

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 28 odst. 1 písm. a) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také i „Zákon“) pro zadání podlimitní veřejné zakázky na služby v režimu zjednodušeného podlimitního řízení dle § 53 zákona s názvem:

Dostupné nájemní bydlení Písečná – zpracování projektové dokumentace

1. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění může vést k vyřazení nabídek z další účasti v zadávacím řízení. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatečných informací k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.

Předpokládá se, že tato veřejná zakázka bude spolufinancována v rámci Národního plánu obnovy MMR 5. výzva na finanční podporu přípravy projektů souladných s cíli EU (příprava projektů dostupného (vč. sociálního) a udržitelného nájemního bydlení) (4.1.3). pod registračním číslem: CZ.31.7.0/0.0/0.0/23_104/0008673, případně z Integrovaného operačního programu 101. výzva IROP - Sociální bydlení II. - SC 4.2. Zadavatel upozorňuje a dodavatele (účastníci) zadávacího řízení berou na vědomí, že realizace veřejné zakázky je závislá na přidělení dotace, ze které bude veřejná zakázka spolufinancována.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Kompletní zadávací dokumentace je poskytnuta prostřednictvím profilu zadavatele **bezúplatně**. Vypracování nabídky **dodavatelem (dále též uchazeč nebo účastník)** je bezplatné a zadavateli tímto nevzniká žádný závazek vůči dodavateli.

Obsahují-li zadávací podmínky, či jiné podklady pro zpracování nabídky poskytnuté zadavatelem požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých uchazečů nebo určitých výrobků, má se za to, že zadavatel připouští pro plnění zakázky použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

2. Identifikační údaje zadavatele

Obec Písečná

se sídlem: Písečná 123, 790 82 Písečná u Jeseníku

IČ: 00303160

zastoupená: Ing. Jan Konečný, starosta

3. Identifikační údaje dalších osob

3.1 Zástupce zadavatele

V souladu s § 43 Zákona smluvně zastupuje zadavatele níže uvedená osoba, kterou zadavatel pověřil výkonem práv a povinností souvisejících s tímto zadávacím řízením. Tato osoba splňuje požadavek na absenci střetu zájmů podle § 44 Zákona. Zástupce zadavatele je pověřen také k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ. Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá uchazeč všechna podání písemně v elektronické podobě, která v tomto řízení učiní, na e-mail: budis@budistrust.cz, nebo do datové schránky: 8z457g3.

3.2 Další osoby odlišné od zadavatele

Zadavatel označuje osoby odlišné od zadavatele včetně níže uvedené identifikace, které se podílely na vypracování některé části zadávací dokumentace a tyto nejsou advokátem nebo daňovým poradcem.

Regionální rozvojová agentura Východní Moravy

třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín

IČ: 45659176

Kontaktní osoba:

Mgr. Martin Budiš

tel.: +420 775 337 535

e-mail: budis@budistrust.cz

Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací podmínky na základě podkladů a požadavků zadavatele.

4. Úvod do předmětu veřejné zakázky

Název zakázky	Dostupné nájemní bydlení Písečná – zpracování projektové dokumentace
Zakázka dle předmětu plnění	Veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 Zákona
Druh zakázky dle hodnoty plnění	Podlimitní veřejná zakázka
Kódy CPV (hlavní slovník)	71320000-7 Technické projektování 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby 71240000-2 Architektonické, technické a plánovací služby 71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů 71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor 71246000-4 Určování a sestavování výkazů výměr pro stavbu 71310000-4 Poradenské inženýrství a stavební služby
Poskytnutí zadávací dokumentace (ZD)	Kompletní zadávací dokumentace poskytována na adrese profilu zadavatele: https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/3cbddd14-6287-4fbe-86e0-e797f0986583 , a to formou neomezeného a přímého dálkového přístupu 24 hodin denně

Vysvětlení zadávacích podmínek	Případné dotazy účastníků zadávacího řízení budou adresovány na osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností Mgr. Martin Budiš, mail: budis@budistrust.cz, datová schránka: 8z457g3, který zajistí odpovědi na případné dotazy účastníků zadávacího řízení. I tyto odpovědi budou zveřejněny na profilu zadavatele https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/3cbddd14-6287-4fbe-86e0-e797f0986583 .
Zadávací lhůta	90 dnů, ve smyslu § 40 Zákona

Předmět zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou projekční, inženýrské a související práce včetně autorského dozoru a veškeré další činnosti nutné pro zodpovědnou projektovou přípravu stavby. Projekt bude řešit výstavbu komplexu dvou bytových domů o 14 (12 + 2) bytových jednotkách, které budou sloužit jako nájemní bydlení. Předpokládaná cena výsledné stavby je 55 mil. Kč.

Předmět plnění veřejné zakázky je rámcově vymezen:

- studií bytového domu
- návrhem smlouvy o dílo a obchodními podmínkami v příloze č. 2 zadávací dokumentace.
- Geodetické zaměření lokality pro předmětnou stavbu, které je přílohou č. 13 zadávací dokumentace

Požadavky zadavatele, které musí projektová dokumentace splňovat:

1. Zpracovatel se musí zavázat, že konečný výstup projektu získá certifikát níže uvedené úrovně pro certifikaci kvality budov dle na území ČR užívaných metodik pro certifikaci kvality budov. Doporučenými metodikami s požadovanou úrovní certifikace jsou: SBToolCZ: minimálně na úrovni bronzového certifikátu, nebo BREEAM (úroveň Good (>45 %)), nebo LEED (úroveň Certified (40–49 bodů)), nebo DGNB (úroveň Bronze (35–50 %)), nebo dle dalších metodik využívaných na území ČR obdobné úrovně.
2. Domy musí splňovat standart ZEB (budovy s nulovými emisemi, kdy budova s nulovými emisemi produkuje dostatek obnovitelné energie, aby kompenzovala emise skleníkových plynů budovy během její životnosti).
3. U návrhu žadatel požaduje Vhodné krajinářské řešení, hustota osídlení, dostupnost veřejné infrastruktury, umístění domu na pozemku a jeho objem souladný s charakterem lokality, respekt k stavební a uliční čáře, využití členění otevřených prostranství na veřejný/poloveřejný/polosoukromý/soukromý prostor, předzahrádka, přiměřená reflexe světových stran, směru větrů, základových poměrů, stávající vegetace atd., minimalizace nároků na hrubé terénní úpravy, logické uspořádání vnitřních prostor, jednoduchá orientace v domě, pobytové kvality (osvětlení, větrání).
4. Požadavky na domy
 - a) V rámci domu musí být navrženy byty, které splňují nároky na universální užívání vč. užívání osobami na vozíku (standard otáčení 120 cm), protože jsou předpokládány dlouhodobější nájem.
 - b) Stavba bude navržena s ohledem na lidské měřítko, bude mít logickou a přehlednou strukturu a návaznost jednotlivých prostorů, které umožní snadnou

uživatelskou a provozní orientaci. Vstup do budovy bude jasně identifikovatelný a bezbariérově přístupný. V návrhu bude nenásilně a jasně odděleno veřejné od soukromého.

- c) Vnitřní prostory na sebe budou logicky navazovat a umožní jednoduchou orientaci v domě. Budou poskytovat zdravé prostředí s vysokou úrovní komfortu, kvality vnitřního klimatu, včetně akustické pohody. V návrhu budou upřednostňovány přirozené způsoby větrání a osvětlení.
 - d) Všechna technická a vizuální napojení budou řešena skrytě a s důrazem na vizuální a technickou kvalitu detailu. Umístění rozdělovacích uzlů technické infrastruktury bude harmonicky začleněno do budov.
 - e) U společných prostor domu se klade důraz na vybudování kvalitních společných prostor v exteriéru pro pobyt obyvatel budovy, a to v místech, kde to bude možné. Společné prostory v interiéru budou navrženy s důrazem na pobytovou kvalitu, větrání, přirozené světlo, přehlednost a přístupnost. U společných prostor bude kladen zvláštní důraz na mechanickou odolnost, otěruvzdornost a snadnou údržbu použitých materiálů a technologií. Společné prostory budou podporovat příležitostný kontakt a setkávání obyvatel domu. Všechny společné prostory budou bezbariérově přístupné.
 - f) Bude kladen důraz na vytvoření vhodného závětrí u vstupu do domu. V případě společně užívaného vstupu do budov, budou zádveří a vstupní hala přiměřeně rozlehlé, umožňující dostatečně dlouhou nášlapnou čistící zónu. V domě se nepředpokládá umístění provozovny s recepcí ani ostrahou. Umístění schodiště a výtahu bude řešeno prostorově efektivně, například sdružením v rámci vertikálního komunikačního jádra. Výběr výtahu bude brát ohled zejména na trvanlivost výrobku, jednoduchost čištění a údržby a na úspory energie. V odůvodněných případech bude navržen výtah o rozměrech umožňujících pohodlné převážení jízdních kol a kočárků. Umístění výtahové šachty bude řešeno vzhledem k minimalizaci hluku a případným hlukovým zatížením přilehlých bytových prostor. Pro úklid společných částí domu bude v návaznosti na komunikační prostory navržena úklidová komora. Její umístění bude voleno s ohledem na dostupnost všech společných prostor domu.
 - g) V domě bude umístěn sklad kol a kočárků s možností jejich umytí. Sklad kol bude dimenzován na minimální počet jedno kolo na bytovou jednotku, ve vhodných případech bude doplněno o druhé, které je možné umístit mimo dům.
 - h) Ke každé bytové jednotce bude navržena komora, sklepní nebo skladovací kóje výměry min. 2 m²
 - i) Návrh umožní uživatelský komfort pro třídění a recyklaci odpadu a zjednodušení nakládání s odpadem. V návrhu bude umístěna společná popelnice na biologický odpad nebo kompost. Velikost a počet nádob na směsný a tříděný odpad bude odpovídat počtu bytových jednotek.
5. Byty budou splňovat nároky na universální užívání vč. užívání osobami na vozíku (standard otáčení 120 cm). Jsou předpokládány dlouhodobější nájmy.
6. Efektivita dispozice - poměr mezi pronajimatelnou plochou (PPP) a hrubou podlažní plochou (HPP) který bude mimo zdůvodnitelné odpovídat níže uvedené tabulce:

velikost bytů	zastoupení velikosti
1+kk, 1+1	dle studie
2+kk, 2+1	dle studie

7. Požadavky na byt
- Dispozice bytů budou v přiměřené míře umožňovat flexibilní a jednoduché úpravy a modernizace. Budou upřednostňovány otevřené dispozice s plynulým napojením denních obytných místností a komunikačních prostor bytu. Byty budou bez výškových bariér. Důraz bude kladen na přirozené osvětlení i větrání přirozeným prouděním vzduchu, tepelnou a akustickou pohodu.
 - Požadavky na velikosti místností jsou specifikovány v uvedené tabulce, která je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace; **zadavatel bude akceptovat odchylku od uvedených velikostí místností maximálně v rozsahu +/- 10%,**
 - Místnosti budou prokazatelně zařiditelné nábytkem s běžně užívanými rozměry, podrobnější požadavky na zařaditelnost bytů jsou uvedeny v příloze č. 9 tohoto dokumentu. Při návrhu místností je možné přihlédnout k ČSN 73 4305 Zařiditelnost bytů.
 - Dispoziční skladby bytů budou odpovídat tabulce, která je přílohou č. 10 této zadávací dokumentace.
8. Upřesnění požadavků na některé místnosti bytu
- Denní obytná místnost:
je možné navrhnout samostatnou kuchyň. V dokončeném bytě se předpokládá instalace kuchyňské linky se skřínkami, pracovní plochou se sporákem, dřezem a digestoří s odtahem vzduchu mimo objekt.
 - Předsíň / chodba:
Vstupní prostor bytu nemusí být oddělený od obytných místností přímo dveřmi, pokud to není v rozporu s požadavky PSP (především §50).
 - Úložné prostory:
Úložné prostory mohou být řešeny v rámci předsíně, chodby, obytných místností či kuchyně, případně jako samostatná komora.
 - Venkovní prostor bytu (balkon / terasa / předzahrádka):
V případě návrhu balkonů, teras či předzahrádek, budou mít rozměry umožňující komfortní sezení, s ohledem na velikost bytů. Důraz bude kladen na kvalitu výhledu a závětrí.
 - Další požadavky:
 - V bezbariérových bytech bude kladen důraz na komplexní užívání osobami s omezenou schopností pohybu a orientace, včetně uspořádání kuchyňské linky a volby a umístění zařizovacích předmětů.
 - Pokud v domě nebude společná prádelna, bude umožněno umístění pračky v bytě.
 - Koupelna, WC i kuchyň by měly být nejlépe umístěny tak, aby byly napojené na stejnou šachtu vytápění, větrání a ZTI.
9. Projektová dokumentace s ohledem na naplnění bude zpracována v souladu s naplněním indikátorů DNSH ("významně nepoškodovat"). Zhotovitel je povinen k dokončenému dílu předat vyplněný list o plnění indikátorů DNSH a zprávu o plnění zásady DNSH, které jsou přílohou č. 2 smlouvy o dílo (Příloha č. 11 Zadávací dokumentace).

Předmět plnění spočívá v níže uvedených činnostech:

Dokumentace pro povolení záměru - zpracování projektové dokumentace pro povolení záměru (dále jen „DPZ“) způsobem, formou a rozsahem dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a mj. dále dle vyhlášky 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb (dále jen „vyhláška o dokumentaci staveb“).

Inženýrsko-geologický průzkum včetně min. 3 ks vrtaných sond.

Pokud to s ohledem na okolnosti uzná projektant za vhodné, lze inženýrsko-geologický průzkum včetně min. 3 ks vrtaných sond provést až v rámci realizace Dokumentace pro provedení stavby.

Inženýrská činnost - projednání projektové dokumentace pro povolení záměru na všech dotčených orgánech a získání souhlasů pro stavební povolení, zastupování investora při jednání s orgány státní správy a správci technické infrastruktury, zajištění vynětí ze ZPF a LPF, věcná břemena apod., zajištění kolaudačního rozhodnutí.

Dokumentace pro provedení stavby - zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby způsobem, formou a rozsahem dle stavebního zákona; mj. dále dle vyhlášky o dokumentaci staveb a vyhlášky 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o stanovení rozsahu dokumentace“).

Součástí projektové dokumentace bude položkový rozpočet stavby vč. výkazu výměr.

Výběr dodavatele stavby - zajištění součinnosti autora projektové dokumentace po dobu zadávacího / výběrového řízení na výběr dodavatele stavby.

Autorský dozor - zajištění autorského dozoru do doby předání dokončené stavby dodavatelem stavebních prací bez vad a nedodělků.

Zadavatel si **vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy dle § 100 odst. 1 ZZVZ** v tom smyslu, že v případě, že záměr bude podléhat zjišťovacímu řízení dle § 7 zákona o posuzování vlivů na životní prostředí (dále jen „zjišťovací řízení“), budou další práce včetně inženýrské činnosti pro účely zjišťovacího řízení předmětem veřejné zakázky a doba plnění veřejné zakázky bude prodloužena o dobu běhu zjišťovacího řízení.

Zadavatel před zahájením plnění díla předá dokumentaci stávajících objektů.

Součástí předmětu veřejné zakázky je také, v souladu s ustanovením § 12 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), oprávnění k výkonu práva užití autorského díla formou licenčního ujednání, a to jako licence výhradní s právem podlicence. Výhradní licenci je výlučné majetkové právo zadavatele (objednatel) užívat veškeré výsledky činností zhotovitele, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, včetně jejich hmotného zachycení. Zhotovitel (poskytovatel) udělí zadavateli (nabyvateli) souhlas s užitím autorského díla (projektová dokumentace) pro účely územního plánování a navazující projektovou přípravu a realizaci stavby. Zhotovitel (poskytovatel) projektové dokumentace poskytne zadavateli (nabyvateli) svůj neodvolatelný a bezpodmínečný souhlas a výhradní licenci k užití autorského díla zhotoveného dle smlouvy a poskytne zadavateli (nabyvateli) oprávnění k výkonu práva jakkoliv, v maximální míře dovolené právními předpisy užívat projektovou dokumentaci, bez množstevního, technologického a územního omezení, pořizovat kopie projektové dokumentace nebo jakékoli její části, provádět změny, doplňky a (nebo) úpravy projektové dokumentace (či jakékoli její části), včetně jejich rozmnožení, pro jakékoli účely, včetně provádění změn a úprav pro účely jakýchkoli řízení vedených ohledně územního plánování a navazující realizace. Licence bude poskytnuta ode dne předání projektové dokumentace zadavateli (nabyvateli). Licence bude poskytnuta na dobu trvání majetkových práv poskytovatele.

Zadavatel bude jakožto nabyvatel licence oprávněn upravovat či měnit v rozsahu licence projektovou dokumentaci bez předchozího svolení poskytovatele jakožto poskytovatele licence, resp. autora projektové dokumentace. Zadavatel (nabyvatel) bude oprávněn poskytnout v rozsahu poskytnuté licence podlicence třetí osobě či převést práva z poskytnuté licence na třetí osobu, s čímž zhotovitel (poskytovatel) jakožto poskytovatel licence vysloví svůj souhlas. Poskytovatel zároveň prohlásí a zaváže se, že nedá svolení nikomu dalšímu k

pořízení rozmnoženiny projektové dokumentace dle předané dokumentace.

Předmět zakázky zahrnuje rovněž pravidelné projednání všech stupňů dokumentace s příslušnými pracovníky zadavatele a zapracování případných připomínek do dokumentace. Zadavatel požaduje účast vedoucího projektu, příp. jeho zástupce, zpracovatelů specializovaných částí projektů a profesí na pravidelných pracovních poradách, v odborných komisích a na radě města, konaných v sídle zadavatele, v dohodnutých termínech stanovených v týdenním předstihu. Zadavatel předpokládá konání pracovních porad v intervalu cca 3 týdnů.

Projektová dokumentace bude ještě před podáním žádosti ke stavebně-správnímu řízení průběžně konzultována a projednána s odborným zástupcem obce tak, aby byl zajištěn hladký průběh stavebně-správního řízení a bylo zamezeno případným následným komplikacím. Nezbytnou podmínkou dokončení díla je schválení vypracované PD před jejím odevzdáním určenými odbornými specialisty zadavatele.

5. Místo a doba plnění zakázky

Termíny plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

Zadavatel předpokládá, že smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky bude uzavřena do konce měsíce **dubna 2025**.

Termíny uvedené v obchodních podmínkách považuje zadavatel za nejzazší možné z hlediska zajištění realizace stavby v roce 2026. Nabídky účastníků však mohou obsahovat jakékoliv návrhy ukončení milníků a prací před výše uvedenými termíny (ideální stav), ale taktéž není vyloučeno po termínech výše doporučených. Účastník je tedy oprávněn navrhnout vlastní termíny plnění veřejné zakázky, které se pro něj stávají závazné. Za tímto účelem účastníci předloží v nabídce vlastní harmonogram plnění veřejné zakázky v realizačních měsících. Účastník je povinen ve svém harmonogramu vyznačit dobu plnění veřejné zakázky zahrnující všechny milníky.

Účastník není zodpovědný za předpokládané doby správních řízení – ty v plném rozsahu převezme z předběžného harmonogramu. Účastník však zodpovídá za to, že orgány státní správy účastníka či stavebníka nebudou vyzývat k doplnění údajů, či jinak přerušovat řízení, čímž by došlo k nedodržení milníků, za které je zodpovědný účastník.

6. Způsob stanovení nabídkové ceny a zpracování nabídky

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami zadavatele, a to absolutní částkou v CZK. Účastník provede ocenění podle zadávací dokumentace a technické specifikace. Nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, DPH v zákonné výši a celková nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace zakázky!

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení služeb. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech

nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na nezbytné nákupy doplňků, předpokládaná rizika spojená s prováděním služeb, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.), všech rizik a vlivů během provádění díla. Nabídková cena za provedení služeb bude uvedena v krycím listu nabídky a ve smlouvě. Nabídková cena bude uvedena v české měně.

Náklady na certifikaci budou součástí nabídkové ceny

Sleva z ceny

Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny.

6.2 Způsob zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku elektronicky prostřednictvím elektronický nástroj určený pro podávání nabídek <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/3cbddd14-6287-4fbe-86e0-e797f0986583>.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka byla podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, by měla být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem.

Nabídka včetně všech příloh musí být zpracována v českém jazyce, není-li dále stanoveno jinak. Pokud účastník zadávacího řízení jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka.

Účastník zadávacího řízení předloží všechny doklady jako naskenované kopie, v čitelné podobě. Zadavatel doporučuje pro případ, že účastník zadávacího řízení předkládá ve své nabídce prohlášení, návrh smlouvy či jiný dokument, který má být účastníkem zadávacího řízení dle této zadávací dokumentace podepsán, využít elektronický podpis. Zadavatel doporučuje elektronickým podpisem opatřit jednotlivé vkládané dokumenty.

V nabídce budou uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, dále osoba oprávněná jednat za dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Nabídka musí dále obsahovat originál návrhu smlouvy, jejíž závazný vzor je obsažen v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Účastník zadávacího řízení do návrhu smlouvy doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu v členění bez DPH.

Předložením nabídky se rozumí přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Zadavatel doporučuje nabídky očíslovat vzestupnou kontinuální řadou. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Kromě dokumentů uvedených v předchozích článcích této zadávací dokumentace, případně neuvedených v této zadávací dokumentaci, avšak požadovaných ZZVZ, je účastník povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace:

- Krycí list nabídky - Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele. Dodavatel uvede kontaktní email, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení. Dodavatel použije přílohu č. 1 této zadávací dokumentace;

- Dokumenty k prokázání splnění základní způsobilosti;
- Dokumenty k prokázání splnění profesní způsobilosti;
- Dokumenty k prokázání splnění technické kvalifikace;
- Návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, kdy dodavatel je povinen použít znění smlouvy uvedené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace;
- Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací (např. seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky).

7. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) Zákona. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu a jsou zpracovány do formy **návrhu textu smlouvy** (viz příloha č. 2) a jsou pro účastníka závazné. Účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma případů uvedených dále. Účastník doplní do návrhu textu smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu, údaje týkající se hodnotících kritérií a další údaje stanovené zadavatelem (v textu barevně odlišené).

Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy, jakož i vložení ustanovení ve smyslu, že **všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky a po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.**

Smlouva s vybraným dodavatelem bude podepsána po uplynutí zákazu podpisu smlouvy dle § 246 ZZVZ (uplynutí lhůty pro podání námitek a návrhu na přezkum úkonů zadavatele, resp. jejich vyřízení či pravomocné skončení) a splnění dalších podmínek pro uzavření smlouvy na výzvu zadavatele. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k podpisu smlouvy bez zbytečného odkladu.

8. Jiné

- a) V případě, že část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 ZZVZ v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pro splnění této povinnosti použije účastník formulář v příloze č. 3 zadávací dokumentace. Bude-li s účastníkem uzavřena dle rozhodnutí zadavatele smlouva, stane se předložený seznam přílohou smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění.
- b) Zadavatel neuzavře smlouvu s účastníkem pokud se na zpracování účastníkovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, a mohl přitom ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, resp. s účastníkem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení, a tento zaměstnanec mohl ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky,

nebo jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení a mohl přitom ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky.

- c) Zadavatel si vyhrazuje právo **ponechat** si obdržené nabídky.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo **zrušit** zadávací řízení v souladu se zákonem kdykoliv do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- e) V případě jakéhokoliv **rozporu** v cenových i jiných ujednáních v nabídce a ve smlouvě, jsou pro posouzení a hodnocení nabídek rozhodující údaje ve smlouvě.
- f) Vybraný dodavatel je povinen podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti), za předpoklad, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění). Účastníci zadávacího řízení berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.
- g) Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.
- h) Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek).
- i) Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.
- j) Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- k) Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- l) Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- m) Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- n) Zadavatel upozorňuje, že v rámci zadávacího řízení dochází za účelem zajištění řádného průběhu zadávacího řízení ke zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR). Správcem osobních údajů je obec Písečná, jakožto zadavatel veřejné zakázky.
- o) V souvislosti se způsobem financování je dodavatel povinen umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- p) Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace díla. Každá faktura musí být označena číslem a názvem projektu. Dodavatel je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost
- q) Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit v případech uvedených v § 127 odst. 2 ZZVZ. Jedním z důvodů pro zrušení zadávacího řízení je, že zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena.

11. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci

Prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí zadávací dokumentace a tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení,

kteří tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace „Příloha č. 5 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině“.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Účastník dále předloží prohlášení ve vztahu k ruským a běloruským subjektům, a to konkrétně prohlášení, že

- není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací);
- žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace „Příloha č. 5 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci“.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

10. Odpovědné zadávání veřejných zakázek

Postup zadavatele s ohledem na dodržení zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací,

Zadavatel plně dodržuje zásady stanovené dle ustanovení § 6 ZZVZ a uplatňuje v tomto zadávacím řízení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona tak, že v zadávacích podmínkách stanovil následující požadavky či postupy:

- a) Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem vyjádřena v požadavku na prokázání kvalifikace účastníka zadávacího řízení. Zadavatel vzhledem ke svému hlavnímu oboru činnosti a účelu jeho založení podporuje dodržování lidských práv v souladu s mezinárodními lidskoprávními normami v zemích konečného složení výrobků užitých při plnění veřejné zakázky a dále také vzhledem k požadavku zajištění legálních, férových a důstojných pracovních podmínek a bezpečnosti práce.

- b) Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována zejména v plné elektronizaci zadávacího řízení šetřícího přírodní zdroje s ohledem na spotřebu papíru a též i minimalizace odpadů z obalů a jejich recyklace.
- c) Zásada inovací, resp. podpora inovativních postupů související také s trvalou udržitelností je zadavatelem v rámci zadávacího řízení uplatněna vzhledem k inovativnímu zlepšení uživatelnosti místa plnění.

Výše uvedené postupy byly uplatněny vzhledem k účelu, smyslu, povaze a rozsahu veřejné zakázky a současně s přihlédnutím k oprávněným zájmům a dostupným prostředkům zadavatele.

Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 - Kryptický list
- Příloha č. 2 - Obchodní podmínky (závazný text návrhu smlouvy)
- Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 - Příloha č. 1 ke smlouvě (Plná moc)
- Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o střetu zájmů a Ruské federaci
- Příloha č. 6 - Vzor čestné prohlášení o splnění základní kvalifikace
- Příloha č. 7 - Seznam referenčních zakázek
- Příloha č. 8 - Požadavky na velikosti místností
- Příloha č. 9 - Požadavky na zařaditelnost bytů
- Příloha č. 10 - Dispoziční skladby bytů
- Příloha č. 11 - Příloha č. 2 ke smlouvě (Plnění zásady DNSH)
- Příloha č. 12 - Studie
- Příloha č. 13 - Geodetické zaměření

Ve Zlíně 15.04.2025



.....
Mgr. Martin Budiš
zástupce zadavatele jednající na základě plné moci