u> , zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (tj. výpis z živnostenského rejstříku) či licenci, obsahující minimálně následující oprávnění: – <u>Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí</u> a to k prokázání splnění této požadované profesní způsobilosti dle písm. b). <i>Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat.</i>

5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele (účastníka) v rozsahu dle ustanovení § 79 ZZVZ.

Požadavky na prokázání splnění technické kvalifikace stanovuje zadavatel následovně:

Požadovaná technická kvalifikace ve smyslu dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ:	Způsob prokázání požadované profesní způsobilosti – předložení dokladu:
a) <u>Referenční list</u> , tj. seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem <u>za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení</u> . Pro splnění této technické kvalifikace je vyžadováno, aby dodavatel předložil Referenční list obsahující <u>významné službu (referenční zakázku)</u> , které musí splňovat následující požadavky zadavatele: – <u>Předložení alespoň jedné (1) referenční zakázky, kdy plnění spočívalo v zajištění správy a provozu turistického zařízení nebo kulturního zařízení či objektu, a to po dobu minimálně 12 měsíců v posledních 5 letech, přičemž hodnota takového poskytnutého plnění (služeb)</u>	<u>Čestné prohlášení ve formě Referenčního listu obsahujícího seznam významných služeb, z něhož vyplývá prokázání splnění požadavku na prokázání splnění této technické kvalifikace dle písm. a).</u> <u>Účastník (dodavatel) je oprávněn k prokázání této technické kvalifikace dle písm. a) použít VZOR čestného prohlášení uvedený v Příloze č. 7 – Čestné prohlášení – Referenční list.</u> <i>Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria této technické kvalifikace dle písm. a) je dále zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.</i>



<u>referenční zakázky činila v souhrnu min. 1.000.000,- Kč bez DPH;</u> A/NEBO – <u>Předložení alespoň dvou (2) referenčních zakázek, kdy plnění každé z nich spočívalo v zajištění správy a provozu turistického zařízení nebo kulturního zařízení či objektu, a to po dobu minimálně 6 měsíců v posledních 5 letech, přičemž hodnota každého takového poskytnutého plnění (služeb) referenční zakázky činila v souhrnu min. 500.000,- Kč bez DPH;</u> Referenční list, tj. seznam významných zakázek, musí u každé uvedené reference obsahovat nejméně následující údaje: - Objednatel referenční zakázky; - Předmět/ popis referenční zakázky; - Finanční hodnota plnění referenční zakázky; - Termín (doba) plnění referenční zakázky; - Kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit.	
b) Realizační tým, tj. seznam osob, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu kvality poskytovaných služeb. Pro splnění této technické kvalifikace je vyžadováno, aby účastník předložil seznam techniků a odborných pracovníků – Realizační tým obsahující osoby splňující následující požadavky zadavatele: VEDOUCÍ SPRÁVY NEMOVITOSTI – min. 1 pracovník, který bude disponovat následujícími předpoklady: - <u>min. středoškolské vzdělání s maturitou;</u> - <u>min. 5 let praxe v oboru zajištění správy a provozu turistických zařízení;</u> - <u>odborná kvalifikace, tj. praxe v oblasti výkonu zajištění správy a provozu turistického zařízení nebo kulturního zařízení či objektu, a to po dobu minimálně 6 měsíců v posledních 5 letech, kdy hodnota takového poskytnutého plnění (služeb) činila v souhrnu min. 500.000,- Kč bez DPH</u> Požadavkem zadavatele je, aby VEDOUCÍ SPRÁVY NEMOVITOSTI dle výše uvedeného v tomto kvalifikačním požadavku pro příslušného dodavatele (účastníka) vykonávala funkci vedoucí správy nemovitosti a kontaktní osoby v rámci realizace předmětné veřejné	<u>Čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění zadavatelem požadované technické kvalifikace dle písm. b) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace.</u> <u>Účastník (dodavatel) je oprávněn k prokázání této technické kvalifikace dle písm. a) použít VZOR čestného prohlášení uvedený v Příloze č. 8 – Čestné prohlášení – Realizační tým.</u> Realizační tým, tj. seznam osob, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, musí u každé uvedené osoby (zejména Vedoucího správy nemovitosti) obsahovat nejméně zadavatelem požadované údaje. Upozornění: Každý dodavatel (účastník) je povinen osobu „Vedoucího správy nemovitosti“ doloženého v rámci Realizačního týmu, jehož prostřednictvím je prokazováno splnění zadavatelem požadované technické kvalifikace dle písm. b) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace, v závazném návrhu Smlouvy, jakožto kontaktní osobu ve věcech realizačních.



zakázky. Tuto osobu povinně uvede a doplní dodavatel v návrhu Smlouvy.

Realizační tým, tj. seznam osob, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, dle shora uvedených požadavků, musí u každého bezpečnostního pracovníka obsahovat nejméně následující údaje:

- jméno a příjmení,
- pozice či funkční zařazení (náplň práce),
- dosažené vzdělání,
- délka praxe v požadovaném oboru,
- **Přehled profesní praxe prostřednictvím uvedení realizovaných služeb, na kterých se odborný pracovník podílel v požadované funkci, jejich stručný popis (označení), termín realizace a finanční výši plnění** (pozn. zejména s ohledem na prokázání požadavků této technické kvalifikace dle Zadávací dokumentace),
- informace, zda se jedná o zaměstnance či osobu spolupracující na základě jiné smluvně podložené spolupráce (v případě, že nejde o zaměstnance účastníka, pak je dodavatel (účastník) povinen doložit prostou kopii takové smlouvy s příslušným technikem či odborným pracovníkem dále dodržet veškeré povinnosti o prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob) kontaktní osoba, u které bude možné údaje o pracovníkovi ověřit.

5.5 Obecné podmínky prokazování kvalifikace

Každý dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen v rámci své nabídky prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem stanoveným zadavatelem výše v této Zadávací dokumentaci.

Bližší specifikace způsobu prokazování zadavatelem požadované kvalifikace a posuzování takového prokazování kvalifikace ze strany dodavatele (účastníka) je dále podobně uvedena v Obecných podmínkách prokazování kvalifikace dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům (účastníkům) věnovat pečlivou pozornost této příloze a řídit se zde uvedenými pokyny při prokazování kvalifikace.

6. DALŠÍ PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Dodavatel (účastník) odpovídá zadavateli za škody způsobené zadavateli při výkonu činnosti, která je předmětem veřejné zakázky, a to v souladu se zněním Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.

Požadovanou zadávací podmínku splňuje účastník (dodavatel), který prokáže:	Způsob prokázání požadované zadávací podmínky:
Pojištění odpovědnosti za škodu, dokládající, že činnost dodavatele (účastníka) je kryta do požadované výše v rámci pojištění za škody způsobené při výkonu činnosti, která je předmětem veřejné zakázky, a to v souladu s platnou pojistnou smlouvou.	<u>Potvrzení (certifikát) či jiný obdobný dokument o pojištění dodavatele (účastníka) v zadavatelem požadované minimální výši</u> , z něhož vyplývá prokázání splnění zadavatelem požadované zadávací podmínky dle tohoto ustanovení Zadávací dokumentace.



Pro splnění této zadávací podmínky je vyžadováno, aby účastník disponoval pojištění odpovědnosti za škodu: – <u>v minimální výši 1.000.000,- Kč z jedné škodní události.</u> Splnění shora uvedené zadávací podmínky není možné prokázat prostřednictvím jiných osob.	
---	--

7. DALŠÍ ZÁKONNÉ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

Zadavatel tímto upozorňuje dodavatele (účastníky) na další zákonné podmínky, které budou v rámci tohoto zadávacího řízení uplatněny u vybraného dodavatele (účastníka), se kterým bude uzavírána příslušná smlouva na plnění předmětu této veřejné zakázky.

7.1 Předložení dokladů o kvalifikaci či dalších dokladů před uzavřením smlouvy

Zadavatel si tímto vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele (účastníka) k předložení níže uvedených dokladů, dokumentů či informací dle ustanovení § 104 písm. a) ZZVZ, resp. § 122 odst. 3 ZZVZ, a takovýto vyzvaný dodavatel (účastník) je povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy v souladu s ustanovením § 104 písm. a) ZZVZ, resp. § 122 odst. 3 ZZVZ, splnit tyto podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, které zahrnují zejména následující předložení dokladů, dokumentů či informací:

- **Předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud je zadavatel již nebude mít před podpisem smlouvy k dispozici (např. v případě, kdy již v originále či úředně ověřené kopii byly předloženy v nabídce dodavatele (účastníka)).**

Zadavatel upozorňuje, že je vázán ustanovením § 211 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy na základě výzvy zadavatele dle § 104 písm. a) ZZVZ či dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ (viz výše uvedené). V případě, kdy je vyžadováno předložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu, a takový doklad existuje pouze v listinné podobě, bude nutná konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel rovněž může splnit povinnost předložení dokladů také uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ.

7.2 Předložení dokladů o pojištění před uzavřením smlouvy

Zadavatel si tímto vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele (účastníka) k předložení níže uvedených dokladů, dokumentů či informací dle ustanovení § 104 písm. a) zákona, resp. § 122 odst. 3 zákona, a takovýto vyzvaný dodavatel (účastník) je povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy v souladu s ustanovením § 104 písm. a) zákona, resp. § 122 odst. 3 zákona, splnit tyto podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, které zahrnují zejména následující předložení dokladů, dokumentů či informací:

- **Předložení potvrzení (certifikátu) či obdobného dokumentu prokazujícího, že činnost dodavatele je kryta do požadované výše v rámci pojištění za škody způsobené na majetku zadavatele a majetku třetích osob v souladu s platnou pojistnou smlouvou, a to dle ustanovení čl. 6 této Zadávací dokumentace.**

7.3 Informace o skutečném majiteli právnické osoby dodavatele (účastníka)

Zadavatel upozorňuje, že u vybraného dodavatele (účastníka), je-li českou právnickou osobou, si bude zjišťovat údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“), a to ve smyslu ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ.



Zadavatel dále doplňuje, že u vybraného dodavatele (účastníka), je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje, že dle ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1 Informace k hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provádět zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek. Zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek může vyřadit z dalšího posuzování a hodnocení nabídek ty, které nebudou úplně z hlediska zadávacích podmínek či nebudou odpovídat požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách, tj. nebudou splňovat podmínky účasti v tomto zadávacím řízení. Takový dodavatel (účastník) může být také následně vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

8.2 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky, je **ekonomická výhodnost nabídky stanovená na základě následujících hodnotících kritérií:**

	Hodnotící kritérium	Váha kritéria
1.	Měsíční paušální nabídková cena za poskytované služby (v Kč bez DPH / měsíčně)	60 %
2.	Nabídka podnětů a návrhů ke zvýšení návštěvnosti a turistické propagace návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník	20%
3.	Kvalita zpracování návrhu studie akce ke zvýšení návštěvnosti a turistické propagace návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník	20%

8.3 Způsob hodnocení nabídek

1.	Hodnotící kritérium
	Měsíční paušální nabídková cena za poskytované služby (v Kč bez DPH / měsíčně)
	Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria
	Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria „Měsíční paušální nabídková cena za poskytované služby (v Kč bez DPH / měsíčně)“ použije zadavatel či příslušná hodnotící komise hodnotu nabídkové ceny za toto dílčí hodnotící kritérium uvedenou na Krycím listu dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace .
	Dodavatel (účastník) je povinen hodnotu tohoto dílčího hodnotícího kritéria, tj. Měsíční paušální nabídkové ceny za poskytované služby (v Kč bez DPH / měsíčně), nabídnout jako celkovou hodnotu zahrnující kompletní měsíční plnění služeb v rámci správy a provozu návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník, která mu bude poskytována paušálně za každý měsíc v rámci poskytnutých služeb.



Nabízenou hodnotu Měsíční paušální nabídkovou cenu za poskytované služby (v Kč bez DPH / měsíčně) je dodavatel (účastník) povinen doplnit a uvést na požadovaném místě v rámci znění návrhu Smlouvy.

Pro hodnocení **tohoto dílčího hodnotícího kritéria** použije zadavatel či příslušná hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů, kdy **nejvýhodnější nabídka je ta s nejnižší hodnotou**:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Nejnižší nabídnutá hodnota „Měsíční paušální nabídkové ceny za poskytované služby (v Kč bez DPH / měsíčně)“ hodnocená v rámci předložených nabídek dodavatelů (účastníků) tak získává 100 bodů. Další nabídky budou hodnoceny snížením počtu bodů v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu.

Zadavatel dále k tomuto hodnotícímu kritériu stanovuje, že účastník je povinen nabídnout hodnotu Měsíční paušální nabídkové ceny za poskytované služby (v Kč bez DPH / měsíčně) ve výši **maximálně 95.000,- Kč bez DPH**. Tato maximální hodnota nabízené hodnoty Měsíční paušální nabídkové ceny za poskytované služby (v Kč bez DPH / měsíčně) představuje hodnotu nepřekročitelnou a bude-li účastníkem překročena, zadavatel si stanovuje v souladu s ustanovením § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ právo takového účastníka vyloučit ze zadávacího řízení.

2. Hodnotící kritérium

Nabídka podnětů a návrhů ke zvýšení návštěvnosti a turistické propagace návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník

Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije zadavatel či příslušná hodnotící komise „Nabídku podnětů a návrhů ke zvýšení návštěvnosti a turistické propagace návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník Seznamu“, kdy tyto nabízené podněty a návrhy budou dodavatelem vyplněny a popsány v rámci nabídky v členění požadovaném v Příloze č. 9 – Přehled nabídnutých podnětů a návrhů ke zvýšení návštěvnosti a turistické propagace.

V rámci hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komise hodnotit dodavatelem předložené a nabídnuté podněty a návrhy ke zvýšení návštěvnosti a turistické propagace návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník.

Nabídnutými podněty a návrhy jsou myšleny aktivity a záměry, které by dodavatel pro zadavatele poskytl, či by sám realizoval v průběhu plnění služeb, a které budou představovat kulturně vzdělávací nebo naučné akce, jež budou spojeny s oblastí Králického Sněžníku a budou provázány s návštěvnickým centrem turistické oblasti Králický Sněžník (dále jen „Minimální požadavky na podněty a návrhy“). Takto poskytnuté podněty a návrhy by pak měly zajistit zvýšení turistické návštěvnosti návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník a celkově dosáhnout vyšší míry jeho propagace.

V rámci hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou posuzovány jednotlivé navrhované podněty a návrhy nabízené dodavatelem z hlediska naplnění Minimálních požadavků na podněty a návrhy a zásadního indikátoru, tj. zvýšení turistické návštěvnosti v oblasti Králický Sněžník a hodnocen konkrétní počet podnětů a návrhů, které dodavatel závazně uvede a nabídne v Přehledu nabídnutých podnětů a návrhů ke zvýšení návštěvnosti a turistické propagace dle vyplněné a předložené Přílohy č. 9 této Zadávací dokumentace.

Dodavatel obdrží počet bodů v rámci hodnocení Přehledu nabídnutých podnětů a návrhů ke zvýšení návštěvnosti a turistické propagace dle vyplněné a předložené Přílohy č. 9 této Zadávací dokumentace, **a to 1 BOD za každý navržený podnět a návrh ke zvýšení návštěvnosti a turistické propagace, který naplňuje Minimální požadavky na podněty a návrhy a zásadní indikátor.**

Výsledkem posouzení navržených a nabídnutých produktových balíčků nabízených dodavatelem v Přehledu nabídnutých klíčových turistických produktových balíčků **bude součet** obdržených bodů v podobě **Počtu bodů za nabízené podněty a návrhy**, kdy maximální možný počet bodů,



kterých může dodavatel dosáhnout, je 20 bodů. Zadavatel stanovuje, že v případě, kdy dodavatel nabídne více než nabízených podnětů a návrhů, obdrží v rámci hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria 20 bodů.

V případě, že v rámci shora uvedeného výpočtu výsledného počtu bodů v rámci tohoto hodnotícího kritéria získá hodnocená nabídka v rámci hodnocení nulový Vážený počet bodů za nabízené podněty a návrhy ke zvýšení návštěvnosti a turistické propagace návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník či bude výsledná bodová hodnota v rámci hodnocení tohoto hodnotícího kritéria nižší než 1 bod, bude nabídce účastníka přidělen 1 bod pro účely následného celkového hodnocení).

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije zadavatel či příslušná hodnotící komise bodovací stupnici od 1 do 100 bodů, kdy **nejvýhodnější nabídka je ta s nejvyšším Počtem bodů za navržené podněty a návrhy ke zvýšení návštěvnosti a turistické propagace návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník v rámci nabídky daného účastníka:**

	hodnocený počet obdržených bodů
Počet bodů	= $\frac{\text{-----}}{\text{nejvyšší počet obdržených bodů}} \times 100$

Nejvyšší dosažený Počet bodů za navržené podněty a návrhy ke zvýšení návštěvnosti a turistické propagace návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník v rámci předložených nabídek dodavatelů (účastníků) tak získává 100 bodů. Další nabídky budou hodnoceny snížením počtu bodů v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu

3.	Hodnotící kritérium				
	Kvalita zpracování návrhu studie akce ke zvýšení návštěvnosti a turistické propagace návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník				
	Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria				
	Pro účely hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita zpracování návrhu studie akce ke zvýšení návštěvnosti a turistické propagace návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník“ použije zadavatel znění studie na následující níže uvedené zadání (téma), které je dodavatel (účastník) povinen ve své nabídce předložit <u>Zadání (téma) studie:</u> <i>Zpracování návrhu studie akce vedoucí ke zvýšení návštěvnosti a turistické propagace návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník a oblasti Králícka, a to zejména ve vazbě na česko-polskou přeshraniční spolupráci, přičemž příslušná akce bude zaměřena na širokou veřejnou i mimo region Králícka s cílem přivést do regionu nové návštěvníky.</i> <u>Pro zpracování právního rozboru stanoví zadavatel následující pravidla:</u> - Rozsah studie je stanoven na min. 1 normostranu a max. 3 normostrany (normostrana = 1800 znaků včetně mezer) souvislého textu na dané zadání (téma). - Veškeré studie budou zpracovány se zaměřením na shora vymezené zadání (téma). V rámci hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komise hodnotit dodavatelem předložené a nabídnuté podněty a návrhy ke zvýšení návštěvnosti a turistické propagace návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník. Hodnotící komise oboduje právní rozbor dle následující stupnice:				
	<table border="1"> <tr> <th>Přidělená bodová hodnota</th><th>Odůvodnění přidělení bodové hodnoty vypracovanému právnímu rozboru</th></tr> <tr> <td>100 bodů</td><td>Plně vyhovující a vysoce profesionální zpracování s jednoznačným průkazem porozumění zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Studie či návrhy řešení jsou zpracované, adekvátní, jasné a na jejich základě lze získat věrohodný obraz konání konkrétní akce. Účastník správně identifikoval veškeré nutné kroky a postupy ve vazbě na příslušné</td></tr> </table>	Přidělená bodová hodnota	Odůvodnění přidělení bodové hodnoty vypracovanému právnímu rozboru	100 bodů	Plně vyhovující a vysoce profesionální zpracování s jednoznačným průkazem porozumění zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Studie či návrhy řešení jsou zpracované, adekvátní, jasné a na jejich základě lze získat věrohodný obraz konání konkrétní akce. Účastník správně identifikoval veškeré nutné kroky a postupy ve vazbě na příslušné
Přidělená bodová hodnota	Odůvodnění přidělení bodové hodnoty vypracovanému právnímu rozboru				
100 bodů	Plně vyhovující a vysoce profesionální zpracování s jednoznačným průkazem porozumění zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Studie či návrhy řešení jsou zpracované, adekvátní, jasné a na jejich základě lze získat věrohodný obraz konání konkrétní akce. Účastník správně identifikoval veškeré nutné kroky a postupy ve vazbě na příslušné				



		předpoklady úspěchu dané akce. Účastník se neomezuje na prostý výčet nutných kroků a postupů, ale podává konkrétní popis postupů a činí konkrétní návrhy a analyzuje možná rizika jednotlivých kroků. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují, navržená studie je jasná, logická a přehledná.
	70 bodů	Vyhovující a profesionální zpracování, avšak rutinní a bez jednoznačného průkazu skutečného porozumění potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Účastník správně identifikoval veškeré nutné kroky a postupy ve vazbě na konání příslušné akce. Účastník se neomezuje na prostý výčet nutných kroků a postupů, nicméně popis je spíše obecný, nezabíhá do podrobností. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe logicky navazují, navržený postup je logický, občas mírně nejasný či nepřehledný.
	50 bodů	Vyhovující s výhradami. Návrh studie akce je vyhovující jen částečně, není přesně specifikován. Nedošlo k jednoznačnému pochopení problematiky. Účastník správně identifikoval převážnou většinu nutných kroků a postupů ve vazbě na konání příslušné akce. Účastník se nezabývá podrobným popisem nutných kroků, jedná se o obecný popis či dokonce pouhý výčet těchto kroků. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe většinou logicky navazují, nicméně navržený postup je místy nejasný a nepřehledný.
	30 bodů	Vyhovující s velkými výhradami. Návrh studie akce není zpracován a detailně specifikován. K pochopení problematiky došlo pouze v menší míře. Účastník správně identifikoval pouze nezbytně nutné kroky a postupy ve vazbě na konání příslušné akce. Účastník podává pouze velmi stručný a obecný popis nebo dokonce pouhý výčet těchto kroků. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe sice částečně logicky navazují, nicméně navržený postup je nejasný a nepřehledný.
	10 bodů	Nevyhovující. Účastník neporozuměl hlavní problematice zadání. Návrh studie akce není kvalitně zpracován, vykazuje vážné nedostatky, obsahuje více sporných bodů. Účastník podává pouze velmi stručný a obecný popis nebo dokonce pouhý výčet těchto kroků bez návaznosti na skutečné konání akce a možnosti její realizace. Jednotlivé navržené kroky, postupy a procesy na sebe nenavazují, navržený postup je nejasný a nepřehledný.
	1 bodů	Chybějící. Účastník nepředloží žádnou studii a žádné zpracování návrhu akce. <i>V případě, že v rámci shora uvedeného výpočtu výsledného počtu bodů v rámci tohoto hodnotícího kritéria nebude předložena žádná studie, tj. žádné zpracování návrhu studie akce ke zvýšení návštěvnosti a turistické propagace návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník, získá hodnocená nabídka v rámci hodnocení, bude nabídce účastníka přidělen 1 bod pro účely následného celkového hodnocení).</i>
Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita zpracování návrhu studie akce ke zvýšení návštěvnosti a turistické propagace návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník“ použije hodnotící komise počet bodů přidělených dané studii v rámci shora uvedené a popsané bodovací stupnice od 0 do 100 bodů, kdy nejvýhodnější nabídka je ta s nejvyšší hodnotou.		

8.4 Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení dle hodnotících kritérií
V rámci celkového hodnocení nabídek budou bodová hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií specifikovaných výše v odst. 8.3 tohoto článku Zadávací dokumentace <u>vynásobena vahou daného dílčího kritéria (vážené bodové hodnocení)</u> . Celkové hodnocení je poté součtem bodů



dosažených v rámci vážených bodových hodnocení dílčích hodnotících kritérií v souladu s tímto článkem této Zadávací dokumentace (vážené body).

Zadavatel požaduje, aby účastník (dodavatel) řádně a pravdivě stanovil veškeré hodnoty jednotlivých dílčích hodnotících kritérií, resp. předložil v rámci své nabídky příslušné podklady pro hodnocení nabídky v daném hodnotícím kritériu.

Maximálním celkovým počtem vážených bodů, které může účastník (dodavatel) obdržet v rámci všech dílčích hodnotících kritérií je hodnota 100,00 bodů.

Zadavatel požaduje, aby účastník (dodavatel) řádně a pravdivě stanovil veškeré hodnoty jednotlivých dílčích hodnotících kritérií, přičemž žádnému z dílčích hodnotících kritérií nepřidělí hodnotu nula.

V případě rovnosti celkového součtu vážených bodů u dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí těchto rovnocenně hodnocených nabídek v kritériu s nejvyšším stupněm významu (vahou).

Nejvýhodnější nabídka

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů v rámci součtu bodového hodnocení všech dílčích hodnotících kritérií v souladu s tímto článkem této Zadávací dokumentace.

9. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1 Forma stanovení nabídkových cen

Nabídková cena této veřejné zakázky bude stanovena ve formě **Měsíční paušální nabídkové ceny za poskytnuté služby v Kč bez DPH, samostatně uvedené DPH, Měsíční paušální nabídkové ceny za poskytnuté služby v Kč včetně DPH** a v nabídce dodavatele (účastníka) **bude vyplněna povinně na Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace a v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.**

Měsíční paušální nabídková cena za poskytnuté služby bude nabídnuta včetně veškerých poplatků, obchodních a jiných přírůzků, daní, pojištění, licenčních poplatků a dopravních nákladů na místo plnění. Tato cena bude nabídnuta v Kč a bude cenou maximálními pro realizaci příslušného předmětu této veřejné zakázky.

9.2 Možnosti změny nabídkové ceny

Zadavatel připouští změny závazku s případným dopadem na cenu plnění pouze:

- a) pokud po podpisu smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vítězným účastníkem (tj. vybraným dodavatelem) a před termínem dokončení a uskutečnění předmětného plnění dle takové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH, nebo
- b) pokud se vyskytne či vznikne potřeba změny závazku v rámci plnění předmětu této veřejné zakázky, která naplňuje příslušná ustanovení zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek (zejména pak s ohledem na dodržení ustanovení o změnách závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 222 ZZVZ), a která bude učiněna výhradně při dodržení veškerých právních předpisů pro provedení také změny a dále na základě schváleného a písemně potvrzeného dodatku k příslušné smlouvě na plnění předmětu této veřejné zakázky.

9.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel případně příslušná hodnotící komise zadavatele posoudí v rámci posouzení a hodnocení nabídek nabídkovou cenu dodavatele (účastníka) uvedenou v nabídce v souladu s § 113 ZZVZ. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny si zadavatel či příslušná hodnotící komise zadavatele vyhrazuje právo písemně vyzvat dodavatele (účastníka) k jejímu písemnému vysvětlení. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost dle ustanovení § 46 ZZVZ a zadavatel má právo ji vznést opakovaně. Zadavatel, případně příslušná hodnotící komise zadavatele, posoudí objasnění a zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Jestliže vysvětlení nebude zadavatelem či příslušnou hodnotící komisí zadavatele shledáno jako dostatečné či opodstatněné ve smyslu ustanovení § 113 ZZVZ nebo dodavatel nedoloží požadované vysvětlení nabídkové ceny ve stanovené lhůtě, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.



10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

10.1 Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky

Podrobné obchodní a platební podmínky plnění předmětu veřejné zakázky a závazný obsah smluvního závazku mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (účastníkem) je specifikován v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace. Příslušná Smlouva dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem. Nesplnění kterékoliv obchodní či platební podmínky stanovené zadavatelem, může být zadavatel posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) ze zadávacího řízení.

10.2 Předložení návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky

Dodavatel (účastník) je povinen podat jediný návrh Smlouvy v souladu se zněním dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace zahrnující podmínky předmětu plnění této veřejné zakázky. Návrh příslušné Smlouvy předložený dodavatelem (účastníkem) nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této Zadávací dokumentaci; v opačném případě může být nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky a může být vyřazena z další účasti v tomto zadávacím řízení a dodavatel (účastník) může být vyloučen.

Dodavatel (účastník) není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků zadavatele specifikovaných v návrhu příslušné Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění. Místa určená k doplnění dodavatelem (účastníkem) v těle návrhu příslušné Smlouvy jsou označena následovně: „(Doplň dodavatel)“. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli, je dodavatel oprávněn upravit návrh příslušné Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. V případě nabídky podávané fyzickou, a nikoliv právnickou osobou, jako dodavatelem, je dodavatel oprávněn upravit příslušné Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

11. PODDODAVATELSKÉ PLNĚNÍ

Zadavatel připouští, aby účastník zadal část této veřejné zakázky poddodavateli. Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky plněné prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

Účastník tak učiní formou **čestného prohlášení** dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace – Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém společně s uvedením konkrétních dodávek (či souvisejících služeb) plněných prostřednictvím poddodavatele a věcného podílu na veřejné zakázce.

Dodavatel (účastník) odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění prováděl sám. Dodavatel (účastník) je povinen zabezpečit ve svých následných poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli (účastníkovi) z příslušné Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.

V případě, že účastník nebude plnit část této veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, doloží ve své nabídce písemné **čestné prohlášení**, ve kterém tuto skutečnost uvede. Nepředloží-li účastník v nabídce seznam poddodavatelů či předloží-li tento seznam prázdný, má se za to, že účastník bude veřejnou zakázku realizovat bez využití poddodavatelů a plnění veřejné zakázky poddodavatelem není přípustné.

12. OBSAH A FORMA NABÍDEK

12.1 Varianty nabídky

Dodavatel (účastník) může podat **pouze jednu nabídku**.

Zadavatel **nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky**.

Nabídka bude předložena **řádně čitelná, bez škrťů a přepisů**.

12.2 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována v **českém jazyce**, zadavatel připouští i nabídku ve slovenském jazyce.

Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy i v jiném jazyce, ale pouze tehdy, pokud jsou v tomto jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.



12.3 Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

1)	KRYCÍ LIST NABÍDKY	
	Řádně a dle pravdivých údajů doplněný Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace , který bude obsahovat: • identifikační a kontaktní údaje dodavatele (účastníka), • údaje o nabízených hodnotách hodnotících kritériích, • identifikace a podpis osoby oprávněné zastupovat dodavatele (účastníka)	
2)	DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	
	Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele:	
	a)	Základní způsobilosti dle čl. 5.2 této Zadávací dokumentace
	b)	Profesní způsobilosti dle čl. 5.3 této Zadávací dokumentace
	c)	Technická kvalifikace dle čl. 5.4 této Zadávací dokumentace
	a to v rozsahu požadavků zadavatele dle této Zadávací dokumentace.	
3)	NÁVRH STUDIE AKCE KE ZVÝŠENÍ NÁVŠTĚVNOSTI A TURISTICKÉ PROPAGACE NÁVŠTĚVNICKÉHO CENTRA TURISTICKÉ OBLASTI KRÁLICKÝ SNĚŽNÍK	
	Řádně a v požadovaném rozsahu vypracovaná „Nabídka podnětů a návrhů ke zvýšení návštěvnosti a turistické propagace návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník“, jejíž rozsah a obsah je podrobně specifikován v čl. 8 odst. 8.3 bodu 2 této Zadávací dokumentace, jakožto dílčí hodnotící kritérium č. 2: „Nabídka podnětů a návrhů ke zvýšení návštěvnosti a turistické propagace návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník“.	
4)	NÁVRH STUDIE AKCE KE ZVÝŠENÍ NÁVŠTĚVNOSTI A TURISTICKÉ PROPAGACE NÁVŠTĚVNICKÉHO CENTRA TURISTICKÉ OBLASTI KRÁLICKÝ SNĚŽNÍK	
	Řádně a v požadovaném rozsahu vypracovaný „Návrh studie akce ke zvýšení návštěvnosti a turistické propagace návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník“, jehož rozsah a obsah je podrobně specifikován v čl. 8 odst. 8.3 bodu 3 této Zadávací dokumentace, jakožto dílčí hodnotící kritérium č. 3: „Kvalita zpracování návrhu studie akce ke zvýšení návštěvnosti a turistické propagace návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník“.	
	Návrh studie akce bude předložen v elektronické podobě ve formátu *.doc či *.docx (či jiném obdobném editovatelném formátu).	
5)	NÁVRH SMLOUVY O SPRÁVĚ A ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU NÁVŠTĚVNICKÉHO CENTRA TURISTICKÉ OBLASTI KRÁLICKÝ SNĚŽNÍK	
	Řádně a dle pravdivých údajů doplněný návrh Smlouvy v souladu s Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace obsahující veškeré nezbytné zadávací, obchodní a platební podmínky . Doplněný návrh Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace bude předložen v elektronické podobě ve formátu *.doc či *.docx (či jiném obdobném editovatelném formátu).	
6)	SEZNAM PODDODAVATELŮ	
	Řádně a dle pravdivých údajů doplněný Seznam poddodavatelů v souladu s Přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace , a to v případě, že část zakázky bude plněna formou poddodávky (dodavatel (účastník) vyplní Seznam poddodavatelů a poddodávek včetně požadovaných informací dle čl. 10 této Zadávací dokumentace).	
	Seznam poddodavatelů bude podepsaný osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat.	
7)	FAKULTATIVNÍ ČÁST NABÍDKY	
	Fakultativně může dodavatel (účastník) uvést další informace či vlastní popis své nabídky.	

13. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou elektronickou podobu nabídky, a to s využitím elektronického nástroje:



Označení elektronického nástroje:	E-ZAKAZKY (bližší viz čl. 3 této Zadávací dokumentace)
Webová adresa elektronického nástroje:	https://www.ezakazky.cz/profil-zadavatele/46196a88-e0aa-4fc6-bc97-a84aab59eb34

Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím **elektronického nástroje E-ZAKAZKY, dostupného na shora uvedené adrese**, a to dle specifikace a metodiky uvedené v čl. 3 této Zadávací dokumentace, a to do konce lhůty pro podání nabídek. Zadavatel upozorňuje, že **nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje E-ZAKAZKY**.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. zejména Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG či jiný obdobný obecně dostupný a používaný formát, popřípadě specificky ve formátu požadovaném Zadavatelem na konkrétní dokument dle výše uvedeného v této Zadávací dokumentaci (zejména ve vztahu k předkládání doplněného návrhu Smlouvy či oceněného Ceníku).

Zadavatel doplňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele a elektronické funkcionality elektronického nástroje E-ZAKAZKY. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména dostatečný časový prostor pro podání nabídky, systémové požadavky na PC pro podání nabídek v aplikaci E-ZAKAZKY či rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh a provedení nezbytného zašifrování).

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

14.1 Lhůta pro doručení nabídky

Lhůta pro doručení nabídky:	nejpozději do 20.02.2023 do 12:00 hod.
Rozhodující je čas doručení nabídky, nikoliv čas odeslání. Za včasné a řádné podání i doručení nabídky odpovídá dodavatel (účastník).	

14.2 Místo doručení nabídky

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku **výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje**:

Označení elektronického nástroje:	E-ZAKAZKY (bližší viz čl. 3 této Zadávací dokumentace)
Webová adresa elektronického nástroje:	https://www.ezakazky.cz/profil-zadavatele/46196a88-e0aa-4fc6-bc97-a84aab59eb34

14.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě provede zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 109 ZZVZ. V souladu s ustanovením § 109 ZZVZ je otevírání obálek **neveřejné**.

14.4 Vázanost nabídkou (zadávací lhůta)

Zadávací lhůta:	90 dní
Dodavatel (účastník) je podáním nabídky v tomto zadávacím řízení svou nabídkou vázán po dobu shora uvedené zadávací lhůty, a to dle ustanovení § 40 ZZVZ. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu dle ustanovení § 246 ZZVZ. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce účastníka do doby uzavření Smlouvy, je dodavatel (účastník) povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat (např. ve smyslu ustanovení § 88 ZZVZ týkajícím se změn kvalifikace účastníka zadávacího řízení apod.)	

15. KONTAKTNÍ OSOBA A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

V případě dotazů či zájmu o bližší informace se obraťte na kontaktní osobu zadavatele:



Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Zdeněk Tomáš, advokát
e-mail:	tomas@vialegal.cz
telefon:	+420 608 607 501

Zadavatel prostřednictvím shora uvedené kontaktní osoby zastupující zadavatele bude poskytovat vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace, a to v souladu s ustanovením § 98 až 99 ZZVZ. Zadavatel prostřednictvím shora uvedené kontaktní osoby bude poskytovat vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dodavatele adresované kontaktní osobě zadavatele či na základě vlastního rozhodnutí i bez předchozí žádosti některého z dodavatelů.

Vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace ve smyslu tohoto odstavce včetně případného přesného znění žádosti o vysvětlení (bez identifikace dotazujícího dodavatele) odešle zadavatel dotčeným dodavatelům a uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část této Zadávací dokumentace (tj. na profilu zadavatele).

Zadavatel upozorňuje, že veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKAZKY. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKAZKY.** Bližší informace ke způsobu elektronické komunikace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKAZKY jsou uvedeny v čl. 3 této Zadávací dokumentace.

16. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele. Podrobné informace zpracování osobních údajů zadavatelem jsou dostupné na webové stránce zadavatele: <https://www.kraliky.eu/> konkrétně pak na adrese: <http://www.kraliky.eu/data/ext-9484.pdf>). Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování osobě zastupující zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ustanovení § 43 ZZVZ.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Dodavatel (účastník) smí použít tyto pokyny a podklady poskytnuté zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití zadavatel nepřipouští.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci posouzení kvalifikace dodavatele (účastníka) či nabídky dodavatele (účastníka) ověřit informace uváděné dodavatelem (účastníkem) v nabídce.
- Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení zrušit v souladu s ustanovením ZZVZ, a to nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- Náklady na vyhotovení nabídek a účast v zadávacím řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese dodavatel (účastník) sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění Zadávací dokumentace, zejména opravit chyby či opomenutí v této Zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění Zadávací dokumentace, bude změna oznámena i formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění Zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.



18. PŘÍLOHY

Níže uvedené přílohy jsou nedílnou součástí této Zadávací dokumentace v souladu s údaji uvedenými výše v této Zadávací dokumentaci:

Příloha č. 1:	Krycí list nabídky
Příloha č. 2:	Návrh Smlouvy o správě a zajištění provozu návštěvnického centra turistické oblasti Králický Sněžník
Příloha č. 3:	Specifikace předmětu plnění
Příloha č. 4:	Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů
Příloha č. 5:	Obecné podmínky prokazování kvalifikace
Příloha č. 6:	Čestné prohlášení o základní způsobilosti
Příloha č. 7:	Čestné prohlášení – Referenční list
Příloha č. 8:	Čestné prohlášení – Realizační tým
Příloha č. 9	Přehled nabídnutých podnětů a návrhů ke zvýšení návštěvnosti a turistické propagace

Ing. Václav Kubín, starosta
Město Králíky